

# Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - SELIC

## II. Acesso ao SELIC - Sistema LOGON

### 4. Menu de Sistemas

#### 4.3. Opção: Manutenção do Controle de Acesso: Cadastro de Usuários

Selecionando-se a primeira opção, o sistema monta uma tela com o nome de todos os usuários, conforme mostrado a seguir:

BACEN	Departamento de Operacoes de Mercado Aberto		
DEMAB	Sistema Oferta Publica Formal Eletronica	<b>Banco XYZ</b>	
DICEL	Relação de Usuarios	Em 05/07/04 as 15:03	
Usuario	Nome	Categoria	Status
▶ ◀ JOAO	Joao Adm do XYZ	Administrador Merc.	Ativo
▶ ◀ JORGE	Jorge do XYZ	Supervisor Merc.	Ativo
▶ ◀ JOSE	Jose do XYZ	Operador Merc.	Ativo
▶ ◀ MARIA	Maria do XYZ	Operador Merc.	Ativo
▶ ◀ PAULO	Paulo Adm do XYZ	Administrador Merc.	Ativo
Proximo Usuario: ▶PEDRO ◀		Envio ▶ ◀	
Assinale um [X] para consultar o usuario			

Caso a relação de usuários ocupe mais de uma tela, aparece no campo **Próximo Usuário** o nome do primeiro usuário da tela seguinte. Para consultar o restante da relação deve-se pressionar a tecla <Xmit> com o cursor posicionado no campo **Envio**, sem selecionar nenhum usuário.

Para consultar ou alterar os dados, excluir ou incluir um usuário deve-se utilizar a tela de atualização de cadastro de usuário. Existem duas formas de entrar nessa tela. A primeira delas é selecionar a opção **Atualização do Cadastro de Usuários**, na tela de cadastro de usuários. A segunda é selecionar um usuário da relação de usuários. Em ambos os casos, a tela a seguir é mostrada.

BACEN	Departamento de Operacoes de Mercado Aberto		
DEMAB	Sistema Oferta Publica Formal Eletronica	<b>Banco XYZ</b>	
DICEL	Atualizacao de Cadastro de Usuarios	Em 05/07/04 as 15:03	
Operacao : ▶◀ (C)Consulta, (I)Inclusao, (A)Alteracao, (E)Exclusão, (F)Fim			
Usuario	: ▶Jose ◀		
Senha	: ▶*****◀		
Nome	: ▶Jose do XYZ ◀		
C.P.F	: ▶2222222222◀		
Situacao	: ▶◀ Ativo ▶◀ Inativo		
Categoria:	▶◀ Supervisor Merc.		
	▶◀ Operador Merc.		
Envio ▶ ◀			

Para proceder à atualização, primeiramente é preciso preencher o campo com o código da **Operação**.

# Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - SELIC

## II. Acesso ao SELIC - Sistema LOGON

### 4. Menu de Sistemas

#### 4.3. Opção: Manutenção do Controle de Acesso: Cadastro de Usuários

---

Se a operação for uma consulta ou exclusão, o usuário deve preencher os campos **Operação** (com as letras C ou E, conforme o caso) e **Usuário** e, posteriormente, teclar <Xmit>. Quando tratar-se de consulta, são mostrados os demais dados do usuário. No caso de exclusão, além disso, é solicitada uma confirmação.

Caso a operação seja uma inclusão, após feita a opção com a letra I em **Operação**, devem ser preenchidos todos os campos indicados a seguir e teclar <Xmit>.

- a - **Usuário** - Palavra chave composta de 10 (dez) caracteres que identifica o usuário dentro do sistema. O sistema só aceita caracteres alfabéticos.
- b - **Senha** - Senha pessoal do usuário de até 6 (seis) caracteres, podendo utilizar letras e números. Esta senha é necessária para o primeiro acesso do usuário ao sistema, sendo obrigatória a sua alteração após o primeiro acesso.
- c - **Nome** - Nome completo do usuário.
- d - **C.P.F.** - CPF do usuário.
- e - **Situação** - Este campo permite bloquear ou desbloquear o acesso do usuário ao LOGON. Para o usuário ter acesso a todos os sistemas controlados pelo LOGON um [X] deve ser marcado no campo **Ativo**. Caso contrário, marcar o campo **Inativo**.
- f - **Categoria** - São mostradas somente as categorias hierarquicamente inferiores à do usuário que está realizando o cadastramento. Caso este campo não seja preenchido, o usuário não estará habilitado a utilizar o sistema em questão.

