

Information du patient et autorisation de traitement

Fecha 06/27/23

INFORMACION DEL PACIENTE

WESTSTAR LONG BEACH

Nombre:	MARIA HERNANDEZ	SSN:	XXX-XX9999
Direccion:	2926 E 65TH STREET	Sexo:	F
Ciudad, Zip:	LONG BEACHCA90805	FDN:	06/22/1980
Teléfono:	(562)334-8940	Edad:	43
Telé trabajo :		Email:	
Telé celular:			
INFORMAC	ION DEL PACIENTE #		
Fecha::	10/04/2022	Post-cirugia :	
Tipo:	WC	FDC:	
DOCTOR QU INFORMACI	JE REFIRIO AL PACIENTE IÓN		
Nombre:	HASSANIN, MOHAMED	Partes del cuerpo	:
Direccion:	5220 CLARK AVE STE 200		
Ciudad, Zip:	LAKEWOODCA90712		
Teléfono:	(562)210-5141	Dx:	
INFORMAC	IÓN DEL ABOGADO		
Nombre:		Direccion:	
Ciudad, Zip:		Teléfono :	
INFORMAC	IÓN DE EMPLEO :		
Nombre:		Direccion:	
Ciudad, Zip:		Teléfono :	
INFORMAC	IÓN DE ASEGURANZA MEDICA	INFORMACIÓ MEDICA	ON SECUNDARIA DE ASEGURANZA
Nombre :		Nombre :	
Direccion:		Direccion:	
Adj/Ph#:		Adj/Ph#:	
Tipo:		Tipo:	
Ins Nombre :		Ins Nombre :	
Pol#/Clm#:		Pol#/Clm#:	
Authorizacion	nava Duanavaianav Informacian Daugana	Ly Asignasian da	Paraficias
	n para Proporcionar Informacion Personal a West-Star Physical Therapy para que pi	-	
cuanto la aseg	guranza lo requiera. Yo authoizo que West mi aseguranza por los servicios prestados.	-Star Physical Th	*
		06/27/23	
MARIA HEI	RNANDEZ	Fecha firm	nada



