Kepada Yth, Ibu Direktur RS. Islam Asy-Syifaa Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Pengaju: Muhammad Ibnu

Bagian: HRD

Bersama Surat ini Saya sampaikan bahwa pada tanggal **2023-12-29** Saya tidak dapat bekerja seperti biasa, dikarenakan ada **Tidak Mau Datang**. Mohon kiranya Ibu Direktur dapat memberikan izin kepada Saya.

Demikian Surat ini Saya sampaikan, atas Izin yang diberikan saya ucapkan terima kasih. Hormat Saya,

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Trandat Trangan pe unknown

Mengetahui, Muhammad Ibnu

Manager Keuangan Umum & Personalia

Trandat Trangan pe unknown

Nurul Hakim, SE