

ID del cambio: <u>10</u>	Fecha de inicio: <u>9/ 3/2024</u>
Nombre: <u>Xavier Graña Lobeira</u>	Fecha de fin: <u>9/ 3/2024</u>

Firma del encargado:	Firma del líder:	Firma del director:
		

Lecciones aprendidas y conclusiones de la reunión

En la redacción de documentos, se debe prestar atención al asignar nombres a los conceptos, para que además de ser descriptivos no puedan causar confusión con otros ya existentes. Además, en el desarrollo de planes, hay que considerar si hay diagramas o elementos gráficos que deban ser modificados ante un cambio.

---

---

---

---

---

---