INFORMACION DEL TRABAJO

INFORMACION DEL TRABAJO # Cargo: Descripción de las funciones: DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente El ponerse en cucililas: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Horas Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar para arriba: Horas El torcer: Horas Portace: Horas El torcer: Horas El subir de la escalores: Horas El subir de la escalores: Horas Usando una computadora: Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Horas La rempijando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Coastantemente A menudo A veces Nunca Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies :	PACIENTE	#						
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Senturse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas Arrodilamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para urriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Arraste: Horas Semana: Horas Arraste: Horas El subir de la escaloras: Horas El subir de la escalora: Horas Usando una computadora: Horas Usando una computadora: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de piso : El agarrar de la energía: Horas Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de piso : El agarrar de la energía: Horas Usando de le fono: Horas Cargando cosas pesadas: Horas Usando el telefono: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de piso : El agarrar de la energía: Horas Usando a de la ergía: Horas Usando de la escalora: Horas Usando el de fono: Horas En mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de piso : El agarrar de la energía: Horas Usando de la conquitadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia : Usando a conquitadora del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia :	Nombre:	MARIA HERNANDEZ		SSN:		XXX-XX99	999	
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Sentarse: Horas El nonas El inclinarse que dobla: Horas Cuminar: Horas Arrodilamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalera: Horas Usando una computadora: Horas Usando una computadora: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando on computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando on computadora: Horas Usando on computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando on computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando on computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el teléfono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el teléfono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el teléfono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el teléfono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el teléfono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el teléfono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el telefono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el telefono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el telefono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el telefono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el telefono: Horas Usando el telefono: Horas Usando el telefono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el telefono: Horas Usando el telefono: Horas Usando el telefono: Horas Usando el telefono: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el telefono: Horas Usando el telef	INFORMA	CION DEL TRABAJO #						
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Sentarse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Pararse: Horas Arrofiliamiento: Horas Caminar: Horas Arrofiliamiento: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Horas Arrastre: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas El ideanzar para arriba: Horas Semana: Horas Arrastre: Horas El subir de la escalera: Horas El subir de la escalera: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de de manos: Movimiento repetidor de de neregía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratio de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia : En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente El ponerse en cuclillas: Horas Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el teléfono: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Nunca 10 lbs o menos: Horas En mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratio de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia : Trabajo sincronizado para	Cargo:							
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Sentarse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Pararse: Horas Arrofiliamiento: Horas Caminar: Horas Arrofiliamiento: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Horas Arrastre: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas El ideanzar para arriba: Horas Semana: Horas Arrastre: Horas El subir de la escalera: Horas El subir de la escalera: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de de manos: Movimiento repetidor de de neregía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratio de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia : En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente El ponerse en cuclillas: Horas Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas Li subir de la escalera: Horas Usando el teléfono: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Nunca 10 lbs o menos: Horas En mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratio de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia : Trabajo sincronizado para	Dogovinoi ón de	a log fymgioneg						
Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente El ponerse en cuclillas: Horas Horas Horas Horas Horas El inclinarse/que dobla: Horas Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Normal/Turno: Horas Horas El subir de la escalones: El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalora: Usando el teléfono: Horas Usando el teléfono: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Mi trabajo incluye Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Usando de la computadoral el ejín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:	Descripcion de	e las funciones:						
Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas Empujando: Horas El subir de la escalones: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia :	DETALLES	S ADICIONALES DEL TRA	ВАЈО					
Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la energía: Horas El subir de la eccalones:	D	- 4/-: d- 0 h/-4 h	1-1	En un d	lia normal	Cuántas h	oras hace el o si	ouiente
Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalora: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: Horas 11 lbs a 25 lbs: Horas 12 lbs a 75 lbs: Horas 13 lbs a 75 lbs: Horas 14 menudo A veces Nunca 15 lbs a 15 lbs: Horas 16 lbs a 100 lbs: Horas 17 lbs a 16 lbs a 16 lbs: Horas 18 mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca 19 lbs a 16 lbs a 16 lbs: Horas 19 lbs a 17 lbs: Horas 10 lbs a 16 lbs: Horas 10 lbs a 16 lbs: Horas 11 lbs a 25 lbs: Horas 11 lbs a 25 lbs: Horas 11 lbs a 25 lbs: Horas 11 lbs a 26 lbs a 100 lbs: Horas 11 lbs a 17 lbs: Horas 11 lbs a 18 lbs: Horas 11 lbs a 25 lbs: Horas 11 lbs a 26 lbs: Horas 11 lbs a 27 lbs: Horas 11 lbs a 28 lbs: Horas 11 lbs a 29 lbs: Horas 11 lbs a 26 lbs a 100 lbs: Horas 11 lbs a 26 lbs a 100 lbs: Horas 11 lbs a 27 lbs: Horas 11 lbs a 28 lbs: Horas 11 lbs a 28 lbs: Horas 11 lbs a 29 lbs: Horas 11 lbs a 20 lbs: Horas			s le nacen					
Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas Manejar: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas El torcer: Horas Mormal/Turno: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalera: Horas Usando una computadora: Horas Empujando: Horas La ladando: Horas El mpi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Moras Fin mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia : Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto : Uso del ratón del acomputadora/del cojín de tacto : Uso del ratón del acomputadora/del cojín de tacto : Uso del ratón del acomputadora/del cojín de tacto : Uso del ratón del acomputadora/del cojín de tacto : Uso del ratón del acomputadora/de								Horas
Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas El torcer: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalora: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: Cargando cosas pesadas: Sol bis: Sol bi					_			Horas
Cuántas horas trabaja en un Cuántas horas trabaja en un El alcanzar hacia fuera: Horas Horas Horas Horas Horas El torcer: Horas Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalora: Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Usando el escalones: Horas Horas Horas Horas Horas Horas Constantemente A menudo A veces Nunca Nunca Nunca Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:				El alcan	zar para ar	riba:		Horas
Día Normal/Turno: Horas Horas Arrastre: Horas BEI subir de la escalones: BI subir de la escalone								Horas
Día Normal/Turno: Horas Arrastre: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Usando el teléfono: Horas Usando: Horas Us		as trabaja en un		El torce	r:			Horas
Semana: Horas El subir de la escalena: Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Constantemente A menudo A veces Nunca Nunca Constantemente A menudo A veces Nunca Constantemente A menudo A veces Nunca Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia :		Horas						\dashv
El subir de la escalera: Usando una computadora: Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:	Semana:	Horas				ones:		\rightarrow
Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:								\dashv
Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:								\dashv
Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:								\dashv
Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:						•		\rightarrow
En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:								\dashv
En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:								\dashv
10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:				Cargano	io cosas pe	sadas:		Horas
11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:	En mi trabaj	o se requiere que levante	Constan	temente	A mer	nudo	A veces	Nunca
26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:								
51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:								
76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:								_] []
más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:] []
Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia :								
Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia :	Mi trabajo in	ncluye	Constan	temente	A mer	nudo	A veces	Nunca
El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:	Movimiento re	petidor de manos:						
Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:	Movimiento repetidor de pies :		$\overline{}$					
Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia :	El agarrar de la energía:							
Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia :		precisión:						
Trabajo sincronizado para la eficacia :	_	[-]						
						}		
						}		-{



