

POLITECNICO DI MILANO
Facoltà di Ingegneria dell'Informazione
Corso di Laurea in Ingegneria Informatica



Progetto di Ingegneria del Software 2

Parte III: USER MANUAL

Autori:

Paolo FERRARIS (matr. 716032)

p.ferraris88@gmail.com

Fabio MONTI (matr. 782577)

f.monti88@teletu.it

Elisabetta A. MORELLI (matr. 782557)

elisabetta.morelli@libero.it

Prof.ssa: Di Nitto Elisabetta

Anno accademico 2011/12

INDICE

Guida all'installazione.....	7
* Installazione	7
* Aggiornamento.....	9
* Disinstallazione.....	9
1. Funzionalità studente.....	10
1.1 Registrazione	10
1.2 Autenticazione.....	12
1.3 Modifica profilo.....	12
1.4 Formazione gruppo	12
1.5 Dettaglio gruppo	12
1.6 Dettaglio progetto.....	13
1.7 Upload release.....	13
1.8 Dettaglio release condivise	13
1.9 Logout.....	13
2. Funzionalità professore.....	14
2.1 Autenticazione.....	14
2.2 Modifica profilo.....	14
2.3 Creazione nuovo progetto	15
2.4 Dettaglio progetto.....	16
2.5 Dettaglio release.....	16

2.6 Valuta release	16
2.7 Abilita condivisione release.....	17
2.8 Logout.....	17
3. Funzionalità amministratore.....	18
3.1 Autenticazione.....	18
3.2 Inserisci professore	18
3.3 Visualizza profili.....	19
3.4 Logout.....	19
4. Utilizzo dell'applicazione	20
4.1 Accesso all'applicazione	20
4.2 Login.....	21
4.3 Studente.....	22
4.3.1 Registrazione	22
4.3.2 Home page	25
4.3.3 Modifica profilo.....	26
4.3.4 Dettaglio gruppo.....	27
4.3.5 Elenco progetti.....	28
4.3.6 Upload release.....	29
4.3.7 Download release condivisa.....	30
4.4 Professore.....	31
4.4.1 Home page	31
4.4.2 Modifica profilo.....	32
4.4.3 Creazione nuovo progetto	33
4.4.4 Dettaglio progetto	35
4.3.5 Visualizza release.....	36
4.3.6 Condividi release	37

4.5 Amministratore	38
4.5.1 Home page.....	38
4.5.2 Visualizza profili	39
4.5.3 Inserisci professore	40
5. Problematiche	41
5.1 Servizio notifica email	41
5.2 Problema JBoss	42
5.3 Funzionalità amministratore.....	42

ELENCO DELLE FIGURE

Fig. 4.1 – Login	21
Fig. 4.2 – Step registrazione (1° modo)	22
Fig. 4.3 – Step registrazione (1° modo)	22
Fig. 4.4 – Step registrazione (1° modo)	23
Fig. 4.5 – Step registrazione (1° modo)	23
Fig. 4.6 – Step registrazione (2° modo)	24
Fig. 4.7 – Step registrazione (2° modo)	24
Fig. 4.8 – Step registrazione (2° modo)	24
Fig. 4.9 –Home page	25
Fig. 4.10 – Modifica profilo	26
Fig. 4.11 – Dettaglio gruppo	27
Fig. 4.12 – Elenco progetti.....	28
Fig. 4.13 – Upload release	29
Fig. 4.14 – Download release condivisa.....	30
Fig. 4.15 – Home page	31
Fig. 4.16 – Modifica profilo	32
Fig. 4.17 – Step creazione nuovo progetto.....	33
Fig. 4.18 – Step creazione nuovo progetto.....	33
Fig. 4.19 – Step creazione nuovo progetto.....	34
Fig. 4.20 – Dettaglio progetto	35

Fig. 4.21 – Visualizza release	36
Fig. 4.22 – Step condivisione release	37
Fig. 4.23 – Step condivisione release	37
Fig. 4.24 – Home page	38
Fig. 4.25 – Visualizza profili	39
Fig. 4.26 – Inserisci professore.....	40

GUIDA ALL'INSTALLAZIONE

L'applicazione MPH è stata suddivisa in due sottocategorie: la prima, chiamata *MPHMODULEWeb*, corrispondente all'implementazione dell'interfaccia web destinata all'utente finale; la seconda, denominata *MPHMODULE*, dedicata a contenere la logica di business e la gestione dei dati tramite HSQL. Entrambi possono essere importati in un ambiente di sviluppo compatibile per la loro analisi ad un maggior livello di dettaglio.

* Installazione

Per lo sviluppo del progetto si è utilizzato il tool Eclipse IDE for Java EE Web Developers (<http://www.eclipse.org/downloads>) congiuntamente all'utilizzo del server JBoss 5.1.0.GA (<http://sourceforge.net/projects/jboss/files/JBoss/JBoss-5.1.0.GA>).

Configurazione di JBoss su ambiente Windows:

1. Avviare il server JBoss eseguendo il file *run.bat* presente all'interno della cartella “\jboss-5.1.0.GA\bin”.
2. Copiare i files MPHMODULE.jar e MPHMODULEWeb.war nella cartella di deploy “\jboss-5.1.0.GA\server\default\deploy”.

- 
3. Nel caso in cui si voglia utilizzare un database esterno, come MySQL,:
 - a. Copiare il driver di connessione al database utilizzato nella cartella di deploy “\jboss-5.1.0.GA\server\default\deploy”.
 - b. Creare all’interno del database uno schema vuoto che verrà utilizzato dall’applicazione.
 - c. Creare un file .xml nella cartella di deploy “\jboss-5.1.0.GA\server\default\deploy” chiamato nomefile-ds.xml e con la seguente struttura:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<datasources>
<local-tx-datasource>
    <jndi-name>MPH-Project</jndi-name>
    <connection-url>jdbc:mysql://localhost:3306/#####
    </connection-url>
    <driver-class>com.mysql.jdbc.Driver</driver-class>
    <user-name>*****</user-name>
    <password>*****</password>
    <exception-sorter-class-name>
        org.jboss.resource.adapter.jdbc.vendor.MySQLExceptionSorter
    </exception-sorter-class-name>
    <metadata>
        <type-mapping>mySQL</type-mapping>
    </metadata>
</local-tx-datasource>
</datasources>
```

Dove:

- connection-url è la stringa di connessione al database (al posto di ##### mettere il nome dello schema creato).
- Sostituire *** con la coppia (username, password) utilizzata per accedere al database.

- 
4. Inserire nella cartella “\jboss-5.1.0.GA\bin\mph” un file *setting.txt* strutturato nel seguente modo:

