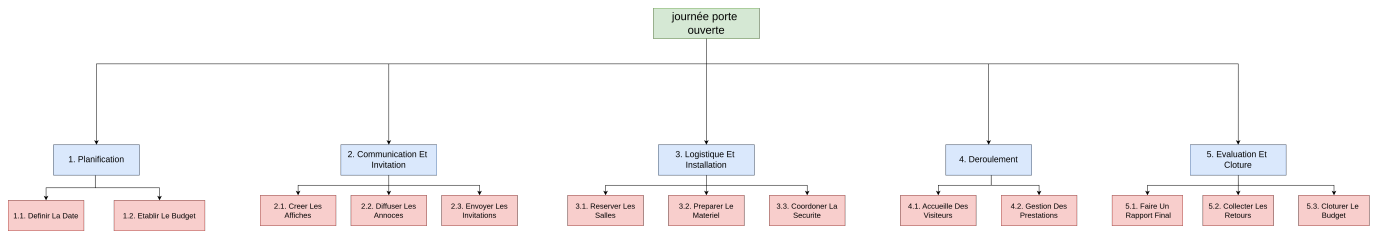


Exercice 1



Exercice 2

Définition Des Services

- **Chef De Projet:** Responsable de la gestion d'un projet de sa conception à sa finalisation. Ses missions incluent la planification, l'organisation et la coordination des équipes pour atteindre les objectifs en respectant les délais, le budget et les exigences du client. Il assure la liaison entre les différentes parties prenantes.
- **Service De Communication:** Met en oeuvre des stratégies pour valoriser l'image et les actions d'une organisation. Ses missions incluent la création et la diffusion de contenus (annonces, affiches, vidéos, etc.) sur divers supports (presse, web, réseaux sociaux), l'organisation d'événements et la gestion des relations avec la presse et le public.
- **Service Logistique:** Gère et coordonne les flux de marchandises et d'informations, de l'approvisionnement à la livraison finale. Ses missions incluent la gestion des stocks, l'entreposage, le transport, la manutention et l'organisation de la distribution des produits.
- **Service Administratif:** Assure le bon fonctionnement quotidien de l'organisation en gérant les tâches administratives essentielles. Ses missions incluent la gestion des documents, le traitement du courrier, l'archivage, la coordination des rendez-vous et le support aux autres services pour garantir l'efficacité opérationnelle.

Taches	CP	RC	RL	SA	EP
Definir la date et le budget	A	I	C	R	I
Creer les supports de communication	C	R/A		I	C
Reserver les salles et materiel	A	I	R	I	I
Accueillir les visiteurs	R(si CP est un enseignants)	A		I	R
Faire le rapport final	R	I	C	A	I