Para se realizar uma alteração, deve-se primeiramente efetuar uma consulta, na qual o usuário deve preencher os campos **Operação**, com a letra C, e **Usuário**, com o nome do usuário cujos dados serão modificados. Após teclar <Xmit>, os dados do mesmo aparecem e podem ser alterados. Para tanto, deve se preencher o campo **Operação** com a letra A e modificar os campos pertinentes, teclando <Xmit> ao final.

Após as operações de inclusão, alteração e exclusão, é mostrada uma mensagem de confirmação da operação efetuada.

# Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - SELIC

## II. Acesso ao SELIC - Sistema LOGON

### 4. Menu de Sistemas

#### 4.4. Opção: Manutenção do Controle de Acesso: Envio/Recebimento de Mensagens

A tela de envio/recebimento de mensagem tem a seguinte conformação:

BACEN	Departamento de Operacoes de Mercado Aberto	<b>Banco XYZ</b>
DEMAB	Sistema SELIC - SPB	Em 05/07/04 as 15:03
DICEL	Envio/Recebimento de Mensagem	

► ◀ Enviar Mensagem

► ◀ Receber Mensagem

► ◀ Retornar a Tela Anterior

Envio ► ◀

Assinale um [X] na opcao desejada

Selecionando-se a primeira opção, o sistema monta uma tela para envio de mensagem:

BACEN	Departamento de Operacoes de Mercado Aberto	<b>Banco XYZ</b>
DEMAB	Sistema SELIC - SPB	Em 05/07/04 as 15:03
DICEL	Enviar Mensagem	

Destinatario - Instituicao: ► ◀

                  Usuario      : ► ◀

Assunto/Mensagem: ► ◀

+-----T E X T O-----+

► ◀

► ◀

► ◀

► ◀

► ◀

► ◀

► ◀

► ◀

► ◀

► ◀

+-----+

Envio ► ◀

# Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - SELIC

## II. Acesso ao SELIC - Sistema LOGON

### 4. Menu de Sistemas

#### 4.4. Opção: Manutenção do Controle de Acesso: Envio/Recebimento de Mensagens

Para o envio de mensagem é necessário que o usuário preencha os campos da forma indicada a seguir e tecle <Xmit> ao final, com o cursor posicionado no campo **Envio**:

- a - Instituição** - Os 4 (quatro) primeiros algarismos do código SELIC da instituição para a qual se deseja enviar a mensagem.
- b - Usuário** - Nome do usuário destinatário, que deve necessariamente estar habilitado no sistema de onde partiu a mensagem. Se desejar enviar uma mensagem para todos os usuários da instituição não há a necessidade de preencher o nome do usuário.
- c - Assunto/Mensagem** - Resumo do conteúdo do texto. Pode conter até 50 (cinquenta) caracteres.
- d - Texto** - Texto a ser enviado, composto de até 13 (treze) linhas, sendo que cada linha pode conter até 75 (setenta e cinco) caracteres. Se o texto não for preenchido, o destinatário receberá apenas o contido em **Assunto/Mensagem** na última linha de sua tela, e somente se ele estiver utilizando o sistema. Caso contrário, a mensagem não será recebida.

Desta forma, existem dois tipos de mensagens: com uma só linha, quando preenchermos somente até o **Assunto/Mensagem**; ou com mais de uma linha, quando preenchermos também o **Texto**.

Quando for transmitida uma mensagem de mais de uma linha, aparece nas telas de menu do destinatário uma informação indicando que o mesmo tem mensagem para ser recebida (\*\* **Existe mensagem** \*\*, no canto inferior da tela). Após entrar no menu envio/recebimento de mensagem, deve selecionar a opção **Receber Mensagem**. O sistema então monta uma tela com a relação de todas as mensagens enviadas para este usuário. O usuário seleciona a mensagem que deseja ler marcando um **X** e teclando <Xmit> com o cursor posicionado no campo **Envio**. Nas mensagens já recebidas são mostradas a data e a hora de recepção.

BACEN	Departamento de Operacoes de Mercado Aberto		
DEMAB	Sistema SELIC - SPB		<b>Banco XYZ</b>
DICEL	Relacao de Mensagens		Em 05/07/04 as 15:03
Assunto	Remetente	Transmissão Recepcao	
▶ ◀ Teste 2	0001 USUARIO2	24/07 10:04	
▶ ◀ Teste 1	0001 USUARIO1	23/07 16:58 24/07 10:47	

# Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - SELIC

## II. Acesso ao SELIC - Sistema LOGON

### 4. Menu de Sistemas

#### 4.4. Opção: Manutenção do Controle de Acesso: Envio/Recebimento de Mensagens

Após a escolha, o sistema mostra a tela de recebimento de mensagem. Somente uma mensagem pode ser recebida de cada vez. Se nada for selecionado, o sistema retornará à tela de menu.

