商管程式設計期末專案

project name房客管理介面

第 95 組

組員：R07341010鄔磊融、

報告最多八面 A4 紙。1/7 晚上九點前PDF、程式碼到PDOGS。其他簡報檔、圖檔、影音檔、文字檔等等歡迎上傳。

專案摘要（最多五十字，影片繳交時使用）專案設計租屋管理介面，協助房東處理租客管理事宜，功能如租客資料更新、收租紀錄、提醒文字、計算租金等。

1. 主題說明（摘要/應用情景）  
    本專案設計租屋管理的介面，藉由房東的簡便操作，使得租客管理工作更得心應手。其中功能包括租客資料更新、收租紀錄、催繳提醒、計算租金等構面，減少計算錯誤的機會。
2. 專案說明
3. 介面一
4. 特點一：展示三日收租行程，房東有效問候提醒

房東最害怕租客遲交租金，因此本專案提醒房東在接下來的三日需收租的對象，有效協助房東規劃行程，房東能優先提前提醒常缺繳租金的房客。

1. 介面二
2. 特點一：展示更新房客資訊，方便房東聯繫關心

隨著新租客的租約，本介面將協助房東更新相關的租金、計算相關費用（房屋租金是雙方議價的結果，因此並無固定），以及租客的個人資料，如聯絡電話、身分證字號等資訊。

1. 特點二：顯示房客近期帳務，租屋情況一目瞭然

房東表示，時常有租客積欠房租的情形，因此希望能保留租金繳交紀錄。因此，介面一展示了該為租客近五筆的交易內容，以供參酌。

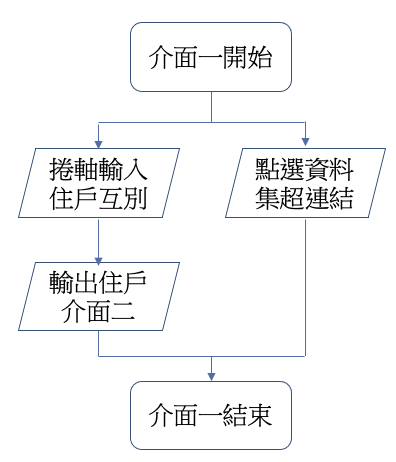
1. 特點三：計算當期房租費用，房東阿姨減少煩惱

除了電費之外，配合公寓式與套房是的物件的需求，可能會衍生加人水費、停車費（有搭棚、無搭蓬車位）、網路費、水費的費用。因此計算過程相當複雜，藉由程式撰寫協助達成租金計算工作。此外，當租金計算完後，會自動複製提醒文字，以便房東在與租客的對話紀錄中貼上。提醒文字也包含貼心叮嚀，因房屋物件而別。（例如針對某號公寓會特別顯示「垃圾傾倒時間」、「輕聲細語」等注意字樣。）

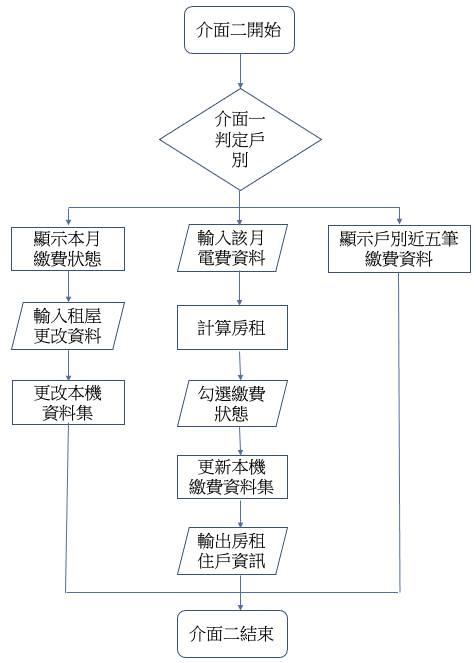
1. 特點四：實際訪談使用對象，配合需要規劃提案

因認識房東使用者，故在流程設計上針對使用者需求多次訪談，精進介面功能，力求實作出有效、好用的介面。如訪談後，房東表示需要提供近五筆的繳費記錄，以確保欠收或代收款項數額。

1. 系統設計
2. 資料集
3. 房租計算表：紀錄租客基本資料與約定租金費用情形，資料欄位包括房別、使用租金、停車費用、加人費用、固定繳費日、聯絡電話、姓名、身分證字號，共八個欄位。
4. 收租明細表：紀錄收租情形，資料欄位包括房別、繳費日期、總房租，共三個欄位。
5. 介面一



1. 介面二



1. 分工與心得

在書面報告的最後，請每個組員都各自寫下一段簡單的心得感想，去描 述自己在專案中學到的東西、體驗到的困難，以及其他任何想說的話。

1. 鄔磊融：初始構想與初步程式提案、撰寫期末報告書。

謝謝同學們願意一起完成這個提案構想，是相當實用的介面，可任意更改為所需的情境。其中，我們遇到了很多問題，如程式如何存儲資料、不同程式間如何共享變數，都一起解決。特別的是，這是個很生活化的問題，但其實也是各類管理會需要用到的解決方案，因此在討論時，也有同學提供他接觸到的房租管理系統作為參考，豐富了我們專案的功能介面設計。

1. 一