



| Desarrollo de requerimiento    | Código: ID-PR-02 |
|--------------------------------|------------------|
| Aplicado a: Área de desarrollo | Versión: 1.1     |

# CONTROL DE CAMBIOS

| Versión: | Fecha:     | Modificado por: | Descripción:                  |
|----------|------------|-----------------|-------------------------------|
| 1.0      | 27-05-2024 | No Aplica       | Primera versión del documento |
| 2.0      | 05-12-2024 | Natalia Iturra  | Ajustes y mejoras             |

# Información de Firmas

| Elaboración del documento | Revisión del documento | Aprobación del documento |
|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| Gonzalo Heredia           | Hugo Miranda           | Mario Salces             |
| Gerente IT                | Coordinador SGI        | Gerente General          |
| Firma:                    | Firma:                 | Firma:                   |
| Fecha:                    | Fecha:                 | Fecha:                   |



#### Desarrollo de requerimiento

Código: ID-PR-02

Aplicado a: Área de desarrollo

Versión: 1.1 Fecha: 09-12-2024

## 2 INDICE

| 1              | CONTROL DE CAMBIOS  | 1  |
|----------------|---|----|
| 2              | INDICE  | 2  |
| 3              | OBJETIVO  | 3  |
| 4              | ALCANCE   | 3  |
| 5              | MARCO LEGAL   | 3  |
| 6              | REFERENCIA NORMATIVA  | 3  |
| 7              | ROLES Y RESPONSABILIDADES   | 3  |
| 8              | TERMINOLOGÍA  |    |
| 9              | PROCEDIMIENTO / CONTENIDO / DESARROLLO / DIAGRAMA DE FLUJO  | 6  |
| 9.<br>9.<br>9. | 9.1.1 Identificación de la necesidad o problema 9.1.2 Redacción inicial de la historia 9.1.3 Desglose en componentes clave: Condiciones 9.1.4 Desglose en componentes clave: Criterios de aceptación 9.1.5 Desglose en componentes clave: Tareas/Sub-Tareas 9.1.6 Documentar Detalles Adicionales. 2 CONSIDERACIONES ADICIONALES 9.2.1 Declaración de la Definition of Ready (DoR). 9.2.2 Declaración la Definition of Done (DoD). 9.2.3 Priorización de la Historia de Usuario (HU) 9.2.4 Estimación de la historia de usuario (HU) 3 EJEMPLO DE HISTORIA DE USUARIO. 4 FLUJO GENERAL DE HISTORIAS DE USUARIO. |    |
| 10             | OBSERVACIONES   | 14 |
| 11             | INDICADOR DE PROCESO  | 15 |
| 12             | CONTROL DE REGISTROS  | 15 |
| 13             | ANEXO   | 15 |



| Desarrollo de requerimiento    | Código: ID-PR-02 |
|--------------------------------|------------------|
| Aplicado a: Área de desarrollo | Versión: 1.1     |

#### 3 OBJETIVO

Establece el formato y proceso estándar para la creación de historias de usuario para el desarrollo de productos en 3IT, asegurando que sean claras, comprensibles y útiles para que todos los miembros del equipo comprendan los requisitos y expectativas.

#### 4 ALCANCE

Este procedimiento aplica a todo requerimiento que se deba pasar al área de desarrollo.

#### 5 MARCO LEGAL

No aplica

#### 6 REFERENCIA NORMATIVA

- NCh-ISO/IEC 27001:2023 Protección contra malware (A. 8.7)
- NCh-ISO/IEC 27001:2023 Ciclo de vida de desarrollo seguro (A. 8.25)
- NCh-ISO/IEC 27001:2023 Requisito de Seguridad de las aplicaciones (A. 8.26)
- NCh-ISO/IEC 27001:2023 Pruebas de seguridad en desarrollo y aceptación (A. 8.29)

#### 7 ROLES Y RESPONSABILIDADES

#### • Product Owner:

- O Responsable principal de redactar y priorizar las historias de usuario.
- O Define los criterios de aceptación.
- Coordina con los stakeholders para garantizar que las historias reflejen los objetivos del producto.

#### • Equipo de desarrollo:

- O Asigna el esfuerzo basado en Fibonacci a cada historia de usuario.
- o Proporciona detalles técnicos y verifica que las historias sean factibles técnicamente.
- O Actualiza los estados de estas según corresponda.

