

Charte du projet

Rendez-vous-86

Date : 20/12/2024
Doc. Version : 1.0

Informations sur le contrôle des documents

Paramètres	Valeur
Titre du document :	Charte du projet Rendez-vous-86
Titre du projet :	Rendez-vous-86
Auteur du document :	Nicolas FRERE
Maître d'ouvrage :	Maude Erateur
Chef de projet :	Nicolas FRERE
Doc. Version :	1.0
Sensibilité :	Haute
Date :	20/12/2024

Approbateur(s) et réviseur(s) du document :

NOTE : Tous les approbateurs sont requis. Les dossiers de chaque approbateur doivent être conservés. Tous les réviseurs de la liste sont considérés comme obligatoires, sauf s'ils sont explicitement mentionnés comme facultatifs.

Nom	Rôle	Action	Date
Nicolas FRERE	Chef de projet	rédaction	20/12/2024
Maude Erateur	Maître d'ouvrage	validation	10/01/2025
André Naline	Développeur	validation	10/01/2025

Historique des documents :

L'auteur du document est autorisé à apporter les types de modifications suivants au document sans exiger que le document soit approuvé de nouveau :

- Rédaction, mise en forme et orthographe
- Clarification

Pour demander une modification de ce document, contactez l'auteur ou le propriétaire du document.

Les modifications apportées à ce document sont résumées dans le tableau suivant, par ordre chronologique inverse (la dernière version en premier).

Révision	Date	Créé par	Brève description des changements

TABLE DES MATIÈRES

1	RÉSUMÉ EXÉCUTIF.....	4
2	CONTEXTE DU PROJET.....	4
3	OBJECTIFS DU PROJET.....	4
3.1	Périmètre.....	5
3.1.1	Comprend (portée "IN").....	5
3.1.2	Exclut (portée "OUT").....	5
3.2	Critères de succès.....	5
3.3	Parties prenantes.....	6
3.4	Livrables.....	6
3.5	Contraintes.....	7
3.6	Hypothèses.....	7
3.7	Risques.....	8
4	BUDGET, CALENDRIER ET RESSOURCES.....	8
4.1	Coût.....	8
4.2	Calandrier et jalons.....	9
4.3	Ressources planifiées.....	10
1.1.1	Développement du projet.....	10
1.1.2	Production du projet.....	12
5	APPROCHE.....	12
5.1	Méthodologie.....	12
5.2	Gestion du changement.....	13
5.2.1	Changement de projet.....	13
5.2.2	Changement organisationnel.....	13
6	GOUVERNANCE.....	14
6.1	Structure.....	14
6.2	Rôles et responsabilités.....	14
6.3	Autres parties prenantes.....	15

1 RÉSUMÉ EXÉCUTIF

Rendez-vous-86 est un projet à destination de l'association des Cabinets Médicaux de la Vienne porté par Maude Erateur. Il va être réalisé par Mediaweb86, éditeur logiciel et a pour fonction d'automatiser une partie de la prise de rendez-vous du client sur un des cabinets.

Rendez-vous-86 est divisé en deux phases, une de développement et une production.

- La conception des logiciels est planifiée sur une période de trois mois. Elle doit être réalisée par trois développeurs, un intégrateur, et fait appel à deux prestataires chargés de délivrer des conseils et réaliser des audits. Le budget alloué à la conception est de 80 472 €.
- La production, assurée par une équipe de trois personnes est programmée sur une période d'un an pour un coût de 3900 €.

Ce projet est le premier d'une série destiné à équiper tous les cabinets de l'association.

2 CONTEXTE DU PROJET

Notre client est une association de cabinets médicaux située dans la Vienne. Confronté à des difficultés de recrutement dans la région et pour des raisons budgétaires, le coût annuel d'un agent d'accueil à temps plein est estimé à 40 000€. Le client souhaite automatiser une partie de la prise de rendez-vous via un site internet. Cette solution permettrait de désengorger ce service qui est souvent saturé, offrant ainsi une meilleure qualité de service aux usagers.

Pour le moment, le projet ne concerne qu'une maison médicale. Le logiciel médical utilisé par le secrétariat et les praticiens fonctionne avec une base de données hébergée sur un serveur local. Les rendez-vous (usager, praticien, date, heure, durée) y sont enregistrés.

