

Số: 85/KH-PGDĐT

Hoàn Kiếm, ngày 22 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở

Năm học 2019 - 2020

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS);

Thực hiện Công văn số 1504/SGDĐT-QLT ngày 18/5/2020 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn xét, công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019 - 2020;

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-PGDĐT ngày 03 /9 /2019 của Phòng GDĐT Hoàn Kiếm về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 cấp THCS;

Phòng GDĐT quận Hoàn Kiếm xây dựng Kế hoạch hướng dẫn các trường THCS thuộc quận, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

A. YÊU CẦU

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GDĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển sinh học sinh tốt nghiệp THCS.

3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của đơn vị và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Tất cả các trường THCS thuộc quận và Trung tâm GDNN- GDTX Nguyễn Văn Tố đều phải hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GDĐT; Sở GDĐT Hà Nội qui định;

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ;

c) Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 19/6/2020 (thứ Sáu).

2. Hồ sơ của học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Giấy khai sinh (bản sao);

b) Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc được Giám đốc Sở GDĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp (bản chính hoặc bản sao hợp lệ);

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND phường cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Mỗi trường THCS thuộc quận và Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố gửi danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị đề nghị Phòng GDĐT trình UBND quận Hoàn Kiếm ra quyết định thành lập.

- Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng đối với các trường THCS, là Giám đốc hoặc Phó Giám đốc đối với Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng đối với các trường THCS, là Phó Giám đốc đối với Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố; Thư ký là thư ký Hội đồng trường hoặc tổ trưởng chuyên môn; Ủy viên gồm tất cả các tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2019-2020. Số lượng Phó Chủ tịch Hội đồng là một hoặc hai người.

4. Lập danh sách học sinh đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với học sinh đang học lớp 9 tại các trường THCS và Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố: Hiệu trưởng các trường THCS, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp học sinh còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho học sinh trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để học sinh có điều kiện bổ sung hồ sơ.

b) Đối với học sinh chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng các trường THCS, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố thông báo công khai tại đơn vị trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để học sinh dự xét tốt nghiệp THCS có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, các trường THCS và Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố lập danh sách học sinh đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (theo Mẫu 2, gồm 3 loại, do Sở GDĐT Hà Nội cấp).

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố: Từ ngày 06/7/2020 (thứ Hai) đến ngày 07/7/2020 (thứ Ba);

b) Phòng GDĐT quận hoàn thành việc duyệt danh sách công nhận tốt nghiệp của các trường THCS và Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố để các cơ sở giáo dục phải cấp xong Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh trước 15/7/2020 phục vụ công tác tuyển sinh.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1 điểm d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3, cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: Phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: Phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: Có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với học sinh chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: Người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn và hồ sơ chậm nhất là ngày 12/6/2020 (thứ Sáu) tại các trường THCS đã học, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố hoặc cơ sở giáo dục nơi cư trú.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND phường nơi cư trú xác nhận có tiến bộ, có tư cách đạo đức tốt.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: Các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (Mẫu 6): Hiệu trưởng các trường THCS, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố cấp cho mỗi học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 một (01) bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (không thu phí);

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trưởng phòng GDĐT quận cấp cho mỗi học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS một (01) bản;

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS, tối đa mỗi học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS ba (03) bản (*nếu có nhu cầu*).

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở GDĐT (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) và được in trực tiếp từ hệ thống sổ điểm điện tử eSAMS.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố nộp về Phòng GDĐT trước 15h00 ngày 09 /7/2020 (thứ Năm) qua đồng chí Trần Anh Đức
- Tổ THCS, gồm:

- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS;
- + Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (*Mẫu 2*, gồm 3 loại);
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (*Mẫu 3*);
- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (*Mẫu 4*, gồm 3 loại)

- Phòng GDĐT nộp Sở GDĐT qua Phòng QLT&KĐCLGD vào ngày 15/7/2020, gồm:

- + Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT (*Mẫu 8*, gồm 2 bản);
- + Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS (*Mẫu 4*, gồm 3 loại);
- + Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (*Mẫu 7*, gồm 2 bản);
- + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp.

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT;

- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài tại Sở GDĐT, Phòng GDĐT, các trường THCS và Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố;
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.


7. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho in bằng tốt nghiệp THCS

Phòng GDĐT quận chuẩn bị máy tính, máy in có đảm bảo in được phôi bằng giấy dày có ép nhựa.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Trước 12/6	Học sinh chưa tốt nghiệp THCS năm học trước nộp đơn và hồ sơ tại trường đã học hoặc trường nơi cư trú .
13/6 - 15/6	Kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước
17/6	Các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố thông báo cho học sinh cần bổ sung hồ sơ (nếu có)
Trước 04/7	Các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS
06/7 - 07/7	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc
09/7	<ul style="list-style-type: none"> - Các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo: Tờ trình, danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2), biên bản xét công nhận TN THCS (Mẫu 3), danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại). - Phòng GDĐT phê duyệt, Quyết định tốt nghiệp THCS.
10/7 - 13/7	Các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.
15/7	Phòng GDĐT nộp Sở: Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS (02 bản), Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (02 bản) và Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS.

Trên đây là Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2019 - 2020. Phòng GDĐT quận đề nghị các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Nguyễn Văn Tố triển khai và thực hiện đúng hướng dẫn, đồng thời có trách nhiệm thông báo công khai tới giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Phòng GDĐT quận -Tổ THCS bằng văn bản (hoặc điện thoại) qua đ/c Trần Anh Đức để có hướng dẫn giải quyết. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG



Vương Hương Giang