```
**inserire server smtp**
**inserire indirizzo email**
**inserire password**
**inserire porta smtp del server di posta**
```

5. Terminato il deployment, l'applicativo è pronto per essere utilizzato.

* **Aggiornamento**

L'aggiornamento dell'applicazione avviene nel seguente modo:

1. Copiare i files MPHMODULE.jar e MPHMODULEWeb.war nella cartella di deploy “\jboss-5.1.0.GA\server\default\deploy”.
2. Se non è già in esecuzione, avviare il server JBoss come mostrato nella sezione precedente.

* **Disinstallazione**

Per disinstallare l'applicazione è sufficiente rimuovere i files MPHMODULE.jar e MPHMODULEWeb.war dalla cartella di deploy “\jboss-5.1.0.GA\server\default\deploy”. Se il server non era in esecuzione al momento della rimozione dell'archivio, è necessario avviarlo per completare la procedura di disinstallazione.

1

FUNZIONALITÀ STUDENTE

Lo studente lavora insieme in gruppi composti da 1, 2 o 3 partecipanti e utilizza MPH come un comodo strumento per effettuare la consegna didattica delle release di un progetto universitario. Ogni studente, dopo esserci registrato, possiede un profilo standard contenente le informazioni personali e dalla sua home page accede a diverse funzionalità. Di seguito esporremo le principali.

1.1 Registrazione

Lo studente, al primo accesso al sistema, deve necessariamente effettuare la registrazione per poter usufruire dei servizi dedicati; troverà l'apposito link “registrati” nella pagina principale dell'applicazione.

La registrazione si compone di tre/quattro step:

1. *Inserimento dei dati personali*

Lo studente dovrà inserire nome, cognome, indirizzo email e matricola; inoltre dovrà scegliere username e password che gli permetteranno di accedere successivamente al sistema. Il sistema si occuperà di verificare che tutti i campi siano stati correttamente completati, ponendo particolare attenzione al fatto che lo username scelto non deve essere già presente all'interno del database.

2. Scelta del gruppo di lavoro

In questa fase il sistema propone due modalità di formazione di un gruppo:

- a. Unione ad un gruppo disponibile, quindi lo studente potrà scegliere di entrare a far parte di uno dei gruppi elencati semplicemente scegliendo quello desiderato e cliccando “Next”. In questo modo egli si unirà conseguentemente ai progetti che quel dato gruppo sta svolgendo.
- b. Creazione di un nuovo gruppo, quindi lo studente potrà definire un nuovo gruppo caratterizzato da un nome e potrà scegliere di lavorare da solo, quindi non accettando che altre persone si aggregino al gruppo da lui creato, selezionando l'apposito flag “Gruppo singolo (solo una persona)”. Il sistema verificherà che il nome scelto dallo studente non sia presente all'interno del database, per permettere l'identificazione univoca dei gruppi.

3. Scelta del progetto

Nel caso in cui lo studente abbia deciso di creare un nuovo gruppo, dovrà scegliere da un elenco ordinato il progetto al quale lavorare e successivamente cliccare “Next”.

4. Riepilogo registrazione

Il sistema presenta una pagina nella quale viene riepilogato il contenuto delle scelte effettuate nei passi precedenti. Lo Studente, dopo aver preso visione della correttezza dei dati inseriti, cliccherà su “Conferma” per completare la procedura di registrazione.

È importante sottolineare che la registrazione dello studente nel database del sistema non va a buon fine se non si è completata l'intera procedura: inserimento dati personali, scelta del gruppo, eventuale scelta del progetto e conferma finale con il riepilogo dei dati. In qualsiasi momento è comunque possibile abbandonare la sessione di registrazione attraverso l'utilizzo degli appositi bottoni di “Annulla sessione”, presenti in ognuno dei tre step.

1.2 Autenticazione

Lo studente accede al portale utilizzando username e password, scelti in fase di registrazione. Nel momento in cui egli fa “Login” sarà compito del sistema verificare la validità dei dati inseriti e, in caso affermativo, procedere a visualizzare la home page dello studente.

1.3 Modifica profilo

Lo studente può modificare i propri dati personali inseriti in fase di registrazione, utilizzando l'apposito link “Modifica profilo” situato nella sua home page. In questo modo potrà scegliere di modificare nome, cognome, indirizzo email e matricola; e inoltre potrà decidere di cambiare la password di accesso al portale. Il sistema verificherà di conseguenza la validità dei campi modificati e procederà quindi all'eventuale modifica.

1.4 Formazione gruppo

