|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD – ĐT QUẬN HOÀN KIẾM  **TRƯỜNG THCS TRƯNG VƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC THI HỌC SINH GIỎI CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 - 2024**

*Căn cứ nhiệm vụ năm học của nhà trường;*

*Căn cứ chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường;*

*Căn cứ thống nhất của Liên tịch nhà trường;*

Trường THCS Trưng Vương xây dựng kế hoạch tổ chức thi HSG cấp trường năm học 2023 – 2024. Cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Phát hiện, đánh giá, bồi dưỡng năng lực học tập của những học sinh có năng khiếu ở các bộ môn theo sở trường học tập của học sinh.

- Kết quả cuộc thi là căn cứ xây dựng, bổ sung học sinh giỏi các câu lạc bộ, các đội tuyển khối 6, 7, 8 của nhà trường.

- Động viên, khuyến khích giáo viên, học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học.

- Kỳ thi phải phù hợp với điều kiện điều thực tiễn của nhà trường; tổ chức an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, phân loại được học sinh giỏi.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng và số lượng học sinh dự thi**

***a. Đối tượng dự thi:*** Học sinh lớp 6, lớp 7, lớp 8 trường THCS Trưng Vương, đạt được 2 tiêu chí sau:

(1) Đạt điểm tổng kết cuối HK1 của môn đăng kí thi từ 8,0 trở lên.

(2) Được thầy/cô giáo bộ môn lựa chọn theo số lượng của lớp.

- Mỗi thí sinh được đăng ký thi tối đa 02 môn thi không trùng lịch thi.

***b. Số lượng học sinh dự thi:***

**\* Môn Toán**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Lớp** | **Số lượng** | **Chú ý** |
| **Khối 6** | 6H | Tối đa 20 học sinh/lớp |  |
| 6H1, 6H2, 6H3, 6A, 6M, 6M1, 6S | Tối đa 10 học sinh/lớp |  |
| Các lớp còn lại | Tối đa 5 học sinh/lớp |  |
| **Khối 7** | 7H | Tối đa 20 học sinh/lớp |  |
| 7H1, 7H2, 7A, 7M | Tối đa 10 học sinh/lớp |  |
| Các lớp còn lại | Tối đa 5 học sinh/lớp |  |
| **Khối 8** | 8H | Tối đa 20 học sinh/lớp |  |
| 8H1, 8H2 | Tối đa 10 học sinh/lớp |  |
| Các lớp còn lại | Tối đa 5 học sinh/lớp |  |

**\* Môn KHTN**

* + - Lớp 6S tối đa 20 học sinh/lớp.
    - Các lớp 6H, 6H1, 6H2, 6H3, 6M, 6A tối đa 7 học sinh/lớp.
    - Các lớp 7H, 7H1, 7H2, 8H, 8H1, 8H2 tối đa 10 học sinh/lớp.
    - Các lớp còn lại: tối đa 5 học sinh/lớp.

**\* Môn Tiếng Anh**

* + - Lớp 6A1, 6A2, 6A3, 7A1, 7A2, 7A3, 8A1 và 8A2: tối đa 20 học sinh/lớp.
    - Các lớp còn lại: tối đa 7 học sinh/lớp.

**\* Môn Văn:** Tối đa 5 học sinh/lớp.

**\* Các môn Lịch sử, Địa lí, GDCD:** Tối đa 10 học sinh/lớp.

**2. Cách thức đăng ký dự thi:**

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với giáo viên bộ môn, thông báo cho phụ huynh và học sinh biết kế hoạch chi tiết thi học sinh giỏi cấp trường và cho học sinh đăng ký.

- Giáo viên bộ môn căn cứ danh sách học sinh đăng ký môn thi và số lượng được lựa chọn nộp danh sách cho giáo viên chủ nhiệm.

**- Khối trưởng chủ nhiệm** chốt danh sách học sinh dự thi theo lịch.

**3. Môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài**

- Danh sách các môn thi gồm 08 môn: Toán, Ngữ Văn, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Tin học.

