**会议纪要**

**发布人:徐琳金**  **编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** | 研发部周例会 | | | | |
| **会议时间** | 2017-05-15 9:30 ~ 9:55 | **会议地点** | 大会议室 | | |
| **召开部门** | 研发部 | **主持人** | 刘永柏 | **记录人** | 徐琳金 |
| **出席人** | 刘永柏、张敏、郭双双、魏文科、王罕、林炜、纪绍维、徐琳金、姜凌锋 | | | | |
| 1. 上周工作情况 2. 部门办公室做到人走断电,桌底的插座断电. 3. 上班时间不可以看与工作无关的网站。 4. 更新新的周例会模板。 5. 纪邵伟:完成gshop软件著作权的申请. 6. 姜凌峰: 水下摄像头发明专利补充核心技术申请以及水质在线监测系统2.0 机柜喷涂 丝印字体字号确定 7. 张敏:优化GIS界面。 8. 郭双双:调整海兰信项目的界面. 9. 魏文科:继续水质在线监测上位机的开发. 10. 王罕: 数采仪开发. 11. 徐琳金:与大连那边完成数据交互联动 12. 本周工作安排 13. 纪邵伟:继续申请新的软件著作权,先发给徐琳金,再发给魏玉梅.周三前完成 14. 这周完成2.0机柜喷涂工作. 15. 张敏: 在系统中统一建立一个总的入口界面,可以跳转到展示系统、管理系统、运维系统三个子系统。同时找运维，完成需求文档。 16. 郭双双:根据LAUREL官网上的设备调整海兰信项目,并且根据可以提的需求调整后台页面 17. 王罕 魏文科:两周时间完成上位机的联合开发. 18. 徐琳金: 根据张敏做的GIS界面,完成展示系统 19. 林炜:部署一套OA系统,将来替换JIRA | | | | | |