# Projektvorgehen

In dieser IPA wird die Projektmethode HERMES 5.1 IPA verwendet. Im folgenden Kapitel wird die erwähnte Methode zusammengefasst, gesetzte Meilensteine sind definiert. Das Szenario wird mit den ausgewählten Modulen passend zum IPA-Thema beschrieben und dargestellt.

## Projektmethode

HERMES ist die verwendete Projektmethode, wobei der Name eine Abkürzung ist, für Handbuch der Elektronischen Rechenzentren des Bundes und eine Methode zur Entwicklung von Systemen. 5.1 ist die angepasste und vereinfachte Version der Projektmethode für die Individuelle Praktische Arbeiten.

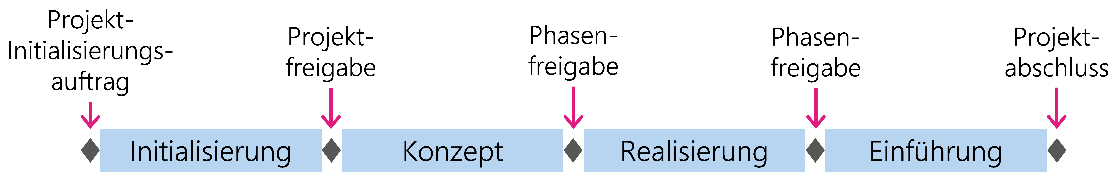
## Szenarien

HERMES 5.1 beinhaltet insgesamt fünf Szenarien, die sind wie folgt, Dienstleistung Produkt, IT-Individualanwendung, IT-Standardanwendung, Organisationsanpassung und Individuelles Szenario. Das gewählte Szenario beinhaltet diejenigen Methodenelemente, von HERMES 5.1 IPA, die eine Bedeutung fürs Projekt haben.

Das gewählte Szenario ist, IT-Standardanwendung, weil dieses Szenario für Projekte ausgelegt ist, in denen eine im Markt verfügbare IT-Anwendung beschafft und technisch sowie organisatorisch integriert wird

## Phasen

Nachfolgen sind die vier Phasen der Projektmethode HERMES 5.1 IPA ersichtlich.



Nachfolgend sind die vier Phasen kurz erklärt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Phasen** | **Beschreibung** |
| Initialisierung | Es werden die Ziele, Grobanforderungen und Varianten für das Projekt bestimmt und der Projektauftrag wird erteilt. |
| Konzept | Die zuvor erstellten Varianten werden konkretisiert. Es wird ein detaillierter Plan angefertigt, alle beteiligten Projektmitgliedermit der Realisierung anfangen können. |
| Realisierung | Das zuvor geplante wird realisiert, bzw. entwickelt. Falls gewünscht, wird in dieser Phase das Handbuch geschrieben. |
| Einführung | Alles wurde soweit umgesetzt und damit wurde der SOLL-Zustand erreicht, um so den Betrieb vorzubereiten. Alle angefertigten Produkte, wie z.B. Problemanalysen und -behebungen, Testsysteme etc. werden an den Betrieb und Wartungsorganisation übergeben. |

Nach dem Projektabschluss und der Abnahme der Einführungsphase ist das Projekt abgeschlossen. Das Projektteam, mit den beteiligten Personen, wird aufgelöst. Für weitere Pläne wird ein neues Projekt geplant und gestartet.