Lo studente può decidere di formare un nuovo team di lavoro, aderendo quindi ad un nuovo progetto, anche successivamente alla fase di registrazione. In sostanza potrà ripercorrere lo step 2, ed eventualmente lo step 3, (vedi sezione 1.1 *Registrazione*), semplicemente utilizzando l'apposita funzione “Formazione gruppi” presente nella sua home page.

1.5 Dettaglio gruppo

Lo studente dalla propria home page può visualizzare l'elenco dei gruppi a cui partecipa, utilizzando l'apposita funzione “Visualizza gruppi”. Dalla lista presente egli può selezionarne uno per visualizzare con maggior dettaglio le sue caratteristiche ed accedere alle funzionalità specifiche messe a disposizione.

1.6 Dettaglio progetto

Lo studente dalla propria home page può visualizzare l’elenco dei progetti a cui sta lavorando, utilizzando l’apposita funzione “Visualizza progetti”. Dalla lista presente egli può selezionarne uno per visualizzare con maggior dettaglio le sue caratteristiche ed accedere alle funzionalità specifiche messe a disposizione.

1.7 Upload release

Lo studente, dopo aver selezionato il progetto desiderato (vedi sezione *1.6 Dettaglio progetto*) può caricare le proprie release, utilizzando l’apposita funzione “Upload release”. Il sistema permetterà di scegliere il nome da attribuire alla release, la tipologia (selezionabile tra quelle messe a disposizione dal professore) e i files di cui fare l’upload.

1.8 Dettaglio release condivisa

Lo studente dalla propria home page può visualizzare le release di altri gruppi; questa funzionalità non è sempre presente in quanto deve essere espressamente specificata dal professore che sta curando il progetto. Nel caso in cui lo studente sia abilitato a questa condivisione, può visualizzare la release di un altro gruppo attraverso l’apposita funzione “Visualizza release condivise” selezionabile dalla sua home page e farne il download.

1.9 Logout

Lo studente può uscire dal sistema attraverso l’apposito link “Logout” e riprendere successivamente la propria sessione di lavoro, con la sicurezza che i suoi dati verranno mantenuti in modo persistente nel database dell’applicazione.

2

FUNZIONALITÀ PROFESSORE

Il professore, la cui registrazione viene effettuata dall'amministratore di sistema, utilizza MPH per gestire i progetti universitari da assegnare agli studenti di un determinato corso di laurea. Ogni professore possiede un profilo standard contenente le informazioni personali e dalla sua home page accede a diverse funzionalità. Di seguito esporremo le principali.

2.1 Autenticazione

Il professore accede al portale utilizzando username e password, assegnati inizialmente dall'amministratore e comunicati via posta elettronica. Nel momento in cui egli fa “Login” sarà compito del sistema verificare la validità dei dati inseriti e, in caso affermativo, procedere a visualizzare la home page del professore.

2.2 Modifica profilo

Il professore può modificare i propri dati personali inseriti precedentemente dall'amministratore di sistema, utilizzando l'apposito link “Modifica profilo” situato nella sua home page. In questo modo potrà scegliere di modificare nome, cognome, indirizzo email e numero di telefono; e inoltre potrà decidere di cambiare

la password di accesso al portale. Il sistema verificherà di conseguenza la validità dei campi modificati e procederà quindi all'eventuale modifica.

2.3 Creazione nuovo progetto

Il professore può creare un nuovo progetto da mettere a disposizione degli studenti, utilizzando l'apposita funzione “Crea nuovo progetto” situata nella sua home page.

La creazione del progetto si compone di tre step:

1. *Inserimento delle caratteristiche generali del progetto*

Il professore dovrà inserire quindi il nome, la descrizione e il corso a cui fa riferimento il nuovo progetto. Il sistema si occuperà di verificare che tutti i campi siano stati correttamente completati, ponendo particolare attenzione al fatto che il nome scelto dal professore non sia presente all'interno del database, per permettere l'identificazione univoca dei progetti.

2. *Definizione delle release*

Il professore, per ogni release, inserisce la tipologia e la data di consegna (chiamata deadline). Il sistema si occuperà di verificare che tutti i campi siano stati correttamente completati, ponendo particolare attenzione al fatto che la data selezionata sia coerente. È possibile inserire più release, utilizzando l'apposita funzione “Aggiungi release” e passare alla fase successiva utilizzando l'apposita funzione “Aggiungi release e termina” .

3. *Riepilogo dati inseriti*

Il sistema presenta una pagina nella quale viene riepilogato il contenuto delle scelte effettuate nei passi precedenti. Il professore, dopo aver preso visione della correttezza dei dati inseriti, cliccherà su “Salva progetto” per completare la procedura di creazione del progetto.

