

## RELATÓRIOS

Para o crescimento de uma empresa, é muito importante pensar no longo prazo. Com o sistema *MarketUP* você possui diversos RELATÓRIOS sobre as diferentes áreas de seu negócio. Você pode exportar todos eles para uma planilha de Excel ou PDF e trabalhar os dados da forma que quiser. Os Relatórios estão agrupados em Financeiro, Vendas, Produtos, Estoque e Clientes. Os relatórios são feitos para ajudar na tomada de decisões nas diversas situações do dia a dia, por isso, é importante registrar todas as operações da sua empresa no sistema, para que você sempre possa analisar as diversas situações no seu dia a dia e tomar a melhor decisão.

### RELATÓRIOS FINANCEIROS CONTAS A PAGAR / PAGAS

O Relatório de CONTAS A PAGAR permite ao administrador visualizar todas as suas contas a pagar, agrupadas por vencimento, fornecedor e valor total para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > FINANCEIRO > CONTAS A PAGAR

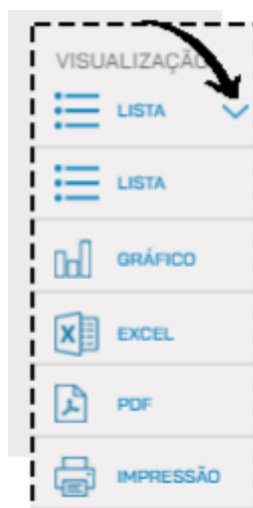


Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR

Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado

| CONTA                   | DESCRIÇÃO                                      | FORNECEDOR                      | VENCIMENTO |
|-------------------------|--|---------------------------------|------------|
| Mercadoria para Revenda | Pedido de Compra Nº 3 [IMPORTAÇÃO DE XML - ... | NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE ... | 24/03/2020 |
| EXIBINDO 1 REGISTROS    |  |                                 |            |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



Para alterar de CONTAS A PAGAR para CONTAS PAGAS, basta clicar no local indicado.



### CONTAS A RECEBER / RECEBIDAS

O Relatório de CONTAS A RECEBER permite ao administrador visualizar todos os seus recebimentos, agrupados por vencimento, cliente e valor total. Para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER



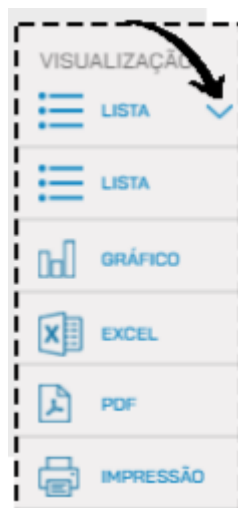
Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR



Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| CONTA          | DESCRIÇÃO   | CLIENTE  | VENCIMENTO |
|----------------|---|----------|------------|
| Vendas via PDV | Cupom de Venda: [7] - PDV: PDV 1 [DINHEIRO] [...] | CAROLINE | 25/03/2020 |
| Vendas via PDV | Cupom de Venda: [6] - PDV: PDV 1 [DINHEIRO] [...] |          | 25/03/2020 |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



Para alterar de CONTAS A RECEBER para CONTAS RECEBIDAS, basta clicar no local indicado



## LUCRATIVIDADE POR PRODUTO

O Relatório de LUCRATIVIDADE POR PRODUTO contabiliza todas as suas vendas e, de acordo com os preços de venda e de custo, mostra qual foi a lucratividade média de todos os seus produtos vendidos. Dessa forma, você pode ver quais são os seus produtos mais rentáveis e pensar em estratégias para vender cada vez mais estes produtos para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > FINANCEIRO > LUCRATIVIDADE POR PRODUTO



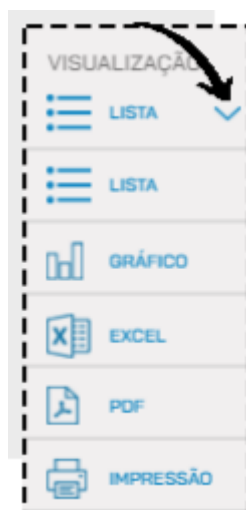
Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR



Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| CATEGORIA     | SUBCATEGORIA     | PRODUTO              | CUSTO MÉDIO |
|---------------|------------------|----------------------|-------------|
| Sem Categoria | Sem Subcategoria | Coca-cola lata 350ml | R\$ 4,50    |
| Bebida        | Suco             | Suco de abacaxi      | R\$ 2,99    |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar



## DRE GERENCIAL SIMPLIFICADO

A Demonstração do Resultado (DRE) Gerencial Simplificada é um relatório de caráter financeiro, sem fins contábeis, que visa trabalhar e confrontar as principais receitas e gastos da empresa em determinado período. Como resultado, o empresário ou gestor consegue ter uma visão de seus índices de lucratividade. Denominamos a DRE do *MarketUP* como gerencial e simplificada, pois ela não tem como objetivo substituir a Demonstração do Resultado elaborada pelo seu contador, mas sim, se aproximar desse relatório utilizando conceitos financeiros similares e de menor complexidade. A DRE pretende fornecer para o administrador uma base mensal, das receitas e gastos da empresa, permitindo assim uma análise das principais linhas que afetam seu negócio. Além disso, a DRE proporciona algumas ferramentas que projetam resultados, para facilitar uma visão futura do negócio. Para visualizar o arquivo, basta acessar o menu RELATÓRIOS > FINANCEIRO > DRE GERENCIAL SIMPLIFICADA.



RELATÓRIOS

DRE GERENCIAL SIMPLIFICADA

PROJETADO ⓘ

APENAS DF ▼

ANÁLISE


VALORES ▼

TIPO


COMPETÉ ▼

Nível

SELECIONE ▼



GLOSSÁRIO



IMPRIMIR

|                               | 2020      |          |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       | TOTAL |         |
|-------------------------------|-----------|----------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
|                               | Realizado | Atual    | Projetado |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |         |
|                               |           |          | JAN       | FEV   | MAR   | ABR   | MAI   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OUT   |       | NOV     |
| Receita Operacional Bruta ⓘ   | 0,00      | 0,00     | 105,00    | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 105,00  |
| - Impostos e Devoluções ⓘ     | 0,00      | 0,00     | (11,00)   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | (11,00) |
| = Receita Operacional Líquida | 0,00      | 0,00     | 93,00     | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 93,00   |
| - Custos                      | 0,00      | 0,00     | (66,00)   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | (66,00) |
| Custo da Mercadoria Vendida ⓘ | 0,00      | 0,00     | (66,00)   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | (66,00) |
| = Lucro (Prejuízo) Bruto      | 0,00      | 0,00     | 27,00     | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 27,00   |
| Margem Bruta (%) ⓘ            | 0,00%     | 0,00%    | 29,00%    | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 29,00%  |
| - Despesas Operacionais       | 0,00      | (100,00) | (10,00)   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | (10,00) |
| Gerais e Administrativas ⓘ    | 0,00      | 0,00     | (5,00)    | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | (5,00)  |

## DRE – GLOSSÁRIO

Projetado: o usuário *MarketUP* poderá projetar valores futuros em sua DRE, simulando cenários pré-selecionados. Apenas Dados Lançados: apenas os dados lançados no sistema pelo usuário serão mostrados no item Projetado.

Simulação de Vendas Último mês: somente os dados diretamente relacionados às vendas são projetados, utilizando o último mês-calendário fechado (Realizado) como base. Dessa maneira, projetam-se os valores de Receitas, Impostos e Custos. Média (3 últimos meses): somente os dados diretamente relacionados às vendas são projetados, utilizando a média aritmética dos meses fechados (Realizados) como base. Vale ressaltar que para este cálculo são considerados todos os meses fechados a partir do primeiro em que haja alguma inserção de receita, custo ou despesa. Projetam-se os valores de Receitas, Impostos e Custos

Simulação Completa Último mês: todas as contas da DRE são projetadas, utilizando o último mês-calendário fechado (Realizado) como base. Média (3 últimos meses): todas as contas da DRE são projetadas, utilizando a média aritmética dos últimos 3 meses fechados (Realizados) como base. Média (Realizado): todas as contas da DRE são projetadas, utilizando a média aritmética dos meses fechados (Realizados) como base. Vale ressaltar que para este cálculo são considerados os meses fechados a partir do primeiro em que haja alguma inserção de receita, custo ou despesa.