La maison médicale a un contrat avec un prestataire informatique garantissant leur conformité aux bonnes pratiques de cybersécurité.

L'année prochaine, le client prévoit d'étendre cette solution aux différents cabinets médicaux membres de l'association. Ceux-ci utilisent le même progiciel médical et travaillent avec le même prestataire.

3 OBJECTIFS DU PROJET

Le projet consiste à créer un outil informatique ayant pour objectif de permettre aux usagers d'un cabinet médical de prendre ou annuler des rendez-vous avec leur praticien via un site internet. Il doit être réalisé pour un cabinet médical.

Ce logiciel se composera d'un site web pour les usagers, qui devra être compatible avec différents formats d'affichage et respecter les critères d'accessibilité. Il devra être agréable, simple et rapide d'utilisation, permettant de prendre un rendez-vous en moins de cinq minutes. Il devra réaliser 33 pour cent des prises de rendez-vous 6 mois après sa mise en service. Il devra également pouvoir supporter une charge de 1 000 utilisateurs simultanés.

La partie du logiciel destinée aux professionnels devra permettre l'ajout ou la modification des disponibilités d'un praticien pour une semaine en moins de 10 minutes.

Le logiciel devra être sécurisé et permettre à l'infrastructure du client de rester conforme à la norme ISO/CEI 27001. Il devra respecter le cadre légal et réussir les différents tests réalisés tout au long du projet. Il devra réussir deux audits, un RGPD, l'autre de cybersécurité.

Ce projet devra être réalisé sur une période de trois mois à partir du début de sa conception. Il devra répondre à toutes les attentes du client tout en respectant sa contrainte budgétaire de 80 472 €.

3.1 Périmètre

3.1.1 Comprend (portée "IN")

Pour répondre aux objectifs du projet, trois programmes vont être réalisés :

- Un site internet destiné aux usagers, hébergé sur un serveur distant. Afin qu'il soit accessible au plus grand nombre d'internautes, il devra être compatible avec différents formats d'affichage, respecter les critères d'accessibilité web et être simple d'utilisation. Il devra être crypté et utiliser un système de token pour sécuriser les échanges. Le site devra permettre l'authentification des usagers afin qu'ils puissent prendre rendez-vous avec leur praticien en indiquant le motif, ou annuler un rendez-vous (seuls les rendez-vous non effectués seront visibles). Pour l'authentification à double facteur et la confirmation des actions des utilisateurs (prise ou annulation de rendez-vous), le site devra être capable d'envoyer des courriels et des SMS aux usagers. Le site devra être référencé auprès des principaux moteurs de recherche.
- Une API hébergée sur un serveur du cabinet médical pour communiquer entre le site web et les bases de données. L'API devra être sécurisée, la communication avec le site web devra être cryptée et utiliser un système de token. Elle devra également être résistante aux différentes formes d'injections.
- Un site web hébergé en local à la maison médicale, destiné aux personnes en charge de renseigner les disponibilités des praticiens pour la prise des rendez-vous en ligne. Afin de permettre au personnel de gagner du temps, ce site devra être simple d'utilisation, avec la possibilité d'enregistrer des semaines ou des jours type pour les praticiens. Pour des raisons de sécurité, ce service sera accessible uniquement aux utilisateurs autorisés et authentifiés.

Ces logiciels devraient prochainement équiper les autres maisons médicales de l'association (qui utilisent le même progiciel). Le site internet fournira le service de prise de rendez-vous aux différentes maisons médicales et devra être capable de communiquer avec les API hébergées sur chaque site. Le projet concerne actuellement une seule maison médicale, mais il devra être conçu pour être compatible avec cette évolution.

Le projet devra être conforme au cadre légal imposé au traitement de données à caractère personnel et sensible.

3.1.2 Exclut (portée "OUT")

Le projet ne doit pas permettre la délivrance de documents médicaux, comme les ordonnances ou résultats d'examens. Il ne doit pas permettre de payer les consultations ou de les facturer.

Il ne doit pas permettre de renseigner aux utilisateurs leurs rendez-vous médicaux passés, ou d'accéder à leur dossier médical.

