

Kepada Yth,  
Ibu Direktur RS. Islam Asy-Syifaa  
Di  
Tempat

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Pengaju : Muhammad Ibnu  
Bagian : HRD

Bersama Surat ini Saya sampaikan bahwa pada tanggal **2023-12-05** Saya tidak dapat bekerja seperti biasa, dikarenakan ada **MALAS**. Mohon kiranya Ibu Direktur dapat memberikan izin kepada Saya.

Demikian Surat ini Saya sampaikan, atas Izin yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**

Mengetahui,  
Manager Keuangan Umum & Personalia



**Nurul Hakim, SE**

Hormat Saya,



**Muhammad Ibnu**