È importante sottolineare che la creazione di un nuovo progetto nel database del sistema non va a buon fine se non si è completata l'intera procedura: inserimento delle caratteristiche generali del progetto, definizione delle release e conferma finale con il riepilogo dei dati. In qualsiasi momento è comunque possibile abbandonare la

sessione di creazione di un nuovo progetto attraverso l'utilizzo degli appositi bottoni di "Annulla creazione", presenti in ognuno dei tre step.

2.4 Dettaglio progetto

Il Professore può visualizzare l'elenco dei progetti da lui seguiti, utilizzando l'apposita funzione "Visualizza progetti" presente nella sua home page. Il sistema provvederà così ad aprire una schermata contenente l'elenco ordinato dei progetti, ognuno dei quali riporta le principali caratteristiche: nome, descrizione, corso ed elenco delle release identificate dalla tipologia e dalla deadline.

2.5 Dettaglio release

Il Professore può visualizzare la lista delle release di un dato progetto in base a due criteri:

- a. In relazione al gruppo che le caricate;
- b. In relazione alla tipologia di release.

Il professore, per poter accedere a questa funzionalità, dovrà innanzitutto selezionare il progetto desiderato dall'elenco di quelli disponibili (vedi sezione 2.4 *Dettaglio progetto*). Il sistema presenterà di conseguenza una pagina nella quale saranno disponibili le release associate al progetto selezionato, suddivise sulla base dei due criteri sopracitati, dalla quale il professore potrà farne il download.

2.6 Valuta release

Il professore è abilitato alla pubblicazione sul portale della valutazione attribuita alle release consegnate dagli studenti. Per facilitare questa operazione, si è inserito la form di valutazione all'interno dell'elenco "release per tipo" (vedi sezione 2.5 *Dettaglio release*). Gli studenti saranno avvisati della relativa pubblicazione attraverso un meccanismo automatico di notifica che prevede l'invio dell'avviso tramite posta elettronica.

2.7 Abilità condivisione release

Il professore è abilitato a rendere condivisibili le release tra diversi gruppi. Per poter accedere a questa funzionalità, egli dovrà innanzitutto selezionare la release desiderata dall’elenco di quelle disponibili (vedi sezione 2.5 *Dettaglio release*). Il sistema presenterà di conseguenza una pagina nella quale sarà visualizzato il dettaglio della release scelta e nella quale il professore potrà decidere a quali gruppi renderla visibile. Gli studenti saranno avvisati della presenza di una o più release condivise attraverso un meccanismo automatico di notifica che prevede l’invio dell’avviso tramite posta elettronica.

2.8 Logout

Il professore può uscire dal sistema attraverso l’apposito link “Logout” e riprendere successivamente la propria sessione di lavoro, con la sicurezza che i suoi dati verranno mantenuti in modo persistente nel database dell’applicazione.

3

FUNZIONALITÀ AMMINISTRATORE

L' amministratore ha il compito di gestire i professori e gli studenti che utilizzano MPH, al fine di rendere la piattaforma il più possibile efficiente e funzionale e di curare quindi il database in essa presente.

3.1 Autenticazione

L'amministratore accede al portale utilizzando le proprie credenziali, costituite da username e password. Nel momento in cui egli fa "Login" sarà compito del sistema verificare la validità dei dati inseriti e, in caso affermativo, procedere a visualizzare la home page dell'amministratore.

3.2 Inserisci professore

L'amministratore può aggiungere un nuovo professore, utilizzando l'apposita funzione "Inserisci professore" presente nella sua home page. Egli dovrà inserire nome, cognome, indirizzo email e numero di telefono; inoltre dovrà scegliere username e password che permetteranno al professore di accedere successivamente al sistema. Il sistema si occuperà di verificare che tutti i campi siano stati correttamente completati, ponendo particolare attenzione al fatto che lo username

scelto non deve essere già presente all'interno del database. I professori saranno avvisati dell'effettiva registrazione al sistema attraverso un meccanismo automatico di notifica che prevede l'invio delle credenziali tramite posta elettronica.

3.3 Visualizza profili

L'Amministratore può visualizzare i profili di professori, studenti e gruppi presenti nel sistema. Verranno proposte tre liste ordinate, una per ogni entità sopracitata, attraverso le quali l'amministratore potrà decidere di visualizzare il profilo con maggior dettaglio o decidere di eliminarla dal sistema.

3.4 Logout

