



MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - MGD

INTEROPERABILIDAD

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Versión 3.0.0

Agosto 2024

Contenido

1.	INTEROPERABILIDAD.....	6
2.	BASE LEGAL.....	6
3.	PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO – PIDE.....	7
4.	WEB SERVICE PARA TRÁMITE DOCUMENTARIO A TRAVES DE LA PIDE.....	7
5.	PROCEDIMIENTO PARA USAR LOS SERVICIOS DE LA PIDE	8
6.	MECANISMOS DE SEGURIDAD.....	8
7.	UBICACIÓN WEB SERVICE	8
7.1.	En ambiente de Desarrollo	8
7.2.	En ambiente de Producción.....	8
8.	DESCRIPCIÓN DE LOS MÉTODOS DEL WEB SERVICE.....	9
8.1.	Método de Listado de Entidades	9
8.1.1.	Parámetros de Entrada.....	9
8.1.2.	Parámetros de Salida	10
8.1.3.	Objeto EntidadBean.....	10
8.1.4.	Valores de Tipo de Categoría.....	10
8.2.	Método de Validar Entidades	10
8.2.1.	Parámetros de Entrada.....	10
8.2.2.	Parámetros de Salida	11
8.3.	Método Tipo de Documento	11
8.3.1.	Parámetros de Entrada.....	11
8.3.2.	Parámetros de Salida	11
8.3.3.	Objeto IOTipoDocumentoTramiteBean	11
8.3.4.	Valores de Tipo de Documento	11
8.4.	Método recepcionarTramiteResponse.....	12
8.4.1.	Parámetros de Entrada.....	12
8.4.2.	Parámetros de Salida	13
8.4.3.	Objeto IOAnexoBean	13
8.5.	Método consultarTramiteResponse.....	13
8.5.1.	Parámetros de Entrada Objeto IOConsultaTramite	13
8.5.2.	Parámetros de Salida IORespuestaConsultaTramite.....	14
8.6.	Método cargoResponse.....	14
8.6.1.	Parámetros de Entrada Objeto IOCargoTramite.....	14
8.6.2.	Parámetros de Salida IORespuestaCargoTramite	15
8.7.	Método getCUOEntidad.....	15
9.	CODIGO Y DESCRIPCION DE ERRORES DE METADATOS.....	16
10.	COMPONENTE WSOTRAMTE	18
11.	PROCESO DE USO DEL WEB SERVICE	18
12.	DOCUMENTOS ANEXOS.....	18
13.	MÓDULOS A IMPLEMENTAR EN LOS SISTEMAS DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	19
13.1.	Módulo de Despacho.....	19
13.2.	Módulo de Recepción.....	19
14.	ANEXO I: MODELO DE DATOS.....	21
15.	ANEXO II: DICCIONARIO DE DATOS	22

Figuras

Figura 1. Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE.....	7
Figura 2. Estados del Documento del Módulo Despacho/Recepción	7
Figura 3. Modelo de Datos.....	21

Tablas

Tabla 1. Descripción de los Métodos del Web Service	9
Tabla 2. Método de Listado de Entidades: Parámetros de Entrada.....	9
Tabla 3. Método de Listado de Entidades: Parámetros de Salida.....	10
Tabla 4. Método de Listado de Entidades: Objeto EntidadBean	10
Tabla 5. Valores de Tipo de Categoría	10
Tabla 6. Método de Validar Entidades: Parámetros de Entrada	11
Tabla 7. Método de Validar Entidades: Parámetros de Salida.....	11
Tabla 8. Método Tipo de Documento: Parámetros de Salida.....	11
Tabla 9. Método Tipo de Documento: Objeto IOTipoDocumentoTramiteBean	11
Tabla 10. Método Tipo de Documento: Valores de Tipo de Documento	12
Tabla 11. Método recepcionarTramiteResponse: Parámetros de Entrada	12
Tabla 12. Método recepcionarTramiteResponse: Parámetros de Salida	13
Tabla 13. Método recepcionarTramiteResponse: Objeto IOAnexoBean.....	13
Tabla 14. Método consultarTramiteResponse: Parámetros de Entrada.....	13
Tabla 15. Método consultarTramiteResponse: Parámetros de Salida.....	14
Tabla 16. Método cargoResponse: Parámetros de Entrada	14
Tabla 17. Método cargoResponse: Parámetros de Salida	15
Tabla 18. Código y Descripción de Error	16
Tabla 19. Estados del Documento del Módulo de Despacho	19
Tabla 20. Estados del Documento del Módulo de Recepción	20
Tabla 21. Diccionario de Datos	22

1. INTEROPERABILIDAD¹

Los sistemas o aplicaciones dentro del marco del Modelo de Gestión Documental - MGD deben emplear la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² para el envío automático de documentos electrónicos entre Entidades de la Administración Pública. Con ello se logra mejorar y automatizar procesos inter-institucionales, ahorro de tiempos y costos en el envío de documentos entre entidades públicas, mejorar los procesos de soporte (back office) de los servicios públicos orientados al ciudadano y las empresas.

Los procedimientos relativos a la publicación y consumo de servicios de la PIDE, así como sus condiciones asociadas, estándares y lineamientos son establecidos y administrados por la Secretaría de Gobierno Digital – SEGDI de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, como ente rector del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC en el Estado Peruano. En consecuencia, las Entidades deberán interconectar sus sistemas o aplicativos de gestión documental a esta Plataforma, de acuerdo al procedimiento establecido en la página web de dicha Secretaría³.