## **Análise**

Essas opções funcionam como uma ferramenta para enriquecer a capacidade de avaliação do desempenho da empresa pelo usuário. Valores: milo usuário visualizará a DRE em valores absolutos (ou monetários). Horizontal: mostra a evolução percentual de cada conta da DRE em comparação com o período anterior. Vertical: mostra o valor percentual de cada conta da DRE em relação à Receita Operacional Bruta do mesmo período. Operacional Bruta: soma das vendas de bens e serviços relativos à atividade-fim da empresa. Impostos e Devoluções: inclui impostos relativos à comercialização dos bens e serviços, como ISS, ICMS, CSLL. Engloba também abatimentos e devoluções inerentes da operação. Receita Operacional Líquida: resultado da subtração de Impostos e Devoluções sobre o valor da Receita Operacional Bruta. Custos: agrupa valores alocados diretamente na venda dos produtos ou serviços, com destaque para o próprio custo de aquisição (ou produção) da mercadoria vendida (CMV). Custo da Mercadoria Vendida: correspondente à soma dos valores de custo de cada produto (ou serviço) comercializado no período. Lucro (ou Prejuízo) Bruto: resultado da Receita Operacional Líquida menos os Custos do período. Margem Bruta (%): resultado da divisão do Lucro (ou Prejuízo) bruto pela Receita Operacional Líquida do período. Despesas Operacionais: conjunto de gestos relacionados ao desenvolvimento da operação da empresa, custo de aquisição/produção da mercadoria. Aluguel, Condomínio e IPTU: despesa relacionada à ocupação física da empresa. Gerais e Administrativas: Gastos com atividades de suporte e apoio à operação desenvolvida, geralmente, por empresas terceirizadas, como serviço de contabilidade, honorários advocatícios, segurança, serviços de entrega, entre outros. Pessoal: gasto com funcionários (salários, encargos e benefícios). Propaganda e Marketing: gastos com campanhas publicitárias, desenvolvimento de material promocional e brinde, participação em eventos, entre outros. Pró-labore: remuneração (retirada) do(s) sócio(s) da empresa. Utilidades: despesas com água, luz, telefone e internet. Lucro (ou Prejuízo) Operacional: resultado do Lucro (ou Prejuízo) Bruto subtraindo todas as Despesas Operacionais. Margem Líquida (%): resultado da divisão do Lucro (ou Prejuízo) Líquido pela Receita. Gastos Totais: representa a soma de todos os custos e despesas do período, correspondendo ao total das seguintes linhas do DRE: Impostos e Devolução, Custos, Despesas Operacionais e Despesas Financeiras.

## **RELATÓRIOS DE VENDAS**

### **VENDAS EM ABERTO**

O relatório de VENDAS EM ABERTO, permite ao administrador ver uma lista com todas as suas vendas que ainda não foram concluídas  
Para acessar o relatório, basta acessar o menu RELATÓRIOS > VENDAS > VENDAS EM ABERTO.



Você verá as informações na tela em forma de lista

|   | NÚMERO | CLIENTE       | DATA DE EMISSÃO | DATA DE ENTREGA |   |
|---|--------|---------------|-----------------|-----------------|---|
| 1 |        | CLIENTE TESTE | 03/03/2020      | 02/04/2020      |  |
| 2 |        | CLIENTE TESTE | 24/03/2020      | 23/04/2020      |  |

Clique em EDITAR para realizar o recebimento dos produtos.

|   | NÚMERO | CLIENTE       | DATA DE EMISSÃO | DATA DE ENTREGA |   |
|---|--------|---------------|-----------------|-----------------|---|
| 1 |        | CLIENTE TESTE | 03/03/2020      | 02/04/2020      |   |
| 2 |        | CLIENTE TESTE | 24/03/2020      | 23/04/2020      |  |

Clique em ENTREGAR para que os produtos entrem em seu estoque.

