

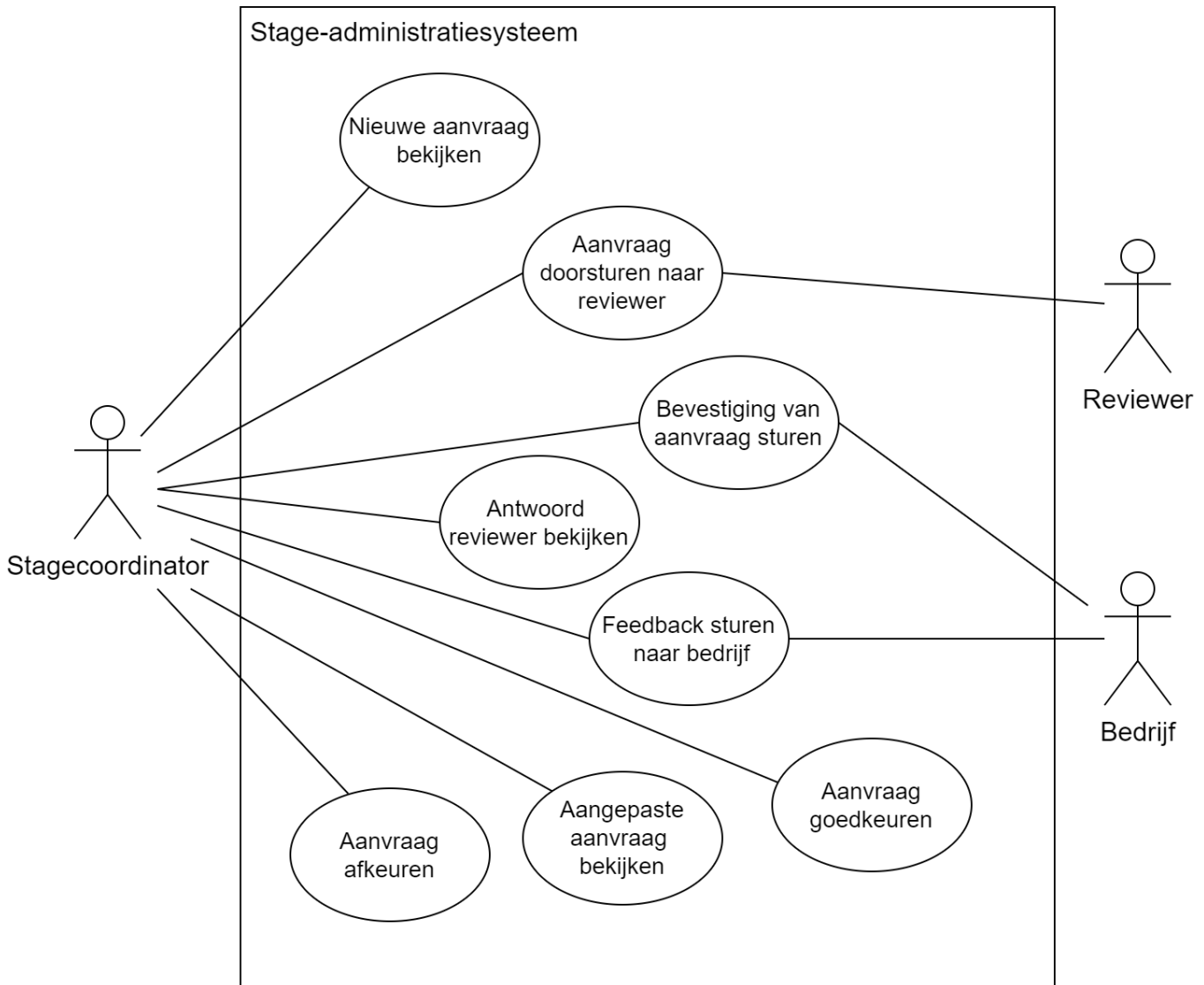
1. 1. Analyse & Design 2

1.1 1.1 SUC diagrams & descriptions 3

1.2 1.2 Mockups 9

1. Analyse & Design

1.1 SUC diagrams & descriptions



SUC nr.	001	
Priority		
SUC name/title	Nieuwe stageaanvraag bekijken	
SUC Description	De stagecoördinator bekijkt een nieuwe stageaanvraag die is binnengekomen via het formulier.	
Preconditions	- De stageplaats heeft het formulier ingevuld	
Primary actor(s)	stagecoördinator	
Main Success Scenario	Step	Action
Sunny Day Scenario		
	1.	De stagecoördinator klikt op de nieuwe stageaanvraag
	2.	Het systeem toont een scherm met uitgebreide informatie over de stageaanvraag
Alternative Flows	Step	Action
	...	
Exception Flows	Step	Action
	2a	Het nieuwe scherm met extra informatie verschijnt niet

	2a1	Het systeem toont een gepaste foutmelding
Outcome (post condition)	De stagecoördinator kan de informatie over de stageaanvraag bekijken	
Frequency of use	Dagelijks / wekelijks	
Status		
Owner		