L'amministratore può uscire dal sistema attraverso l'apposito link "Logout" e riprendere successivamente la propria sessione di lavoro, con la sicurezza che i suoi dati verranno mantenuti in modo persistente nel database dell'applicazione.

4

UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE

Nel seguente capitolo verranno illustrate le principali funzionalità dell'applicazione, ognuna delle quali sarà corredata dai relativi screenshot, in modo da facilitarne l'uso da parte degli utenti.

4.1 Accesso all'applicazione

Dopo aver completato le procedure d'installazione (vedi sezione *Guida all'installazione*) e attivato il server JBoss, aprire il browser web e digitare come indirizzo <http://localhost:8080/MPHMODULEWeb/Index.jsp>.

Si è testato il corretto funzionamento con Google Chrome 16.0, Mozilla Firefox 9.0.1, Internet Explorer 9.0 e Safari 5.0.5.

4.2 Login

In Figura 4.1 è mostrato come si presenta la pagina di accesso al sistema MPH, dalla quale è possibile autenticarsi inserendo Username e Password. Per uno studente è prevista la registrazione completa al suo primo accesso, vedi sezione 4.3.1 *Registrazione*.

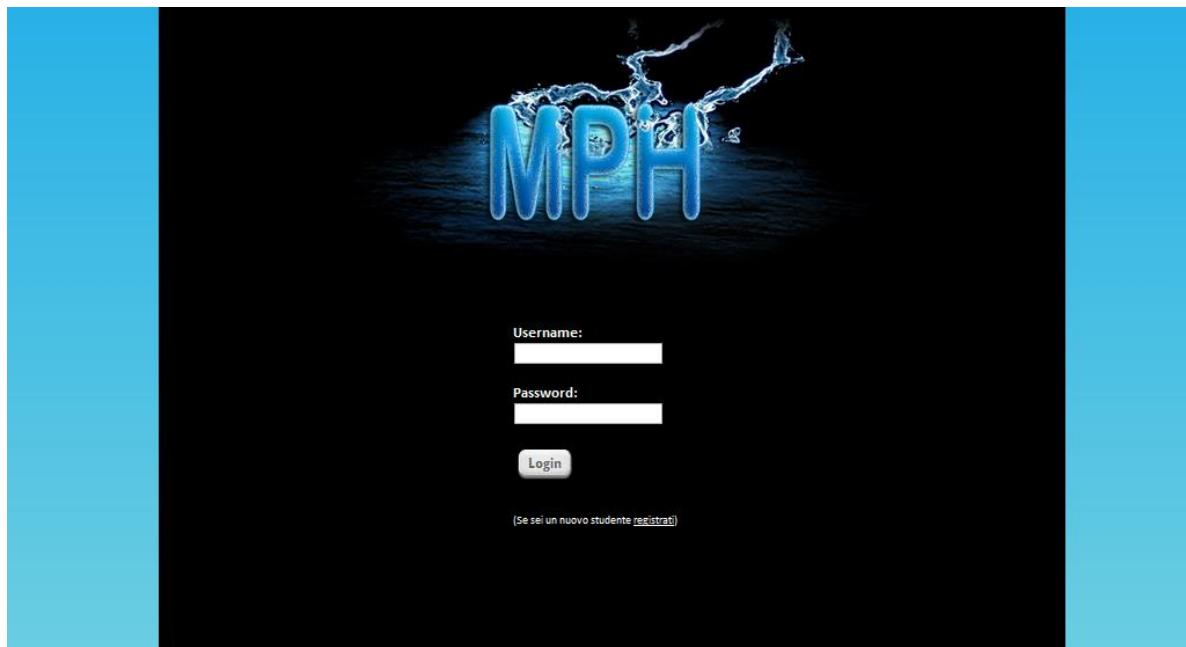


Figura 4.1 – Login

4.3 Studente

Di seguito verranno mostrate le funzionalità appartenenti all'entità Studente, spiegate con maggior precisione nel capitolo *Funzionalità studente*.

4.3.1 Registrazione

Nelle figure seguenti è mostrato come si presenta la procedura di registrazione da parte di uno studente al sistema, funzionalità accessibile da “Registrati” presente nella pagina di login. Essa si compone di tre o quattro step, a seconda di come lo studente decide di formare il team di lavoro.

1° modalità (4 step): creazione nuovo gruppo

1

The screenshot shows the first step of the registration process. The title 'DATI PERSONALI' is at the top. Below it are seven input fields with labels: 'Username*', 'Password*', 'Conferma password*', 'Nome*', 'Cognome*', 'Email*', and 'Matricola*'. A note '(* campo obbligatorio)' is at the bottom. At the bottom right are 'Next' and 'Annulla registrazione' buttons.

2

The screenshot shows the second step of the registration process. The title 'SCELTA GRUPPO' is at the top. Below it is a note: 'In questo step hai a disposizione due modalità per scegliere un team di lavoro:'. There are two options: 'Unione ad un gruppo esistente' and 'Crea nuovo gruppo'. Below these are input fields for 'Nome*' and a note '(* campo obbligatorio)'. There is also a checkbox for 'Gruppo singolo (solo una persona)'. At the bottom right are 'Next' and 'Annulla registrazione' buttons.

3

The screenshot shows a registration form for MPH. At the top, there is a decorative header with the letters 'MPH' in a stylized font. Below it, the text 'MANAGE PROJECT HOMEWORK' is displayed. The main section is titled 'SCELTA PROGETTO' (Project Selection). It lists two projects:

- Proj1
Nome progetto: Proj1
Descrizione: Progetto 2012.
Corso: Ingegneria del SW 2
Professore di riferimento: NomeProf CognProf
- Proj2
Nome progetto: Proj2
Descrizione: Progetto 2012 bis.
Corso: Ingegneria del SW 1
Professore di riferimento: NomeProf CognProf

At the bottom of the form are two buttons: 'Next' and 'Annulla registrazione' (Cancel registration).

4

The screenshot shows a registration summary page for MPH. At the top, there is a decorative header with the letters 'MPH'. Below it, the text 'MANAGE PROJECT HOMEWORK' is displayed. The main section is titled 'RIEPILOGO REGISTRAZIONE' (Registration Summary). It displays the following information:

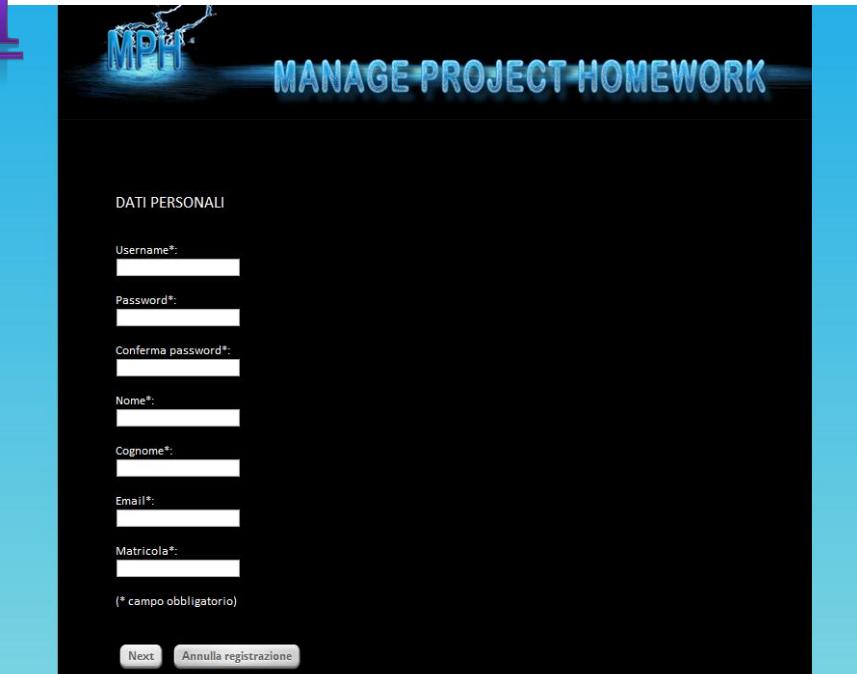
- Username: stud
- Password: ssss
- Nome: NomeStud1
- Cognome: CognStud1
- Email: info@studi.it
- Matricola: 123456
- Gruppo scelto/creato: NomGrup1
- Progetto scelto: Proj1

At the bottom of the summary are two buttons: 'Conferma' (Confirm) and 'Annulla registrazione' (Cancel registration).

Figura 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 – Step registrazione (1° modo)

2° modalità (3 step): unione ad un gruppo disponibile

1



MANAGE PROJECT HOMEWORK

DATI PERSONALI

Username*:

Password*:

Conferma password*:

Nome*:

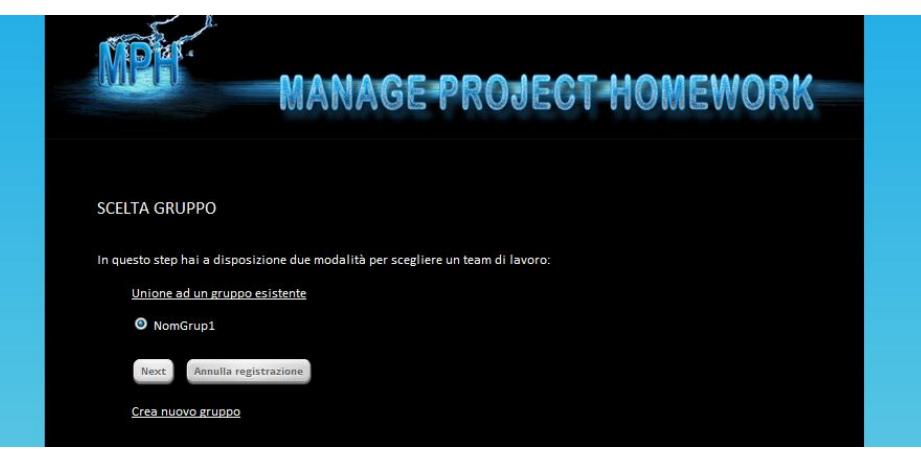
Cognome*:

Email*:

Matricola*:

(* campo obbligatorio)

2



MANAGE PROJECT HOMEWORK

SCELTA GRUPPO

In questo step hai a disposizione due modalità per scegliere un team di lavoro:

Unione ad un gruppo esistente

NomGrup1

[Crea nuovo gruppo](#)

3



MANAGE PROJECT HOMEWORK

RIEPILOGO REGISTRAZIONE

Username: studX
Password: ssss
Nome: NomeStud2
Cognome: CognStud2
Email: info@stud2.it
Matricola: 456789
Gruppo scelto/creato: NomGrup1
Elenco progetti del gruppo selezionato: Proj1

Figura 4.6, 4.7, 4.8 – Step registrazione (2° modo)

4.3.2 Home page

