



MediGest

Cahier des charges fonctionnel

HAFSATI Mehdi - KARADJIA Rehane - GOMEZ Matias

Table des matières

I.	Introduction	2
II.	Contexte.....	2
1.	Médiathèque.....	2
2.	Utilisateurs	3
III.	Objectifs fonctionnels	4
1.	Objectifs principaux	4
a)	Navigation.....	4
b)	Affichage de l'information	4
2.	Objectifs facultatifs	5
IV.	Identification des contraintes.....	5
1.	Environnementales	5
2.	Matérielles	6
3.	Sécuritaires	6

I. Introduction

Ce cahier des charges sera composé de trois parties principales.

Premièrement, nous expliquerons le contexte actuel du projet, l'état de l'existant, et la demande qui a conduit à la création de ce projet.

Ensuite, nous vous expliquerons les différents objectifs que nous avons définis à partir du besoin exprimé et, en fonction de leur importance, s'il convient de les atteindre dans le temps imparti.

Enfin, nous rechercherons et définirons les contraintes que nous devons respecter afin de mener à bien ce projet.

II. Contexte

1. Médiathèque

Une médiathèque est un établissement généralement public rassemblant et stockant des données sur des supports variés correspondant à divers médias (papier, K7, CD, DVD...), données consultables sur place et pouvant être sujet à des emprunts à domicile.

Elle a pour objectif la recherche, le recueil, la saisie, le traitement, le stockage, l'indexation, et la communication de l'information...

Dans le cadre de notre projet tutoré en **Génie Logiciel Avancée**, il nous est demandé de faciliter la gestion d'une médiathèque dont le système de gestion est devenu obsolète. Pour cela nous devons nous charger du développement du système de gestion de la médiathèque qui sera accessible en ligne aux utilisateurs habituels comme exceptionnels de l'établissement en question.

Ce nouveau système permettra de supprimer l'ancienne gestion de la médiathèque qui se faisait sous forme de papier, de fiches d'emprunt, de recherche manuelle de la disponibilité des produits pour ainsi faciliter la disponibilité et l'accès à la culture sous toutes ses formes, de supprimer les tâches longues et répétitives des gestionnaires, et donc fluidifier et améliorer l'expérience des différents utilisateurs de la médiathèque.

Pour ce projet, le client sera donc représenté par le chargé de TD que nous verrons à l'occasion d'une réunion hebdomadaire, se déroulant le lundi après-midi, en plus de différents contacts par mail, si nécessaire.

2. Utilisateurs

Nous avons convenu qu'il y avait 5 profils d'utilisateurs répartis en deux types : les utilisateurs externes qui sont abonnés à la médiathèque, et les utilisateurs internes à la médiathèque que sont l'Administrateur, le Responsable des œuvres, le Responsable des abonnés et le Gestionnaire. Leurs différents rôles sont décrits ci-dessous.

- Abonné :
 - Emprunter un document à la médiathèque
 - Payer la facture
 - Mettre à jour son solde
 - Consulter son solde
 - Consulter la fiche des documents
 - Noter les documents
 - S'authentifier
- Administrateur :
 - Suppression d'un utilisateur interne (Responsable des œuvres/adhérents, Gestionnaire)
 - Modification d'un utilisateur interne
- Responsable des œuvres :
 - Gérer les documents
 - Déclarer les pertes/vols
- Responsables des Adhérents :
 - Créer un compte externe (abonné)
 - Supprime un compte externe (abonné)
 - Vérifie les abonnements des abonnés
- Gestionnaire :
 - Consulter l'inventaire
 - Ajouter des documents à l'inventaire (achat), supprimer (perte)

III. Objectifs fonctionnels

Ce système donnera lieu à plusieurs types de fonctionnalités plus ou moins importantes qui guideront notre développement au cours de l'élaboration de ce projet tutoré.