SUC nr.	002	
Priority		
SUC name/title	Ontvangstbevestiging van stageaanvraag sturen	
SUC Description	De stagecoördinator stuurt via het systeem een mail naar het stagebedrijf waarin staat dat de stageaanvraag ontvangen is.	
Preconditions	<ul style="list-style-type: none"> - Het stagebedrijf heeft het formulier ingevuld - De stagecoördinator heeft de stageaanvraag bekeken - De informatie van het bedrijf is bekend 	
Primary actor(s)	stagecoördinator	
Main Success Scenario	Step	Action
Sunny Day Scenario		
	1.	De stagecoördinator klikt op de knop 'Aanvragen' in de navigatiebar
	2.	De stagecoördinator klikt op de knop 'Bevestigen'
	3.	Het systeem verstuurt automatisch een vooraf opgestelde mail naar het stagebedrijf
Alternative Flows	Step	Action
	1a	Het systeem bevestigt alle aanvragen automatisch
Exception Flows	Step	Action
	2a	De knop 'Bevestig' werkt niet
	2a1	Het systeem toont een gepaste foutmelding
Outcome (post condition)	De stagecoördinator kan met behulp van een knop een bevestigingsmail sturen naar het bedrijf.	
Frequency of use	vaak	
Status		
Owner		

SUC nr.	003	
Priority		
SUC name/title	Stageomschrijving doorsturen naar reviewer	
SUC Description	De stagecoördinator verwijst de stageaanvraag door naar een reviewer die deze gaat beoordelen.	
Preconditions	<ul style="list-style-type: none"> - Het systeem bevat informatie over de reviewer - Het systeem bevat stageaanvragen 	
Primary actor(s)	stagecoördinator	

Main Success Scenario	Step	Action
Sunny Day Scenario		
	1.	De stagecoördinator klikt op de knop "Aanvraag" in de navigatiebar op de knop om een reviewer toe te voegen
	2.	De stagecoördinator klikt op de knop "toevoeg knop" bij de stageaanvraag
	3.	Het systeem toont een scherm met alle reviewers
	4.	De stagecoördinator selecteert één of meerdere reviewers door het selectievakje aan te vinken
	5.	De stagecoördinator klikt op de knop "Automatisch verzenden"
	6.	Het systeem stuurt automatisch een vooraf gegenereerde mail met de stageaanvraag in bijlage naar de reviewer
Alternative Flows	Step	Action
	5a	De stagecoördinator klikt op de knop "Mail opstellen"
	5a1	Het systeem toont een pop-up scherm waar de stagecoördinator een nieuwe mail kan opstellen
	5a2	De stagecoördinator klikt op de knop "Verzenden"
	5a3	Zie stap 6
Exception Flows	Step	Action
	3a	Het systeem bevat geen reviewers
	3a1	Het systeem toont de een boodschap waarin vermeld staat dat er geen reviewers zijn
Outcome (post condition)	De stagecoördinator kan een stageaanvraag toewijzen aan en doormailen naar een reviewer	
Frequency of use	vaak	
Status		
Owner		

SUC nr.	004	
Priority		
SUC name/title	Antwoord reviewer bekijken	
SUC Description	De stagecoördinator bekijkt het antwoord van een reviewer over een bepaalde stageaanvraag die de reviewer aangewezen heeft gekregen.	
Preconditions	<ul style="list-style-type: none"> - De stageaanvraag is toegewezen aan een reviewer - De reviewer heeft geantwoord en feedback gegeven over de stageaanvraag 	
Primary actor(s)	stagecoördinator	
Main Success Scenario	Step	Action
Sunny Day Scenario		
	1.	De stagecoördinator klikt op de knop "inbox" in de navigatiebar
	2.	De stagecoördinator opent de mail afkomstig van de reviewer
	3.	Het systeem toont de inhoud van de mail aan de rechterkant van het scherm
Alternative Flows	Step	Action
	...	
Exception Flows	Step	Action
	2a	De inhoud van de mail wordt niet getoond
	2a1	Het systeem voorziet een gepaste foutboodschap

Outcome (post condition)	De stagecoördinator kan het antwoord van de reviewer over een stageaanvraag bekijken.
Frequency of use	vaak
Status	
Owner	

SUC nr.	005	
Priority		
SUC name/title	Feedback sturen naar bedrijf	
SUC Description	De stagecoördinator kan feedback doorsturen naar het bedrijf	
Preconditions	- Een stageaanvraag is ingediend door het bedrijf	
Primary actor(s)	Stagecoördinator	
Main Success Scenario	Step	Action
Sunny Day Scenario		
	1.	De stagecoördinator klikt op de pagina 'Aanvragen' op de knop 'feedback'
	2.	De stagecoördinator schrijft de feedback in het nieuwe venster
	3.	De stagecoördinator drukt op 'Verzenden'
Alternative Flows	Step	Action
	3a	Het systeem is niet verbonden met het internet
	3a1	Het systeem zet de mail in een wachtrij en wordt verstuurd als er terug verbinding met het internet is
Exception Flows	Step	Action
	...	
Outcome (post condition)	De stagecoördinator heeft feedback gegeven over de stageopdracht via mail naar het bedrijf.	
Frequency of use	vaak	
Status		
Owner		

SUC nr.	006	
Priority		
SUC name/title	Aanvragen goedkeuren/afkeuren	
SUC Description	De stagecoördinator kan een stageaanvraag goedkeuren of afkeuren	
Preconditions	<ul style="list-style-type: none"> - Een stageaanvraag is ingediend door het bedrijf - Een stageaanvraag is behandeld door reviewers 	
Primary actor(s)	Stagecoördinator	
Main Success Scenario	Step	Action
Sunny Day Scenario		
	1.	De stagecoördinator klikt op de knop "Aanvragen" in de navigatiebar
	2.	De stagecoördinator klikt op de knop "In behandeling" in de navigatiebar