Cabe resaltar, que la gestión documental en un entorno de interoperabilidad, no puede ser concebida sin haberse definido previamente una estructura de metadatos adecuada que permita identificar los documentos en cada proceso de trabajo y asegurar la trazabilidad de los mismos desde su creación hasta su disposición final. Los metadatos son parte integrante de los documentos y no puede estar exento de ellos.

En tal sentido, las Entidades deberán incluir en sus aplicativos de gestión documental, la estructura de metadatos establecido por la SEGDI en su página web⁴ para garantizar la interoperabilidad entre ellas.

2. BASE LEGAL

- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Ministerial N° 381-2008-PCM, Aprueban lineamientos y mecanismos para implementar la interconexión de equipos de procesamiento electrónico de información entre las Entidades del Estado
- Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, Crean la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE
- Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, Aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado que sistematiza la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que Aprueba Medidas Adicionales de Simplificación Administrativa
- Resolución de Secretaría N° 001-2017-PCM/SEGDI, Aprueban Modelo de Gestión Documental en el marco del Decreto Legislativo N° 1310

¹ La interoperabilidad tiene como encuadre jurídico el Título II Del procedimiento administrativo, Capítulo II De los sujetos del procedimiento, Subcapítulo III Colaboración entre Entidades, de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

² De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8° del Decreto Legislativo N° 1310.

³ Ver: <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Ver: <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

3. PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO – PIDE⁵

Es una infraestructura tecnológica (hardware, software, comunicaciones, estándares, metodologías, otros) que permite que la habilidad de las organizaciones y sistemas dispares y diversos (plataformas tecnológicas distintas) puedan interactuar con objetivos consensuados y comunes, con la finalidad de obtener beneficios mutuos, mejorar procesos e implementar servicios públicos en línea. La interacción implica que las organizaciones involucradas compartan información y conocimiento a través de sus procesos de negocio, mediante el intercambio de datos entre sus respectivos sistemas de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC)⁶.



Figura 1. Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE

4. WEB SERVICE PARA TRÁMITE DOCUMENTARIO A TRAVES DE LA PIDE

Son los servicios web (Web services en inglés) que están implementados en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y en las entidades públicas, utilizando los Estándares de Interoperabilidad como el protocolo SOAP sobre HTTP/HTTPS⁷.

- Los Web Service de Consultas PIDE, permite el envío de documentos entre las Entidades del Estado.

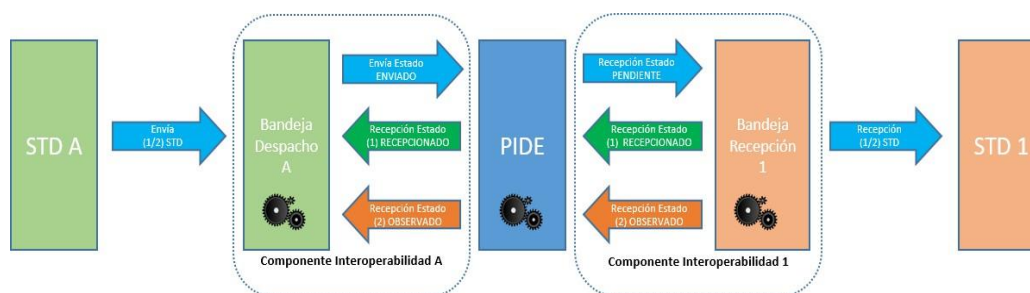


Figura 2. Estados del Documento del Módulo Despacho/Recepción

⁵ D.S. N° 083-2011-PCM, Crean la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE

⁶ D.S. N° 081-2013-PCM, Aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017.

⁷ R.M. N° 381-2008-PCM, Aprueba los Estándares de Interoperabilidad

5. PROCEDIMIENTO PARA USAR LOS SERVICIOS DE LA PIDE

Para acceder a los servicios web que permitirá el envío de documentos entre Entidades del Estado, es necesario presentar a la Secretaría de Gobierno Digital – SEGDI de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM, Oficio con la Solicitud de Consumo de Servicios Web (Formato A-1), el cual, puede ser descargado desde la siguiente URL: <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

6. MECANISMOS DE SEGURIDAD

Los Web Service utilizan los siguientes mecanismos de seguridad en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE:

- Restricción por IP Publica para el consumo de Web Service. Cada entidad debe informar a la Secretaría de Gobierno Digital - SEGDI la IP publica desde la cual invocara los servicios web de la PIDE.

7. UBICACIÓN WEB SERVICE

Las URLs de los archivo WSDL de los Web Service disponibles en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, son:

7.1. En ambiente de Desarrollo:

- <http://mpv-iotd.gobiernodigital.gob.pe/wsentidad/Entidad?wsdl>
- <http://mpv-iotd.gobiernodigital.gob.pe/wsiopidetramite/IOTramite?wsdl>

7.2. En ambiente de Producción:

- <https://xxx.pide.gob.pe/services/PcmIMGDEntidad?wsdl>
- <https://xxx.pide.gob.pe/services/PcmIMGDTramite?wsdl>

8. DESCRIPCIÓN DE LOS MÉTODOS DEL WEB SERVICE

El acceso a los métodos de los Web Service se realiza utilizando el protocolo SOAP, los que se encuentran descritos en los contratos de Web Service disponibles en la PIDE (Ítem 1, 2 y 3) y el Componente de Tramite que se entrega a la Entidad (Ítem 4).

