

ESTOQUE

Para que uma empresa funcione sem maiores problemas, é ideal que seus funcionários realizem o controle de estoque de forma correta. Assim, evitam perder vendas por falta de produtos no estoque ou deixam de gastar dinheiro comprando um produto que ainda possuem no estoque.

MÉTODOS DE VALORIZAÇÃO DE ESTOQUE

No **MarketUP** você pode configurar a valorização de seu estoque de duas maneiras: CMP (Custo médio ponderado) ou PEPS (Primeiro a entrar, primeiro a sair). O sistema vem com padrão no método PEPS

PEPS

À medida que ocorrem as saídas, a baixa no estoque é realizada a partir das primeiras compras, o que equivaleria ao raciocínio de que consumimos primeiro as primeiras unidades adquiridas/produzidas, ou seja, a primeira unidade a entrar no estoque é a primeira a ser utilizada no processo de produção ou a ser vendida

Exemplo: Aquisições da Matéria Prima A: Quantidade de 50 peças, a custo de R\$ 1,00 a unidade, adquirida em 15/dezembro Quantidade de 100 peças, a custo de R\$ 1,10 a unidade, adquirida em 30/dezembro No inventário físico efetuado em 31/dezembro, apurou-se que o total de estoques da respectiva matéria prima é de 110 peças. Então teremos: 100 peças à aquisição mais recente (30/dez) x R\$ 1,10 = R\$ 110,00 10 peças à aquisição anterior (15/dez) x R\$ 1,00 = R\$ 10,00 Total dos estoques da Matéria Prima A em 31/dez = R\$ 120,00

CMP O método de Custo Médio Ponderado corresponde à ponderação entre os valores de estoques, de forma que sua valorização unitária corresponda a média de cálculo das entradas. Exemplo: 100 Unidades de Produto X, ao custo de R\$ 500,00 o lote 200 Unidades de Produto X, ao custo de R\$ 1.150,00 o lote. O custo médio do Produto X será: $R\$ 500,00 + R\$ 1.150,00$ dividido por $(100 + 200)$ unidades = $R\$ 1.650,00 : 300 = R\$ 5,50$ a unidade.

Para alterar acesse CONFIGURAÇÕES > EMPRESA > PARÂMETROS DE VENDA



E procure pelo campo ESTOQUE a opção MÉTODO DE VALORIZAÇÃO DO ESTOQUE

E então no final da página clique em SALVAR.

VERIFIQUE SUAS MOVIMENTAÇÕES DE ESTOQUE

Para verificar a movimentação dos produtos em estoque, acesse COMPRAS > ESTOQUE > MOVIMENTAÇÕES



Nesta página ficam registradas todas as movimentações feitas no sistema, feitos automaticamente ou manualmente.

DATA	TIPO	ITEM	QUANTIDADE	NOTA FISCAL	LOCAL DE ESTOQUE
11/03/2020	ENTRADA	PRODUTO DE TESTE IMPORTACAO1	5		ESTOQUE PADRÃO
11/03/2020	ENTRADA	PRODUTO DE TESTE IMPORTACAO2	10		ESTOQUE PADRÃO
11/03/2020	ENTRADA	PRODUTO DE TESTE IMPORTACAO3	10		ESTOQUE PADRÃO

Na opção FILTROS AVANÇADOS, é possível procurar as movimentações pelos seguintes filtros: Tipo de Movimentação, Local de Estoque, Nome do Item e Data de início.



REALIZE UMA MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE MANUAL

Para cadastrar uma movimentação de estoque de forma manual, acesse o menu COMPRAS > ESTOQUE > MOVIMENTAÇÕES



Clique em ADICIONAR NOVO.

Selecione qual será o tipo de movimentação entre ENTRADA, SAÍDA ou TRANSFERÊNCIA.

Movimentação de Estoque

Qual é o tipo de movimentação?

☐ Entrada ☐ Saída ☐ Transferência

Tipo de Movimentação

Informe o tipo de movimentação para iniciar sua movimentação de estoque.