	3.	De stagecoördinator klikt op de knop "Check" om de stageaanvraag goed te keuren
	4.	Het systeem stuurt automatisch een mail naar het stagebedrijf
Alternative Flows	Step	Action
	3a	De stagecoördinator klikt op de knop "Kruis" om de stageaanvraag af te keuren
	3a1	Zie stap 4
Exception Flows	Step	Action
	3a	Eén of beide knoppen werken niet
	3a1	Het systeem toont een gepaste foutboodschap
Outcome (post condition)	De stageaanvraag is goedgekeurd of afgekeurd en het stagebedrijf ontvangt een mail	
Frequency of use	Vaak	
Status		
Owner		

SUC nr.	007	
Priority		
SUC name/title	Aangepaste stageomschrijving bekijken	
SUC Description	De stagecoördinator bekijkt de aangepaste stageaanvraag die is binnengekomen via mail.	
Preconditions	-	
Primary actor(s)	Stagecoördinator	
Main Success Scenario	Step	Action
Sunny Day Scenario		
	1.	De stagecoördinator bekijkt het antwoord van het bedrijf op de feedback via de mail
	2.	De stagecoördinator past de stageopdracht aan.
Alternative Flows	Step	Action
	2a	De stagecoördinator geeft nieuwe feedback aan het bedrijf over de stageopdracht
	2a1	Terug naar 1.
Exception Flows	Step	Action
	1a	Het bedrijf antwoordt niet op de feedback
	1a1	De stagecoördinator keurt de stageopdracht af
Outcome (post condition)	De stagecoördinator kan de aangepaste informatie over de stageaanvraag bekijken	
Frequency of use	vaak	
Status		
Owner		

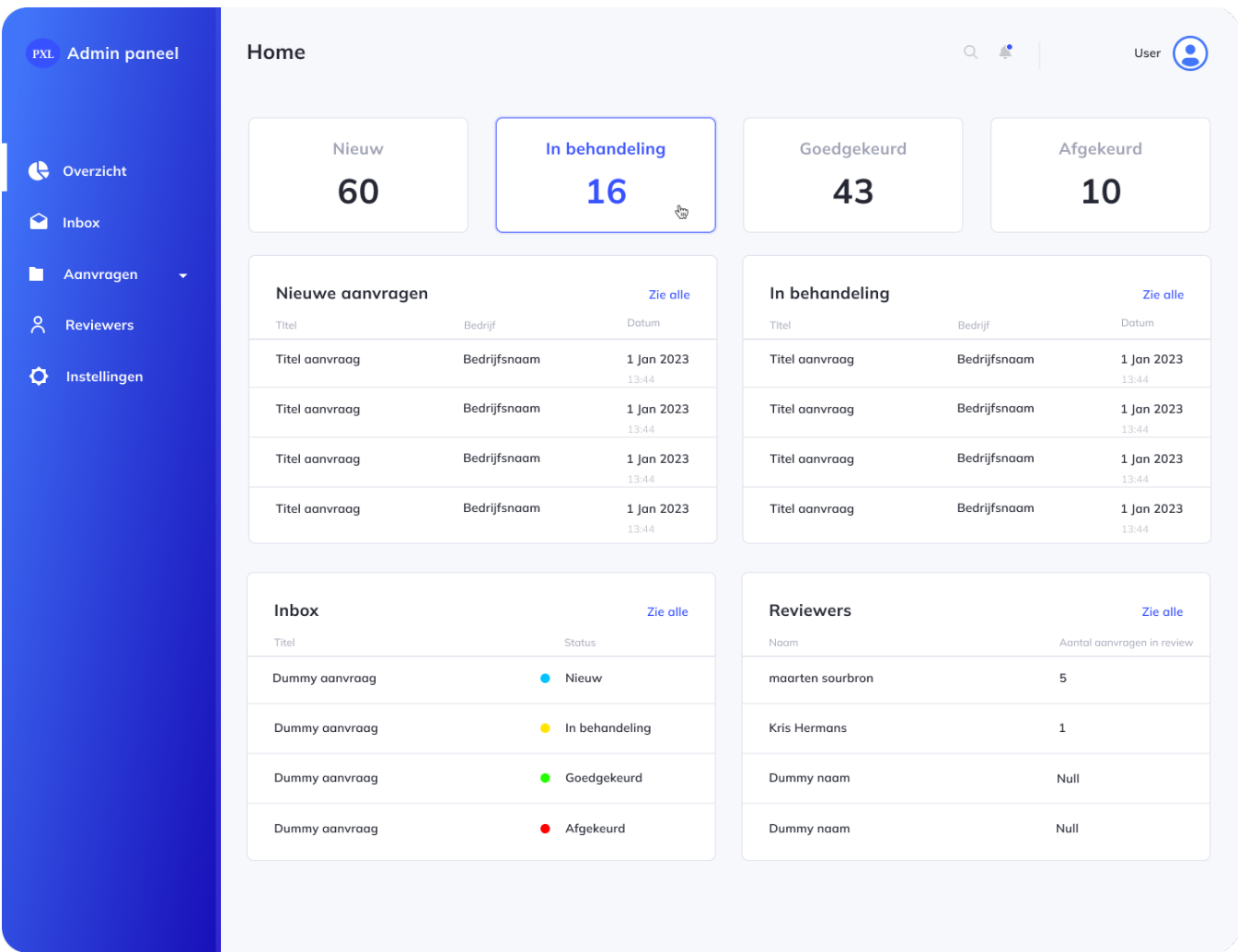
SUC nr.	008
Priority	
SUC name/title	Back-up maken