#### Diseñador UX/UI:

- Aportan detalles sobre la experiencia de usuario y considera aspectos de diseño en las historias de usuario.
- Ayudan a definir historias relacionadas con diseño y accesibilidad. (Sólo accesibilidad?)

#### QA Tester:

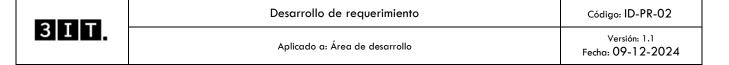
- O Revisa los criterios de aceptación para garantizar que sean verificables.
- o Colabora/diseña los posibles casos de prueba.

#### • Stakeholders (Clientes, usuarios finales, partes interesadas):

o Proveen información sobre las necesidades y objetivos del producto.

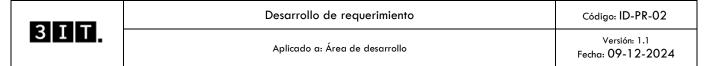
#### • Scrum Master o Facilitador:

o Apoya la comunicación, removiendo impedimentos, y facilita las ceremonias.



# 8 TERMINOLOGÍA

- **Historia de usuario (HU):** Es una descripción de una funcionalidad desde la perspectiva de un usuario final, capturando la necesidad del usuario de manera simple y comprensible para el equipo de desarrollo. Refleja el valor que se generará al cumplir con la historia.
- **Épica**: Es una iniciativa o funcionalidad de alto nivel que engloba varias historias de usuario más pequeñas y específicas. Desglosa el trabajo en partes manejables y priorizables.
- Criterios de aceptación: Son un conjunto de condiciones específicas y medibles que deben cumplirse para considerar que una Historia de Usuario (HU) está completa y funciona correctamente. Estos criterios actúan como una guía para el equipo de desarrollo, garantizando que la funcionalidad implementada satisfaga las expectativas del usuario final y cumpla con los requisitos del negocio.
- Tarea: Es una unidad de trabajo específica y detallada que contribuye a completar la historia de usuario. Las tareas desglosan la historia en pasos concretos, permitiendo al equipo de desarrollo gestionar, asignar y rastrear el progreso de manera más granular.
- Subtarea: Es una tarea de menor escala que contribuye a la tarea principal. Se utiliza para descomponer tareas más grandes en partes más manejables y facilitar su seguimiento y cumplimiento.
- Puntos de historia: Son una métrica utilizada en metodologías ágiles para estimar el esfuerzo
  relativo requerido para completar una historia de usuario. Evalúan la complejidad, cantidad
  de trabajo, los riesgos y la incertidumbre asociada con la implementación de una historia y
  se asignan a través de un consenso del equipo, se utilizan métodos como Planning Poker.
- Planning Poker: Es una técnica de estimación que se utiliza para determinar la complejidad y el esfuerzo relativo de cada historia de usuario. Es un método participativo que permite al equipo de desarrollo llegar a una estimación común basada en las experiencias y conocimientos colectivos de sus miembros. Comúnmente, se utilizan los números de la secuencia de Fibonacci.
- Secuencia Fibonacci: Es una serie de números donde cada número es la suma de los dos anteriores, comenzando desde 0 y 1. En metodologías ágiles se utilizan para estimar el esfuerzo en puntos de historias de usuario. Su crecimiento exponencial refleja la incertidumbre y complejidad de tareas más grandes, facilitando estimaciones rápidas y colaborativas durante el Planning Poker. Este enfoque permite comparar esfuerzos y alcanzar consenso de manera efectiva, sin necesidad de cálculos detallados. Los números incluyen: 0, 1, 2, 3, 5, 8, 13, etc.