Dados Gerais

Número

9

Data de Emissão

22/10/2018

Vendedor

Cliente

0001497 MARLI FIORAMONTE ME

Dados da NF-e

Nº NF-e/RPS

Não informado

SÉRIE

Não informado

DATA DE EMISSÃO

Não informado

Itens

| Código | Descrição                | Quantidade | Recebido | Saldo |
|--------|--------------------------|------------|----------|-------|
| 35     | 1212147 - THE JSB LEGACY | 1          | 0        | 1     |

ENTREGAR

## VENDAS POR VENDEDOR

O Relatório de VENDAS POR VENDEDOR permite ao administrador visualizar todas as vendas realizadas pelos vendedores cadastrados. Para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > VENDAS > VENDAS POR VENDEDOR.



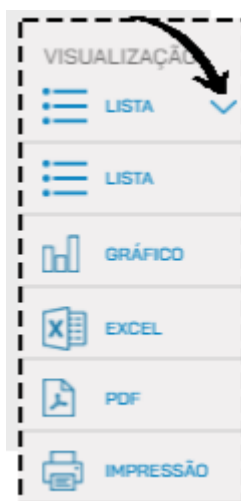
Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR



Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| VENDEDOR     | PRODUTO              | QUANTIDADE | VALOR TOTAL |
|--------------|----------------------|------------|-------------|
| Sem vendedor | Coca-cola lata 350ml | 6,000      | R\$ 40,16   |
| Sem vendedor | Suco de abacaxi      | 3,000      | R\$ 15,86   |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



## TICKET MÉDIO POR VENDEDOR

O Relatório de TICKET MÉDIO POR VENDEDOR permite ao administrador visualizar a média de vendas de cada vendedor, trazendo as vendas realizadas e os valores, assim é possível saber como está a performance do vendedor. Para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > VENDAS > TICKET MÉDIO POR VENDEDOR.



Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR

RELATÓRIOS

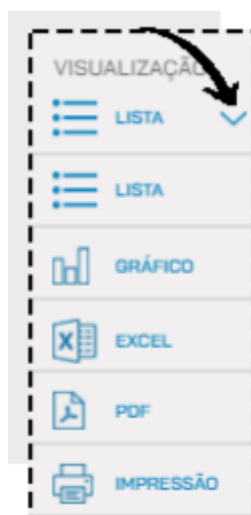
**TICKET MÉDIO POR VENDEDOR**

DE 01/04/2020 ATÉ 07/05/2020

Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| VENDEDOR | CLIENTE          | VENDA                  |
|----------|------------------|------------------------|
| SERGIO   | RICARDO JAFFET   | Pedido de Venda - 3283 |
| SUZNA    | ZIGZAG           | Pedido de Venda - 3285 |
| MARAIZA  | NASCIMENTO COSTA | Pedido de Venda - 3286 |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar



## VENDAS POR PAGAMENTO

O Relatório de VENDAS POR PAGAMENTO permite ao administrador visualizar todos os pagamentos recebidos de acordo com o tipo: cartão de crédito ou débito, dinheiro, entre outros. Para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > VENDAS > VENDAS POR PAGAMENTOS.



Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR

RELATÓRIOS

**VENDAS POR FORMA DE PAGAMENTO**

ADICIONAR FILTRO

DE 01/04/2020 ATÉ 05/05/2020

Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.



| FORMA DE PAGAMENTO   | CONDIÇÃO | VALOR TOTAL |
|----------------------|----------|-------------|
| DINHEIRO             | A VISTA  | R\$ 60,01   |
| CARTÃO DE CRÉDITO    | À VISTA  | R\$ 26,49   |
| EXIBINDO 2 REGISTROS |          | R\$ 86,50   |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



## VENDAS TOTAIS

O relatório de VENDAS TOTAIS permite ao administrador visualizar todos os produtos que foram vendidos em um determinado período. Para gerar o relatório, basta acessar o menu RELATÓRIOS > VENDAS > VENDAS TOTAIS



Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR

RELATÓRIOS  
**VENDAS TOTAIS**

ADICIONAR FILTRO

DE  
01/04/2020

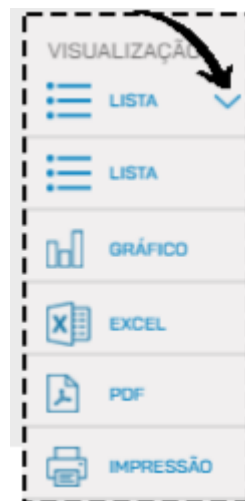
ATÉ  
05/05/2020

PESQUISAR

Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| PRODUTO              | QTD.VENDIDA | MÉDIA DE VENDAS | CUSTO MÉDIO |
|----------------------|-------------|-----------------|-------------|
| Coca-cola lata 350ml | 8,000       | R\$ 6,64        | R\$ 4,50    |
| Suco de abacaxi      | 6,000       | R\$ 5,14        | R\$ 2,99    |
| Açúcar               | 1,000       | R\$ 1,46        | R\$ 0,00    |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



## VENDAS POR PDV

O relatório de VENDAS POR PDV informa todas as vendas realizadas através do seu Ponto de Venda (ou Frente de Caixa). Para acessar o relatório, basta acessar o menu RELATÓRIOS > VENDAS > VENDAS POR PDV.



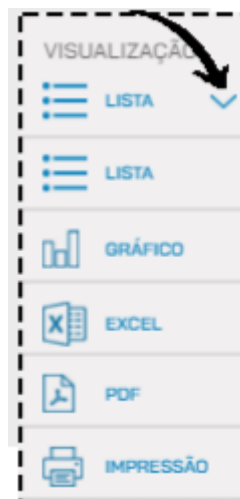
Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR



Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| OPERADOR     | VENDEDOR     | PRODUTO              | PDV   |
|--------------|--------------|----------------------|-------|
| Karina Lucas | Sem vendedor | Coca-cola lata 350ml | PDV 1 |
| Karina Lucas | Karina Lucas | Suco de abacaxi      | PDV 1 |
| Karina Lucas | Karina Lucas | Coca-cola lata 350ml | PDV 1 |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



## VENDAS POR PERÍODO

O relatório de VENDAS POR PERÍODO informa todas as vendas realizadas em um determinado período. Esse também é o relatório que apresentará o valor das suas Taxas de Serviço arrecadadas. Para acessar o relatório, basta acessar o menu RELATÓRIOS > VENDAS > VENDAS POR PERÍODO.



Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR



Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| CANAL DE VENDA | PEDIDO/CUPOM | CLIENTE       | DATA                | TOTAL SERVIÇO |
|----------------|--------------|---------------|---------------------|---------------|
| PDV            | 2            | Ao Consumidor | 24/03/2020 11:16:19 | R\$ 0,00      |
| PDV            | 1            | Ao Consumidor | 24/03/2020 11:15:21 | R\$ 0,36      |
| PDV            | 5            | Ao Consumidor | 25/03/2020 11:09:33 | R\$ 0,23      |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



## VENDAS POR DESCONTO

O relatório de VENDAS POR DESCONTO permite ao administrador visualizar todas as vendas e os produtos que receberam desconto. Para gerar o relatório, basta acessar o menu RELATÓRIOS > VENDAS > VENDAS POR DESCONTO.



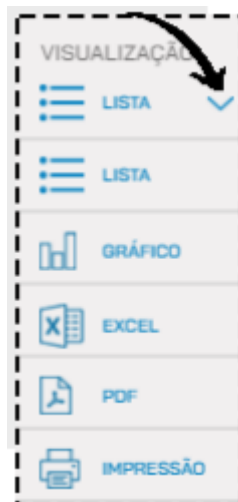
Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR.



Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| CANAL DE VENDA | PEDIDO/CUPOM | OPERADOR  | DATA                | TOTAL DA VENDA |
|----------------|--------------|-----------|---------------------|----------------|
| PDV            | 1158         | 901418478 | 03/04/2020 10:49:36 | R\$ 128,54     |
| PDV            | 1170         | 901418478 | 03/04/2020 13:53:56 | R\$ 114,37     |
| PDV            | 1371         | 901418478 | 08/04/2020 09:50:22 | R\$ 20,58      |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



## RELATÓRIOS DE PRODUTOS COMPRAS REALIZADAS

O Relatório de COMPRAS REALIZADAS traz para o administrador, uma lista das compras realizadas em determinado período. Para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > PRODUTOS > COMPRAS REALIZADAS



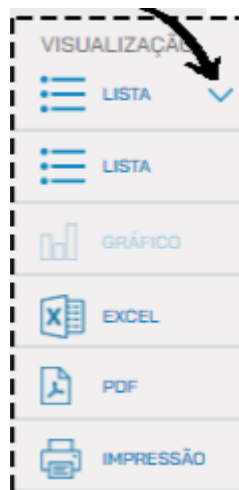
Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR



Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado

| CATEGORIA     | SUBCATEGORIA     | PRODUTO                        |
|---------------|------------------|--------------------------------|
| Sem Categoria | Sem Subcategoria | ATADURA GASES J&J FIRST        |
| Sem Categoria | Sem Subcategoria | camiseta varias cores MAMARELO |

E poderá também imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar



## LISTA DE PREÇO

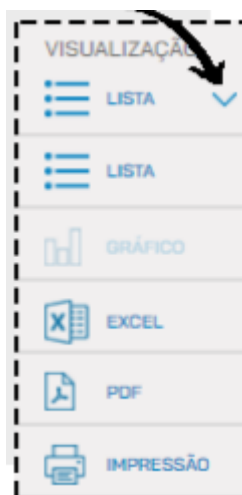
O Relatório LISTA DE PREÇO permite ao administrador ver todos os produtos de seu estoque com o valor de custo e valor de venda (atacado e varejo)



Para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > PRODUTO > LISTA DE PREÇO

| CATEGORIA     | SUBCATEGORIA     | PRODUTO         | CÓD.BARRAS     |
|---------------|------------------|-----------------|----------------|
| Bebida        | Suco             | Suco de abacaxi | 20000000000001 |
| Sem Categoria | Sem Subcategoria | Abacaxi         | 20000000000003 |
| Sem Categoria | Sem Subcategoria | Açúcar          | 20000000000004 |

Você verá as informações na tela em forma de lista E poderá também imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



## PRODUTOS POR CLIENTES

O Relatório PRODUTOS POR CLIENTES permite ao usuário saber quais foram os produtos comprados por seus clientes em determinado período. Para visualizar este relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > PRODUTOS > PRODUTOS POR CLIENTES



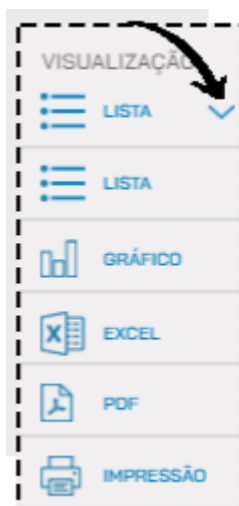
Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR



Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| CLIENTE       | PRODUTO              | CÓD.BARRAS    |
|---------------|----------------------|---------------|
| CAROLINE      | Suco de abacaxi      | 2000000000001 |
| CAROLINE      | Gorjeta Sugerida     | 9999999999999 |
| Cliente Teste | Coca-cola lata 350ml | 7894900709841 |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



## CURVA ABC DE ITENS VENDIDOS

O relatório CURVA ABC DE ITENS VENDIDOS agrupa os produtos vendidos em três grupos (A, B e C), de acordo com a representatividade deles no seu faturamento. O Grupo A irá representar 80% do seu faturamento, o grupo B 15% e o grupo C, 5%. Dessa forma, você conseguirá identificar quais são os seus melhores produtos

Para visualizar esse relatório, acesse RELATÓRIOS > PRODUTOS > CURVA ABC DE ITENS VENDIDOS.