Tabla 1. Descripción de los Métodos del Web Service

#	NOMBRE DEL SERVICIO WEB URL WSDL	METODO	DESCRIPCION
1	Tramite Entidades por Categoría IMGD https://xxx.pide.gob.pe/services/PcmIMGDEntidad?wsdl	getListaEntidad	Listado de Entidades entre las cuales se puede enviar y recepcionar documentos
		validarEntidad	Valida el Registro de la Entidad para la interoperabilidad del Sistema Tramite Documentario
2	Tramite Envío de Documentos de Entidades IMGD https://xxx.pide.gob.pe/services/PcmIMGDTramite?wsdl	getTipoDocumento	Listado de tipos de documentos que podrán ser empleados para el envío de documentos
		recepcionarTramiteResponse	Método responsable de la recepción del documento
		cargoResponse	Método responsable del envío del cargo de recepción del documento
		consultarTramiteResponse	Método de consulta de envío y recepción de documentos
3	Código Único de Operación - CUO https://xxx.pide.gob.pe/cuowebsevice/serverTramite.php?wsdl	getCUOEntidad	Código Único de Operación CUO, que será empleado en el envío de documentos entre las distintas Entidades del Estado, para realizar la trazabilidad de los documentos que se envían a través de la PIDE
		getCUO	Método que genera un número aleatorio para prueba del Servicio Web
4	Componente de Tramite http://[DominioEntidad]/wsiotramite/Tramite?wsdl	recepcionarTramiteResponse	Método responsable de la recepción del documento
		cargoResponse	Método responsable del envío del cargo de recepción del documento
		consultarTramiteResponse	Método de consulta de envío y recepción del documento

8.1. Método de Listado de Entidades

Mediante el Método se permitirá consultar el listado de Entidades entre las cuales se podrán intercambiar datos. El listado se actualizara automáticamente, conforme nuevas entidades se registren en la base de datos de este servicio.

8.1.1. Parámetros de Entrada

Los parámetros de Entrada utilizados para el método Listado de Entidades son:

Tabla 2. Método de Listado de Entidades: Parámetros de Entrada

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO
1	sidcatent	Identificador de categoría	Entero	1

8.1.2. Parámetros de Salida

Los parámetros de Salida utilizados para el método Listado de Entidades son:

Tabla 3. Método de Listado de Entidades: Parámetros de Salida

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO
1	List<EntidadBean>	Código del resultado de la consulta	List	#####

8.1.3. Objeto EntidadBean

Los parámetros del objeto EntidadBean son:

Tabla 4. Método de Listado de Entidades: Objeto EntidadBean

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO
1	sident	Identificador de la Entidad	Entero	1
2	sidpadent	Identificador del padre	Entero	1
3	vrucent	RUC de la Entidad	Cadena	2016899926
4	vnoment	Nombre de la Entidad	Cadena	PCM

8.1.4. Valores de Tipo de Categoría

Los valores de Tipo de categoría son:

Tabla 5. Valores de Tipo de Categoría

	CODCAT	DESCRIPCIÓN
1	01	PODER EJECUTIVO
2	02	PODER LEGISLATIVO
3	03	PODER JUDICIAL
4	04	ORGANISMOS AUTONOMOS
5	05	UNIVERSIDADES PUBLICAS
6	06	GOBIERNO REGIONAL
7	07	GOBIERNO LOCAL PROVINCIAL
8	08	GOBIERNO LOCAL DISTRITAL

8.2. Método de Validar Entidades

Mediante el Método se permitirá consultar y validar Entidades entre las cuales se podrán intercambiar datos. El listado se actualizara automáticamente, conforme nuevas entidades se registren en la base de datos de este servicio.

8.2.1. Parámetros de Entrada

Los parámetros de Entrada utilizados para el método Validar Entidades son:

Tabla 6. Método de Validar Entidades: Parámetros de Entrada

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO
1	vrucent	RUC de la Entidad	Cadena	2016899926

8.2.2. Parámetros de Salida

Los parámetros de Salida utilizados para el método Validar Entidades son:

Tabla 7. Método de Validar Entidades: Parámetros de Salida

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO
1	return	Código de respuesta [0000 Entidad Registrada para Interoperabilidad]	Cadena	0000

8.3. Método Tipo de Documento

Mediante el Método se permitirá consultar los tipos de documentos válidos para las operaciones de envío de documentos entre las Entidades registradas en PIDE

8.3.1. Parámetros de Entrada

No se aplican parámetros de entrada para el método Tipo de Documento.

8.3.2. Parámetros de Salida

Los parámetros de salida utilizados para el método Tipo de Documento son:

Tabla 8. Método Tipo de Documento: Parámetros de Salida

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO
1	List<ITipoDocumentoTramiteBean>	Código del resultado de la consulta	List	#####

8.3.3. Objeto ITipoDocumentoTramiteBean

Los parámetros del Objeto ITipoDocumentoTramiteBean son:

Tabla 9. Método Tipo de Documento: Objeto ITipoDocumentoTramiteBean

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO
1	ccodtipdoc	Código de tipo de documento	Cadena	01
2	vnomtipdoctra	Nombre del tipo de documento	Cadena	OFICIO

8.3.4. Valores de Tipo de Documento

Los Valores para Tipo de Documento son:

Tabla 10. Método Tipo de Documento: Valores de Tipo de Documento

	CODTIPDOC	DESCRIPCIÓN
1	01	Oficio
2	02	Carta

8.4. Método recepcionarTramiteResponse

Mediante el Método se permitirá la recepción de documentos enviados por otras Entidades, previo registro y ALTA de estas Entidades en la PIDE.

