



2/29

BÖLÜM VII

SLAYTLARIN HAZIRLANMASI

f.İskender

Motivasyonun sağlanması

3/29

- Ne yaparsan yap, severek yap...
- Unutmayınız! Sunumunuza ayıracağınız her dakika kendisini katlarıyla gösterecektir.

f.iskender

Dokümanların hazırlanması

4/29

- Herkesin dikkatini çeken bir "**Giriş**",
- Sunmak istediğiniz bilgiyi net ve basit bir şekilde ifade eden "**Gelişme**" (içerik),
- Sunumunuzu özetleyen bir "**Sonuç**" bölümü için gerekli dokümanlar hazırlanmalıdır.
- Yazarken veya daha sonra düzende veya içerikte değişikliklere gidilerek bütünlük ve akıcılık sağlanabilir.

f.iskender

Şablonun hazırlanması

5/29

- Sunucuya özgü şablon oluşturulması tavsiye edilir.
- Sade şablonlar tercih edilmelidir.
- Dinleyici kitlesi göz önünde bulundurulmalıdır.

Friskender

Şablonun doldurulması

6/29

Giriş bölümü;

- Dinleyiciyi ve sunum yapan kişiyi rahatlatmalı
- Konuyu belirlemeli
- Konunun önemini belirlemeli
- Konunun dinleyici için değerli olduğunu vurgulamalı
- Sıradan başlangıç olmamalı

Friskender

Şablonun doldurulması

7/29

Gelişme bölümü;

- İletmek istediğiniz önemli konuları ve bunları destekleyen verileri içermeli.

Destekleyici veriler;

- [İstatistikler (grafikler, tablolar), görsel öğeler (resim, fotoğraf vb.), örnekler, öyküler ve alıntılar vb.]
- İfadelerinize inandırıcılık kazandırır,
- Karmaşık konuları kolay kavramayı sağlar,
- Dinleyicinin dikkatini belirli bir noktaya toplar.

f.iskender

Şablonun doldurulması

8/29

Sonuç bölümü;

- Sunumun ve mesajın önemli noktalarını hatırlatmalı
- Önemli konuların kısa bir özetini içermeli
- Giriş ile arasında bağlantı bulunmalı
- Sunucunun iletişim bilgileri mutlaka yer almalı
- Özür ya da itiraf içermemeli

f.iskender

Yazı tipinin seçimi

9/29

- *El yazısı* yerine basılı metin kullanılmalıdır.
- HARFLERİN TÜMÜ BÜYÜK veya *italik yazı* karakterinde olmamalıdır.
- Vurgulanması istenen noktalar için *italik*, alt çizgi, **farklı renk**, yanıp sönme vb. dikkat çekici özelliklere yer verilmelidir.
- Tüm **slaytlarda** aynı *yazı karakteri* kullanılmalıdır.

f.iskender

Yazı boyutunun seçimi

10/29

Font (yazı tipi) büyüklüğünüzü **dikkatli** seçin.

- Başlıklar için 32-44 punto
- Alt başlıklar veya alt başlık kullanılmıyorsa metin için 22-28 punto
- Alt başlık kullanılıyorsa metin için 20-24 punto

f.iskender

Yazı ve zemin renginin seçimi

11/29

Yeşil zeminde siyah, beyaz

Beyaz zeminde siyah, yeşil,
kırmızı, mavi

Mavi zeminde beyaz, siyah

Siyah zeminde sarı, beyaz

fıskender

Hatalı kombinasyonlar

12/29

- Spor kulübü renklerini kullanmayın...
- Aynı slaytta üçten fazla renk kullanmamaya özen gösterin

Kırmızı

Mavi

Yeşil

Mavi

Yeşil

Sarı

Mavi

Kırmızı

fıskender

Slaytların doldurulması-1

13/29

666 kuralı uygulanabilir.