Após selecionar o tipo de movimentação, você deverá escolher os Estoques conforme listado a seguir:

- Se for uma Movimentação de ENTRADA, escolha o ESTOQUE DE DESTINO

Movimentação de Estoque

Qual é o tipo de movimentação?

☒ Entrada ☐ Saída ☐ Transferência

DATA: 26/03/2020

ESTOQUE DE DESTINO: Estoque Padrão

- Se for uma Movimentação de SAÍDA, escolha o ESTOQUE DE ORIGEM e selecione o MOTIVO.

Movimentação de Estoque

Qual é o tipo de movimentação?

☐ Entrada ☒ Saída ☐ Transferência

DATA: 15/04/2020

ESTOQUE DE ORIGEM: Estoque Padrão

MOTIVO: Seleccione

DESCRIÇÃO DO MOTIVO:

- Se for uma Movimentação de TRANSFERÊNCIA escolha o ESTOQUE DE ORIGEM e o ESTOQUE DE DESTINO

Movimentação de Estoque

Qual é o tipo de movimentação?

☐ Entrada ☐ Saída ☒ Transferência

DATA: 26/03/2020

ESTOQUE DE ORIGEM: Estoque Padrão

ESTOQUE DE DESTINO: Seleccione

No campo OBSERVAÇÕES você poderá adicionar informações sobre o motivo dessa movimentação.

OBSERVAÇÕES

No campo DADOS DA NF-E você poderá informar os dados da NF a que se refere essa movimentação

Dados da NF-e


Nº NF-e/RPS:

SÉRIE:

DATA DE EMISSÃO: dd/mm/aaaa

VALOR ADICIONAL: R\$ 0,00

Em ITENS MOVIMENTADOS você irá incluir os itens que serão movimentados. É preciso ter os produtos já cadastrados para movimentá-los. Insira o produto, e quantidade, que será somada em seu estoque e clique em OK



The form is titled 'ITEM' with a plus icon. It contains several input fields: 'Procurar por...' (search), 'UNIDADE' with a dropdown 'Selecic', 'QTDE' (quantity), 'VALOR UN.' (unit value) set to 'R\$ 0,00', 'LOTE' (lot), 'FABRICAÇÃO' (manufacture date) in 'dd/mm/aaaa' format, and 'VALIDADE' (expiration date) in 'dd/mm/aaaa' format. An 'OK' button is on the right, indicated by a curved arrow.

Por fim e clique em SALVAR no final da página.

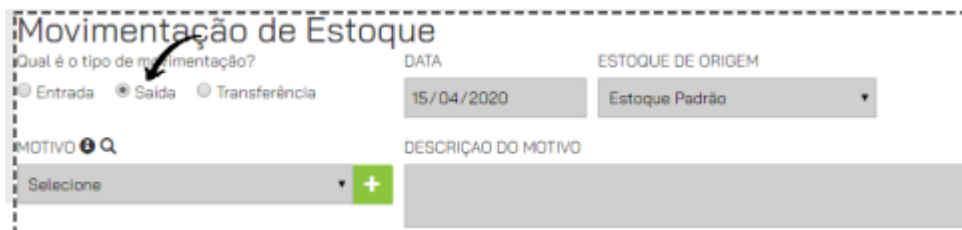
REGISTRE UMA PERDA OU AVARIA

Para registrar uma PERDA OU AVARIA de mercadoria será necessário realizar uma movimentação de saída. Para isso, acesse o menu COMPRAS > ESTOQUE > MOVIMENTAÇÕES



Clique em ADICIONAR NOVO

Selecione a opção SAÍDA, escolha o ESTOQUE DE ORIGEM e selecione o MOTIVO.



The form is titled 'Movimentação de Estoque'. It has three radio buttons for 'Qual é o tipo de movimentação?': 'Entrada', 'Saída' (selected), and 'Transferência'. There is a 'DATA' field with '15/04/2020' and an 'ESTOQUE DE ORIGEM' dropdown with 'Estoque Padrão'. Below is a 'MOTIVO' dropdown with 'Selecione' and a green '+' button, and a 'DESCRIÇÃO DO MOTIVO' text area.