La Figura 4.9 mostra la home page che si presenta allo studente dopo essersi autenticato al sistema, previa registrazione.

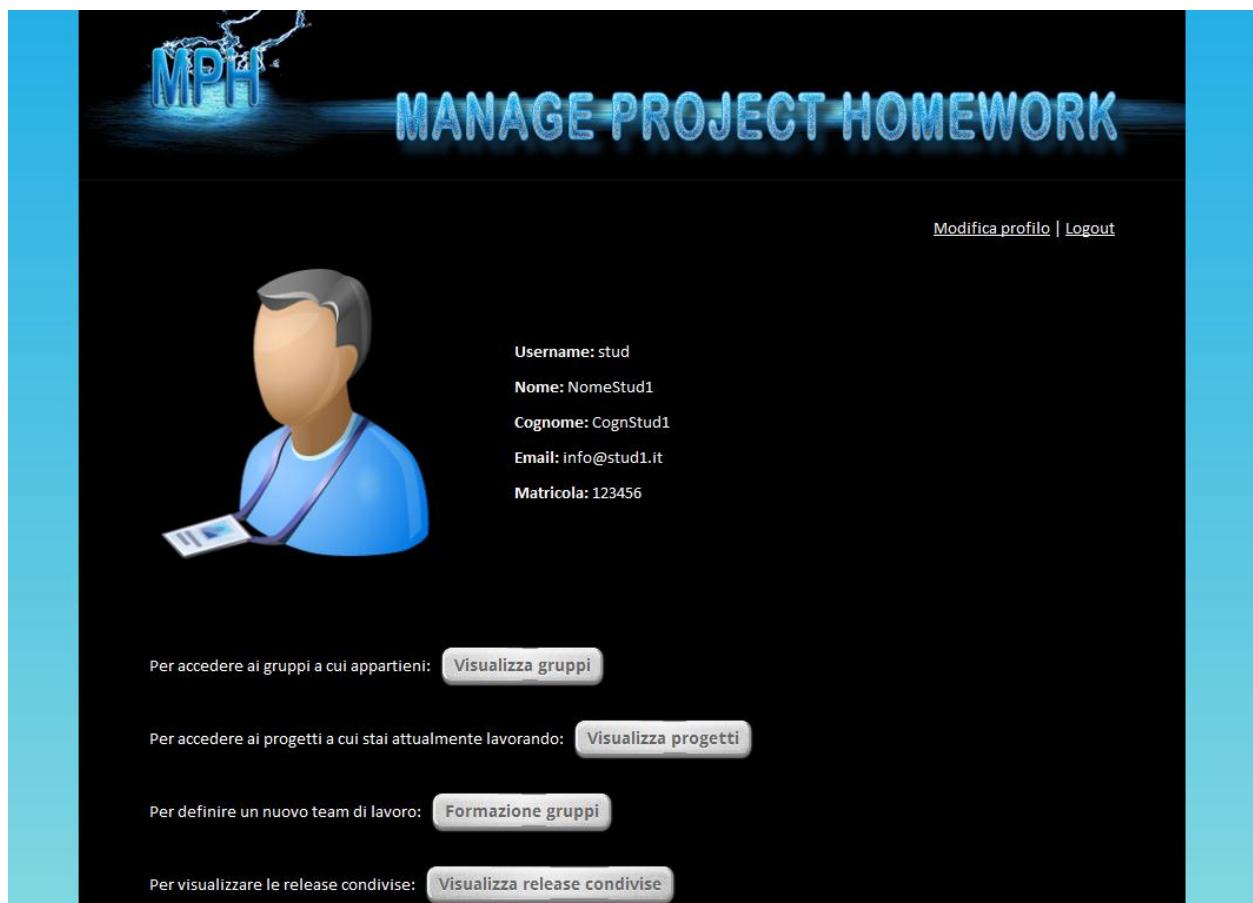


Figura 4.9 – Home page

4.3.3 Modifica profilo

La Figura 4.10 mostra la form per modificare il profilo dello studente, accessibile dal link "Modifica profilo" presente in alto a destra nella sua home page.

The screenshot shows a web form titled "MANAGE PROJECT HOMEWORK" with a blue header and a black background. At the top right is a "Logout" link. The form fields include:

- Username***: stud
- Vecchia password****: (empty input field)
- Nuova password****: (empty input field)
- Conferma nuova password****: (empty input field)
- Nome***: NomeStud1
- Cognome***: CognStud1
- Email***: info@stud1.it
- Matricola***: 123456

Below the form are two notes:
(* campo obbligatorio)
(** campo obbligatorio solo se si vuole modificare la password)

At the bottom are two buttons: "Conferma" and "Annulla modifica".

Figura 4.10 – Modifica profilo

4.3.4 Dettaglio gruppo

Lo studente, dopo aver selezionato un gruppo tra quelli a cui sta partecipando (funzionalità accessibile da “Visualizza gruppi” presente nella sua home page), può visualizzarne il profilo contenente le informazioni sui membri presenti e i progetti che stanno svolgendo.



Figura 4.11 – Dettaglio gruppo

4.3.5 Elenco progetti

La Figura 4.12 mostra l'elenco dei progetti che lo studente sta svolgendo, funzionalità accessibile da "Visualizza progetti" presente nella sua home page. Per ognuno di essi, è possibile visualizzare le informazioni generali del progetto, quali nome, descrizione e corso, e vedere nome e cognome del professore di riferimento. Per accedere a questi dati basterà cliccare sul nome del progetto per aprire il relativo menu.

The screenshot shows the MPH application interface. At the top, there is a logo with the letters 'MPH' in a stylized blue font with a water-like effect. Below the logo, the text 'MANAGE PROJECT HOMEWORK' is displayed in large, bold, blue letters. In the top right corner, there are links for 'Modifica profilo' and 'Logout'. On the left side, there is a large, semi-transparent icon of a person wearing a blue shirt and holding a small device. To the right of the icon, the student's profile information is listed:

- Username: stud
- Nome: NomeStud1
- Cognome: CognStud1
- Email: info@studi.it
- Matricola: 123456

Below this section, the text 'Elenco dei progetti a cui stai lavorando:' is displayed. There are two entries, each preceded by a radio button:

- Proj1
Nome progetto: Proj1
Descrizione: Progetto 2012.
Corso: Ingegneria del SW 2
Professore di riferimento: NomeProf CognProf
- Proj2
Nome progetto: Proj2
Descrizione: Progetto 2012 bis.
Corso: Ingegneria del SW 1
Professore di riferimento: NomeProf CognProf

At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Selezione' and 'Back'.

Figura 4.12 – Elenco progetti

4.3.6 Upload release

La Figura 4.13 mostra le release associate ad uno dei progetti che lo studente sta svolgendo, funzionalità accessibile selezionando uno dei progetti presenti nell'elenco (vedi sezione 4.3.5 *Dettaglio progetto*). In particolare viene mostrata la lista delle release previste per quel dato progetto (quindi quelle definite dal professore) e le release che lo studente ha già consegnato. Attraverso il bottone “Upload release” è possibile caricare nuove release al progetto.

Si ricorda che l'upload delle release è possibile fino a quando il professore non chiude la finestra di pubblicazione (ovvero fino a quando non compare la scritta “consegna chiusa” di fianco ad una o più tipologie di release).

Si ricorda inoltre che alle release non consegnate viene attribuito automaticamente il voto 1; mentre alle release consegnate oltre la deadline definita dal professore il sistema attribuirà una penalità, non nota all'utente, calcolata sulla base dei giorni di ritardo (il voto visualizzato comprende quindi l'eventuale presenza di penalità).

The screenshot shows the MPH web application interface. At the top, there's a logo with the letters 'MPH' in blue with a lightning effect, followed by the text 'MANAGE PROJECT HOMEWORK'. On the right side of the header, there are links for 'Modifica profilo' and 'Logout'. Below the header, there's a profile picture of a student and some basic user information: Username: stud, Nome: NomeStudi, Cognome: CognStudi, Email: info@stud1.it, and Matricola: 123456. The main content area displays two sections: 'Il progetto prevede le seguenti release:' and 'Le release che hai caricato sono:'. Under the first section, there's a list of releases: Rel1 (consegna chiusa) and Rel2. Under the second section, there's a list of uploaded releases: Rel1 (Tipo release: Rel1, Voto: 1.0 (Non consegnato)) and Rel2 (Tipo release: Rel2, Voto: Voto non ancora assegnato). At the bottom, there's a note: 'E' da precisare che quando appare la scritta "consegna chiusa" di fianco al tipo di release significa che lo studente non e' piu' abilitato al caricamento di release di quel genere. Per ogni evenienza contattare il professore di riferimento.' At the very bottom, there are buttons for 'Per caricare una release al progetto:' (Upload release) and 'Back'.