Le projet ne doit pas livrer de matériel informatique aux maisons médicales, l'installation de l'API pour accéder aux bases de données et seront fait sur leur équipement avec l'aide de leur prestataire informatique.

Le projet n'inclura pas la promotion auprès des usagers. Toute la communication destinée à ces derniers relève de la responsabilité du client.

Le projet n'inclut pas le développement des fonctionnalités pour les autres maisons médicales de l'association. Cette tâche sera réalisée dans un autre projet.

3.2 Critères de succès

- *Réalisation conforme du projet dans les temps et dans le respect du budget.*
- *Réussite des différents tests et Audits (respect du cadre légal, application sécurisée).*
- *Satisfaction du client, les usagers et professionnels renvoient un avis positif de l'application.*

- Taux d'utilisation, la solution proposé devra être a l'origine de 33 pour cent des prises de rendez-vous 6 mois après sa mise en service.
- Audit de cybersécurité de l'infrastructure client non impacté négativement par l'implémentation du projet.

3.3 Parties prenantes

ID	Description du besoin	Priorité
001	Le client : automatisation partielle du service de prise de rendez-vous pour répondre a des objectifs financiers et de qualité de service. Avec une application sécurisée pour ne pas nuire à son image ni nuire à ces clients.	<i>Essentiel</i>
002	Les utilisateurs : un site simple, sécurisé et facile d'accès pour leur permettre un gain de temps face à un service de prise de rendez-vous souvent saturé. L'utilisateur doit pouvoir prendre ou annuler un rendez-vous.	<i>Essentiel</i>
003	Le prestataire informatique du client : une implémentation des logiciels du projet ne présentant pas de vulnérabilité avérée et permettant a l'infrastructure de rester conforme à la norme ISO/CEI 27001.	<i>Haute</i>
004	Les équipes de secrétariat du client : la possibilité de rajouter des disponibilités pour chaque praticien de manière efficace. De spécifier si ces rendez-vous sont disponibles pour chaque client, ou seulement par ceux déjà suivit par ce praticien. De pouvoir spécifier la durée des rendez-vous.	<i>Haute</i>
005	Le département de la vienne (sponsor) : le département aide a dynamiser la transition numérique des entreprises. Il souhaite qu'une page de liens vers différents acteurs du territoire (la liste sera fournie) et que son logo apparaisse sur le site à destination des usagers.	<i>Normal</i>
006	État : le projet en production traitera des données à caractère personnel et sensible, il devra être conforme au cadre légal.	<i>Essentiel</i>

3.4 Livrables

ID	Nom du livrable	Description du livrable
001	<i>cm-vienne.com</i>	Un site internet sécurisé destiné aux usagers, compatible avec différents formats d'affichage et respectant les critères d'accessibilité web. Le site devra permettre l'authentification des usagers afin qu'ils puissent prendre rendez-vous avec leur praticien en indiquant le motif, ou annuler un rendez-vous (seuls les rendez-vous non effectués seront visibles). Il permettra l'identification à double facteur à double facteur (courriels et SMS).
002	<i>API cm-vienne.com</i>	Une API sécurisé hébergée sur un serveur du cabinet médical ayant pour fonction de permettre la communication entre le site web et les bases de données.
003	<i>Back-office cm-vienne.com</i>	Un site web sécurisé, hébergé en local à la maison médicale, destiné aux personnes en charge de renseigner les disponibilités des praticiens pour la prise des rendez-vous en ligne.

3.5 Contraintes

Financière et temporelle : le budget alloué au développement ne doit pas dépasser 80 472 €. Il correspond aux 3 mois de salaires des trois développeurs en charge du projet, d'un mois de salaire pour un intégrateur, de quatre mois de salaire pour un chef de projet à 25 % de temps pleins, de l'expertise du prestataire RGPD/protection des données et de celle du prestataire cybersécurité. Il comprend les différentes charges supportées par l'entreprise. Le développement de l'application et ces tests devront être réalisés dans la limite des 3 mois. Le budget alloué à la garantie et au maintien en production des logiciels, d'une durée d'un an est de 3 900 €. Mediaweb86 s'est engagé à disposer des recourses humaines nécessaires pour finir le projet. Une enveloppe de 14 700 € est disponible en cas de retard ou imprévus.