1. Objectifs principaux

a) Navigation

- Recherche de documents
 - Par catégories
 - Par mots-clés
 - Par filtres (date de parution, éditeur, auteur, genre, support, note, ...)

b) Affichage de l'information

- Indiquer la disponibilité des documents
- Facturer les documents non rendus à temps
- Facturer les documents jamais rendus, perdus ou volés
- Indiquer les informations propres au document (auteur, date, édition, état, support, catégorie d'âge, date limite de rendu ...)
- Ajout de documents dans la médiathèque
- Suppression de documents de la médiathèque
- Modification de documents
- Ajout d'utilisateurs externes
 - Par inscription
 - Avec demande des informations suivantes : Nom, Prénom, Age, Lieu, Mot de passe
 - Vérification de l'abonnement à la médiathèque (actif ou non) par le responsable des adhérents
- Ajout d'utilisateurs internes
 - Par l'administrateur
 - Bibliothécaire
 - Employé
 - Responsable des adhérents
 - Responsable des œuvres
- Suppression d'un utilisateur interne ou externe
 - Par l'administrateur pour un utilisateur interne
 - Par le responsable des adhérents pour un utilisateur externe
- Modification d'un utilisateur

- Des informations personnelles
 - Par le responsable des adhérents
- Réservation de documents à récupérer
- Possibilité d’affichage type inventaire pour le gestionnaire
- Définition d’un solde par client
 - A 0 suite à l’inscription
 - Paiement en ligne par carte bancaire pour créditer le solde
 - Le solde doit être supérieur au document emprunté pour effectuer l’emprunt
 - Solde débité d’une pénalité d’un euro par jour lors d’un dépassement de date limite de rendu
 - Solde débité de la valeur du document, moins les pénalités déjà encaissées, s’il n’est pas rendu après 3 semaines suivant la date limite de rendu (et ce dans le cas de la perte ou du vol du document)

2. Objectifs facultatifs

- Permettre la recherche de documents associés
- Chat en ligne
- Programme de fidélité, création de récompenses
- Système de notation des documents par les utilisateurs ayant empruntés lesdits documents
- Système de mise en lumière des choix de la médiathèque

IV. Identification des contraintes

Afin de réaliser le projet de la médiathèque, il faut prendre en compte des contraintes touchant aux fonctionnalités ou à son élaboration.

1. Environnementales

- Le code devra être opérationnel pour une présentation ayant lieu la semaine du 8 juin
- Langage retenu : PHP HTML (Web)/Système de Gestion de base de données relationnel retenu : A voir/ Framework retenue :
- Les modules utilisateurs : Clients, Gestionnaire, Salariés....
- Formation des salariés
- Le projet devra être réalisé par un groupe de trois personnes
- Une documentation détaillée sera à rendre

- Le client fournira toute information à la demande du groupe nécessaire pour la compréhension et la réalisation des documents et de l'application
- Afin de pouvoir se concerter en dehors des réunions et parce que nos lieux d'habitations sont éloignés les uns des autres, le groupe utilisera un logiciel VOIP (Skype dans notre cas) ainsi que le logiciel OneDrive dans le but de pouvoir consulter et modifier les documents du projet
- Le code projet devra être disponible en libre accès sur un site utilisant le Versioning (Git)
- Architecture du code : Model View Controller (dans la mesure du possible)
- Les abonnés débutent avec un solde nul à la suite de leur inscription
- Un client a au minimum 15 ans
- Un client ne peut emprunter que quatre types de supports différents à la fois
- Le client se devra de récupérer le document dans les trois jours suivant sa réservation, le cas échéant celle-ci sera annulée

2. Matérielles

- La création et le remplissage d'une base de données
- Des ordinateurs équipés d'IDE et d'une base de données seront requis pour le codage de la solution technique
- Le projet nécessitera des infrastructures pouvant accueillir la Base de données ainsi qu'un serveur Web
- Le code du site web respectera l'encodage Utf-8
- Le site ne comportera pas d'images supérieur à 30Ko afin de ne pas allonger le chargement de la page
- Disponibilité constante du système
- Le site internet sera exclusivement adapté pour un usage sur un ordinateur
- Pour accroître la lisibilité du site Web, les rubriques se devront d'être ergonomiques et accessibles au premier coup d'œil

3. Sécuritaires

- La base de données devra être sécuriser au moyen d'un identifiant et d'un mot de passe, afin que n'importe quel utilisateur ne puisse en modifier les données
- Les mots de passe d'accès aux données se devront d'être crypté, l'utilisation de cryptage SHA-256 ou SHA-512 peut s'avérer utile
- Un client de la bibliothèque devra obligatoirement s'authentifier pour accéder à ses informations (solde...)
- Un administrateur ne peut emprunter un livre

- La date de retour ne doit pas être antérieure à la date de prêt du document
- La faille XSS
- Sécuriser la session d'un utilisateur