SUC Description	De stagecoördinator kan een back-up maken van het systeem	
Preconditions	-	
Primary actor(s)	Stagecoördinator	
Main Success Scenario	Step	Action
Sunny Day Scenario		
	1.	De stagecoördinator klikt op de knop "Instellingen" in de navigatiebar
	2.	De stagecoördinator klikt op de knop "Google Drive back-up"
	3.	Het systeem maakt een back-up van alle data en slaat deze op in Google Drive
Alternative Flows	Step	Action
	2a	De stagecoördinator klikt op de knop "Lokale back-up"
	2a1	Het systeem maakt een back-up van alle data en slaat deze lokaal op
Exception Flows	Step	Action
	2a	Eén of beide knoppen werken niet
	2a1	Het systeem toont een gepaste foutboodschap
Outcome (post condition)	De data is lokaal of online geback-upt	
Frequency of use	Eénmaal per stageperiode	
Status		
Owner		

1.2 Mockups

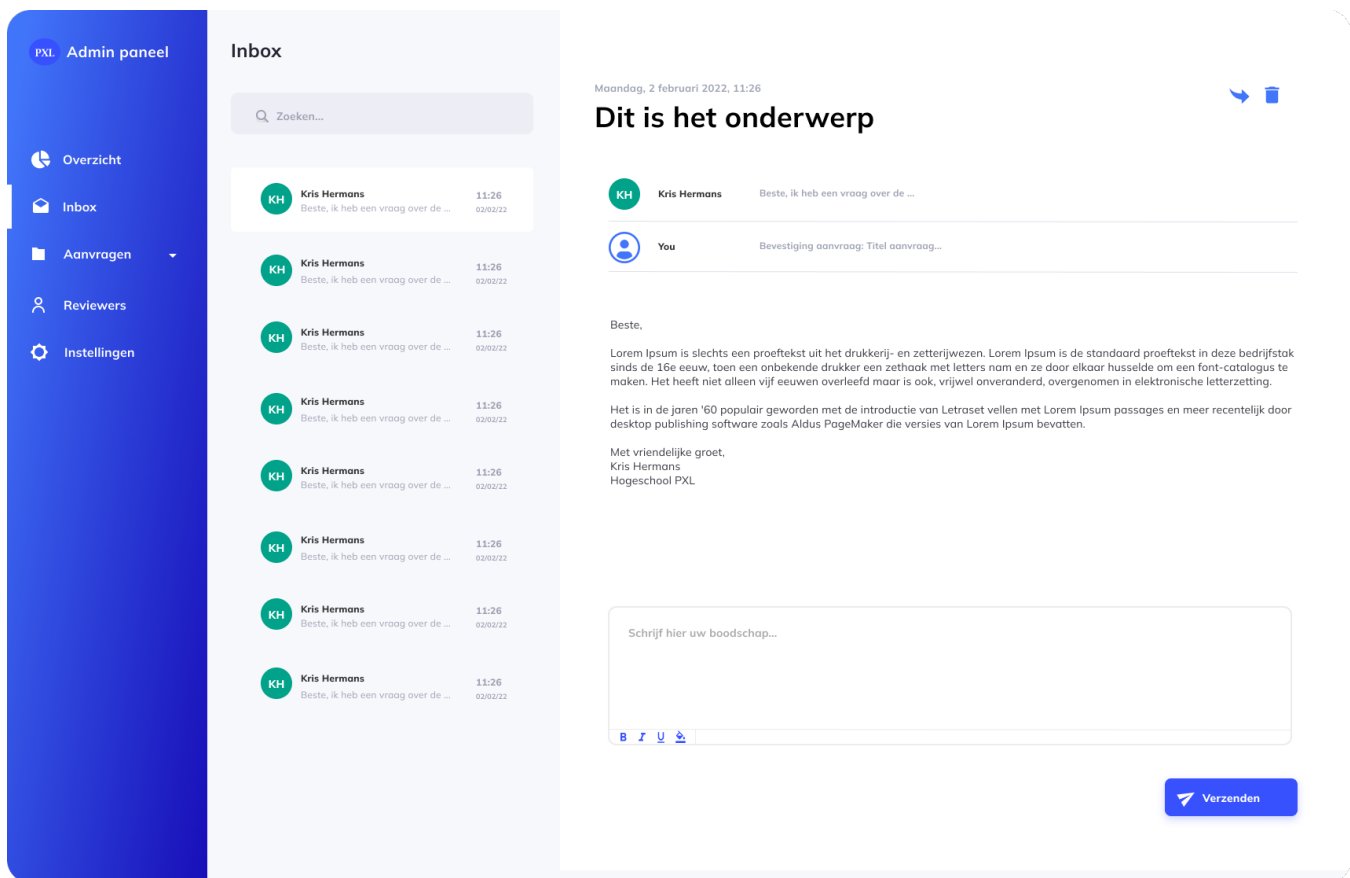
1.1 Overview

De overzichtspagina is een dashboard met informatie over de aanvragen, reviewers enzovoort. Via de linker navigatiebar kan de gebruiker makkelijk navigeren doorheen alle pagina's.