Logistique : le serveur mis à disposition pour héberger le site internet utilise docker. Le site web devra être testé et déployé au sein du conteneur fourni par l'équipe administrateur système de Mediaweb86. L'API et le back-office devront être déployés avec l'aide du prestataire informatique du client sur un serveur de la maison médicale.

Logicielles : pour des raisons de rapidité de développement, de sécurité, et de connaissances métiers les applications web seront réalisées avec le framework PHP Symfony. Pour les mêmes raisons, l'API sera réalisée en PHP, elle permettra d'échanger avec une base de données côté client PostgreSQL. Il est impératif que le projet ne perturbe pas l'utilisation du progiciel des cabinets médicaux utilisant cette base de données.

Légale : le projet traitant des données à caractère personnel et sensible, il devra être conforme au cadre légal. Un prestataire spécialiste des questions juridiques RGPD et protection des données aura pour mission de nous donner des directives pour respecter ce cadre (temps de conservation des données, consentement, organisme à contacter, etc..).

Cybersécurité : la fuite et le vol de données constituent un risque important. Les développeurs devront donc réaliser une application sécurisée, pour cela, ils effectueront des tests correspondant aux différentes failles d'injection et respecteront les bonnes pratiques des outils (framework Symfony, PHP et PostgreSQL) pour sécuriser convenablement l'application. L'implémentation du logiciel ne doit pas impacter la cybersécurité des cabinets médicaux. Lors de la bêta, un expert en cybersécurité interviendra pour réaliser un audit et mettre en place des protocoles de sécurité pour le logiciel.

Gouvernance : le projet sera piloté par trois comités. Le comité de pilotage (COPIL) ayant pour rôle le suivi du projet, la gestion des risques, la validation des livrables, le contrôle et la délivrance de ressources. Le comité technique développement, en charge des questions techniques liées à la réalisation du projet. Et le comité technique production, responsable des questions techniques relatives à la production.

3.6 Hypothèses

- Le progiciel médical du client ne changera pas, ou ne subira pas de modification impactant le fonctionnement du projet.
- La connexion internet de la maison médicale est en IP fixe et la bande passante est suffisante pour l'API.
- Le serveur de la maison médicale fonctionne sous Linux.

3.7 Risques

ID	Description et détails du risque	Statut	Probabilité	Impact	Niveau de risque	Propriétaire du risque	Stratégie de réponse aux risques	Détails de l'action
001	Le vol d'information et sécurité des données.	Ouvert	Probable (4)	Majeure (4)	Très élevé (16)	Chef de projet - Mediaweb86	Réduire et Transférer	Audit de cybersécurité, développement et déploiement respectant les bonnes pratiques, tests d'injection, test d'intrusion.

ID	Description et détails du risque	Statut	Probabilité	Impact	Niveau de risque	Propriétaire du risque	Stratégie de réponse aux risques	Détails de l'action
002	Ressources non suffisantes.	Ouvert	Modéré (3)	Significatif (3)	Moyen (9)	<i>Chef de projet - Mediaw eb86</i>	Réduire	Mediaweb86 s'engage à débloquer des ressources.
003	Changement majeur du progiciel du client.	Ouvert	Rare (1)	Sévère (5)	Moyen (5)	MOA	Accepter	Le porteur du projet (MOA) s'engage à tenir un briefing et à prendre des dispositions pour de nouvelles ressources pour la modification du logiciel.
004	Vulnérabilité dans les outils logiciels (Framework, langages, librairies, bundles) affectant la sécurité du projet.	Ouvert	Probable (4)	Majeure (4)	Très élevé (16)	<i>Chef de projet - Mediaw eb86</i>	Réduire	Le chef de projet prend l'engagement de faire appliquer les mises à jour logiciels et patch nécessaire à la sécurité.
005	Fonctionnalité non prévue.	Ouvert	Modéré (3)	Majeure (4)	Élevé (12)	MOA	Accepter	Le porteur du projet (MOA) s'engage à tenir un briefing et à prendre des dispositions pour de nouvelles ressources.
006	Défaut(s), vulnérabilité(s), entraînant des retards dans la livraison.	Ouvert	Improbable (2)	Significatif (3)	Moyen (9)	<i>Chef de projet - Mediaw eb86</i>	Réduire	Mediaweb86 s'engage à débloquer des ressources.