- Hình thức và thời gian thi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn** | **Hình thức** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Toán | Tự luận | 90 phút |  |
|  | Ngữ Văn | Tự luận | 90 phút |  |
|  | Tiếng Anh | Trắc nghiệm 80%, tự luận 20% | 90 phút |  |
|  | Lịch Sử | Tự luận | 60 phút |  |
|  | Địa lí | Tự luận | 60 phút |  |
|  | GDCD | Tự luận | 60 phút |  |
|  | KHTN | Trắc nghiệm 30%, tự luận 70% | 90 phút |  |
|  | Tin học | Thi trên máy tính | 60 phút |  |

**4. Địa điểm và thời gian thi**

- Địa điểm: Trường THCS Trưng Vương

- Thời gian dự kiến: Chiều Thứ Năm ngày 21/3/2024.

**Ca 1: 14h – 15h30:** Toán, Ngữ văn, GDCD, Khoa học tự nhiên.

**Ca 2:** **15h45 – 17h15:** Tin học, Lịch sử - Địa lí, Tiếng Anh.

*Số phòng thi phụ thuộc vào số lượng môn tối đa học sinh đăng kí và hình thức bài thi mỗi môn.*

**5. Đề thi, đáp án thi**

- Tiểu ban đề mỗi môn xây dựng và thống nhất ma trận đề cho từng môn.

- Thang điểm: **20 điểm** đối với tất cả các môn.

- Mỗi môn thi, khối thi ra đề thi kèm theo đáp án, biểu điểm, hướng dẫn chấm. Các văn bản được đánh máy dùng font Times New Roman, size 13.

- Số mã đề thi cho mỗi môn:

* + Môn Toán: 2 đề (*1 đề chính thức, 1 đề dự bị*).
  + Môn KHTN: 2 đề (*1 đề chính thức, 1 đề dự bị*).
  + Môn Tiếng Anh: 2 đề (*1 đề chính thức, 1 đề dự bị*).
  + Môn Văn: 1 đề chính thức.
  + Môn Lịch sử, Địa lí, GDCD: 1 đề chính thức.

**III. TIẾN TRÌNH THEO THỜI GIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày, tháng, năm** | **Nội dung** | **Phân công** |
|  | 14/3/2024 | Chốt danh sách thí sinh dự thi mỗi môn. | Khối trưởng chủ nhiệm  Nhóm trưởng các bộ môn |
|  | 18/3/2024 | Nộp ma trận đề, đề thi, đáp án, biểu điểm, hướng dẫn chấm cho BGH. | Tổ trưởng tổ chuyên môn |
|  | 21/3/2024 | Tổ chức thi. | BGH, giáo viên và khối văn phòng |
|  | 28/3/2024 | Hoàn thành chấm thi, nộp lại danh sách kết quả cho BGH | Tổ chuyên môn |
|  | 31/3/2024 | Thông báo kết quả thi, xử lý các thắc mắc nếu có |  |
|  | 21/03/2024 | Thông báo danh sách học sinh đạt giải |  |

**IV. PHƯƠNG THỨC XÉT GIẢI**

- Điểm bài thi được xếp từ cao xuống thấp theo thang điểm 20.

- Chỉ xếp giải cá nhân (nhất, nhì, ba, khuyến khích) cho từng môn thi.

- Tỉ lệ giải đối với mỗi môn thi được quy định theo tổng số học sinh:

+ Giải nhất: Không quá 3% số học sinh dự thi.

+ Giải nhì: Không quá 6% số học sinh dự thi.

+ Giải ba: Không quá 15% số học sinh dự thi.

+ Giải khuyến khích: Không quá 20% số học sinh dự thi.