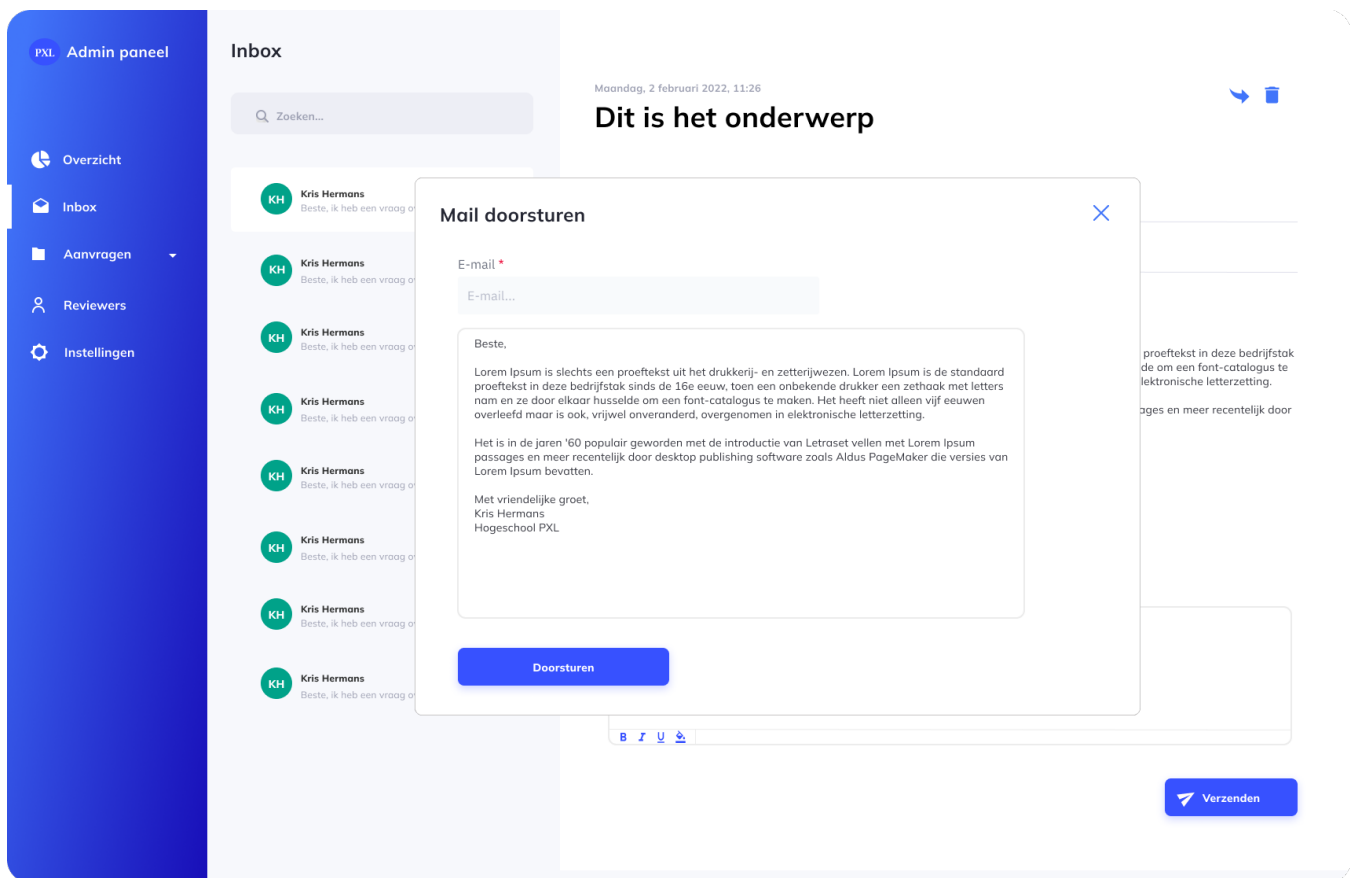
2.1 Inbox

Op deze pagina kan de gebruiker al zijn/haar mails terugvinden, zoeken en filtreren doorheen de mails, mails doorsturen en beantwoorden.



2.2 Mail doorsturen

Wanneer de gebruiker een mail wilt doorsturen verschijnt er een pop-up dialog waar ze de inhoud van de mail kan invullen en doorsturen.



3.1.1 Nieuwe Aanvragen

De tab aanvragen is verdeeld in 4 subtabladen die eigenlijk de statussen van de aanvragen zijn. Zo zijn de aanvragen dan ook meteen gesorteerd. Hier kan de gebruiker allerlei acties uitvoeren zoals het bevestigen van een aanvraag, het toevoegen van de reviewers aan een aanvraag etc...

pxl Admin paneel

Overzicht

Inbox

Aanvragen

Nieuw

In behandeling

Goedgekeurd

Afgekeurd

Reviewers

Instellingen

Aanvragen

User

Nieuwe aanvragen

Zoek 17 Sorteer Filter

Titel	Bedrijfspromotor	Bedrijf	Acties	Reviewer(s) toevoegen
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	Bevestig	<div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	Bevestigd	<div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	Bevestig	<div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	Bevestig	<div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	Bevestig	<div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	Bevestig	<div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	Bevestig	<div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	Bevestig	<div></div>

Rijen per pagina: 8 1-8 of 85 < >

3.1.2 Aanvragen In behandeling

Dit is de tweede subtab van aanvragen waar je alle aanvragen die in behandeling zijn kan zien, je kan hier ook andere acties uitvoeren zoals aanvraag goedkeuren, afkeuren of feedback geven maar in behandeling houden.