4 BUDGET, CALENDRIER ET RESSOURCES

4.1 Coût

Le coût estimé du développement du projet représente une somme de 80 472 €, répartis entre différents types de coûts :

Coût du personnel (ressources humaines) :

- Un chef de projet, à 25 % de temps sur une durée de 4 mois, à 3800 € Brut par mois.
- D'un développeur architecte logiciel, à temps plein pendant trois mois, à 3800 € Brut par mois.
- Deux développeurs, à temps pleins sur le projet pour une durée de 3 mois, à 3600 € et 2800 €. Brut par mois.
- Un intégrateur, à temps pleins pendant un mois, à 2600 € brut par mois.

Charges sociales :

- Charges sociales : 42 % du salaire brut.
 - Calcul des charges pour les salaires ci-dessus : 42 % de 36 032 €.
 - Coût des charges sociales : 15 133€.

Coûts des outils et logiciels :

- Environnement de développement (logiciels spécifiques, serveur de tests, IDE, etc.) : 1 329 €.

Coûts indirects (frais généraux) :

- Coût des frais généraux : 40 % de 51 165€ (somme des salaires et de leurs charges) = 20 978 €

Coûts externes :

- Consultant externe :
 - Une prestation RGPD/protection des données, facturée 2 000 €.
 - Une prestation en cybersécurité, facturée 5 000 €.

Le budget alloué à la garantie et au maintien en production des logiciels, d'une durée d'un an est estimé à 3 900 €. Il correspond au :

Coûts des outils et logiciels :

- Coût des serveurs et hébergement cloud, 300 € par an.
- Service d'envoi de SMS, 100 € par an.

Forfait maintenance des outils et logiciels :

- Aux salaires et charges du pôle production de Mediaweb86
 - Taux horaire : 70 €/heure
 - Estimation annuelle des heures : 50 heures

Sur ce forfait, un membre de l'équipe de production assura une formation de deux heures aux équipes de la maison médical.

Retards et imprévus :

Mediaweb86 s'est engagé à disposer des recourses humaines nécessaire pour finir le projet. Une enveloppe de 14 700 € est disponible en cas de retard ou imprévus. Elle correspond à un mois de salaire pour deux développeurs de Mediaweb86 à 3 600 € et 2 800 €, d'un mois à 25 % pourcent pour le chef de projet à 3800 € et des différents coûts de fonctionnement.

4.2 Calendrier et jalons

Chaque livrable nécessitant les deux autres pour fonctionner, ils seront développés conjointement et livrés lors de la mise en production.

Calendrier global du projet :

Durée estimée du projet : 4 mois et une semaine.

Phase	Début	Fin	Durée	Jalon	Responsable	Coût estimé
Phase 1 : Planification	3 mars 2025	28 mars 2025	4 semaines	Jalon 1 : Validation du cahier des charges	Chef de projet	1 748 € de salaire et charges
Phase 2 : Conception	31 mars 2025	11 avril 2025	2 semaines	Jalon 2 : Validation de l'architecture technique et création des maquettes	Équipe de développement	10 258 € de salaire et charges
Phase 3 : Développement	14 avril 2025	14 juin 2025	2 mois	Jalon 3 : Première version (Bêta)	Équipe de développement	49 800 € de salaire et charges, 3 500 € de prestation
Phase 4 : Tests	16 juin 2025	28 juin 2025	2 semaines	Jalon 4 : Validation des	Équipe de développement	10 258 € de salaire et

				tests et audits		charges, 3 500 € de prestation
Phase 5 : Mise en production	30 juin 2025	4 juillet 2025	1 semaine	Jalon 5 : Mise en production	Responsable de production informatique	Forfait

Détails des jalons

Jalon 1 : Validation du cahier des charges.

- **Objectif** : Définir les objectifs du projet, le périmètre, les exigences fonctionnelles et techniques, et les contraintes.
- **Livrables** : Cahier des charges validé, plan de projet.
- **Activités clés** : Réunions avec les parties prenantes, établissement des exigences.

Jalon 2 : Validation de l'architecture technique et la création des maquettes.

- **Objectif** : Finaliser l'architecture du système et définir les interfaces.
- **Livrables** : Diagramme d'architecture, plan d'intégration, maquettes IHM.
- **Activités clés** : Réunion de validation avec l'équipe de développement.