8.4.1. Parámetros de Entrada

Los parámetros de entrada utilizados para el método RecepcionarTramiteResponse son:

Tabla 11. Método recepcionarTramiteResponse: Parámetros de Entrada

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO	OBLIGATORIO
1	vrucentrem	RUC de la Entidad remitente de los datos	Cadena	20168999926	SI
2	vrucentrec	RUC de la Entidad a la cual se envían los datos	Cadena	20537630222	SI
3	vnomentemi	Nombre de la Entidad que envía los datos	Cadena	PCM	SI
4	ccodtipdoc	Tipo de documento	Cadena	01	SI
6	vnumdoc	Número de documento	Cadena	123AAA	SI
7	dfecdoc	Fecha del documento	Fecha	2019-08-01	SI
8	vuniorgrem	Unidad orgánica que remite el documento	Cadena	SEGDI	SI
9	ctipdociderem	Tipo de documento de identidad del remitente	Cadena	1	SI
10	vnumdociderem	Numero de documento de identidad del remitente	Cadena	77777777	SI
11	vuniorgdst	Nombre de la unidad orgánica de destino	Cadena	INFORMATICA	SI
12	vnomdst	Nombre del destinatario	Cadena	Willy Yucra	SI
13	vnomcardst	Nombre del cargo del destinatario	Cadena	Analista	SI
14	vasu	Asunto	Cadena	Reporte	SI
15	bpdfdoc	Documento principal	Byte(Bas e64)	#####	SI
16	vnomdoc	Nombre del documento	Cadena	Documento Prueba.pdf	SI
17	snumfol	Número de folios	Entero	1	SI
18	vurldocanx	URL desde donde se podrá descargar los documentos Anexos	Cadena	http://xxx.xxx.xxx	NO
19	List<IOAnexoBean>	Listado de Anexos	byte	#####	NO

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO	OBLIGATORIO
20	Snumanx	Número de Anexos	Entero	1	NO
21	Vcuo	Código único de operación	Cadena	0000000019	SI
22	Vcuoref	Código único de operación de referencia	Cadena	0000000018	NO

8.4.2. Parámetros de Salida

Los parámetros de salida utilizados para el método `RecepcionarTramiteResponse` son:

Tabla 12. Método `recepcionarTramiteResponse`: Parámetros de Salida

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO
1	Vcodres	Código del resultado de la consulta	Cadena	0000
2	Vdesres	Mensaje del resultado de la consulta	Cadena	Mensaje

8.4.3. Objeto `IODocumentoAnexoBean`

Los parámetros del objeto `IODocumentoAnexoBean` son:

Tabla 13. Método `recepcionarTramiteResponse`: Objeto `IOAnexoBean`

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO
1	vnomdoc	Nombre del documento	Cadena	Docum1.pdf

8.5. Método `consultarTramiteResponse`

Mediante el Método se permitirá realizar consultas para la verificación del Estado de un documento enviado a otra Entidad.

8.5.1. Parámetros de Entrada Objeto `IOConsultaTramite`

Los parámetros de Entrada utilizados para el Objeto `IOConsultarTramite` son:

Tabla 14. Método `consultarTramiteResponse`: Parámetros de Entrada

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO	OBLIGATORIO
1	vrucentrem	RUC de la Entidad remitente	Cadena	20168999926	SI
2	vrucentrec	RUC de la Entidad a la cual se envían los datos	Cadena	20537630222	SI
3	vcuo	Código único de operación	Cadena	0000000019	SI

8.5.2. Parámetros de Salida IORespuestaConsultaTramite

Los parámetros de Salida utilizados para el Objeto IORespuestaConsultaTramite son:

Tabla 15. Método consultarTramiteResponse: Parámetros de Salida

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO
1	vcodres	Código del resultado de la recepción del cargo por parte de la Entidad receptora	Cadena	0000 0001 -1
2	vdesres	Mensaje del resultado de la recepción del cargo por parte de la Entidad receptora	Cadena	Datos encontrados Datos No encontrados Error en el servicio de la entidad receptora
3	vcuo	Código único de operación	Cadena	0000000019
4	vcuoref	Código único de operación de referencia	Cadena	0000000018
5	vnumregstd	Número de registro del documento en el STD de la Entidad emisora	Cadena	00001
6	vanioregstd	Año de registro del documento en el STD de la Entidad emisora	Cadena	2017
7	vuniorgstd	Nombre de la unidad orgánica donde se derivó el documento a través del STD de la Entidad emisora	Cadena	INFORMATICA
8	dfecregstd	Fecha del registro del documento en el STD de la Entidad emisora	Calendar	2017-05-10
9	vusuregstd	Nombre del usuario que realiza el registro del documento en el STD de la Entidad emisora	Cadena	XXXXX
10	bcarstd	Cargo de registro del documento en el STD de la Entidad emisora	byte	#####
11	vobs	Observación realizada al documento	Cadena	XXXXX
12	cfgest	Estado del documento	Cadena	P

8.6. Método cargoResponse

Mediante el Método se permitirá el envío del cargo del documento, cuando este sea registrado en el Sistema de Trámite Documentario de la Entidad receptora del documento.

8.6.1. Parámetros de Entrada Objeto IOCargoTramite

Los parámetros de Entrada utilizados para el Objeto IOCargoTramite son:

Tabla 16. Método cargoResponse: Parámetros de Entrada

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO	OBLIGATORIO
1	vrucentrem	RUC de la Entidad remitente	Cadena	20168999926	SI
2	vrucentrec	RUC de la Entidad a la cual se envían los datos	Cadena	20537630222	SI
3	vcuo	Código único de operación	Cadena	0000000019	SI