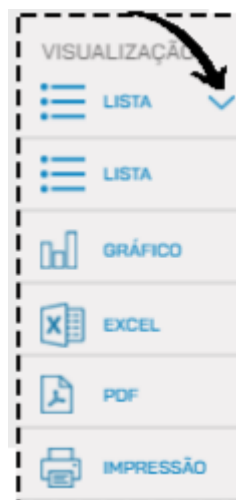
Selecione o período no qual deseja gerar o relatório e clique em PESQUISAR



Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| CATEGORIA     | SUBCATEGORIA     | PRODUTO              | GRUPO |
|---------------|------------------|----------------------|-------|
| Sem Categoria | Sem Subcategoria | Coca-cola lata 350ml | A     |
| Bebida        | Suco             | Suco de abacaxi      | B     |
| Sem Categoria | Sem Subcategoria | Açúcar               | C     |

E poderá também ver o relatório em forma de Gráfico, imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



## ITENS PENDENTES DE ENTREGA



O relatório de ITENS PENDENTES DE ENTREGA, permite ao administrador ver uma lista com os produtos que ainda não foram entregues de suas vendas realizadas

Para acessar o relatório, basta acessar o menu RELATÓRIOS > PRODUTOS > ITENS PENDENTES DE ENTREGA.





Você verá as informações na tela em forma de lista  
Clique em EDITAR para realizar o recebimento dos produtos.

| PEDIDO | DATA       | CLIENTE               | ITEM | QUANTIDADE |   |
|--------|------------|-----------------------|------|------------|---|
| 7      | 22/04/2020 | LETICIA ALVES DE LARA | AGUA | 10         |  |
| 6      | 06/04/2020 | LETICIA               | AÇAÍ | 1          |  |

Clique em ENTREGAR para dar baixa dos produtos no estoque.

### Dados Gerais



|        |                 |          |                             |
|--------|-----------------|----------|-----------------------------|
| Número | Data de Emissão | Vendedor | Cliente                     |
| 9      | 22/10/2018      |          | 0001497 MARLI FIORAMONTE ME |

### Dados da NF-e

|               |               |                 |
|---------------|---------------|-----------------|
| Nº NF-e/RPS   | SÉRIE         | DATA DE EMISSÃO |
| Não informado | Não informado | Não informado   |

### Itens

| Código | Descrição                | Quantidade | Recebido | Saldo |
|--------|--------------------------|------------|----------|-------|
| 35     | 1212147 - THE JSB LEGACY | 1          | 0        | 1     |

## RELATÓRIOS DE ESTOQUE


### COMPRAS EM ABERTO

O Relatório de COMPRAS EM ABERTO traz para o administrador, uma lista com todas as suas compras que ainda não foram recebidas

Para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > ESTOQUE > COMPRAS EM ABE



Você verá as informações na tela em forma de lista

| NÚMERO | FORNECEDOR   | DATA DE EMISSÃO | DATA DE ENTREGA |   |
|--------|--|-----------------|-----------------|---|
| 1      | COCA COLA  | 27/02/2020      | 28/03/2020      |  |
| 3      | NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL | 24/03/2020      | 27/03/2020      |  |

Clique em EDITAR para realizar o recebimento dos produtos.

| NÚMERO | FORNECEDOR   | DATA DE EMISSÃO | DATA DE ENTREGA |
|--------|--|-----------------|-----------------|
| 1      | COCA COLA  | 27/02/2020      | 28/03/2020      |
| 3      | NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL | 24/03/2020      | 27/03/2020      |

Clique em RECEBER para que os produtos entrem em seu estoque.

### Dados Gerais

|        |                 |           |                 |
|--------|-----------------|-----------|-----------------|
| Número | Data de Emissão | Comprador | Fornecedor      |
| 11     | 04/03/2020      |           | leti fornecedor |

### Dados da NF-e

|               |               |
|---------------|---------------|
| Nº NF-e/RPS   | SÉRIE         |
| Não informado | Não informado |

### Itens

| Código | Descrição                                   | Quantidade | Recebido | Saldo |
|--------|---|------------|----------|-------|
| 137    | 2000000001546 - AÇAÍ DIPLOMATA G COM MOR... | 25         | 0        | 25    |

RECEBER

## LOCALIZAÇÃO E STATUS

O Relatório de LOCALIZAÇÃO E STATUS permite que o administrador saiba exatamente a quantidade de produtos disponíveis em cada estoque que você possui. Para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > ESTOQUE > LOCALIZAÇÃO E STATUS



Selecione o Local de Estoque que deseja ver, clicando no campo indicado.