pxl Admin paneel

Overzicht

Inbox

Aanvragen

Nieuw

In behandeling

Goedgekeurd

Afgekeurd

Reviewers

Instellingen

Aanvragen

Zoek

Sorteer

Filter

Aanvragen In behandeling

Titel	Bedrijfspromotor	Bedrijf	Acties	Reviewer(s) toevoegen
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	<div><div>✓</div><div>✕</div><div></div></div>	<div><div></div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	<div><div>✓</div><div>✕</div><div></div></div>	<div><div></div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	<div><div>✓</div><div>✕</div><div></div></div>	<div><div></div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	<div><div>✓</div><div>✕</div><div></div></div>	<div><div></div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	<div><div>✓</div><div>✕</div><div></div></div>	<div><div></div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	<div><div>✓</div><div>✕</div><div></div></div>	<div><div></div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	<div><div>✓</div><div>✕</div><div></div></div>	<div><div></div></div>
Dit is de titel van de opdracht	Naam Voornaam dummy.mail@pxl.be	Cegeka Universiteitslaan 9, 3500 Hasselt	<div><div>✓</div><div>✕</div><div></div></div>	<div><div></div></div>

Rijen per pagina: 8

1-8 of 85

<

>

3.2 Volledige informatie over de aanvraag

Deze pagina bevat alle informatie over een aanvraag zoals het spreadsheet.

PXL Admin paneel

Overzicht

Inbox

Aanvragen

Reviewers

Instellingen

Aanvraag informatie

User

Aanvraag Titel

Bedrijf

Bedrijf:Lorem Ipsum@dolor.be

Bedrijfslocatie:Lorem ipsum dolor

Bedrijfspromotor:Lorem ipsum dolor

TelefoonNummer:+32 00 00 00 00

Locatie StageLorem ipsum dolor

Aantal Medewerkers (op het bedrijf):

Aantal EA/IT-medewerkers (op het bedrijf):

Aantal EA/IT-medewerkers (op het bedrijf):

- die de studenten technisch kunnen helpen

Contactpersoon

Titel:

Naam:

Voornaam:

Telefoonnummer:

E-mail adres:

Bedrijfspromotor

Titel:

Naam:

Voornaam:

Telefoonnummer:

E-mail adres:

Stageopdracht

Stageperiode:

Voorkeur afstudeerrichting:

Titel stageopdracht:

Omgeving:

Omschrijving opdracht:

Verdere beschrijving van de technische omgeving:

Randvoorwaarden:

Onderzoeksthema:

Overige

Inleidende activiteiten / verwachtingen:

Aantal gewenste stagiairs (max. 2 per stageproject):

Bedrijf is gecontacteerd door student(en) en wenst deze opdracht enkel aan deze student(en) aan te bieden:

Andere bemerkingen:

3.3 Reviewers toevoegen aan aanvraag

Wanneer de gebruiker reviewers wilt toevoegen aan een aanvraag kan ze op de button met de persoons-icoon klikken. Vervolgens komt de gebruiker terecht op de onderstaande pop-up waar hij of zij reviewers kan selecteren voor de aanvraag.

Hij of zij kan vervolgens ook kiezen om naar de geselecteerde reviewers automatisch een mail te verzenden of zelf een mail op te stellen.

pxl Admin paneel

Overzicht

Inbox

Aanvragen

Nieuw

In behandeling

Goedgekeurd

Afgekeurd

Reviewers

Instellingen

Aanvragen

Nieuwe aanvragen

Titel

Dit is de titel van de opdracht

Titel

Dit is de titel van de opdracht

Titel

Dit is de titel van de opdracht

Titel

Dit is de titel van de opdracht

Titel

Dit is de titel van de opdracht

Titel

Dit is de titel van de opdracht

Titel

Dit is de titel van de opdracht

Titel

Dit is de titel van de opdracht

Titel

Dit is de titel van de opdracht

Titel

Dit is de titel van de opdracht

Reviewers aan aanvraag toevoegen

Zoek reviewer...

