결과보고서 저장 및 출력 안내서

1. "Chrome" 환경에서 URL을 입력하여 결과확인페이지에 접속합니다.



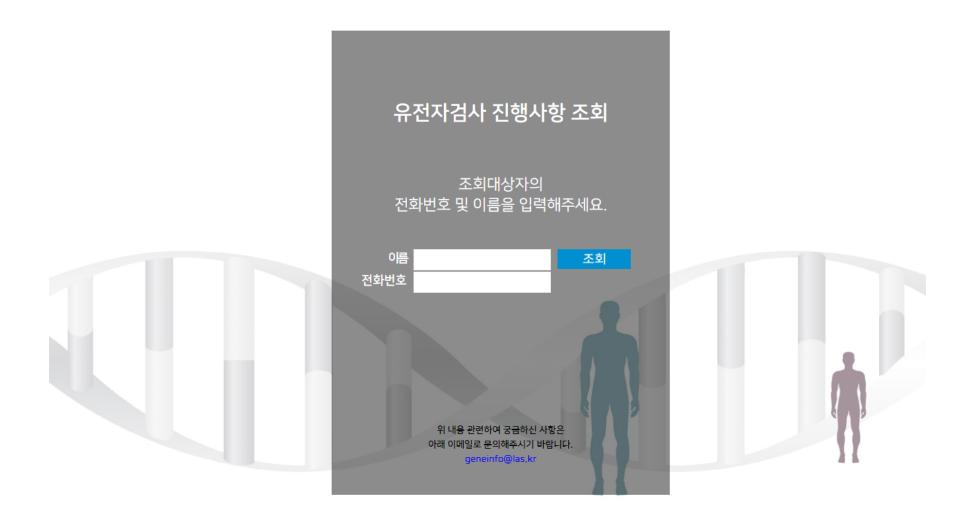
- 컴퓨터에서 Chrome 프로그램을 실행하여 해당 페이지에 접속합니다.
- Internet Explorer의 경우 컴퓨터 개별 설정 환경에 따라 보여지는 페이지가 다를 수 있으므로, 본 결과보고서 조회 페이지는 Chrome 환경에서 안정적으로 구현되도록 개발되었습니다.

Gmail 이미지 ...

✔ 맞춤설정

■ Internet Explorer 환경에서 접속하시는 경우 페이지에 변형이 있을 수 있사오니 결과보고서 저장과 출력은 반드시 "Chrome" 환경에서 진행하여 주시기 바랍니다.

2. 이름과 전화번호를 입력합니다.



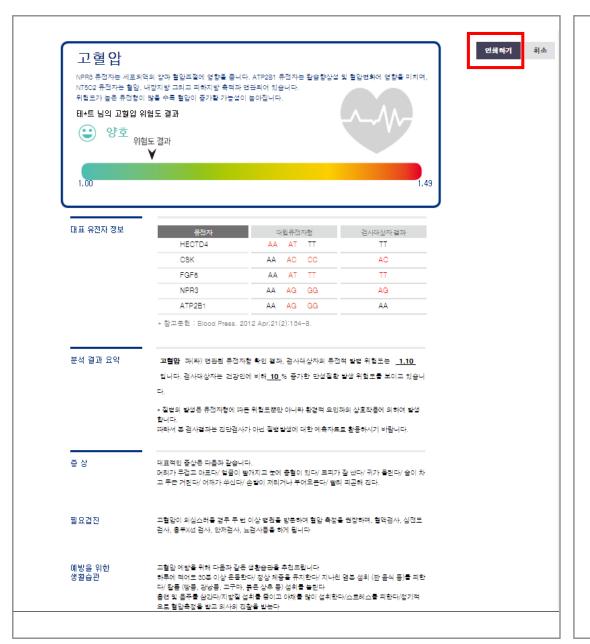
Copyright © LA\$ All Rights Reserved. Contact geneinfo@las.kr for more information.

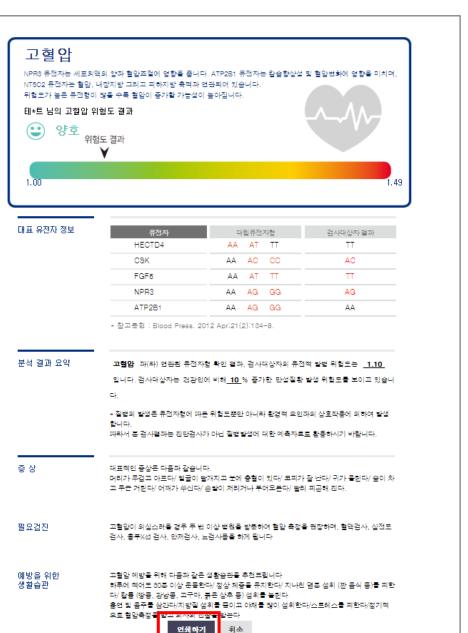
3. 하단의 "결과지조회" 버튼을 누릅니다.