Injury Informacion

PATIENT #						
Nombre:	MARIA HERNANDE	Z .	SSN:	XXX-XX9999		
INFORMAC	CIÓN DE LESIÓN () ACCIDENTE #				
Describa breve	emente su accidente: :					
					Yes	No
Estuvo en la	Sala de Emergencia	?				
Si no fue a u	n cuarto de emerger	ncia, se presento en algú	in otro tipo de cer	ntro médico?		
Se tomaron r	rayos x?					
Si fue un acc	ridente de auto, pudo	o manejar el vehículo de	espués del accide	nte?		
Ha tenido alg	gun accidente anteri	or en la misma parte de	l cuerpo?			
Esta recivien	Esta reciviendo tratamiento medico por la misma lesión					
Si todavía es	ta reciviendo tratam	iento medico por la				
misma lesión	n, favor llenar lo sig	uiente?				
Nombre:						
Direccion:						
Ciudad, Zip:						
Teléfono						



INFORMACIÓN DEL DOLOR

Fecha 06/27/23

PATIENT #

Nombre: MARIA HERNANDEZ SSN: XXX-XX9999

INFORMACIÓN DEL DOLOR

Marque la localización del dolor en los esquemas del cuerpo usando los marcadores siguientes.

A = Doloresches

B = Arder

N = Entumecimiento

P = Fija el & Agujas

S = Punalada

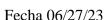
0 = Otro





FORMA de RENUNCIA de TRATAMIENTO

PATIENT #	:			
Nombre:	MARIA HERNANDEZ	SSN:	XXX-XX9999	
FORMA DE	E RENUNCIA DE TRATAMIENTO			
VOLUNTA PODRIA O TRATAMII TERAPIST RECOMEN COMPREN MI TRATA TRATAMII	DE LA EDAD LEGAL Y POR LA PRESEND Y LA DECISION DE RECIBIR TRATA NO TENER REFERENCIA DE UN MEDIENTO DE ELECCION. YO TAMBIEN COA FISICO CON LICENCIA VALIDA Y COACION de EL TERAPEUTA SERAN ENDO QUE EL SE COMUNICARA CON MIENTO DE FISIOTERAPIA. YO TAMBENTO DE FISIOTERAPIA EN SIN LA AUDO QUE LA FISIOTERAPIA, PODRIA COZDQ	AMIENTO I ICO Y QUE OMPRENDO ERTIFICAI XPLICADA I MEDICO BIEN COME	DE FISIOTERAPIA. COMPRENDO QUI E OBTENIENDO FISIOTERAPIA ES MI O QUE SERE EVALUADO(A) POR UN DO Y QUE LA EVALUACION Y AS A MI ANTES DEL TRATAMIENTO. PARA OBTENIR AUTORIZACION PAI PRENDO QUE YO NO PUEDO RECIBII TON FIRMADA MI MEDICO. ADEMAS	RA R S,
SI MENOR				
El	Firma: Fecha:			





PATIENT #			
Nombre:	MARIA HERNANDEZ	SSN:	XXX-XX9999

AVISO DE PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD Pagina (1 de

3

El tratamiento: Su información de la salud puede ser utilizada por empleados de la clinica o compartida con otros profesionales de la asistencia médica para el propósito de evaluar su salud, diagnosticando condiciones médicas y proporcionar tratamiento. Por ejemplo, los resultados de examenes de laboratorio y procedimientos estarán disponibles en su historial médico para todos los profesionales de medicina que puedan proporcionar tratamiento o que pueden ser consultados por los empleados de la clinica.

Usos y Revelaciones

El tratamiento: Su información de la salud puede ser utilizada por empleados de la clinica o compartida con otros profesionales de la asistencia médica para el propósito de evaluar su salud, diagnosticando condiciones médicas y proporcionar tratamiento. Por ejemplo, los resultados de examenes de laboratorio y procedimientos estarán disponibles en su historial médico para todos los profesionales de medicina que puedan proporcionar tratamiento o que pueden ser consultados por los empleados de la clinica.

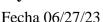
El pago: Su información de la salud puede ser utilizada para obtener es tu pagos de su plan de salud medico, de otras fuentes de alcance como una aseguranza de automóvil, o de las compañías de tarjeta de crédito que usted puede utilizar para pagar por servicios. Por ejemplo, su plan de salud puede solicitar y recibir información de fechas de servicio, servicios proveidos y la condición médica tratada.

Las Operaciones de Asistencia médica: Su información de la salud puede ser utilizada para apoyar como sea necesario las actividades diarias y de la gestión de Weststar Physical Therapy. Por ejemplo, la información en los servicios que usted reciba pueden ser utilizados para mantener, presupuestar y cubrir actividades financieras para evaluar y promover calidad medica.