Maak reviewer

Naam

Email

☒

David Parren

david.parren@pxl.be

☐

Dummy reviewer

dummy.mail@pxl.be

☐

Dummy reviewer

dummy.mail@pxl.be

☐

Dummy reviewer

dummy.mail@pxl.be

☐

Dummy reviewer

dummy.mail@pxl.be

☐

Dummy reviewer

dummy.mail@pxl.be

Automatisch verzenden

Mail opstellen

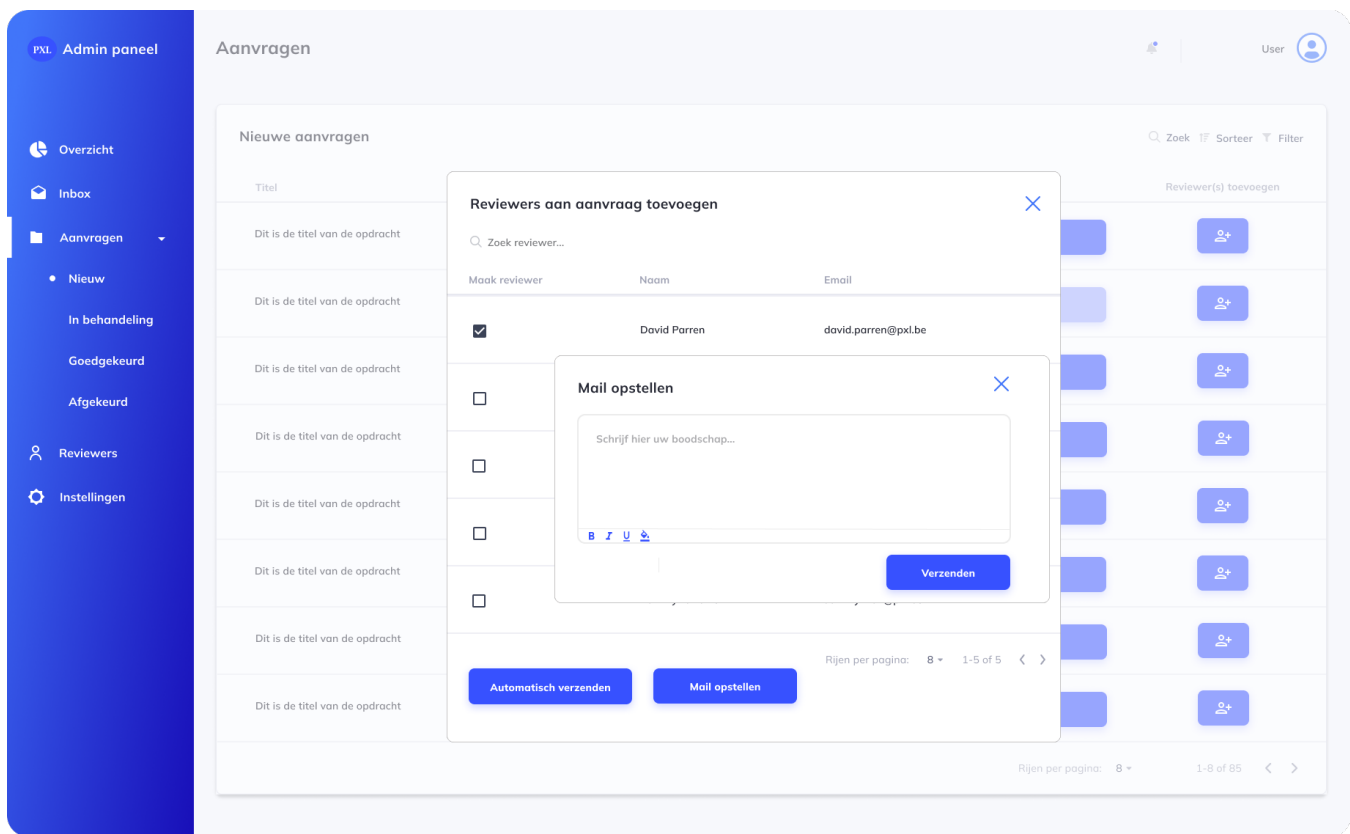
Rijen per pagina: 8 1-5 of 5

Reviewer(s) toevoegen

Rijen per pagina: 8 1-8 of 85

3.4 Mail opstellen voor de reviewer over de aanvraag

Wanneer de gebruiker zelf een mail wilt opstellen kan hij of zij dat via de volgende pop-up.



4.1 Overzicht Reviewers

Deze pagina bevat alle reviewers die gelinkt kunnen worden aan een aanvraag. De gebruiker kan een reviewer toevoegen, aanpassen en verwijderen.

pxl Admin paneel

Overzicht

Inbox

Aanvragen

Reviewers

Instellingen

Reviewers

Nieuwe reviewer

Alle reviewers

Zoek

Sorteer

Filter

Naam	E-mail	Acties
David Parren	david.parren@pxl.be	<div></div>
Kris Hermans	kris.hermans@pxl.be	<div></div>
sunt ea occaecati	Sean_Kertsmann@pxl.be	<div></div>
in ex dolore	Douglas_Macejkovic@pxl.be	<div></div>
pariatur aperiam ex	Cali.Zboncak@pxl.be	<div></div>
dolorem sed non	Adriel.Fritsch@pxl.be	<div></div>
ipso consequuntur mollitia	Lexi_Anderson31@pxl.be	<div></div>
natus out eligendi	Unique51@pxl.be	<div></div>

Rijen per pagina: 8

1-8 of 85

4.2 Informatie over de reviewer

Wanneer de gebruiker op een reviewer klikt krijgt hij of zij de opdrachten te zien waar de reviewer aan gelinkt is.

pxl Admin paneel

Overzicht

Inbox

Aanvragen

Reviewers

Instellingen

Reviewers

Nieuwe reviewer

Alle reviewers

Zoek

Sorteer

Filter

Naam	E-mail	Acties
David Parren	david.parren@pxl.be	<div></div>
Kris Hermans	kris.hermans@pxl.be	<div></div>
sunt ea occaecati	Sean_Kertzmann@pxl.be	<div></div>
in ex dolore	Douglas_Macejkovic@pxl.be	<div></div>
pariatur aperiam ex	Cali.Zboncak@pxl.be	<div></div>
dolorem sed non	Adriel.Fritsch@pxl.be	<div></div>
ipsa consequuntur mollitia	Lexi_Anderson31@pxl.be	<div></div>
natus aut eligendi	Unique51@pxl.be	<div></div>