- Definition of Ready (DoR): Es un conjunto de criterios que una Historia de Usuario (HU) o tarea debe cumplir antes de que el equipo la tome para trabajar. Estos criterios aseguran que la historia está lo suficientemente clara, refinada y priorizada para que el equipo pueda implementarla sin bloqueos significativos.
- **Definition of Done (DoD):** Es un conjunto de criterios que define cuándo una Historia de Usuario o tarea está completada. Incluye aspectos técnicos, funcionales y de calidad para garantizar que el producto es entregable y usable.
- INVEST: Acrónimo que define las características deseables de una historia de usuario, garantizando su calidad y manejabilidad dentro de un entorno ágil. Cada letra describe un atributo clave:
  - I (Independiente): La historia debe poder desarrollarse sin depender estrictamente de otras historias.
  - N (Negociable): La historia es un recordatorio de una conversación, no un contrato rígido. Debe poder ajustarse a medida que se comprendan mejor las necesidades.
  - O V (Valiosa): La historia aporta un valor tangible al usuario o al negocio.
  - o **E (Estimable):** Debe ser posible estimar el esfuerzo requerido para completarla.
  - S (Pequeña): La historia debe ser lo bastante reducida como para ser completada en un lapso corto (por ejemplo, dentro de un Sprint).
  - T (Testeable): La historia debe poder ser verificada mediante pruebas objetivas, con criterios de aceptación claros.



| Desarrollo de requerimiento    | Código: ID-PR-02                  |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Aplicado a: Área de desarrollo | Versión: 1.1<br>Fecha: 09-12-2024 |

# 9 PROCEDIMIENTO / CONTENIDO / DESARROLLO / DIAGRAMA DE FLUJO

Este procedimiento estructura el cómo se debe desarrollar una historia de usuario y sus componentes claves. Crear historias de usuario efectivas requiere un enfoque organizado que asegure que las necesidades del usuario y los objetivos del proyecto queden claros. A continuación, se presenta un procedimiento paso a paso para hacerlo correctamente:

#### 9.1 Creación de una Historia de Usuario

#### 9.1.1 Identificación de la necesidad o problema

- Objetivo: Identificar qué requiere el usuario, qué funcionalidad o problema se necesita resolver.
- Actividades:
  - o Recolectar insumos del cliente, stakeholders o investigación de usuario.
  - o Definir el resultado esperado desde la perspectiva del usuario final.

#### 9.1.2 Redacción inicial de la historia

- Objetivo: Crear una historia de usuario utilizando el formato estándar:
  - "Como [rol/usuario], quiero [acción/funcionalidad] para [beneficio/resultado esperado]."
- Actividades:
  - o Identificar claramente quién es el usuario.
  - o Describir la funcionalidad o acción específica.
  - o Indicar el beneficio que el usuario obtendrá.

#### 9.1.3 Desglose en componentes clave: Condiciones

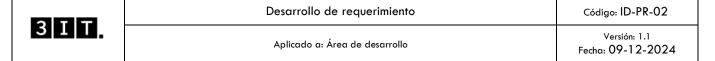
- Objetivo: Aclarar las condiciones específicas que se deben cumplir.
- Actividades:
  - Detallar restricciones, supuestos o dependencias.
  - o Incluir métricas de éxito, si corresponde.

#### 9.1.4 Desglose en componentes clave: Criterios de aceptación

- Objetivo: Definir condiciones mínimas que deben cumplirse para considerar la historia como completa. Incluye casos de éxito y casos alternativos o de error de ser necesario.
- Actividades:
  - O Describir los criterios de aceptación utilizando el formato:
    - Dado: El estado inicial.
    - Cuando: La acción que se realiza.
    - Entonces: El resultado esperado.

#### 9.1.5 Desglose en componentes clave: Tareas/Sub-Tareas

- Objetivo: Establecer tareas/Sub-Tareas específicas y detalladas que ayudan a completar una Historia de Usuario (HU).
- Actividades:
  - Utilizar el siguiente estándar de Tareas asignadas a cada HU:
    - Realización de prototipo de alta fidelidad: Creación de un diseño detallado e interactivo de la interfaz de usuario, permitiendo visualizar y experimentar de manera breve el flujo y la experiencia del usuario antes del desarrollo.