- Her slaytta altı satır,
- Her satırda altı kelime,
- Her altı slaytta bir mutlaka görsel (grafik - resim)

Bu değerler yaklaşıktır. Doğru boyutlandırma yapıldığında bir düzen oluşur.

F. Iskender

Slaytların doldurulması-2

14/29

- Paragraf tarzı yazımda (*önerilmez*), yazılar kolaylıkla okunabilmeli
- Cümleler, anlamlı olarak mümkün olduğunca kısa tutulmalı
- Kelimeler satır sonlarında bölünmemeli
- Paragraflar, bölünmeden aynı ekranda bitirilmeli.
- Her slayt kesinlikle tek konu içermeli

F. Iskender

Slaytların doldurulması-3

15/29

- Paragraftan ziyade madde imleri tercih edilmeli
- Sıra önemli değilse, numaralı liste (1, 2, ..) olmamalı
- Mümkünse her satırda bir madde verilmeli
- Anlamı bozmayacak kısaltmalar yapılmalı
- Yazım ve dilbilgisi hatası yapmamaya özen gösterilmeli

f.iskender

Slaytların doldurulması-4

16/29

- Her sayfada, sayfanın içeriği ile uyumlu başlık kullanılmalı.
- Slaytta, önemli ifadeler **göze çarpmalı**
- Ekrandaki elemanların hareketi, göz hareketlerine uygun olmalı ve gözü yormamalı
- Sunumda, özel efektler, sesler, değişik fontlar, göz alıcı renkler veya resimleri aşırı kullanmamalı

f.iskender

Slaytların doldurulması-5

17/29

- Grafikler basit, anlaşılır olmalı, gereksiz ayrıntılardan arındırılmalı
- Kolay okunmayan görsel malzeme kullanılmamalı.
- Görsel malzeme çok fazla yazılı metinle, resimlerle veya çok farklı renklerle doldurulmamalı.
- Metnin gerektirdiği grafik / resim, metinle aynı ekranda yer almalı



fiskender

Slaytların doldurulması-6

18/29

- Sunum ne çok uzun ne de çok kısa tutulmalı
- Her slaydın numarası olmalı, izleyici sunumun neresinde olduğunu anlayabilmeli
- Slayt geçişleri çok fazla dikkat dağıtıcı ve tutarsız olmamalı
- Geriye dönmek gerekirse aynı slayt tekrar konmalı

fiskender

Slaytların doldurulması-7

19/29

- Gerektiğinde konuların anlatılmasında canlandırılmış resim (animasyon) kullanılabilir
- Görsel materyaller sayfada rastgele dağıtılmamalıdır.
- En çok duyu organını harekete geçirebilecek organizasyon yapılmalı



Fıskender

Sunuma başlamadan önce-1

20/29

- Kaygınızın veya sunum esnasında yaşadığınız sorunların çok azının farkına varılır.
- Fakat büyük ihtimalle siz de bu durumun farkında olmazsınız.
- İlk 1 dakikaya odaklanın.
- Hatırlatma kartları hazırlamayı sakın unutmayın. Onlar sizin sigortanız.



Fıskender

Sunuma başlamadan önce-2

21/29

- Çok pratik yapın. Anekdotalar oluşturun.
- Kullanacağınız materyaller, giyeceğiniz giysiler vb. en az bir gün önce kesinleşmiş olsun.
- Mümkünse salonu kontrol edin.
- Yüzünüzü canlı gösterecek bakım / makyaj yapın.
- Hafif bir sabah sporu jestlerinizi daha iyi kullanmanızı sağlayabilir.
- Kahvaltınızı yapın. Mimikler için sunumdan önce sohbet önemlidir.

fıskender

Sunum sırasında nelere dikkat etmeliyiz?

22/29

- Sunumu ezberlemeyin veya yansıdan okumayın
- Doğal olun, doğaçlama anlatım yapın
- Göz kontağı kurarak dikkatleri toplayın
- Beden dilini kullanın
- Gülümsemeyi unutmayın, somurtanlara tahammül zordur.
- Kontrollü olun, sesinizi uygun kullanın

fıskender

Etkili sunuş için yönteminizi seçin

23/29

Hangi nedenle sunum yapacaksınız?