Rijen per pagina: 8 1-8 of 85 < >

Opdrachten Kris Hermans

Zoek

Sorteer

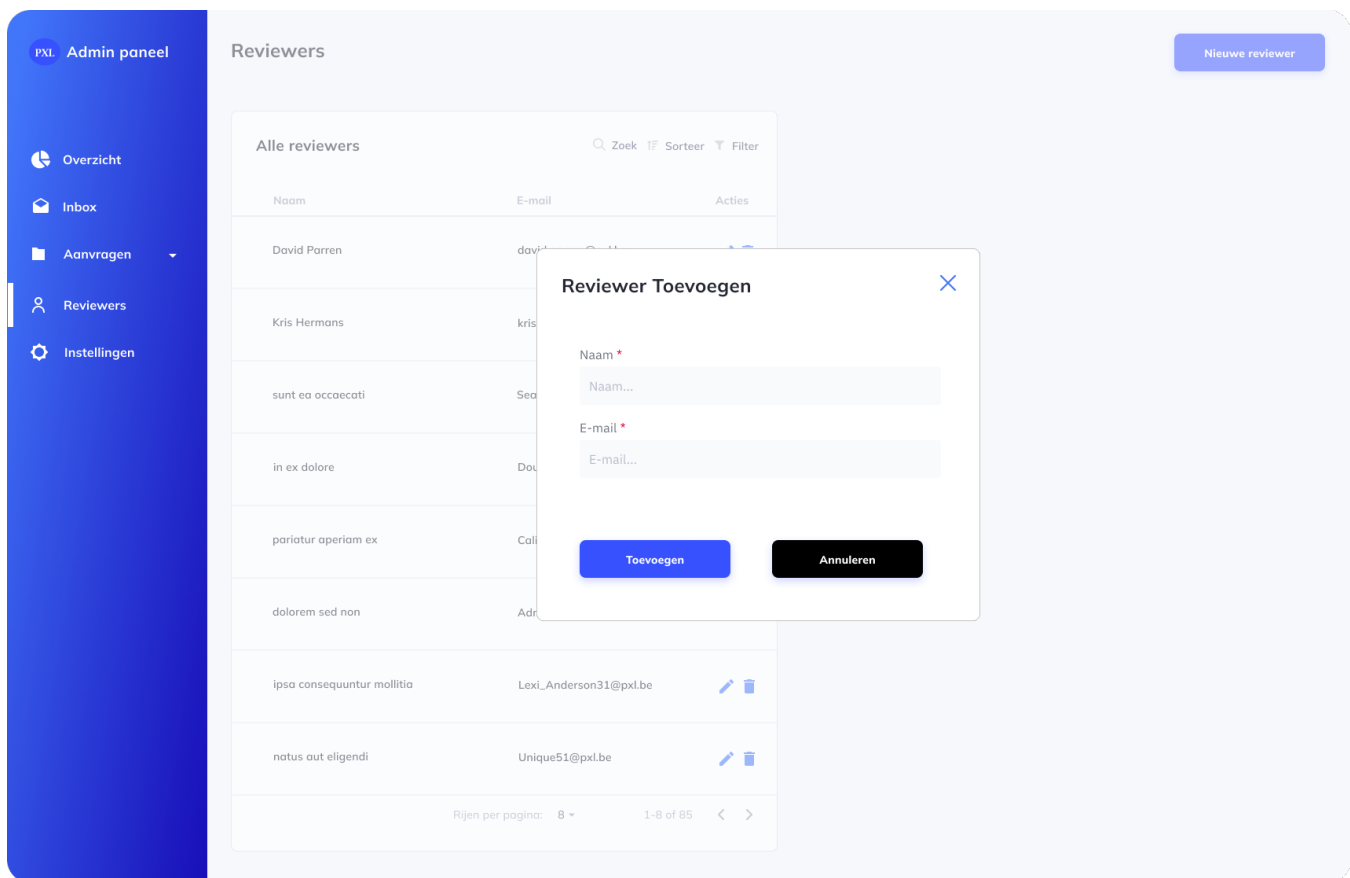
Filter

Titel	status
Dit is de titel van de opdracht	<div>In behandeling</div>
Dit is de titel van de opdracht	<div>In behandeling</div>
Dit is de titel van de opdracht	<div>Goedgekeurd</div>
Dit is de titel van de opdracht	<div>In behandeling</div>
Dit is de titel van de opdracht	<div>In behandeling</div>
Dit is de titel van de opdracht	<div>Goedgekeurd</div>
Dit is de titel van de opdracht	<div>In behandeling</div>
Dit is de titel van de opdracht	<div>In behandeling</div>

Rijen per pagina: 8 1-8 of 85 < >

4.3 Reviewers Toevoegen

Via de volgende pop-up formulier kan de gebruiker een nieuwe reviewer toevoegen.



5.1 Instellingen

Op deze pagina kan de reviewer een backup maken per stageperiode. De gebruiker kan de templates aanpassen voor de automatische mails die verzonden worden, ook moet de gebruiker via deze pagina zijn of haar e-mail, wachtwoord en de url naar het spreadsheet ingeven.

Instellingen

Backup

Googel drive backup

Lokale backup

Automatisch mail template voor reviewers

Hier komt de template voor de automatische mail...

B *I* U 

Automatisch mail template voor bedrijven

☒ Bevestig nieuwe aanvragen automatisch aan de hand van onderstaande template.

Hier komt de template voor de automatische mail...

B *I* U 

Credentials

Email *

Email...

Wachtwoord *

Wachtwoord...

Spreadsheet URL *

Spreadsheet...