- Học sinh đạt giải từ Khuyến khích trở lên được nhận giấy khen của nhà trường. Đối với các học sinh đạt giải ở khối 8, các con được tham gia CLB để bồi dưỡng thi học sinh cấp Quận.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban Tổ Chức**

- Trưởng BTC: Cô Nguyễn Thị Thu Hà, Hiệu trưởng nhà trường, chịu trách nhiệm chung kì thi.

- Phó BTC: cô Nguyễn Cẩm Thanh, Phó Hiệu trưởng nhà trường & cô Đinh Mai Thanh, Phó Hiệu trưởng nhà trường; phụ trách các công việc theo sự chỉ đạo của trưởng BTC kì thi.

- Ban giám hiệu phân công:

* + Các phòng thi.
  + Giám thị trông thi.
  + Công tác tài chính.

- Các tổ trưởng chuyên môn các tổ TN1, TN2, XH, NN phụ trách các công việc:

* + Duyệt đề chính thức
  + Phân công giám khảo chấm thi.

**2. Công tác chuyên môn**

Các Tổ Trưởng tổ chuyên môn phân công và đề xuất danh sách Tiểu ban đề cho từng bộ môn, gửi nhà trường ra quyết định.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn** | **Giáo viên** |
|  | Toán | * + - Bùi Mạnh Tùng + Phạm Hoàng Tuấn Minh     - Phí Trung Đức + Nguyễn Tuấn Anh     - Nguyễn Văn Hiệp + Nguyễn Văn Tâm |
|  | KHTN | * + - Đỗ Thị Phương Thảo + Nguyễn Thu Thủy     - Nguyễn Kiêm Tuấn + Nguyễn Phan Anh     - Nguyễn Thị Trang + Văn Hoàng Yến |
|  | Tiếng Anh | * + - Lưu Tú Oanh + Trần Vân Hương     - Nguyễn Thị Thu Hiền + Ngô Thu Phương     - Lý Anh Thư + Đỗ Đức Mạnh     - Nguyễn Phương Dung |
|  | Ngữ Văn | * Lương Thu Thuỷ + Nguyễn Thanh Bình * Nguyễn Bạch Trâm + Nguyễn Hoàng Dương * Nguyễn Thị Thu Thảo + Nguyễn Thị Hải Yến   + - Lê Đỗ Tuấn Hùng |
|  | Lịch Sử | * Nguyễn Linh Giang. + Nguyễn Hoa Mai |
|  | Địa lí | * Dương Thu Hằng. + Phạm Thu Thảo. * Nguyễn Diệu Linh |
|  | GDCD | * Phạm Hoàng Phương. + Hoàng Thị Xuân |

- Tổ Trưởng tổ chuyên môn đôn đốc nhắc nhở giáo viên ra đề thi, chấm thi theo quyết định của BGH.

- Sau khi có kết quả thi, căn cứ vào cơ cấu giải thường, tổ chuyên môn chốt danh sách học sinh đạt giải.

- Triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch có liên quan đến Tổ; kịp thời tham mưu BGH giải quyết các công việc có liên quan thuộc trách nhiệm của Tổ.

**3. Khối văn phòng**

- Chuẩn bị giấy thi, giấy nháp, các loại biểu mẫu, in sao đề thi đảm bảo đủ số lượng căn cứ theo danh sách thi sinh đăng ký và các loại văn phòng phẩm, các dụng cụ khác để phục vụ cho việc tổ chức kỳ thi.

- Hỗ trợ Ban chuyên môn lập danh sách thi sinh mỗi môn thi, sơ đồ phòng thi hợp lý và niêm yết hồ sơ phục vụ thi.

- Chuẩn bị phòng thi, cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ thi.

- Làm các công việc tại hội đồng thi và các công việc khác có liên quan theo sự phân công.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kì thi học sinh giỏi cấp trường năm học của trường THCS Trưng Vương. Đề nghị các thành viên ban tổ chức và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường phối hợp thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT Hoàn Kiếm (để b/c);  - Các tổ chuyên môn (để thực hiện);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **NGUYỄN THỊ THU HÀ** |