Caso você ainda não tenha motivos para selecionar, adicione um novo clicando o botão “+”. Preencha o motivo e clique em ADICIONAR



A modal form titled 'M' with a close button 'X'. It has a 'Nome' field with 'PERDA' entered. Below are 'CANCELAR' and 'ADICIONAR' buttons. The modal is shown over the 'Movimentação de Estoque' form, specifically over the 'MOTIVO' dropdown.

Preencha DESCRIÇÃO DO MOTIVO e marque a opção PERDAS E AVARIAS



The form shows the 'DESCRIÇÃO DO MOTIVO' text area. To its right is a checkbox labeled 'Perdas e Avarias' which is checked.

Em ITENS MOVIMENTADOS você irá incluir os itens que serão movimentados. É preciso ter os produtos já cadastrados para movimentá-los. Insira o produto, e quantidade, que será somada em seu estoque e clique em OK

Por fim e clique em SALVAR no final da página

As movimentações marcadas com essa opção gerarão o relatório de perdas e avarias.

UTILIZE O RECURSO ESTOQUE DE GRADE

Criar uma grade de tamanhos e cores para seus produtos é simples e rápido. Veja: Acesse CATÁLOGO > PRODUTOS.



Selecione o produto que deseja, ou CADASTRE UM PRODUTO NO SISTEMA e vá até a aba ESTOQUE, marcando a opção MOVIMENTAR ESTOQUE

O campo TIPO DE ESTOQUE já vem pré-selecionado em ÚNICO, altere essa configuração para GRADE

Um novo campo estará aberto para o preenchimento com CORES e TAMANHOS. Clique no botão + para adicionar um tamanho ou cor já presentes no sistema.

Caso queira adicionar outras opções de tamanho ou cor, clique no +.

Após descrever os tamanhos e cores para seu estoque de grade, insira a quantidade de cada produto.

	P	M
AZUL	6,000	5,000
CINZA	4,000	8,000
PRETO	4,000	6,000

No campo QUANTIDADE EM ESTOQUE, na opção ATUAL você poderá informar a quantidade atual dos produtos que há em estoque

TIPO DE ESTOQUE	ATUAL	MÍNIMO
ÚNICO		
GRADE		
CORES	34	35
BRANCO	10	10
PRETO	10	8

E na opção MÍNIMO, informe a quantidade mínima do produto para que você receba os alertas informativos do sistema.

TIPO DE ESTOQUE	ATUAL	MÍNIMO
ÚNICO		
GRADE		
CORES	34	35
BRANCO	0	0
PRETO	0	0

Para registrar todas as etapas dessa operação, não esqueça de SALVAR!

CONTROLE O ESTOQUE E VENDA PRODUTOS POR QUILO.

Se você vende produtos a granel e procura controlar o estoque, no *MarketUP* você poderá informar o **CÓDIGO DA BALANÇA** no cadastro do produto ou fazer a venda informando a quantidade fracionada. Para isso, acesse **CATÁLOGO > PRODUTOS**



Selecione o produto desejado na lista, ou utilize os filtros para encontrá-lo rapidamente. Se preferir, você também pode cadastrar um novo produto clicando em **ADICIONAR NOVO**. Para os produtos que serão vendidos por pesagem, no campo **UNIDADE** indique a opção **QUILOGRAMA**

Um formulário de cadastro de produto com campos para "DESCRIÇÃO", "TIPO DE ITEM" (com uma seta para baixo) e "UNIDADE" (com ícones de ajuda e lupa). O campo "UNIDADE" está configurado para "Quilograma" e possui um botão verde com um sinal de "+" ao lado.

Para vender esse produto de forma fracionada, o **PREÇO DE CUSTO** e o **PREÇO DE VENDA** devem ser referenciados à unidade que você cadastrou do produto, ou seja, se a unidade foi Quilograma, o preço de custo deve ser de 1 kg daquele produto, assim como o preço de venda

Exemplo: Presunto
Preço de venda R\$ 5,00/kg
No momento da venda, para vender 100g,
digite "0,100". Para vender 2kg, digite "2"

Um ícone de informação em um círculo amarelo com uma borda preta, contendo a letra "i" em preto.