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO	OBLIGATORIO
4	vcuoref	Código único de operación de referencia	Cadena	0000000018	NO
5	vnumregstd	Número de registro del documento en el STD de la Entidad emisora	Cadena	00001	SI
6	vanioregstd	Año de registro del documento en el STD de la Entidad emisora	Cadena	2017	SI
7	dfecregstd	Fecha del registro del documento en el STD de la Entidad emisora	Calendar	2017-05-10	SI
8	vuniorgstd	Nombre de la unidad orgánica donde se derivó el documento a través del STD de la Entidad emisora	Cadena	INFORMATICA	SI
9	vusuregstd	Nombre del personal que registra el documento en el STD de la Entidad emisora	Cadena	WYUCRA	SI
10	bcarstd	Cargo de recepción del documento en el STD de la Entidad emisora	byte	#####	SI
11	vobs	Observación que se realiza al documento	Cadena	XXXXX	NO
12	cflgest	Estado del documento	Cadena	P	SI

8.6.2. Parámetros de Salida IORespuestaCargoTramite

Los parámetros de Salida utilizados para el Objeto IORespuestaCargoTramite son:

Tabla 17. Método cargoResponse: Parámetros de Salida

	NOMBRE DEL PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DATO	EJEMPLO
1	vcodres	Código del resultado de la recepción del cargo por parte de la Entidad receptora	Cadena	0000-1
2	vdesres	Mensaje del resultado de la recepción del cargo por parte de la Entidad receptora	Cadena	Recepción de cargo exitoso Error en el servicio de la entidad receptora

8.7. Método getCUOEntidad

Mediante el Método getCUOEntidad se genera un Código Único de Operación (CUO) que será empleado en el envío de documentación entre las distintas Entidades del Estado, para realizar la trazabilidad de los documentos que se envíen a través de la PIDE, permitirá ubicar un documento en la entidad pública.

El Método Envío del Cargo del Documento utilizara el Código Único de Operación (CUO), cuando sea registrado en el Sistema de Tramite Documentario de la Entidad la recepción de un documento.

8.8. Método getCUO

Método que genera un código que podrá ser utilizado en ambientes de pruebas para el envío de documentos, el cual, recibe como parámetro el IP de la entidad remitente

9. CODIGO Y DESCRIPCION DE ERRORES DE METADATOS

Los Códigos y Descripción de mensajes de error que devuelve el Servicio Web al validar los datos al enviar documentos a otra Entidad.

Valores de código y descripción de mensajes de errores (vcodres [en desuso] y vdesres)

Tabla 18. Código y Descripción de Error

CÓDIGO (VCODRES)	VALIDACIÓN	DESCRIPCION	MENSAJE (VDESRES)
0003	VRUCENTREM	RUC ENTIDAD REMITENTE	RUC de la entidad remitente no especificado
			RUC de Entidad remitente tiene que ser de 11 dígitos
			RUC de Entidad remitente no se encuentra registrada
	VRUCENTREC	RUC ENTIDAD RECEPTORA	RUC de la entidad receptora no especificado
			RUC de Entidad receptora tiene que ser de 11 dígitos
			RUC de entidad receptora no se encuentra registrada
	VNOMENTEMI	NOMBRE DE LA ENTIDAD REMITENTE	Nombre de Entidad remitente no especificado
			Nombre de Entidad remitente excede el tamaño permitido
	CTIPDOCIDREM	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REMITENTE	Tipo de documento de identidad del remitente no especificado
			El tipo de documento de identidad del remitente no es válido
	VNUMDOCIDREM	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REMITENTE	Número de documento de identidad del remitente no especificado
			El número de documento de identidad para tipo de documento DNI debe ser de 8 dígitos
			El número de documento de identidad para tipo de documento Carnet de Extranjería debe ser de 9 dígitos
	CCODTIPDOC	TIPO DE DOCUMENTO	Tipo de documento no especificado
			El código de Tipo de documento no es válido
	VNUMDOC	NUMERO DE DOCUMENTO	Número de documento no especificado
			Número de documento excede el tamaño permitido
	DFECDOC	FECHA DEL DOCUMENTO	Fecha de documento no especificado
			La fecha del documento no debe ser mayor que la fecha actual
	VUNIORGREM	NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANICA REMITENTE	Nombre de la unidad orgánica de remitente no especificado
			Nombre de la unidad orgánica remitente excede al tamaño permitido
	VUNIORGDST	NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANICA DE DESTINO	Nombre de la unidad orgánica receptora no especificado
			Nombre de la unidad orgánica receptora excede al tamaño permitido
	VNOMDST	NOMBRE DEL DESTINATARIO	Nombre del destinatario no especificado
			Nombre del destinatario excede el tamaño permitido
	VNOMCARDST	NOMBRE DEL CARGO DEL DESTINATARIO	Nombre de cargo del destino no especificado
			Nombre de cargo del destino excede el tamaño permitido

