

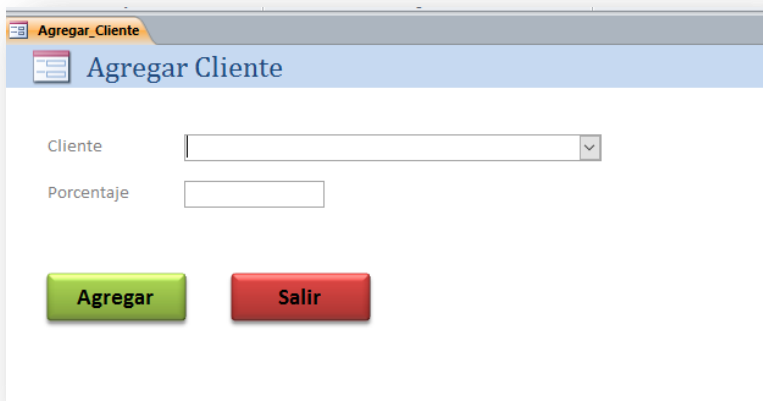
Gestión Clientes Flete

Registrar Clientes:

.- Hacer Click en:



.- Aparecerá el siguiente Formulario:

Una captura de pantalla de una ventana de software titulada "Agregar Cliente". La ventana tiene una barra de título gris y una barra de menú azul con el mismo título. El formulario principal es blanco y contiene dos campos de entrada: "Cliente" con un menú desplegable y "Porcentaje" con un campo de texto. Debajo de los campos hay dos botones: "Agregar" (verde) y "Salir" (rojo).

.- Debe Seleccionar el cliente e ingresa el porcentaje del Flete.

Ejemplo: 5.00 equivale al 5%

Luego hacer click en:



Ya quedaría registrado el Cliente.

Actualiza porcentaje de clientes:

.- Hacer Click en:



.- Aparecerá el siguiente Formulario:

Una captura de pantalla de una ventana de software titulada "Actualizar_Cliente". El título de la ventana es "Actualizar Cliente". Dentro, hay dos campos de entrada: "Cliente" con un menú desplegable y "Porcentaje" con un campo de texto. Debajo de los campos, hay dos botones: "Actualizar" (verde) y "Salir" (rojo).

.- Debe Seleccionar el cliente e ingresa el porcentaje del Flete.

Ejemplo: 5.00 equivale al 5%

Luego hacer click en:



Ya quedaría actualizado el cliente.

Eliminar clientes:

.- Hacer Click en:



.- Aparecerá el siguiente Formulario:

Una captura de pantalla de una ventana de software titulada "Eliminar_Cliente". El título de la ventana es "Eliminar Cliente" en un encabezado azul. Debajo del encabezado, hay un campo de texto con el label "Clientes" a la izquierda y un menú desplegable a la derecha. En la parte inferior de la ventana, hay dos botones rectangulares de color rojo: "Eliminar" a la izquierda y "Salir" a la derecha.

.- Debe Seleccionar el cliente.

Luego hacer click en:



Ya quedaría el cliente eliminado.

Verificar clientes activos:

.- Hacer Click en:



**Clientes Activos en
Clientes - FLETE**

Y aparecer el formulario con todos los clientes activos en CLIENTES – FLETE.