La Aplicación de ley: su información de la salud puede ser enviada a agencias legales para mantener auditorías de gobierno e inspecciones, para facilitar investigaciones legales y para cumplir con el mandato de covertura del gobierno.

Anuncio De Salud Publica: Su información de la asistencia médica puede ser revelada a agencias sanitarias según exige la ley. Por ejemplo, nosotros somos requeridos a informar ciertas enfermedades transmisibles al departamento sanitarias del estado.

Otros Usos y las Revelaciones Que Requieren Su Autorización: La distribucion de su información de salud o su uso para cualquier propósito ademas de los mentionados arriba requieren su autorización específica y en escrito. Sin embargo, su decisión de revocar autorización no afectará ningún uso ni la distribucion de información que ocurrió antes que usted nos notificara de su decisión de revocar su autorización.





PATIENT #	<u> </u>			
Nombre:	MARIA HERNANDEZ	SSN:	XXX-XX9999	
AVISO DE 3	PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD Paga	ı (2 de		
Los Recorda recordatorio	atorios de la cita: Su información de la os de cita.	ı salud será utiliza	ada por nuestro personal para enviarle	
usted puede nosotros tan	encontrar interesante en el tratamiento	o y la gestión de s	ede ser utilizada para enviarle información o su condición médica. De nuestra base de da ella sólo Occidental información relacionad	tos,
	Por Favor no utiliza mi inform	nación de la salud	para los servicios sobredichos.	

Los Derechos individuales: Usted tiene ciertos derechos bajo los estándares federales de intimidad. Estos incluyen:

Estos incluyen: El derecho de solicitar restricciones en el uso y la revelación de su información protegida de Estos incluyen: El derecho de solicitar restricciones en el uso y la revelación de su información protegida de asistencia médica;

- El derecho de recibir comunicaciones confidenciales con respecto a su condición y el tratamiento médica;
- El derecho de inspeccionar y copiar su información protegida de la salud;
- El derecho de enmendar o someterse correcciones a su información protegida de la asistencia médica;
- El derecho de recibir una contabilidad de cómo y a quien su información protegida de salud tiene Fue revelado; El derecho de recibir una copia impresa de esta nota.

Los Deberes occidentales de WestStar: Somos requeridos por la ley a mantener que la intimidad de su información protegida de la salud y para proporcionarle con esta nota de prácticas de intimidad.

Nosotros también somos requeridos a respetar las políticas de intimidad y prácticas que son resumidas en esta nota.

Correcto Revisar las Prácticas de Intimidad: Como permitido por la ley, nosotros reservamos el derecho de enmendar para modificar nuestras políticas de intimidad y prácticas. Estos cambios en nuestras políticas y prácticas pueden ser requeridos por cambios en federal y las leyes de estado y regulaciones. Sobre la petición, nosotros le proporcionaremos con la nota más recientemente revisada en cualquier visita de la oficina. El revisa políticas y prácticas serán aplicadas a toda información protegida de la salud que mantenemos.



Fecha 06/27/23

PATIENT #				
Nombre:	MARIA HERNANDEZ	SSN:	XXX-XX9999	

AVISO DE PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD Page (3 of 3)

Las peticiones para Inspeccionar Información Protegida de Salud: Usted puede inspeccionar generalmente o puede copiar la información protegida de la salud que mantenemos. Como permitido por Regulaciones Federales nosotros requerimos que peticiones a inspeccionar o copiar información protegida de salud es sometida en la escritura. Usted puede obtener una forma para solicitar acceso a sus registros contactando nuestra oficina corporativa. Su petición será revisada y será aprobada generalmente a menos que hay razones legales o médicas de negar la petición.

Las quejas: Si usted querría someterse un comentario o la queja acerca de nuestras prácticas de intimidad, usted puede hacer así enviando una carta que resume sus preocupaciones a:

West Star Physical Therapy PO BOX 6209 Garden Grove, CA 92846

Si usted cree que sus derechos de intimidad han sido violados, usted debe llamar el asunto a nuestra atención enviando una carta que describe la causa de preocupación a la misma dirección. Usted no será penalizado ni de otro modo será vengado en contra para archivar una queja.

Contacte a Persona: El nombre y la dirección de la persona usted puede contactar para la información adicional con respecto a prácticas de intimidad es:

West Star Physical Therapy PO BOX 6209 Garden Grove, CA 92846

La Fecha de vigencia: Esta nota es efectiva al el 7 de mayo de 2003



PATIENT #	<u> </u>			
Nombre:	MARIA HERNANDEZ	SSN:	XXX-XX9999	
PRIVACY A	ACKNOWLEDGMENT INFORMATION			
	Paciente:			
	Firma:			
	Fecha:_			
	Firma:_ Fecha:			