INTEROPERABILIDAD

CÓDIGO (VCODRES)	VALIDACIÓN	DESCRIPCION	MENSAJE (VDESRES)
0003	VASU	ASUNTO	Asunto de documento no especificado
			Asunto de documento excede el tamaño permitido
	BPDFDOC	DOCUMENTO PDF PRINCIPAL	No existe Documento PDF Principal
			El Documento principal excede el tamaño permitido
			El Documento Principal debe estar codificado en Base64
			El Documento Principal no es un archivo PDF válido
	VNOMDOC	NOMBRE DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	Nombre del documento principal no especificado
			Descripción del documento principal excede la longitud permitida
	SNUMFOL	NUMERO DE FOLIOS	Número de folio no especificado
			El número de folio excede el tamaño permitido
	SNUMANX	NUMERO DE ANEXOS	La cantidad de nombres de los archivos anexos es mayor al número de documentos anexos especificados
			El número de anexos indicado es mayor a la cantidad de nombres de los anexos especificados
	VURLDOCANX	URL ANEXO	Se ha especificado el número de anexos pero no se especifica la URL de descarga de documentos anexos
			La URL de descarga de los documentos anexos excede la longitud permitida
	VNOMDOC	NOMBRE DOCUMENTO ANEXO	Nombre del documento anexo no especificado
			Nombre del documento Anexo excede la longitud permitida
		LISTADO DE ANEXOS	Se ha especificado el número de anexos pero no se ha enviado la lista de documentos anexos
	VCUO	CODIGO UNICO DE OPERACION	CUO no especificado
			CUO no valido
	VCUOREF	CODIGO UNICO DE OPERACION REFERENCIA	CUO de referencia no válido
	VNUMREGSTD	NÚMERO DE REGISTRO EN EL STD	Número de registro del STD no especificado
			Número de registro del STD excede el tamaño permitido
	GETVNUMREGSTD	FECHA DE REGISTRO EN EL STD	Fecha de registro del STD no especificado
	VUNIORGSTD	UNIDAD ORGÁNICA DE REGISTRO EN EL STD	Nombre de la unidad orgánica de derivación no especificado
			Nombre de la unidad orgánica de derivación excede el tamaño permitido
	VUSUREGSTD	NOMBRE DE LA PERSONA QUE REGISTRA EN EL STD	Nombre de la persona que registra en el STD no especificado
			Nombre de la persona que registra en el STD excede el tamaño permitido
	BCARSTD	CARGO DE REGISTRO EN EL STD	No existe documento PDF de cargo de tramite
			El Documento excede el tamaño permitido
			El Documento de registro de tramite no es un archivo PDF valido
	CFLGEST	ESTADO	Código de Estado no especificado

CÓDIGO (VCODRES)	VALIDACIÓN	DESCRIPCION	MENSAJE (VDESRES)
			Código de Estado inválido
	VCODRES	CODIGO DE RESPUESTA	Código de respuesta inválido

10. COMPONENTE WSIOTRAMITE

Este componente será entregado por la Secretaría de Gobierno Digital - SEGDI a todas las Entidades que envíen sus documentos a través de la PIDE, su principal función es la de registrar los datos del documento enviado por otras Entidades en las tablas del modelo de datos proporcionado por la SEGDI, además, es a través de este componente que las Entidades también podrán realizar la recepción de los cargos, así como la consulta de documentos a las Entidades receptoras.

Las entidades podrán adicionar al componente de interoperabilidad las funcionalidades adicionales que crean convenientes; sin embargo, las entidades no podrán eliminar ni modificar la nomenclatura de clases y sus atributos, paquetes y nombres de métodos con los que viene el componente por defecto.

Para las entidades que decidan generar el war del componente de interoperabilidad haciendo uso del código fuente, deberán de generar el war con el nombre de wsiotramite.

El componente de interoperabilidad deberá de estar desplegado en un servidor que tenga asignada una IP Pública de modo que la PIDE pueda conectarse a ella.

11. PROCESO DE USO DEL WEB SERVICE

Para el uso del Web Service se emplea el protocolo SOAP, para ello la aplicación cliente de la entidad pública debe contar con un cliente que implemente dicho protocolo y funcionalidad.

12. DOCUMENTOS ANEXOS

Los documentos Anexos no serán enviados a través de los servicios publicados en la PIDE, la descarga de estos Anexos deberá realizarse directamente desde la Entidad (URL) que envió el documento. Para ello las Entidades del Estado que envíen documentos a través de la PIDE deberán de implementar un aplicativo, a través del cual, las Entidades puedan realizar la descarga de los Anexos.

La URL de la aplicación, a través de la cual, se podrá realizar la descarga de los documentos Anexos deberá de colocarse en el campo vurldocanx de manera que forme parte de los datos que se envían a través del método recepcionarTramiteResponse, que forma parte del servicio publicado en la PIDE para la interoperabilidad de los Sistemas de Trámite Documentario de las Entidades.

Para realizar la búsqueda de los documentos Anexos, pertenecientes a un determinado documento que fue enviado a través de la PIDE, se empleará como parámetro de búsqueda el Código Único de Operación – CUO.

13. MÓDULO DE MESA DE PARTES VIRTUAL

Para poder realizar la interoperabilidad de los procesos de envío y de recepción de los documentos que fueron enviados a través de la PIDE, las Entidades deberán desarrollar e implementar en su sistema de trámite documentario las Bandejas de Despacho y Recepción de Documentos (Mesa de Partes Virtual).

EL Modelo de Gestión Documental, establece roles para el personal que deberá de encargarse del despacho y recepción de los documentos.

13.1. Módulo de Despacho

Este módulo permitirá consultar los registros de la tabla de despacho del Modelo de Datos proporcionado por la SEGDI (ANEXO I), que se encuentren en Estado de “PENDIENTE”, para realizar su envío a las Entidades correspondientes, a través de los servicios publicados en la PIDE. Una vez enviado el documento se deberá de actualizar el Estado en la tabla de despacho a “ENVIADO”.

Los registros de la tabla del Modelo de Datos serán grabados desde el Sistema de Trámite Documentario de la Entidad.

Tabla 19. Estados del Documento del Módulo de Despacho

Estados del documento	Sigla	Descripción
PENDIENTE	P	Cuando se registra los datos del documento en el modelo de datos para su envío
ENVIADO	E	Cuando se registra los datos del documento en el modelo de datos para su envío
RECEPCIONADO	R	Cuando el documento enviado ya cuenta con el cargo de recepción de la Entidad receptora
OBSERVADO	O	Cuando el documento enviado ya cuenta con el cargo de recepción pero ha sido observado por la entidad receptora.
	S	Cuando el documento es subsanado con el envío de otro documento, el cual, recoge las observaciones del documento observado.