ADICIONE LOCAIS DE ESTOQUE E TIPOS DE ESTOCAGEM

Caso você queira separar seus produtos em estoques diferentes, acesse o menu **COMPRAS > LOCAIS DE ESTOQUE**



E cadastre um novo local de estoque clicando em ADICIONAR NOVO,
Preencha o nome do Local de Estoque e o Tipo de Estocagem, e marque como ATIVO.
Não se esqueça de clicar em SALVAR para gravar as informações
Os Locais de Estoque são importantes pois é através dessa informação que você irá realizar seu Inventário de Estoque e também gerenciar o Centros de Distribuição, e o Inventário
Para criar um TIPO DE ESTOCAGEM, acesse o menu COMPRAS > ESTOQUE > TIPO DE ESTOCAGEM



Clique em ADICIONAR NOVO.

Digite o tipo de estocagem que deseja criar e finalize a operação clicando no ícone VERDE para salva

POSICIONAMENTO – CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO

A funcionalidade POSICIONAMENTO foi pensada especialmente para os usuários que trabalham com estoques como Centro de Distribuição. Com essa funcionalidade você poderá informar o posicionamento físico de seus produtos no seu Centro de Distribuição (estoque) e facilitar seu dia a dia de trabalho. Primeiramente, se o seu ESTOQUE PADRÃO foi marcado como CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO, desmarque essa opção (clique no botão para que ele mude de VERDE para CINZA). Verifique essa informação em COMPRAS > ESTOQUE > LOCAIS DE ESTOQUE. Clique em SALVAR no final da página para gravar as informações

Você precisará criar um novo local de estoque. Vá em COMPRAS > ESTOQUE > TIPO DE ESTOCAGEM.



Clique em ADICIONAR NOVO.

Escolha o nome desse local de estoque e o tipo de estocagem. Depois habilite a opção CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO, clicando no botão para mudar de CINZA para VERDE

Depois clique em SALVAR no final da página.

Você verá três abas: ESTOQUE ATUAL, INVENTÁRIO e POSICIONAMENTO. Clique na aba POSICIONAMENTO

Nome: Centro de Distribuição

Tipo de Estocagem: Padrão

Centro de Distribuição? ☒

Ativo? ☒

ESTOQUE ATUAL | INVENTÁRIOS | **POSICIONAMENTO**

Nessa aba você irá selecionar as posições de RUA, CORREDOR, ESTANTE, PRATELEIRA e escolha se está ativo (sim ou não).

RUA CORREDOR ESTANTE PRATELEIRA ATIVO

Ao lado do botão BUSCAR, clique na seta para baixo para ADICIONAR (adiciona somente a linha descrita) ou ADICIONAR LOTE (adiciona todas as posições no intervalo selecionado).

BUSCAR ▼

- Visualizar Mapa
- Adicionar
- Adicionar Lote

Você verá uma lista com os códigos de posicionamento. Você poderá desativar ou até excluir as posições caso deseje.

CÓDIGO	RUA	CORREDOR	ESTANTE	PRATELEIRA	ATIVO	
A1e1p1	A	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
A1e1p2	A	1	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
A1e1p3	A	1	1	3	<input checked="" type="checkbox"/>	

Caso queira visualizar o MAPA DE ESTOQUE, clique novamente na seta para baixo ao lado do botão BUSCAR e depois clique em VISUALIZAR MAPA

MAPA DE ESTOQUE - Centro de Distribuição

CODIGO:

RUA ▼ CORREDOR ▼ ESTANTE ▼ PRATELEIRA ▼

1 2 3

A

Clique em SALVAR para gravar as alterações.

Agora para registrar os produtos em suas posições. Vá em acesse o menu COMPRAS > ESTOQUE > MOVIMENTAÇÕES.



Clique em ADICIONAR NOVO.