- Desarrollo de estilos base: Implementación de los estilos globales del proyecto, incluyendo tipografía, colores y elementos visuales, asegurando la identidad del sistema.
- Desarrollo de Layout: Construcción de la estructura base de la aplicación web, asegurando una disposición óptima de los elementos y una adaptabilidad eficiente a distintos dispositivos.
- Desarrollo de componentes: Creación de los elementos reutilizables de la interfaz, como botones, formularios, paginación, tooltips, tarjetas, entre otros, siguiendo principios de modularidad.
- Desarrollo de vista: Implementación de las pantallas del sistema, integrando los componentes y estilos definidos previamente.
- Validación de modelo con funcionalidad: Comprobación de que el modelo de datos y la lógica de negocio se alinean correctamente con los requerimientos funcionales de la aplicación.
- Codificación de modelo de datos: Definición y estructuración de las entidades y relaciones en la base de datos.
- Codificación de lógica de negocio: Desarrollo de las reglas y procesos que determinan el comportamiento del sistema en función de los requisitos establecidos.
- Codificación de EndPoint: Creación de los servicios y API necesarios para la comunicación entre el frontend y el Backend.
- Pruebas Unitarias: Ejecución de tests para validar la correcta funcionalidad, estabilidad, integridad y comportamiento de cada componente del Backend.
- Integración de ws con flujo funcional: Conexión de los servicios web con la lógica del sistema.
- O Asignar el estado de cada tarea:
  - Por hacer
  - En curso
  - No aplica
  - Terminado
- Agregar nuevas Tareas o Sub-Tareas si se requiere.

#### 9.1.6 Documentar Detalles Adicionales

- Acción: Agrega cualquier información extra que sea necesaria para el desarrollo:
  - o Restricciones (ejemplo: longitud máxima de campos).
  - O Dependencias (ejemplo: requiere roles configurados).
  - Archivos adjuntos (diagramas, maquetas, etc.).



| Desarrollo de requerimiento    | Código: ID-PR-02                  |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Aplicado a: Área de desarrollo | Versión: 1.1<br>Fecho: 09-12-2024 |

#### 9.2 Consideraciones Adicionales

#### 9.2.1 Declaración de la Definition of Ready (DoR)

- Objetivo: Garantizar que la historia está lista para ser trabajada por el equipo.
- Criterios estandarizados de DoR:
  - O La historia tiene una descripción clara y bien formulada.
  - o Los criterios de aceptación están definidos y comprensibles.
  - Las dependencias y restricciones están identificadas.
  - o La historia está priorizada en el backlog.
  - o La historia es suficientemente pequeña para completarse dentro del sprint.
  - La historia ha sido revisada y discutida en sesiones de refinamiento.

#### 9.2.2 Declaración la Definition of Done (DoD)

- Objetivo: Asegurar que la historia cumple con los estándares de calidad antes de declararla como terminada.
- Criterios estandarizados de DoD:
  - Prototipo validado: El diseño y prototipo de alta fidelidad han sido revisados y aprobados por los stakeholders.
  - Estilos base implementados: Los estilos cumplen con los estándares definidos de accesibilidad, consistencia y diseño.
  - Componentes funcionales: Los componentes de la interfaz están implementados, probados y cumplen con los criterios de aceptación.
  - Validación de la funcionalidad: El modelo de datos y la lógica de negocio se han probado y validado contra los requisitos definidos.
  - Pruebas unitarias completadas: Todas las pruebas unitarias tienen una cobertura mínima (por ejemplo, 90%) y pasan exitosamente.
  - Integración validada: Los servicios web y los flujos funcionales están completamente integrados y probados.
  - Cumplimiento de criterios de aceptación: Todos los criterios de aceptación de la historia de usuario están verificados.
  - Pruebas de integración: Se han realizado pruebas de integración completas para garantizar la interoperabilidad entre los componentes.
  - Documentación actualizada: La documentación técnica y funcional se encuentra actualizada según lo requerido.
  - Incremento listo para producción: El incremento está preparado para ser desplegado, cumpliendo con los estándares acordados.

#### 9.2.3 Priorización de la Historia de Usuario (HU)

- Objetivo: Evaluar la importancia de la historia para el proyecto, el negocio y el usuario final.
- Actividades:
  - o Asignar prioridad según el valor para el negocio, urgencia o impacto.
  - Determinar el orden en que las historias deben ser trabajadas.
  - Las historias de usuario cuentan con la siguiente priorización:
    - Urgente
    - Alta
    - Media
    - Baja



| Desarrollo de requerimiento    | Código: ID-PR-02 |
|--------------------------------|------------------|
| Aplicado a: Área de desarrollo | Versión: 1.1     |

#### 9.2.4 Estimación de la historia de usuario (HU)

- Objetivo: Determinar el esfuerzo requerido para completar la historia de usuario, basada en su complejidad, tamaño, dependencias, riesgo e incertidumbre.
- Actividad:
  - Realizar la estimación a través de la técnica Planning Poker con el método secuencia
     Fibonacci.
  - O Utilizar como referencia tabla en Anexo 1.

