Kepada Yth, Ibu Direktur RS. Islam Asy-Syifaa Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Pengaju: Muhammad ibnu

Bagian: Umum, Personalia, Diklat & K3

Bersama Surat ini Saya sampaikan bahwa pada tanggal **2023-11-30** Saya tidak dapat bekerja seperti biasa, dikarenakan ada **sakik**. Mohon kiranya Ibu Direktur dapat memberikan izin kepada Saya.

Demikian Surat ini Saya sampaikan, atas Izin yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui,

Manager Keuangan Umum & Personalia

Nurul Hakim, SE

Hormat Saya,

Muhammad ibnu