- İnsanları harekete geçirmek için;
 - Onlara faydalardan, olumlu şeylerden bahsedin
- Bilgilendirmek için;
 - Kronolojik veya başlıksal sıra ile bahsedin
- İkna etmek için;
 - Problem ve çözümünden bahsedin

fıskender

Sunumdan sonra nelere dikkat etmeliyiz?

24/29

- “Söyleyeceklerim burada bitti.” gibi cümlelerden kaçınin.
- Sunumu doruk noktasında bitirin.
- Dinleyicilerin sonuca kendileri ulaşabilecekleri bir son yapın.
- Sunumu teşekkür ederek bitirin. Ancak dinledikleri için değil ilgilerine teşekkür edin.



fıskender

Soruları cevaplarken nelere dikkat etmeliyiz?

25/29

- Soruları sunum sonunda alabilirsiniz.
- Soruyu iyice anlayana kadar dinleyin
- Soruyu herkesin duyabileceği şekilde tekrarlayın
- Savunmaya çekilmeyin, bilmiyorsanız bilmediğinizi söyleyin
- Daha önce açıklanmış bile olsa tekrar kısaca cevaplayın
- Cevaplama sırasında tek bir kişi ile diyaloga girmeyin
- Sunum ile ilgili olmayan sorulara cevap vermeyin

F. Iskender

Özet

26/29

Kişinin kendini iyi ifade edebilmesi, söylediklerinin anlaşılır olması ve konuşmasına özel bir anlam yüklemesi ile mümkündür.

F. Iskender

Özet

27/29



Bakımlı bir görünüş
Gülümseyen bir yüz ifadesi /
göz teması / düzgün konuşma /
kontrollü olma

Düzgün / uygun giysiler

Dik ve kendinden emin bir duruş

Yansıya bağlı kalmadan anlatım

Mimikler ve jestler vücut üst bölgesinde
yoğunlaşmalı

flaskender

Sonuç

28/29

- İyi bir hazırlık dönemi geçirmeliyiz.
- Hedef kitleyi tanımalı ve planımızı ona göre yapmalıyız.
- Prova ve sunum öncesi kontrollere önem vermeliyiz.
- Hazırladığımız sunu materyallerinin okunur, basit ve anlaşılır, aynı zamanda çoklu – ortam öğeleri içermesi için çaba göstermeliyiz.
- Sunum sırasındaki kaygı ve heyecanı kontrol etmeliyiz.

flaskender

29/29

Ne kadar bilersen bil, söylediklerin karşındakinin anlayabildiği kadardır. **MEVLANA**

f.iskender

30/29

Sorularınız
eiskender@ktu.edu.tr

f.iskender

Kaynaklar

31/29

<http://www.mku.edu.tr/getblogfile.php?keyid=388>
http://www.deu.edu.tr/UploadedFiles/Birimler/16928/Etkili_Sunum_Teknikleri_ve_Power_Point_Kullan%C4%B1m%C4%B1.pdf
<http://www.slideshare.net/bluish1/etkili-sunum>
<http://www.med.yale.edu/library/education/effective.pdf>
<http://managementhelp.org/commskls/presntng/basics.htm>
http://www.1000ventures.com/business_guide/crosscuttings/presentations_main.html
<http://www.the-eggman.com/writings/keystep1.html>
www.baskent.edu.tr/~hersoy/downlads/egbe502/egbe-502-09.ppt
www.baskent.edu.tr/~eminec/okul_onesi/pp_etkili_sunum.ppt
http://career.sabanciuniv.edu/tr/yazdir.php?kariyer/sunum_teknikleri.html
Cahit maaç, etkin konuşma ve diksiyon

F. Iskender