## 9.3 Ejemplo de Historia de Usuario

- La historia de usuario debe tener los siguientes aspectos claves:
  - O Nombre de la Historia de Usuario.
  - Épica a la que pertenece.
  - o Descripción.
  - o Condiciones.
  - O Criterios de aceptación.
  - o Tareas/Sub-Tareas según corresponda.
  - o Definition of Ready (DoR).
  - o Priorización.
  - O Puntos de historia.
  - O Documentación relevante según corresponda.
  - O Definition of Done (DoD).

| Historias de usuario                                    |   |  |
|---|---|--|
| Nombre de la historia: Usuario – Crear un nuevo usuario |   |  |
| <b>Épica:</b> Usuario                                   |   |  |
| Descripción   | <b>Como</b> administrador, <b>quiero</b> crear un nuevo usuario en la plataforma ingresando sus datos personales, <b>para</b> otorgarle acceso y facilitar su uso de la plataforma NW.  |  |
| Condiciones   | <ul> <li>Sólo el rol de usuario administrador tiene permiso para crear nuevos usuarios.</li> <li>Los campos obligatorios para crear un usuario son: <ul> <li>Rut (con dígito verificador).</li> <li>Nombres.</li> <li>Apellidos.</li> <li>Correo.</li> </ul> </li> <li>Cada campo tiene un límite máximo de 40 caracteres.</li> <li>No se puede registrar un usuario con un correo duplicado.</li> <li>Validar que el Rut sea único y tenga el formato correcto.</li> </ul> |  |
| Criterios de<br>aceptación                              | N°1: Dado que: El usuario administrador ha completado todos los campos obligatorios correctamente. Cuando: Hace clic en el botón "Crear usuario". Entonces: El sistema debe guardar al nuevo usuario y mostrar un mensaje de éxito: "Usuario creado exitosamente".  |  |
|   | N°2: Dado que: El usuario realizó una creación exitosa. Cuando: Se visualiza la lista de usuarios.  |  |



| Desarrollo de requerimiento    | Código: ID-PR-02                  |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Aplicado a: Área de desarrollo | Versión: 1.1<br>Fecha: 09-12-2024 |

**Entonces:** El nuevo usuario debe aparecer automáticamente en la lista, en orden del último creado al primero, sin necesidad de recargar la página.

N°3: (Caso de error)

**Dado que:** Un correo electrónico ya está registrado en el sistema. **Cuando:** Un correo electrónico ya está registrado en el sistema.

Entonces: El sistema debe mostrar un mensaje de error: "El correo ya está registrado.

Por favor, ingrese un correo diferente."

N°4: (Caso de error)

**Dado que:** El Rut ingresado es inválido o ya está registrado. **Cuando:** El administrador intenta guardar el nuevo usuario.

Entonces: El sistema debe mostrar un mensaje de error: "Rut inválido o ya existente.

Por favor, revise e intente nuevamente."

#### Tareas/Sub-Tareas

#### 1. Interfaz de usuario:

- Diseñar y desarrollar el formulario de creación de usuario con los campos requeridos (Rut, Nombres, Apellidos, Correo).

#### 2. Validaciones en el formulario:

- Implementar validaciones de campos obligatorios.
- Limitar el largo de los campos a 40 caracteres.
- Verificar el formato correcto del Rut (incluyendo dígito verificador).

#### 3. Validaciones de negocio:

- Validar que el correo sea único.
- Validar que el Rut sea único y válido.

#### 4. Desarrollo de backend:

- Crear la API para registrar el nuevo usuario en la base de datos.
- Implementar reglas de negocio para validar campos duplicados.

#### 5. Actualización de la lista de usuarios:

- Implementar la actualización dinámica de la lista para reflejar el nuevo usuario creado en tiempo real.

#### 6. Pruebas unitarias:

- Validar que los datos se registren correctamente en la base de datos.
- Probar los casos de éxito y error definidos en los criterios de aceptación.