Jalon 3 : Première version (Bêta).

- **Objectif** : Développement de la première version fonctionnelle du logiciel, prête pour les tests internes.
- **Livrables** : Version Bêta du logiciel, documentation technique, documentation utilisateur.
- **Activités clés** : Développement des fonctionnalités principales, validation des fonctionnalités par l'équipe projet.

Jalon 4 : Validation des tests et audits.

- **Objectif** : Valider les tests sur la version Bêta du logiciel pour identifier les bugs, vérifier la sécurité et la conformité avec les exigences.
- **Livrables** : Rapport des tests, audit de sécurité, audit RGPD.
- **Activités clés** : Tests unitaires, tests d'intégration, tests d'acceptation utilisateurs, tests d'injection, audit de sécurité, audit RGPD.

Jalon 5 : Mise en production.

- **Objectif** : Déployer le logiciel en environnement de production et rendre le système opérationnel.
- **Livrables** : Logiciel déployé en production.
- **Activités clés** : Configuration des serveurs, déploiement, vérifications post-déploiement.

4.3 Ressources planifiées

4.3.1 Développement du projet

Ressources humaines

Rôle	Nom	Pourcentage temps pleins / nombre d'heures.	Période	Responsabilités
Chef de projet	Nicolas Frere	25	Du 3 mars 2025 au 27 juin 2025	Gestion globale du projet, coordination des équipes, communication avec les parties prenantes, gestion des risques, suivi du budget.
Développeur architecte logiciel	André Naline	100	Du 31 mars 2025 au 27 juin 2025	Définition de l'architecture technique, API, sécurisation de l'application, assurer la cohérence des choix techniques, suivie de la qualité des livrables.
Développeur	Gérard Issime	100	Du 31 mars 2025 au 27 juin 2025	Développement des fonctionnalités côté serveur, gestion des bases de données, gestion des anomalies.
Développeur	Alain Verse	100	Du 31 mars 2025 au 27 juin 2025	Rédaction et réalisation des plans de tests, développement des interfaces, création des maquettes.
Intégrateur	Laure Dinateur	100	Du 5 mai 2025 au 5 juin 2025	Réalisation du CSS, intégration des maquettes.

Ressources matérielles et logicielles

Ressource	Quantité	Période	Coût estimé	Responsabilités
Serveurs pour tests et développement	1 serveur	Avril à fin juin	100 €	Hébergement des environnements de développement et de test.
Logiciel de gestion des tests	1 licence	Avril à fin juin	300 €	Logiciel pour la gestion des tests et des bugs.
Logiciels de développement	4 licences	Avril à fin juin	249 €	Outils pour les développeurs (PHP Storm).
Logiciel de gestion de projet	6 licences	Mars à fin juin	200 €	Outils pour suivre l'avancement du projet et des tâches (Jira Software).

Outils de collaborations	6 licences	Mars à fin juin	480 €	Outils de communication et de versioning (Teams, Gitlab).
---------------------------------	------------	-----------------	-------	-----------------------------------------------------------

Ressource externe

Ressource externe	Nom de l'entreprise	Coût estimé	Période	Responsabilités
Consultant en cybersécurité	CyberSecure Solutions	5000 €	Du 16 au 20 juin	Audits de sécurité, mise en place des protocoles.
Consultant juridique RGPD et protection des données	RGPD consulting	2000 €	Recommandation au début du projet, puis audit lors de la bêta.	Cadre juridique, Audi RGPD.
Prestataire informatique du client	Infotec86	A la charge du client	Le temps du projet	Accès à l'infrastructure du client, hébergement de l'API.

Ressources financières

Catégorie	Coût estimé	Justification
Coût des ressources humaines	58 165 €	Salaires des membres de l'équipe projet, consultants externes.
Coûts des outils et logiciels	1 329 €	Licences de logiciels nécessaires et serveurs (outils de développement, gestion, tests).
Coûts indirects (frais généraux)	20 978€	Frais divers de fonctionnement.
Total estimé	80 472 €	

4.3.2 Production du projet**Ressources humaines**

Rôle	Nom	Responsabilités
Responsable de production informatique	Hassan Cehef	Mise en œuvre, de l'exploitation, de l'infrastructure et de la sécurité.
Administrateur système et réseau	Alex Térieur et Emma Carena	Mise à jours, maintenance, surveillance et réponse aux incidents.