Selecione TRANSFERÊNCIA. Selecione o estoque em que os produtos se encontram como ESTOQUE DE ORIGEM, e o local de estoque que você habilitou como centro de distribuição como ESTOQUE DE DESTINO

Formulário "Movimentação de Estoque".
- Título: Movimentação de Estoque
- Subtítulo: Qual é o tipo de movimentação?
- Tipo de movimentação: Entrada, Saida, Transferência (selecionado)
- DATA: 26/03/2020
- ESTOQUE DE ORIGEM: Estoque Padrão
- ESTOQUE DE DESTINO: Centro de Distribuição

No campo ITENS MOVIMENTADOS insira o produto e clique na lupa ao lado da palavra DESTINO para identificar o posicionamento do produto. Lembre-se de informar a quantidade que está sendo movimentada.

Formulário "ITENS MOVIMENTADOS".
- Cabeçalho: ITEM, DESTINO (com lupa), UNIDADE, QTDE, VALOR UNITÁRIO, LOTE, VALIDADE.
- Campos: "Procurar por...", "Selecione", "1", "R\$ 0,00", "dd/mm/aaaa", e um botão "OK".
- Uma seta curva aponta para a lupa no campo DESTINO.

Ao clicar na lupa, um pop-up abrirá com o MAPA DE ESTOQUE de seu Centro de Distribuição. Clique na posição desejada para escolher esse local para seu produto

Pop-up "MAPA DE ESTOQUE - Centro de Distribuição".
- Filtros: CODIGO, RUA, CORREDOR, ESTANTE, PRATELEIRA.
- Grid: 3 colunas (1, 2, 3) e 3 linhas (A, B, C).
- Todas as células do grid são verdes.

Você verá que o campo DESTINO foi preenchido automaticamente com o código da posição selecionada. Clique em OK para incluir esse item na movimentação de transferência.

Formulário "ITENS MOVIMENTADOS" atualizado.
- Campos: "Camiseta Masculina Gola V [P][CINZA]", "B1e3p2", "Unidade", "10", "R\$ 12,00", "dd/mm/aaaa", e um botão "OK".
- Uma seta curva aponta para o botão "OK".

Faça isso com todos os produtos que você deseja transferir para o Centro de Distribuição e depois clique em SALVAR para gravar a transferência.

INVENTÁRIO DE ESTOQUE

A funcionalidade INVENTÁRIOS, foi criada com a finalidade de realizar a contagem dos produtos que estão armazenados no estoque. Você poderá ajustar a quantidade de produtos em estoque e ter um histórico desses registros. Para realizar um INVENTÁRIO vá no menu COMPRAS > ESTOQUE > LOCAIS DE ESTOQUE



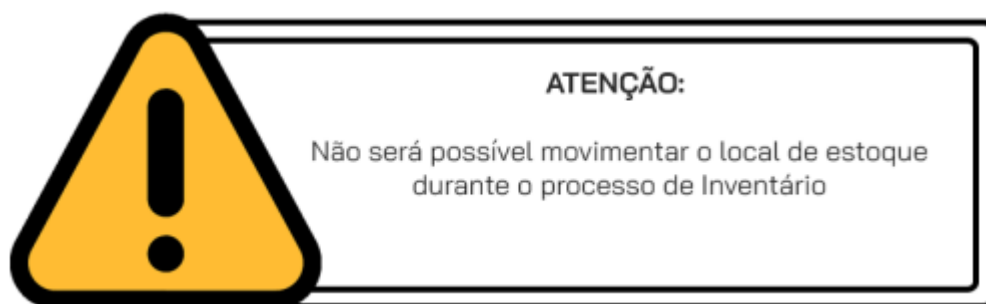
E selecione o estoque que será contado clicando no botão EDITAR.

NOME	TIPO ESTOCAGEM	C.DISTRIBUIÇÃO	ATIVO
CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO	PADRÃO	SIM	SIM

Clique na aba INVENTÁRIOS e em seguida clique em INVENTARIAR ESTOQUE

ESTOQUE ATUAL		INVENTÁRIOS
		INVENTARIAR ESTOQUE
DATA INICIAL	DATA FINAL	APROVADO POR

Uma mensagem de confirmação aparecerá. Recomendamos que a leia para não ter dúvidas no futuro. Clique em SIM para continuar.