#### 7. Pruebas de integración:

- Verificar que el flujo completo (creación, validaciones, visualización en la lista) funcione sin problemas.

# Definition of Ready (DoR)

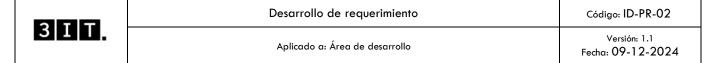
#### Checklist de DoR:

- La historia tiene una descripción clara y bien formulada.
- Los criterios de aceptación están definidos y comprensibles.
- Las dependencias (API, base de datos) están identificadas.
- La historia está priorizada en el backlog.

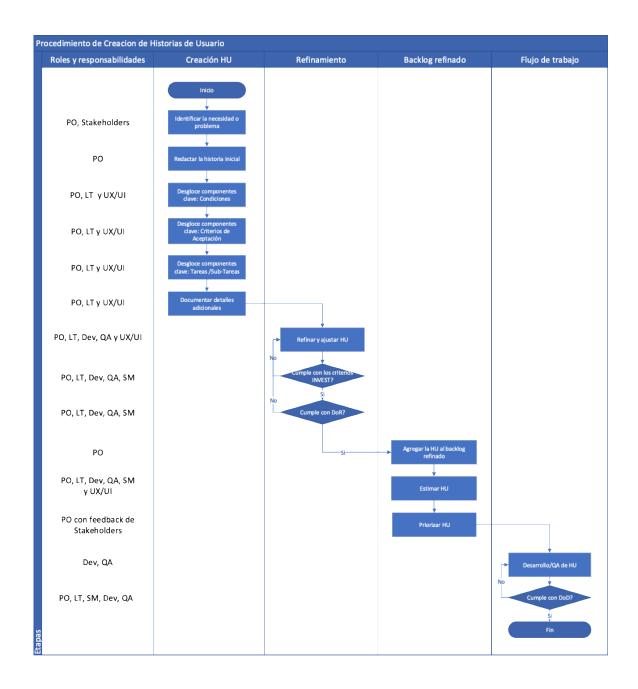


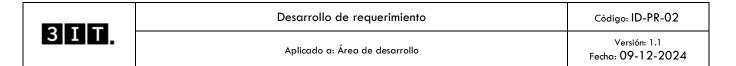
|        | Desarrollo de requerimiento    | Código: ID-PR-02                  |
|--------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 3 I T. | Aplicado a: Área de desarrollo | Versión: 1.1<br>Fecha: 09-12-2024 |

|                                       | - La historia es suficientemente pequeña para completarse dentro del sprint.<br>- La historia fue revisada en sesiones de refinamiento.  |
|---------------------------------------|--|
| Prioridad                             | Alta   |
| Estimación HU                         | 8 puntos de Historia   |
| Documentar<br>Detalles<br>Adicionales | Restricciones:  - Los campos obligatorios deben ser completados.  - Cada campo debe cumplir con la longitud máxima (40 caracteres).  Dependencias:  - Servicio de validación de Rut.  - Servicio de almacenamiento y recuperación de datos del usuario.  Archivos adjuntos:  - Maqueta del formulario.  - Diagrama de flujo del proceso de creación de usuario.  |
| Definition of Done<br>(DoD)           | Checklist de DoD:  - Prototipo validado por los stakeholders.  - Estilos base implementados y revisados.  - Componentes funcionales implementados y probados.  - Validación de funcionalidad realizada.  - Pruebas unitarias completadas con una cobertura del 90%.  - Integración validada con la lista de usuarios y base de datos.  - Criterios de aceptación cumplidos.  - Documentación técnica y funcional actualizada.  - Incremento listo para producción. |



# 9.4 Flujo general de Historias de Usuario





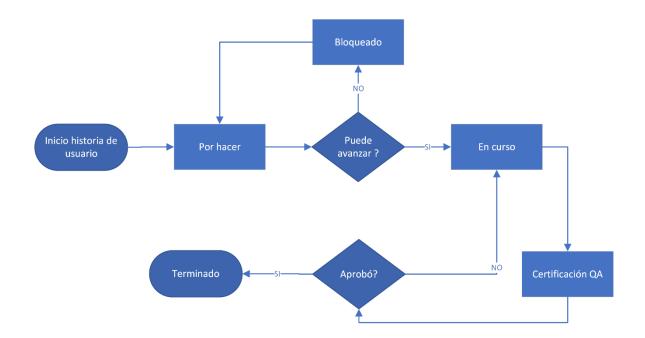


| Desarrollo de requerimiento    | Código: ID-PR-02                  |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Aplicado a: Área de desarrollo | Versión: 1.1<br>Fecha: 09-12-2024 |