Figura 4.13 – Upload release

4.3.7 Download release condivisa

La Figura 4.14 mostra l'elenco delle release, suddivise per tipologia, di cui lo studente è abilitato alla condivisione (funzionalità accessibile da "Visualizza release condivise" presente nella sua home page). Per ognuna di esse è possibile fare il download dei files associati (una tipologia di release potrebbe presentare anche più file), cliccando sull'apposita

icona .



The screenshot shows the MPH (Manage Project Homework) web application. At the top, there's a logo with the letters 'MPH' in a stylized blue font, followed by the text 'MANAGE PROJECT HOMEWORK' in a large, glowing blue font. In the top right corner, there are links for 'Modifica profilo' and 'Logout'. Below the header, there's a user profile picture of a man with short grey hair, wearing a blue t-shirt and a lanyard with a badge. To the right of the profile picture, the user's details are listed:
Username: pool
Nome: fabio
Cognome: monti
Email: chino.inter@tiscali.it
Matricola: 3123

Below the profile, there's a section titled 'Elenco dei file associati alla release condivisa:' (List of files associated with the shared release). It shows a single item:

- **Tipo release:** rasd
File: preload.gif 

Figura 4.14 – Download release condivisa

4.4 Professore

Di seguito verranno mostrate le funzionalità appartenenti all'entità Professore, spiegate con maggior precisione nel capitolo *Funzionalità professore*.

4.4.1 Home page

La Figura 4.15 mostra la home page che si presenta al professore dopo essersi autenticato al sistema.



Figura 4.15 – Home page

4.4.2 Modifica profilo

La Figura 4.16 mostra la form per modificare il profilo del professore, accessibile dal link "Modifica profilo" presente in alto a destra nella sua home page.

The screenshot shows a profile modification form on a dark-themed website. At the top, there's a logo 'MPH' with a lightning bolt effect and the text 'MANAGE PROJECT HOMEWORK'. On the right side, there's a 'Logout' link. The form itself has several input fields:

- Username***: prof
- Vecchia password****: (empty field)
- Nuova password****: (empty field)
- Conferma nuova password****: (empty field)
- Nome***: NomeProf
- Cognome***: CognProf
- Email***: info@prof.it
- Telefono***: 2346

Below the form, there are three informational notes in parentheses:
(* campo obbligatorio)
(** campo obbligatorio solo se si vuole modificare la password)
(* scrivere SOLO il numero, senza caratteri)

At the bottom of the form are two buttons: 'Conferma' (Confirm) and 'Annulla modifica' (Cancel modification).

Figura 4.16 – Modifica profilo

4.4.3 Creazione nuovo progetto

Nelle figure seguenti è mostrata la sequenza di step fatti dal professore per la creazione di un nuovo progetto, funzionalità accessibile da “Crea nuovo progetto” presente nella sua home page.

1

MANAGE PROJECT HOMEWORK

Modifica profilo | Logout

Username: prof
Nome: NomeProf
Cognome: CognProf
Email: info@prof.it
Telefono: 2346

DATI PROGETTO

Nome progetto*:

Descrizione*:

Corso*:

(* campo obbligatorio)

Next Annulla crezione

2

MANAGE PROJECT HOMEWORK

Modifica profilo | Logout

Username: prof
Nome: NomeProf
Cognome: CognProf
Email: info@prof.it
Telefono: 2346

AGGIUNGI RELEASE

Tipo Release*:

Deadline*:

(* campo obbligatorio)

Aggiungi release Aggiungi release e termina Annulla crezione

3

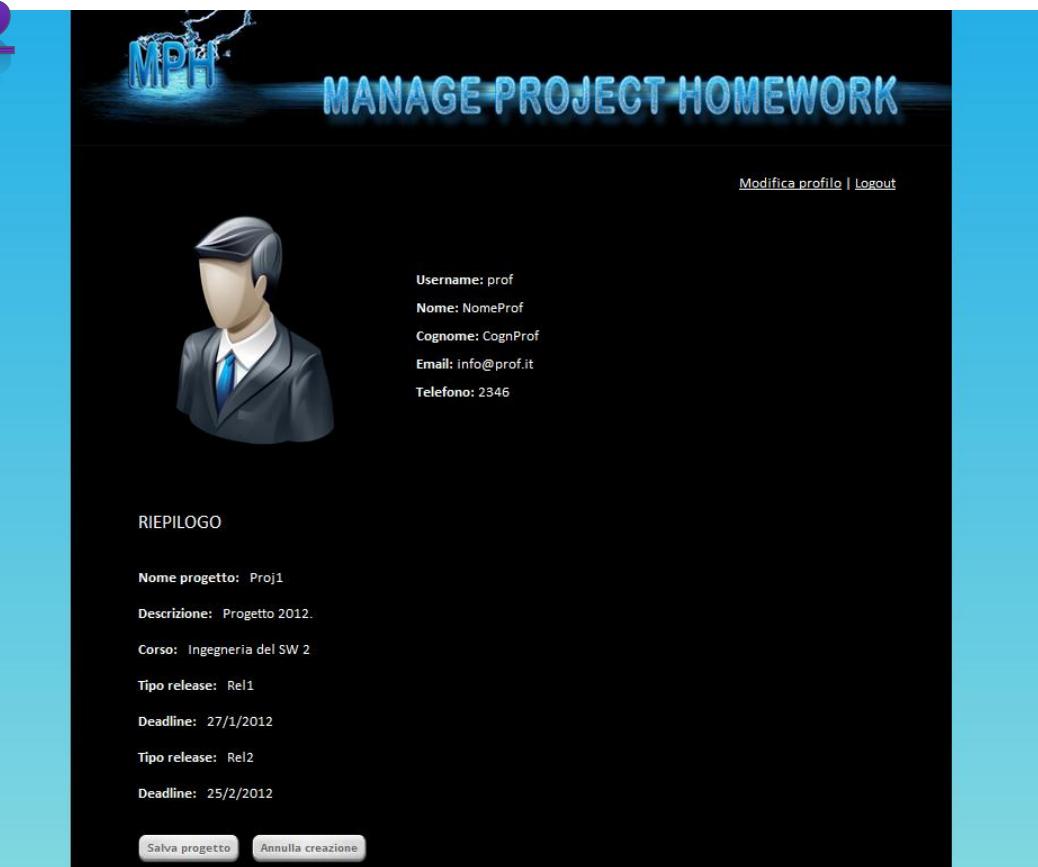


Figura 4.17, 4.18, 4.19 – Step creazione nuovo progetto

4.4.4 Dettaglio progetto

La Figura 4.20 mostra l'elenco dei progetti che il professore sta seguendo, funzionalità accessibile da "Visualizza progetti" presente nella sua home page.

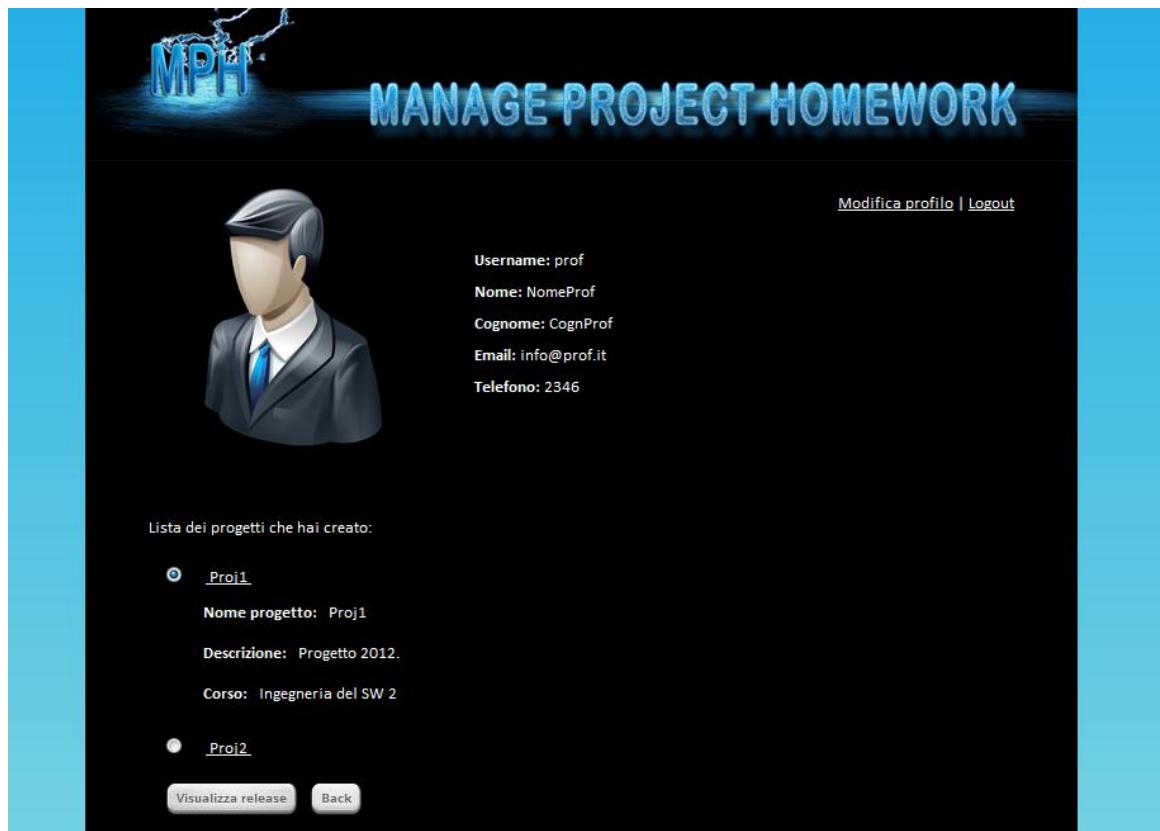


Figura 4.20 – Dettaglio progetto

4.4.5 Visualizza release

La Figura 4.21 mostra le release associate ad uno dei progetti che il professore sta seguendo, funzionalità accessibile selezionando uno dei progetti presenti nell'elenco (vedi sezione 4.4.4 *Dettaglio progetto*). In particolare il professore può visualizzare le release secondo due criteri: in base al gruppo che le ha consegnate, in base alla tipologia di release.