13.2. Módulo de Recepción⁸

Este módulo permitirá consultar los registros de la tabla de recepción del Modelo de Datos proporcionado por la SEGDI (ANEXO I), que se encuentren en Estado de “PENDIENTE”, para realizar su registro en el Sistema de Trámite Documentario de la Entidad. Una vez registrado el documento en el sistema se deberá de actualizar el Estado del documento a “RECEPCIONADO”, en la tabla de recepción del Modelo de Datos, luego se deberá de enviar el Cargo Firmado Digitalmente, a la entidad emisora a través de los servicios publicados en la PIDE.

Los registros de la tabla del modelo de datos serán grabados a través del componente WSIOTRAMITE.

En el supuesto que un documento sea observado, se deberá de consignar el motivo de la OBSERVACIÓN⁹, antes de realizar el registro en el Sistema de Trámite de la Entidad. Una vez registrado el documento en el sistema se deberá de actualizar el Estado, en la tabla de recepción del Modelo de Datos a “OBSERVADO”, luego de lo cual deberá de enviar el Cargo

⁸ Artículo 125.- Recepción documental y Artículo 133.- Obligaciones de unidades de recepción, entre otros del Texto Único Ordenado que Sistematiza la Ley N° 27444

⁹ Artículo 134.- Observaciones a documentación presentada y Artículo 135.- Subsanación documental, entre otros del Texto Único Ordenado que Sistematiza la Ley N° 27444

Firmado Digitalmente, a la Entidad emisora. Los documentos para recepción deberán de ser listados en este módulo, de manera tal que se pueda identificar los documentos que se encuentren en Estado PENDIENTE de recepción.

El módulo deberá de permitir seleccionar los documentos registrados que se encuentren en Estado PENDIENTE de recepción, y permitir su registro en el Sistema de Trámite Documentario de la Entidad.

Tabla 20. Estados del Documento del Módulo de Recepción

Estados del documento	Sigla	Descripción
PENDIENTE	P	Cuando se registra los datos del documento en el modelo de datos para su posterior registro en el STD de la Entidad
RECEPCIONADO	R	Cuando se realiza el registro del documento al STD de la Entidad
OBSERVADO	O	Cuando los datos del documento han sido observados por alguna razón en particular

15. ANEXO II: DICCIONARIO DE DATOS

El tipo de campo del diccionario de datos puede variar según el motor de base de datos que se utilice, sin embargo, se deberá de considerar su equivalencia.

Tabla 21. Diccionario de Datos

TABLE_NAME	COLUMN_NAME	FIELD_TYPE	IS_NULLABLE	DESCRIPTION
iotdtdc_despacho	En esta tabla se registrarán los documentos de Salida, registrados a través de los Sistemas de Trámite Documentario de cada Entidad, para posteriormente realizar su envío, cambiando el Estado de la tabla de PENDIENTE a ENVIADO. Una vez recibido el cargo del documento enviado, el Estado del registro deberá de cambiar a RECEPCIONADO u OBSERVADO, según sea el caso.			
iotdtdc_despacho	sidemiext	NUMBER	NO	IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DE DESPACHO
	Vnumregstd	VARCHAR2	NO	NUMERO DE REGISTRO DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD
	vanioregstd	VARCHAR2	NO	AÑO DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD
	ctipdociderem	CHAR	NO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REMITENTE 1 = DNI, 2 = CARNET DE EXTRANJERIA
	vnumdociderem	VARCHAR2	NO	NUMERO DE DOCUMENTO DE ENTIDAD DEL REMITENTE
	vcoduniorgrem	VARCHAR2	NO	CODIGO DE UNIDAD ORGANICA DEL REMITENTE
	vuniorgrem	VARCHAR2	NO	NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANICA DE LA ENTIDAD EMISORA QUE REGISTRA EL DOCUMENTO
	vcuo	VARCHAR2	YES	CODIGO UNICO DE OPERACION DEL DOCUMENTO
	vrucentrec	VARCHAR2	NO	RUC DE LA ENTIDAD RECEPTORA
	vnomentrec	VARCHAR2	NO	NOMBRE DE LA ENTIDAD RECEPTORA
	vnumregstdrec	VARCHAR2	YES	NUMERO DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD RECEPTORA
	vanioregstdrec	VARCHAR2	YES	AÑO DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD RECEPTORA
	dfecregstdrec	DATE	YES	FECHA DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD RECEPTORA
	vusuregstdrec	VARCHAR2	YES	USUARIO QUE REGISTRA EL DOCUMENTO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD RECEPTORA
	vuniorgstdrec	VARCHAR2	YES	NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANICA A LA QUE SE LE DERIVO EL DOCUMENTO DE LA ENTIDAD RECEPTORA
	bcarstdrec	BLOB	YES	CARGO DE RECEPCION EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD RECEPTORA
	vobs	VARCHAR2	YES	OBSERVACION DEL DOCUMENTO
	vcuoref	VARCHAR2	YES	CUO DE REFERENCIA PARA LA IDENTIFICACION DE LOS DOCUMENTOS OBSERVADOS QUE ESTAN SIENDO SUBSANADOS
	cflgest	CHAR	NO	FLAG QUE INDICA SI EL ESTADO DEL DOCUMENTO P = PENDIENTE, E = ENVIADO, R = RECIBIDO, O = OBSERVADO, S = SUBSANADO
	dfecenv	DATE	YES	FECHA DE ENVIO DEL DOCUMENTO
	vusureg	VARCHAR2	NO	USUARIO QU REALIZA EL REGISTRO DEL DOCUMENTO EN LA TABLA DE DESPACHO