## Module

HERMES 5.1 IPA bietet standardmässig verschiedene Module, welche in auf die vier verschiedenen Phasen verteilt werden. Die Module sind wiederverwendbare Bausteine, aus denen die Standardszenarien erstellt werden. Für individuelle Szenarien können Module selbst erstellt werden. Nachfolgend werden die Module beschrieben, welche in dieser IPA verwendet werden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul** | **Beschreibung** |
| Informationssicherheit und Datenschutz | Sicherheits- und Datenschutzanforderungen werden ermittelt, die Risiken werden bewertet und Massnahmen werden festgelegt und umgesetzt. |
| IT-Migration | Ein bestehendes IT-System wird durch ein neues abgelöst. Die Migration muss konzipiert, geplant, vorbereitet und durchgeführt werden. Das alte System wird ausser Betrieb gesetzt. |
| Projektführung | Das Projekt wird geplant, geführt und in bestimmten Rahmenbedingungen, wie Zeit und Kosten mit dem geforderten Ergebnis zum Ziel gebracht. Die Interessen der Stakeholder sind bekannt, die Kommunikation führen und die Entscheide werden sichergestellt. Probleme werden bewältigt Erfahrungen berücksichtigt und Risiken gemeistert. Leistungen werden vereinbart und die Qualitätssicherung wird durchgeführt. |
| Projektgrundlagen | Damit der Variantenentscheid gefällt werden kann wird eine Studie erarbeitet. Die Rechtsgrundlagen werden geklärt und der Schutzbedarf analysiert. Zudem werden Voraussetzungen geschaffen, um den Projektmanagementplan und den Projektauftrag erarbeiten zu können. |
| Projektsteuerung | Projekt initialisieren und kontinuierlich steuern, übereinstimmend mit den übergeordneten Zielen und Vorgaben der Stammorganisation. Die Anliegen der Stakeholder werden berücksichtigt und integriert. Risiken werden gemanaged und Entscheide getroffen. Den Entscheid für den Projektabschluss erbringen. |
| Testen | Tests werden konzipiert, vorbereitet durchgeführt und anschliessend dokumentiert. |
| **Diese Module werden während der IPA nicht eingesetzt:** | |
| Beschaffung | Es soll ein Beschaffungsplan erarbeitet werden und Beschaffungen mit offenem oder selektivem Verfahren oder öffentlicher Publikation durchgeführt werden. Findet in der Konzeptphase statt. |
| IT-Migration | Das Projekt soll das alte IT-System ablösen, dafür wird ein Migrationskonzept erarbeitet, geplant, vorbereitet und durchgeführt. Das Altsystem wird ausser Betrieb gesetzt. |
| IT-Betrieb | Es soll ein Betriebskonzept erarbeitet werden, der Betrieb realisiert und das System in den Betrieb integriert werden. |
| Geschäftsorganisation | Eine Geschäftsorganisation soll mit Aufbau- und Ablauforganisation neu konzipiert, verändert, realisiert und eingeführt werden. Dafür wird ein Geschäftsorganisationskonzept erarbeitet, realisiert und aktiviert. |

# IPA Projektorganisation inkl. Projektrollen

Text

Bild Organigramm

## Projektrollen und Kontaktangaben

Text

## Projektrollen

|  |  |
| --- | --- |
| **Rollen** | **Beschreibung** |
| Auftraggeber | Der Auftraggeber erteilt den Auftrag mit den einzuhaltenden Zielen und Rahmenbedingungen. Er Stellt die Ressourcen zur Verfügung und leitet die Meetings mit dem Projektausschuss. |
| Projektausschuss | Vertreten die Interessen des Auftraggebers und unterstützen ihn bei seinen Entscheidungen. |
| Qualität- & Sicherheitsmanager | Sie sind für die Überprüfung der Qualität und der Sicherheit des Projekts zuständig. |
| Projektleiter | Der Projektleiter ist für die Führung des Projekts zuständig, zudem ist er für die Projektergebnisse verantwortlich. |
| Projektmitarbeiter | Der Projektmitarbeiter arbeitet am Projekt und ist dafür zuständig, dass er die Anforderungen umsetzt. |
| Fachspezialist | Der Fachspezialist ist die eine Ansprechstelle falls im Projekt technische Schwierigkeiten auftreten, ebenfalls unterstützt er die Umsetzung des Projekts. |
| Tester | Die Tester sind für die Durchführung der Tests verantwortlich sowie die Fachgerechte Dokumentation von denen. |

## IPA Rollen

|  |  |
| --- | --- |
| **Rollen** | **Beschreibung** |
| Validierungsexperte  Name Vorname | Er überprüft, ob der Umfang der IPA dem Massstab gerecht wird und dass der Lernende weder über- noch unterfordert wird. |
| Hauptexperte  Name Vorname | Er Begleitet den Lernenden während der IPA und ist die erste Anlaufstelle bei Organisatorischen Fragen. Zudem bewertet er die IPA Dokumentation. |
| Nebenexperte  Name Vorname | Der Nebenexperte unterstützt den Hauptexperten bei dessen Pflichten und ist ebenfalls eine Anlaufstelle bei Organisatorischen Problemen. |
| Fachkraft  Name Vorname | Er begleitet den Lernenden am engsten und unterstützt Ihn bei allfälligen Problemen, vor allem aber bei Technischen. |
| Berufsbildner  Name Vorname | Er ist in der Firma der Verantwortliche für die Ausbildung der Lernenden. |