

Kepada Yth,
Ibu Direktur RS. Islam Asy-Syifaa
Di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Pengaju : Nama Kabag
Bagian : HRD

Bersama Surat ini Saya sampaikan bahwa pada tanggal **2023-12-29** Saya tidak dapat bekerja seperti biasa, dikarenakan ada **Tidak Ada**. Mohon kiranya Ibu Direktur dapat memberikan izin kepada Saya.

Demikian Surat ini Saya sampaikan, atas Izin yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui,
Manager Keuangan Umum & Personalia



Nurul Hakim, SE

Hormat Saya,



Nama Kabag