Copyright © LA\$ All Rights Reserved. Contact geneinfo@las.kr for more information.

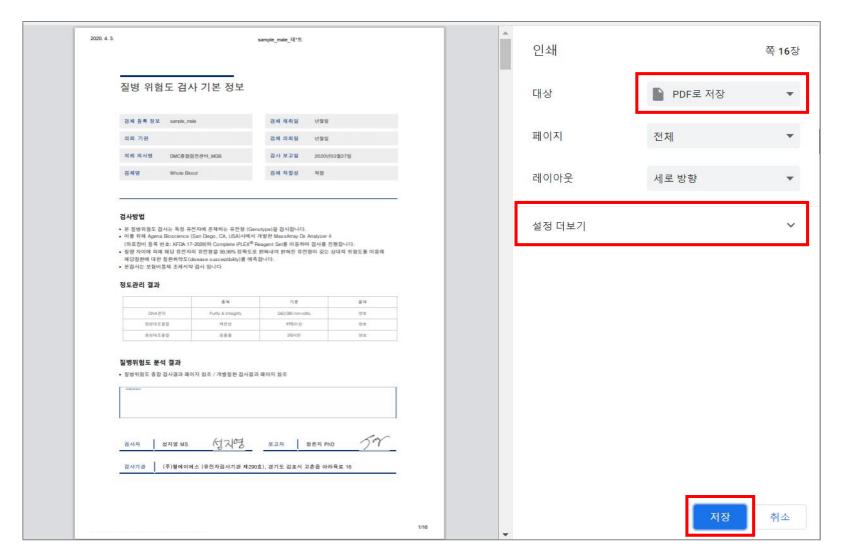
4. 결과보고서의 마지막 페이지 우측 또는 하단의 "인쇄하기" 버튼을 누릅니다.





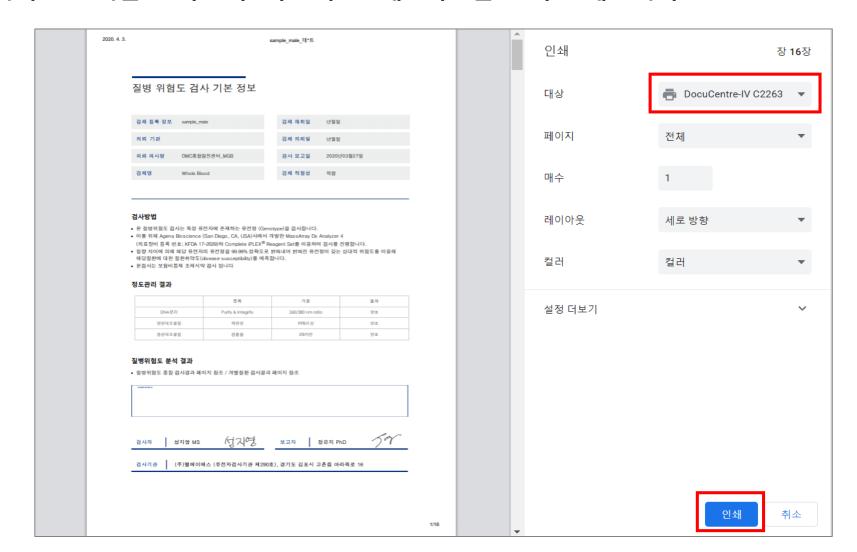
5. 파일 저장 또는 인쇄는 아래의 과정에 따라 진행합니다.

- 1) PDF 파일로 저장할 경우
 - ⇒ 대상에서 "PDF로 저장"을 선택한 후 하단의 "저장" 버튼을 누르고 저장할 경로를 선택하여 저장합니다.



2) 출력할 경우

⇒ 대상에서 프린터를 선택한 후 하단의 "인쇄" 버튼을 눌러 인쇄합니다.



<참고> 이미지 파일이 보이지 않는 경우 설정 변경하는 방법

⇒ "설정 더보기"를 클릭한 후 옵션의 "머리글과 바닥글", "배경 그래픽 " 을 모두 선택합니다.