RELATÓRIOS

LOCALIZAÇÃO E STATUS

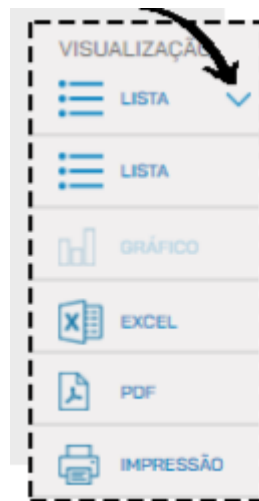
LOCALIZAÇÃO

CONSIGNAÇÃO

Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| PRODUTO              | CÓD.BARRAS     | CUSTO UNITÁRIO (R\$) | CUSTO TOTAL (R\$) |
|----------------------|----------------|----------------------|-------------------|
| Abacaxi              | 20000000000003 | R\$ 0,00             | R\$               |
| Açúcar               | 20000000000004 | R\$ 0,00             | R\$               |
| Coca-cola lata 350ml | 7894900709841  | R\$ 4,50             | R\$ 4.46          |

E poderá também imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



## KARDEX

O Relatório KARDEX permite ao administrador visualizar todas as movimentações dos produtos em estoque: quantidade inicial, compras realizadas, vendas realizadas, entradas, saídas e quantidade atual em estoque.

Para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > ESTOQUE > KARDEX



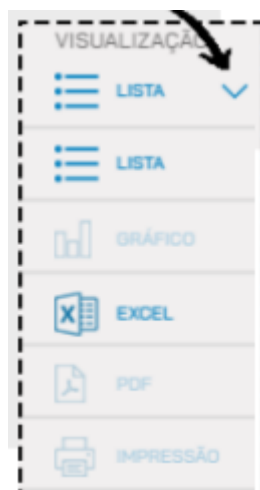
Informe o período desejado ou aplique os filtros desejados, e clique em PESQUISAR



Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado.

| CATEGORIA | SUBCATEGORIA     | PRODUTO                      | CÓD.BARRAS    |
|-----------|------------------|------------------------------|---------------|
| AÇAÍ      | Sem Subcategoria | AÇAÍ DIPLOMATA G COM MORANGO | 2000000001546 |
| AÇAÍ      | Sem Subcategoria | AÇAÍ DIPLOMATA P COM KIWI    | 151           |
| AÇAÍ      | Sem Subcategoria | AÇAÍ DIPLOMATA P COM MORANGO | 25            |

E poderá também exportar o relatório para Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.



## ITENS COM ESTOQUE BAIXO

O Relatório ITENS COM ESTOQUE BAIXO permite que o administrador veja quais os produtos que estão com pouca ou nenhuma quantidade disponível em estoque

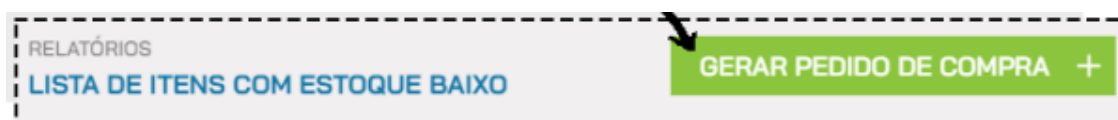
Para gerar esse relatório, acesse o menu RELATÓRIOS > ESTOQUE > ITENS COM ESTOQUE BAIXO



Você verá as informações na tela em forma de lista, seguindo o que foi pesquisado

| PRODUTO                        | CÓD.BARRAS    | CUSTO      | VALOR DE VENDA |
|--------------------------------|---------------|------------|----------------|
| ATADURA GASES J&J FIRST        | 7891010018221 | R\$ 1,50   | R\$ 0,00       |
| camiseta varias cores MAMARELO | 2000000000008 | R\$ 50,00  | R\$ 0,00       |
| Novo produto cadastrado        | 2000000000009 | R\$ 100,00 | R\$ 0,00       |

Nesse relatório, você poderá criar um pedido de compra clicando no campo indicado



E poderá também imprimir ou exportar para PDF ou Excel. Escolha o seu tipo de visualização clicando na opção VISUALIZAÇÃO e selecionando o que desejar.