#### 9.5 Flujo de una historia de usuario

Cada historia tiene los siguientes estados:

- o Por hacer
- o En Desarrollo
- o Listo para QA
- o En certificación QA
- o Certificado en QA
- o Bloqueado en desarrollo
- o Bloqueado QA
- o Bloqueado general
- Terminado



# 10 OBSERVACIONES No Aplica



| 3 F F  | Desarrollo de requerimiento    | Código: ID-PR-02                  |  |
|--------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| 3 I T. | Aplicado a: Área de desarrollo | Versión: 1.1<br>Fecha: 09-12-2024 |  |

# 11 INDICADOR DE PROCESO

| lu di an da v           | Crite     | erio de Aceptación |           | Dagagagala |                         |
|-------------------------|-----------|--------------------|-----------|------------|-------------------------|
| Indicador<br>de Gestión | Malo      | Regular            | Bueno     | Medición   | Responsable<br>Medición |
| No Aplica               | No Aplica | No Aplica          | No Aplica | No Aplica  | No Aplica               |

# 12 CONTROL DE REGISTROS

|    | Nombre                                   | Responsable | Almacenamiento         |   |            |                      |
|----|--|-------------|------------------------|---|------------|----------------------|
| N° |  |             | Lugar /<br>Responsable | Medio /<br>Recuperación                     | Tiempo     | Disposición<br>final |
| 01 | Preparación de<br>historia de<br>usuario | PMO/PO      | JIRA<br>// Gerencia IT | Digital // Por<br>Nombre<br>cliente y fecha | Indefinido | No Aplica            |
| 02 | Preparación de<br>historia de<br>usuario | PMO/PO      | // Gerencia IT         | Digital // Por<br>Nombre<br>cliente y fecha | Indefinido | No Aplica            |

# 13 ANEXO

| Puntos de<br>historia | Esfuerzo requerido  | Tiempo requerido      | Dependencias                             | Riesgo    | Incertidumbre                  |
|-----------------------|---|-----------------------|--|-----------|--------------------------------|
| 0                     | Tarea trivial, ya<br>completada, o no<br>requiere acción. | Menos de una<br>hora. | Ninguna.                                 | Nulo.     | Ninguna.                       |
| 1                     | Trabajo mínimo y claro.                                   | Menos de 2 horas.     | Casi ninguna, sin dependencias externas. | Muy bajo. | Muy baja.                      |
| 2                     | Trabajo pequeño y<br>simple. Esfuerzo leve.               | Medio día.            | Dependencias menores y controlables.     | Bajo.     | Baja, tarea bien<br>entendida. |



#### Desarrollo de requerimiento Código: ID-PR-02

Aplicado a: Área de desarrollo

Versión: 1.1 Fecha: 09-12-2024

| 3  | Moderado, varias tareas<br>simples.                                 | Un día.                     | Dependencias internas y<br>manejables. | Moderado, con pocas<br>complicaciones técnicas. | Baja o con pocos<br>detalles por<br>validar. |
|----|---|-----------------------------|--|---|--|
| 5  | Complejidad media,<br>varios pasos.                                 | Un par de días.             | Algunas dependencias<br>externas.      | Moderado, con potenciales<br>bloqueos.          | Moderada,<br>posibles dudas<br>técnicas.     |
| 8  | Alta, requiere<br>planificación, puede<br>involucrar integraciones. | Alrededor de una<br>semana. | Dependencias externas<br>importantes.  | Alto, con bloqueos<br>potenciales relevantes.   | Alta, muchos<br>aspectos inciertos.          |
| 13 | Trabajo muy complejo, se<br>recomienda dividir.                     | Más de una<br>semana.       | Múltiples dependencias<br>críticas.    | Muy alto, riesgos<br>significativos.            | Muy alta, gran<br>nivel de<br>incertidumbre. |



# PROCEDIMIENTO Creación de historias de usuario

Área: Gerencia IT