Le temps estimé en ressource humaine pour la mise en production et la maintenance du projet est de 50 h par ans.

Pour couvrir ces différents frais Mediaweb86 facture la maintenance et hébergement à 70 € par heure.

Ressources matérielles et logicielles

Ressource	Coût estimé par année	Responsabilités
Hébergement cloud	300 €	Hébergement de la solution web.
Service d'envoi de SMS	100 €	Envoi de SMS aux usagers

Le coût des autres ressources nécessaires à l'exploitation sont couvert par le forfait de maintenance de Mediaweb86.

Ressources financières

Le budget alloué à la garantie et au maintien en production des logiciels, d'une durée d'un an est estimé à 3 900 €.

5 APPROCHE

5.1 Méthodologie

Les spécifications fonctionnelles et techniques étant définies et détaillées par avance, le projet sera développé en utilisant une méthodologie classique (cycle de développement en V).

5.2 Gestion du changement

5.2.1 Changement de projet

Un changement dans le périmètre du projet ou des exigences des parties prenante doit amener à une concertation entre le chef de projet et le maître d'ouvrage. Tout changement doit aboutir, si validé par le comité de pilotage, à un avenant de cette charte de projet et des autres documents impacté (cahier des charges, contrat etc..).

5.2.2 Changement organisationnel

Les changements opérationnels concernant les modifications apportées aux processus et aux méthodes de travail sont de la responsabilité du chef de projet. Tout changement significatif impactant les délais ou l'attribution des ressources doit aboutir, si validé par le comité de pilotage, à un avenant de cette charte et des autres documents impacté (cahier des charges, contrat etc..).

6 GOUVERNANCE

6.1 Structure

Comité de Pilotage:

- Composition : Thérèse Ponsable DSI de Mediaweb86, Maud Erateur Maître d'ouvrage, Nicolas Frere Chef de projet, Hassan Cehef Responsable de production, André Naline Développeur architecte logiciel.
- Rôle : Suivi du projet, gestion des risques, contrôle des ressources, validation des livrables.

Comité technique développement:

- Composition : L'équipe de développeurs, le Chef de projet, l'Intégrateur.
- Rôle : Exécution des tâches techniques du projet, développement du logiciel, réalisation des tests, suivi des critères de qualité.

Comité technique production:

- Composition : L'équipe d'Administrateur système, le Responsable de production.
- Rôle : Mise en production, maintenance et mise à jour des application, suivie des logs, vérification de sécurité, gestion des incidents.

6.2 Rôles et responsabilités

Le Maître d'ouvrage :

Responsabilités :

- Définir et prioriser les exigences du produit.
- Collaborer étroitement avec les équipes de développement pour s'assurer que les fonctionnalités sont livrées conformément aux attentes.
- Valider les fonctionnalités et les livrables.

Le DSI de Mediaweb86:

Responsabilités :

- Valider les grandes décisions du projet (budgets, périmètre, objectifs).
- Fournir un soutien stratégique.
- Suivi des coûts, et approbation des dépenses.

Chef de Projet :

Responsabilités :

- Superviser l'ensemble du projet.
- Coordonner les équipes.
- Gérer les ressources et le budget.
- Gérer la communication avec les parties prenantes.
- Assurer le respect des délais et des objectifs de qualité.
- Suivre et résoudre les risques et problèmes.

Développeur architecte logiciel :

Responsabilités :

- Conception de l'architecture technique du logiciel.
- Coder l'API, sécuriser les applications.

- Assurer la cohérence des choix techniques de l'équipe.
- Participer à la résolution de problèmes techniques complexes.
- Suivi de la qualité des livrables.

Développeurs :

Responsabilités :

- Coder les fonctionnalités et les modules des applications web.
- Effectuer les tests fonctionnels, unitaires, d'intégrations, de performances et de sécurités.
- Assurer le suivi des anomalies et valider les corrections.
- Réalisation des maquettes.
- Gestion des bases de données.
- Réalisation de la documentation.
- Appliquer les directives du prestataire RGPD et protection des données.