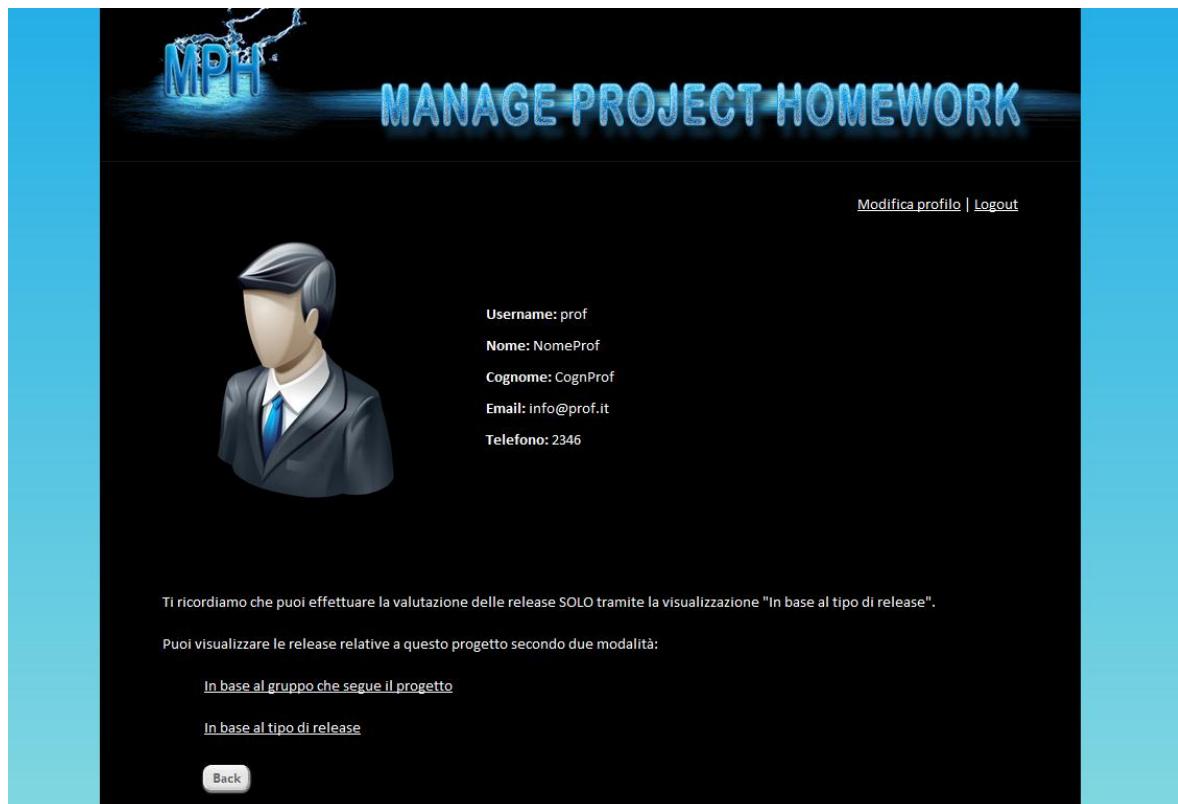


Figura 4.21 – Visualizza release

4.4.6 Condividi release

Nelle figure seguenti è mostrata la sequenza di step per effettuare la condivisione di una release, funzionalità accessibile selezionando una delle release presenti nell'elenco (vedi sezione 4.4.5 *Dettaglio release*).

1

2

Modifica profilo | Logout

Username: fabio
Nome: fabio
Cognome: monti
Email: chino.inter@tiscali.it
Telefono: 123123

Lista delle release suddivise relative al gruppo **gruppo1**:

- Release: dd **Condiviso**
Voto: voto non assegnato
- Release: asd
File: preload.gif
- Release: rasd
Voto: 1.0 (Non consegnato)

Back

Modifica profilo | Logout

Username: fabio
Nome: fabio
Cognome: monti
Email: chino.inter@tiscali.it
Telefono: 123123

Selezione uno o più gruppi a cui condividere la release selezionata:

gruppo5

Conferma Back

Figura 4.22, 4.23 – Step condivisione release

4.5 Amministratore

Di seguito verranno mostrate le funzionalità appartenenti all'entità Amministratore, spiegate con maggior precisione nel capitolo *Funzionalità amministratore*.

4.5.1 Home page

La Figura 4.23 mostra la home page che si presenta all'amministratore dopo essersi autenticato al sistema.

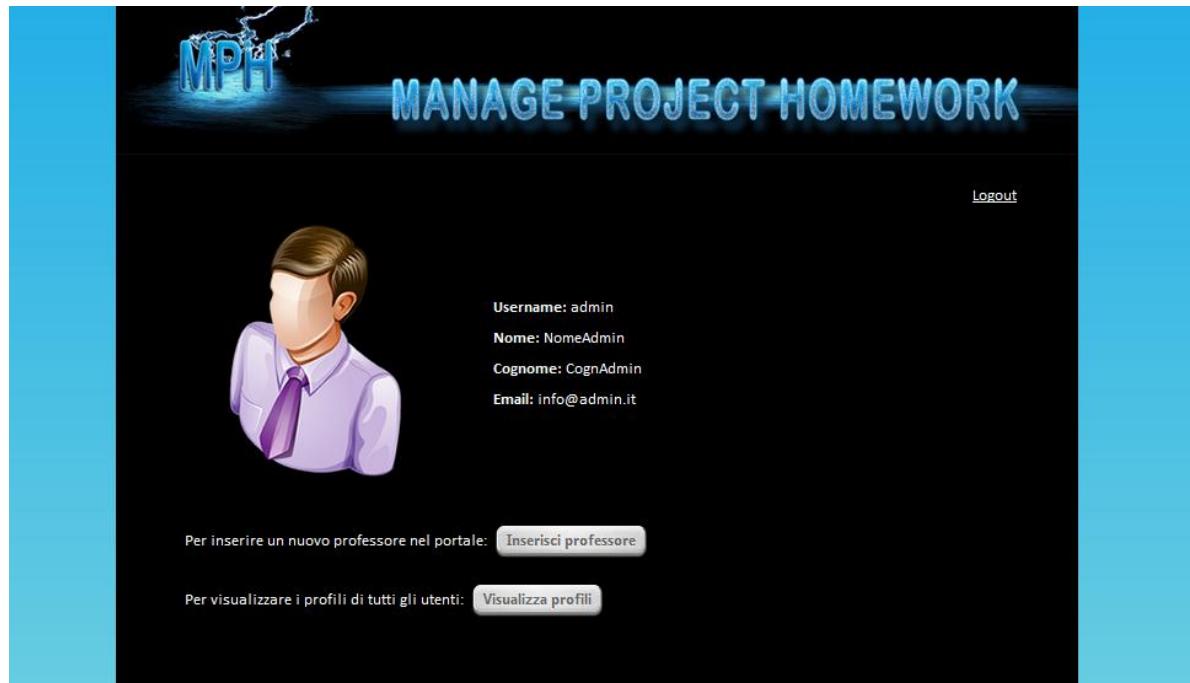


Figura 4.24 – Home page

4.5.2 Visualizza profili

La Figura 4.24 mostra l'elenco degli utenti, suddivisi in professori, studenti e utenti, presenti nel sistema (funzionalità accessibile da "Visualizza profili" presente nella sua home page). L'amministratore può visualizzare il dettaglio dei loro profili o eliminarli.

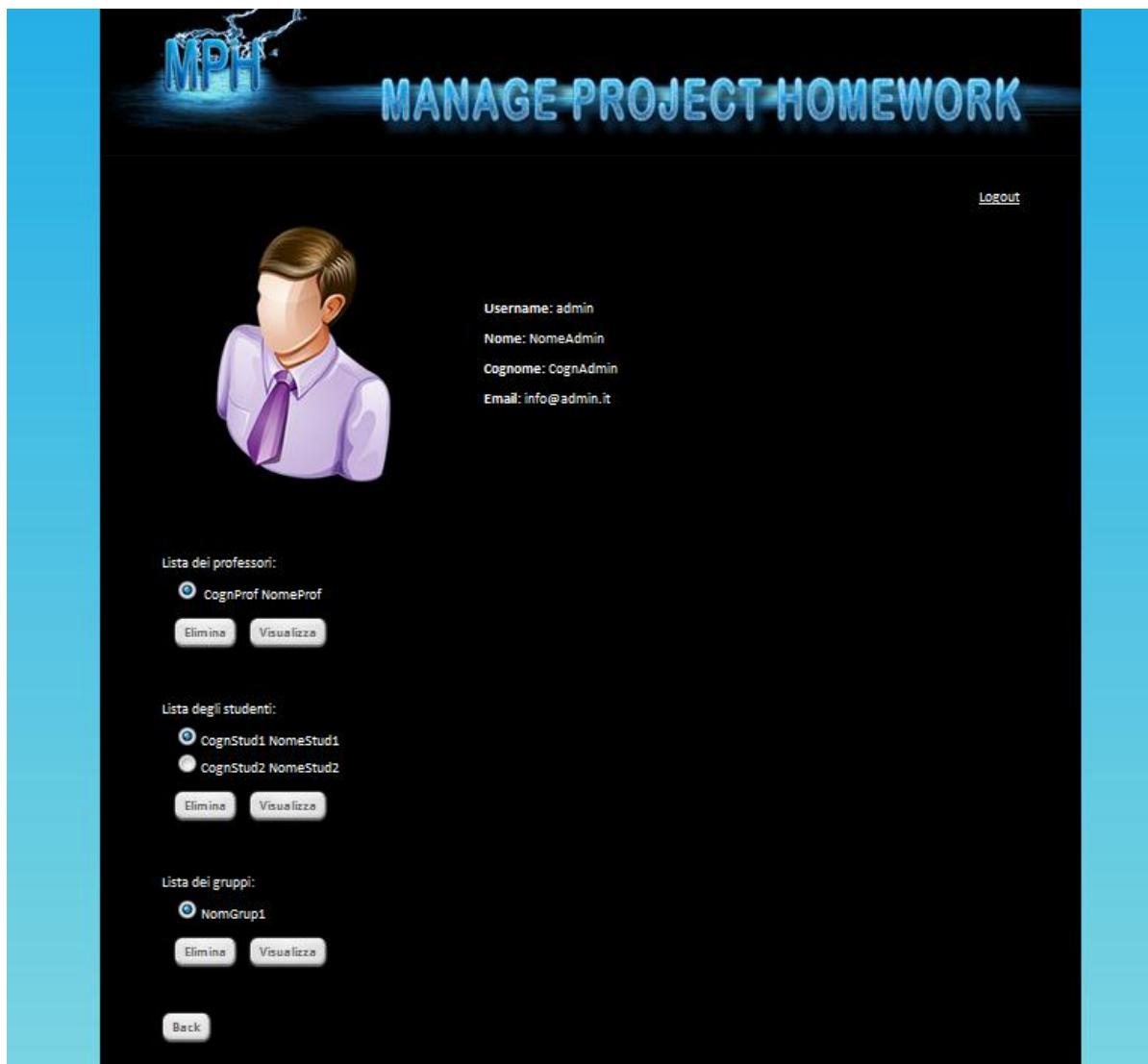


Figura 4.25 – Visualizza profili

4.5.2 Inserisci professore

La Figura 4.25 mostra la form che permette all'amministratore di registrare un nuovo professore al portale (funzionalità accessibile da "Inserisci professore" presente nella sua home page).

The screenshot shows a registration form titled "Inserisci professore". At the top right is a "Logout" link. Below it is a placeholder image of a person in a purple shirt and tie. To the right of the image, the user's current credentials are displayed: Username: admin, Nome: NomeAdmin, Cognome: CognAdmin, and Email: info@admin.it. The main form area contains fields for entering new information: "Username*:" with an input field, "Password*:" with an input field and a "Genera password" button, "Nome*:" with an input field, "Cognome*:" with an input field, "Email*:" with an input field, and "Telefono*:" with an input field. Below these fields are two notes: "(* campo obbligatorio)" and "(* scrivere SOLO il numero, senza caratteri)". At the bottom are two buttons: "Registra" and "Annulla registrazione".

Figura 4.26 – Inserisci professore

5

PROBLEMATICHE

Il seguente capitolo ha l'obiettivo di mettere in luce le problematiche riscontrate durante la realizzazione di questo progetto e che potrebbero aiutare l'utente a comprendere, e a gestire al meglio, i comportamenti del sistema in presenza di particolari situazioni.

5.1 Servizio notifica email

Il servizio notifica email viene utilizzato nelle seguenti situazioni:

- Registrazione del professore da parte dell'amministratore, dove vengono inviate le credenziali (username e password) al professore per l'accesso al portale;
- Valutazione delle release da parte del professore, dove viene inviata la notifica di pubblicazione del voto a tutti i membri presenti nel gruppo considerato;
- Condivisione di release tra gruppi da parte del professore, dove viene inviata la notifica di possibile download dei file condivisi a tutti i membri presenti nel gruppo considerato.

È da premettere che gli autori hanno testato con successo l'invio di tali segnalazioni inserendo come indirizzo del mittente (rappresentato dal sistema MPH) un account di Gmail.

Si è riscontrato che in particolari circostanze, causa la presenza di un server proxy con certificato SSL, non si verifica con certezza l'invio delle suddette notifiche. Gli autori hanno trovato una possibile soluzione nell'inserimento di proprietà riguardanti i socket che permetterebbero di evitare tale disguido; è da sottolineare che quest'ultima soluzione è stata testata solo presso il Politecnico di Milano.

5.2 Problema JBoss

Nella creazione progetto si è riscontrato che, per un problema di JBoss, talvolta non viene caricata la jsp successiva all'aggiunta delle release. Per risolvere tale problematica, in alcuni casi, è sufficiente andare nella scheda console e cliccare il bottone "Remove All Terminated Launches".

5.3 Funzionalità amministratore

Le funzionalità dell'amministratore di "Elimina professore", "Elimina studente" ed "Elimina gruppo" non sono state implementate.