BACEN	Departamento de Operacoes de Mercado Aberto	
DEMAB	Sistema SELIC - SPB	<b>Banco XYZ</b>
DICEL	Receber Mensagem	Em 24/07/04 as 10:58

  

Instituicao: 0001 - BACEN/DEMAB PR	Data/Hora Envio: 24/07 - 10:04
Usuario : USUARIO	Sistema SELIC - SPB
Assunto : TESTE 2	

+-----T E X T O-----+

►Teste de Mensagem ◀

► ◀

► ◀

► ◀

► ◀

► ◀

► ◀

+-----+

Deseja responder a mensagem? (S/N) ►N◀ Envio ► ◀

Na tela de recebimento de mensagem, o usuário tem a opção de responder a mensagem, caso digite um **S** no campo após a pergunta. A tela seguinte será a de envio de mensagem, com os campos de **Instituição**, **Usuário** e **Assunto/Mensagem** já preenchidos. Caso contrário, ou seja, caso seja digitado um **N** na resposta, o sistema retorna à tela de menu.

# Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - SELIC

## II. Acesso ao SELIC - Sistema LOGON

### 5. Menu do Sistema LOGON

A opção para o Sistema LOGON só é exibida caso o usuário seja o administrador da instituição. Este sistema apresenta as seguintes opções: **Cadastro de Administradores de Instituição e Manutenção do Controle de Acesso.**

BACEN	Departamento de Operacoes de Mercado Aberto	<b>Banco XYZ</b>
DEMAB	Sistema LOGON	Em 05/07/04 as 15:03
DICEL	Menu de Opcoes	

▶ ◀ Cadastro de Administradores de Instituicao

▶ ◀ Manutencao do Controle de Acesso

  

▶ ◀ Retornar a Tela Anterior

▶ ◀ Sair do Sistema

Envio ▶ ◀

Assinale um [X] na opcao desejada

Escolhendo a opção **Manutenção do Controle de Acesso**, o administrador tem a possibilidade de alterar a sua senha e enviar ou receber mensagem, conforme a tela a seguir. Como também estão disponíveis no menu dos demais sistemas (e, nesse caso, para as demais categorias de usuários), estas opções foram descritas nas Seções 2 e 4 deste Capítulo. A opção **Cadastro de Usuários** não existe para o Sistema LOGON, uma vez que o cadastramento deve ser efetuado dentro dos respectivos sistemas.

BACEN	Departamento de Operacoes de Mercado Aberto	<b>Banco XYZ</b>
DEMAB	Sistema LOGON	Em 05/07/04 as 15:03
DICEL	Manutencao do Controle de Acesso	

▶ ◀ Alteracao de Senha

▶ ◀ Envio/Recebimento de Mensagem

  

▶ ◀ Retornar a Tela Anterior

▶ ◀ Sair do Sistema

Envio ▶ ◀

Assinale um [X] na opcao desejada

Já na opção **Cadastro de Administradores de Instituição**, o primeiro administrador credenciado pode cadastrar o administrador substituto, com igual nível de responsabilidade. Nesta opção também são realizadas consultas, alterações e exclusões, além de mudanças de categoria, relativamente ao cadastro de administradores, conforme será visto a seguir.

# Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - SELIC

## II. Acesso ao SELIC - Sistema LOGON

### 5. Menu do Sistema LOGON

#### 5.1. Opção: Cadastro de Administradores de Instituição

Como já mencionado, o LOGON permite que sejam cadastrados até 2 (dois) administradores por instituição. O primeiro administrador tem que ser obrigatoriamente cadastrado pelo Demab, por meio do "Formulário de Cadastramento de Administrador da Instituição", modelo nº 30005-6 do Cadoc (ver Anexo 1).

O administrador tem acesso a todos os sistemas habilitados para a sua instituição. A tela de cadastro de administradores tem as opções **Relação de Administradores de Instituição** e **Atualização do Cadastro de Administradores de Instituição**.