Intégrateur :

Responsabilités :

- Réalisation du CSS compatible aux différents formats d'affichage.
- Intégration des maquettes.
- Effectuer des tests pour valider l'interface.

Responsable de production informatique :

Responsabilités :

- Mise en œuvre de l'exploitation.
- Scalabilité des solutions.
- Politiques de sécurité en production.

Administrateur système et réseau :

Responsabilités :

- Maintenance et mise à jour des applications.
- Suivi des logs, vérification de sécurité.
- Gestion des incidents.

Matrice RACI des principales tâches du projet

Tâches	MOE	DSI	Chef de Projet	Dev Architecte	Dev 1	Dev 2	Intégrateur	Responsable Production
Réalisation du cahier des charges	A	A	R	A	C	C	I	A
Planification	A	A	R	A	C	C	I	A
Architecture, choix technique	A	A	A	R	C	C	I	A
Réalisation des maquettes	A	A	A	C	R	C	I	I
Réalisation du CSS	I	I	A	I	A	C	R	I
Développement des interfaces	I	I	A	A	R	C	I	I
Développement des fonctionnalités	A	A	A	A	C	R	I	A
Développement de l'API	I	I	A	R	C	C		I
Tests	I	I	A	R	R	R	R	I
Sécurisation de l'application	I	I	A	R	C	C		C
Déploiement	A	A	A	A	I	C		R

6.3 Autres parties prenantes

L'association des Cabinets Médicaux de la Vienne (sponsor) :

Association de 14 cabinets médicaux du département de la vienne.

- Besoins : Automatisation partielle du service de prise de rendez-vous pour répondre a des objectifs financiers et de qualité de service. Avec une application sécurisée pour ne pas nuire à son image ni nuire à ces clients.
- Rôles : Instigateur, sponsor du projet.

Le département de la vienne (sponsor) :

Le département aide à dynamiser la transition numérique des entreprises.

- Besoins : Promotions d'acteurs locaux.
- Rôles : Sponsor du projet.

Direction et services administratif (Mediaweb86) :

Le Mediaweb86 est un acteur international, spécialisé dans l'édition de logiciel à destination des entreprises.

- Rôles : Valider les aspects contractuels, le suivi des coûts et la conformité juridique.

Consultant juridique RGPD et protection des données (prestataire) :

RGPD consulting est une entreprise spécialisée dans le conseil juridique aux entreprises traitant de données à caractère personnels.

- Rôles : Audit RGPD, conseil et mise en place de directives pour que le projet respecte les obligations légales (protection et durée de conservation des données, consentement utilisateur etc..).

Consultant en cybersécurité (prestataire) :

En place depuis plus de 10 ans, CyberSecure Solutions est une entreprise reconnue dans le domaine de la sécurité en communication et des données personnelles.

- Rôles : Audits de sécurité, conseil et mise en place des protocoles pour renforcer la sécurité.

Infotec86 (prestataire informatique du client) :

Infotec86 est le plus gros prestataire informatique du département.

- Besoins : Une implémentation des logiciels du projet ne présentant pas de vulnérabilité avérée et permettant à l'infrastructure de rester conforme à la norme ISO/CEI 27001.
- Rôles : Permettre l'accès à l'infrastructure du client, maintenir et sécuriser l'infrastructure du client.

Les équipes de secrétariat du client (Utilisateurs) :

Les équipes de secrétariat du client sont composées de secrétaires médicales et d'agents d'accueils.

- Besoins : La possibilité de rajouter des disponibilités pour chaque praticien de manière efficace. De spécifier si ces rendez-vous sont disponibles pour chaque client, ou seulement par ceux déjà suivis par ce praticien. De spécifier la durée des rendez-vous sur la zone renseignée.
- Rôles : Ajouter les disponibilités des praticiens sur la partie sur le logiciel.

Les usagers du client (Utilisateurs) :

Les usagers du cabinet médical pour lequel le projet va être réalisé.

- Besoins : Un site simple, sécurisé et facile d'accès pour leur permettre un gain de temps face à un service de prise de rendez-vous souvent saturé. L'utilisateur doit pouvoir prendre ou annuler un rendez-vous.
- Rôles : Fournir des retours sur les produits.