Relatório de Reembolso de Viagem ¹

Detalhes do Funcionário e do Relatório ²

- Nome do Funcionário: Johnathan Doe ³
- Nome da Empresa: Innovatech Solutions LLC
- Número da Fatura: TR-2025-0714
- Data de Envio: 14 de julho de 2025 ⁶
- Endereço da Empresa: 123 Tech Park, Silicon Valley, CA 94043
- Telefone da Empresa: (555) 123-4567
- Email da Empresa: accounts@innovatech.com

Informações da Viagem 10

- Propósito da Viagem: Consulta no local e reunião de lançamento de projeto.
- Cliente Visitado: Global Core Enterprises 12
- Data de Início da Viagem: 7 de julho de 2025
- Data de Término da Viagem: 11 de julho de 2025

| Categoria | Descrição | Custo Total | |
|---|------------------------------|-------------|--|
| Hotel | Hospedagem durante a viagem. | \$900.00 | |
| Transporte | Voos e transporte terrestre. | \$875.00 | |
| Refeições e Incidentes Refeições diárias e outras despesas aprovadas. | | \$510.00 | |

| REEMBOLSO TOTAL | \$2,285.00 |
|-----------------|------------|
| | |

Detalhes Discriminados das Despesas 16

Custos de Hotel 17

- Nome do Hotel: Grand City Hotel
- Data de Check-in: 7 de julho de 2025
- Data de Check-out: 11 de julho de 2025
- Tipo de Quarto: Quarto King Padrão
- Diária: \$225.00 ²²
- Total de Noites: 4 ²³
- Custo Total do Hotel: \$900.00 ²⁴

$\textbf{Custos de Transporte}^{\ 25}$

- Voo de ida e volta (SFO-DEN): \$550.00 ²⁶
- Aluguel de Carro (4 dias): \$250.00 ²⁷
- Combustível: \$75.00 ²⁸
- Custo Total de Transporte: \$875.00

Detalhes de Refeições e Outras Despesas 30

- Jantar com Cliente (8 de julho de 2025): \$150.00
- Refeições Diárias (Diária 4 dias @ \$75/dia): \$300.00
- Estacionamento no Aeroporto: \$60.00 33
- Custo Total de Refeições e Outros: \$510.00

Valor Final do Reembolso 35

Custo Total: \$2,285.00 ³⁶