BACEN	Departamento de Operacoes de Mercado Aberto	
DEMAB	Sistema LOGON	<b>Banco XYZ</b>
DICEL	Cadastro de Administradores de Instituicao	Em 05/07/04 as 15:03

► ◀ Relacao de Administradores de Instituicao

► ◀ Atualizacao do Cadastro de Administradores de Instituicao

► ◀ Retornar a Tela Anterior

Envio ► ◀

Assinale um [X] na opcao desejada

Selecionando-se a primeira opção, o sistema monta uma tela com os nomes dos administradores existentes:

BACEN	Departamento de Operacoes de Mercado Aberto	
DEMAB	Sistema LOGON	<b>Banco XYZ</b>
DICEL	Relacao de Administradores de Instituicao	Em 05/07/04 as 15:03

Administrador	Nome	Status
► ◀ MARCELO	Marcelo Administrador	Ativo

Envio ► ◀

Assinale um [X] para consultar o Administrador

# Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - SELIC

## II. Acesso ao SELIC - Sistema LOGON

### 5. Menu do Sistema LOGON

#### 5.1. Opção: Cadastro de Administradores de Instituição

Existem duas formas de acessar a tela de atualização do cadastro de administradores de Instituição. A primeira delas é selecionar a opção **Atualização do Cadastro de Administradores de Instituição** na tela do cadastro de administradores de Instituição. A segunda é selecionar o outro administrador da relação de administradores (o administrador não pode alterar seus próprios dados). Em ambos os casos, a tela de atualização do cadastro de administrador é mostrada.

BACEN	Departamento de Operacoes de Mercado Aberto	
DEMAB	Sistema LOGON	<b>Banco XYZ</b>
DICEL	Atualizacao Cadastro de Adm de Instituicao	Em 05/07/04 as 15:03

  

Operacao	:	▶ ◀ (C)Consulta, (I)Inclusao, (A)Alteracao, (E)Exclusao, (T)Transformacao, (F)Fim
Administrador:	▶	◀ Senha: ▶ ◀
Nome	:	▶ ◀
C.P.F	:	▶ ◀
Situacao	:	▶ ◀ Ativo ▶ ◀ Inativo

Envio ▶ ◀

Nessa tela, pode-se incluir um outro administrador, observado o limite de dois por instituição, como mencionado. Também é possível consultar, alterar ou excluir os dados do outro administrador da instituição, bem como alterar a categoria do usuário - operação denominada transformação. Para realizar essas operações, o usuário deve adotar os procedimentos indicados a seguir.

Antes de tudo, é preciso preencher o campo com o código da **Operação**.

Se a operação for uma consulta ou exclusão, o usuário deve preencher os campos **Operação** (com as letras C ou E, conforme o caso) e **Administrador** e, posteriormente, teclar <Xmit>. Quando tratar-se de consulta, são mostrados os demais dados do administrador. No caso de exclusão, além disso, é solicitada uma confirmação.

Caso a operação seja uma inclusão, após feita a opção com a letra I em **Operação**, devem ser preenchidos todos os campos indicados a seguir e teclar <Xmit>.

- a - **Administrador** - Palavra chave composta de até 10 (dez) caracteres – alfabéticos - que identifica o administrador dentro do sistema.
- b - **Senha** - Senha pessoal do administrador de até 6 (seis) caracteres, podendo-se utilizar letras e números. Esta senha é necessária para o primeiro acesso do administrador ao sistema, após o que é obrigatória a sua alteração.
- c - **Nome** - Nome completo do administrador.
- d - **C.P.F** - C.P.F. do administrador.



# Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - SELIC

## II. Acesso ao SELIC - Sistema LOGON

### 5. Menu do Sistema LOGON

#### 5.1. Opção: Cadastro de Administradores de Instituição

---

- e - **Situação** - Este campo permite bloquear ou desbloquear o acesso do administrador ao LOGON. Para o administrador ter acesso a todos os sistemas controlados pelo LOGON deve-se marcar um [X] no campo **Ativo**, caso contrário marca-se o campo **Inativo**.

Para efetuar uma alteração, deve-se inicialmente realizar uma consulta, na qual o usuário preenche os campos **Operação**, com a letra C, e **Administrador**, com o nome do administrador cujos dados serão modificados. Após teclar <Xmit>, os dados do mesmo aparecerão e poderão ser alterados. Para tanto, o campo **Operação** deve ser preenchido com a letra A e modificados os campos pertinentes, teclando <Xmit> ao final com o cursor posicionado no campo **Envio**.

A opção transformação deve ser utilizada quando for necessário alterar a categoria de um usuário de operador ou supervisor para administrador. Deve-se proceder de forma idêntica à inclusão, exceto pelo fato que o campo **Operação** é preenchido com a letra T e não I. Os demais campos devem ser preenchidos conforme descrito para a inclusão. Após o preenchimento dos dados, tecla-se <Xmit> ao final com o cursor posicionado no campo **Envio**.

Após as operações de exclusão, inclusão, alteração ou transformação, é mostrada uma mensagem de confirmação da operação efetuada.

Caso o único administrador da instituição solicite a geração de uma nova senha ao Bacen, esta será gerada em até 24 horas.