INTEROPERABILIDAD

TABLE_NAME	COLUMN_NAME	FIELD_TYPE	IS_NULLABLE	DESCRIPTION
	dfecreg	DATE	NO	FECHA DE REGISTRO DEL DOCUMENTO EN LA TABLA DE DESPACHO
	vdesanxstdrec	VARCHAR2	YES	DESCRIPCION DE ANEXOS DE LA ENTIDAD RECEPTORA
iotdtd_anexo	En esta tabla se registra la descripción de los Documentos Anexos correspondientes al documento principal.			
iotdtd_anexo	siddocanx	NUMBER	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA
	vnomdoc	VARCHAR2	NO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
	dfecreg	DATE	NO	FECHA DE REGISTRO
	SIDDOCEXT	NUMBER	NO	IDENTIFICADORR DE LA TABLA DE DOCUMENTO EXTERNO
iotdtd_recepcion	En esta tabla se registrarán los documentos enviados a través de la PIDE, para posteriormente realizar su registro al Sistema de Trámite Documentario de la Entidad, cambiando el Estado de PENDIENTE a RECEPCIONADO u OBSERVADO.			
iotdtd_recepcion	sidreext	NUMBER	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA RECEPCION
	vrucenrem	VARCHAR2	NO	RUC DE LA ENTIDAD REMITENTE
	uniorgre	VARCHAR2	NO	NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANICA REMITENTE
	ctipdociderem	CHAR	NO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REMITENTE 1 = DNI, 2 = CARNET DE EXTRANJERIA
	vnunociderem	VARCHAR2	NO	NUMERO DE DOCUMENTO DEL EMISOR
	vnunregstd	VARCHAR2	YES	NUMERO DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
	vaniorregstd	VARCHAR2	YES	AÑO DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
	uniorregstd	VARCHAR2	YES	NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANICA DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD
	ccoduniorregstd	CHAR	YES	CODIGO DE LA UNIDAD ORGANICA A DONDE SE REMITIO EL DOCUMENTO A TRAVES DEL SISTEMA DE TRAMITE
	dfecregstd	DATE	YES	FECHA DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD
	vusunregstd	VARCHAR2	YES	USUARIO QUE REGISTRA EL DOCUMENTO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD
	bcarstd	BLOB	YES	CARGO DE RECEPCION EN EL SISTEMA DE TRAMITE DE LA ENTIDAD
	vcuo	VARCHAR2	NO	CODIGO UNICO DE OPERACION DE LA ENTIDAD EMISORA
	vcuoref	VARCHAR2	YES	CUO DE REFERENCIA PARA IDENTIFICAR LOS DOCUMENTOS OBSERVADOS QUE ESTAN SIENDO SUBSANADOS
	vobs	VARCHAR2	YES	OBSERVACION DEL DOCUMENTO
	cflgest	CHAR	NO	FLAG QUE INDICA SI HA SIDO REGISTRADO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA INSTITUCION P = PENDIENTE, R = RECEPCIONADO, O = OBSERVADO
	dfecreg	DATE	NO	FECHA DE REGISTRO DEL DOCUMENTO EN LA TABLA DE RECEPCION
	vdesanxstd	VARCHAR2	NO	DESCRIPCION DE ANEXOS
iotdtd_doc_principal	En esta tabla se registra la descripción y el documento principal convertido a bytes.			
iotdtd_doc_principal	siddocpri	NUMBER	NO	IDENTIFICADOR DE REGISTRO
	SIDDOCEXT	NUMBER	NO	IDENTIFICADORR DE LA TABLA DE DOCUMENTO EXTERNO
	vnomdoc	VARCHAR2	NO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
	bpdfdoc	BLOB	NO	CONTIENE DOCUMENTO PDF
	dfecreg	DATE	NO	FECHA DE REGISTRO

INTEROPERABILIDAD

TABLE_NAME	COLUMN_NAME	FIELD_TYPE	IS_NULLABLE	DESCRIPTION
iotdtm_doc_externo	En esta tabla se registran los datos del documento como el asunto, destinatario, etc.			
iotdtm_doc_externo	siddocext	NUMBER	NO	IDENTIFICADOR DE REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS EXTERNOS
	vnomentemi	VARCHAR2	NO	NOMBRE DE LA ENTIDAD EMISORA
	ccodtipdoc	CHAR	NO	TIPO DE DOCUMENTO DE TRAMITE
	vnumdoc	VARCHAR2	NO	NOMBRE DE DOCUMNTO DE TRAMITE
	dfecdoc	DATE	NO	FECHA DEL DOCUMENTO
	vuniorgdst	VARCHAR2	NO	NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANICA DE DESTINO
	vnomdst	VARCHAR2	NO	NOMBRE DEL DESTINATARIO
	vnomcardst	VARCHAR2	NO	CARGO DEL DESTINATARIO
	vasu	VARCHAR2	NO	ASUNTO DEL DOCUMENTO
	snumanx	NUMBER	NO	NUMERO DE ANEXOS
	snumfol	NUMBER	NO	NUMERO DE FOLIO
	vurldocanx	VARCHAR2	YES	URL DEL DOCUMENTO ANEXO
	SIDEMIEXT	NUMBER	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA DE DESPACHO
	SIDREEXT	NUMBER	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA DE RECEPCION

CRÉDITOS

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM
Secretaria de Gobierno Digital - SEGDI

Secretaria de la SEGDI
Lieneke Schol Calle - SEGDI

Elaborado por:
Arturo Delgado Ostos – SEGDI

Actualizado por:
Edwin Gustavo Abad Meza – SEGDI

Revisión y Aportes al documento SEGDI:
Ing. Carlos Arias Ramos - SEGDI

Aportes al documento otras Entidades:
CULTURA, RENIEC