A informação de que o estoque está em inventário aparecerá na tela. Enquanto o estoque estiver em inventário, você poderá realizar suas vendas normalmente, mas não poderá fechar o Caixa ou realizar entregas dos pedidos de venda dos produtos que estiverem nesse estoque. Clique em EXPORTAR POSIÇÃO ATUAL.

ESTOQUE EM INVENTÁRIO

ESTOQUE ATUAL
INVENTÁRIOS

EXPORTAR POSIÇÃO ATUAL
IMPORTAR E ENCERRAR
CANCELAR INVENTÁRIO

DATA INICIAL
DATA FINAL
APROVADO POR

21/08/2019 15:36:44

Um pop-up abrirá. Clique em EXPORTAR para baixar a planilha com as informações atuais do estoque

Exportação
×

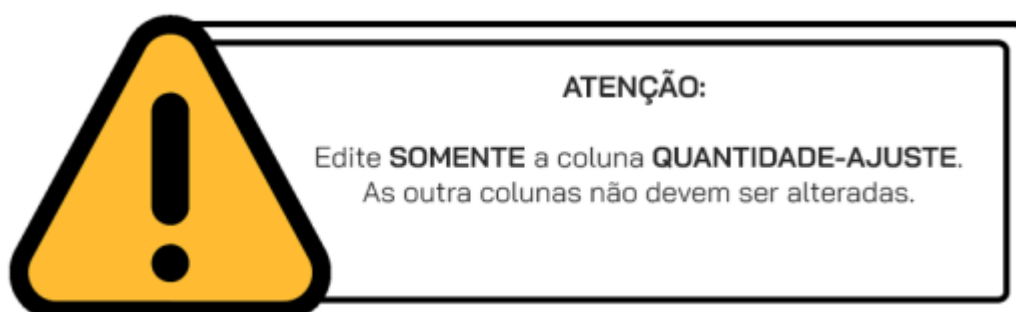
Confirma a exportação do arquivo de Local de Estoque?

CANCELAR
EXPORTAR

Após finalizar o download da Planilha “Posição Atual de Estoque (INVENTÁRIO)” abra o arquivo.

Local de Estoque	Código de Barras	Produto	Preço de Custo (un.)	Preço de Venda (un.)	Quantidade - Atual	Quantidade - Ajuste
Estoque Bebidas	7894900709641	Coca-Cola lata	1,5	5	10	0
Estoque Bebidas	7894900030013	Fanta Laranja lata	1,5	5	10	12
Estoque Bebidas	7891991000833	Soda lata	1,5	5	10	10
Estoque Bebidas	7891149102150	Sírol lata	1,2	5	10	10

Você verá as informações como local de estoque, código de barras do produto, custo unitário, custo de venda e Quantidade atual (em estoque). Na coluna QUANTIDADE – AJUSTE informe a contagem realizada. Por exemplo, se na coluna QUANTIDADE – ATUAL está 10, mas você tem somente 8 unidades em estoque, na coluna QUANTIDADE – AJUSTE coloque 8.



Salve a Planilha. Para importar a planilha e finalizar o Inventário, vá novamente em COMPRAS > ESTOQUE > LOCAIS DE ESTOQUE e selecione o estoque que está sendo inventariado. Vá na aba INVENTÁRIOS e clique em IMPORTAR E ENCERRAR.

Clique em ENVIAR ARQUIVO no pop-up que abrirá e selecione o arquivo (planilha) onde as alterações foram realizadas.

Uma mensagem de confirmação abrirá, trazendo um resumo das alterações realizadas na planilha. Clique em EXPORTAR para finalizar a operação de Inventário.

Pronto! Seu inventário foi enviado com sucesso e seu estoque está atualizado. Ao retornar na aba INVENTÁRIOS no local de estoque, você verá um histórico com todos os inventários realizados. Para visualizar o inventário em detalhes, clique no círculo cinza (com o símbolo de + ou -).

21/08/2019 16:50:14	21/08/2019 16:52:02	MarketUP	-
21/08/2019 16:40:15	21/08/2019 16:40:31	MarketUP	+