

Information du patient et autorisation de traitement

Fecha 05/24/23

INFORMACION DEL PACIENTE

WESTSTAR LONG BEACH

Nombre:	CARLOS VALENCIA	SSN:	XXX-XX9999
Direccion:	1725 SHERMAN PL APT 202	Sexo:	М
Ciudad, Zip:	LONG BEACHCA90804	FDN:	11/18/1995
Teléfono:	(562)337-4819	Edad:	27
Telé trabajo :		Email:	
Telé celular:]	
INFORMAC	ION DEL PACIENTE #		
Fecha::	05/03/2023	Post-cirugia :	
Tipo:	PI	FDC:	
DOCTOR QU INFORMAC	UE REFIRIO AL PACIENTE IÓN		
Nombre:	ACCESS, DIRECT	Partes del cuerpo	:
Direccion:	123 DIRECT ACCESS		
Ciudad, Zip:	DIRECTCA92801		
Teléfono:	(123)456-7896	Dx:	
INFORMAC	IÓN DEL ABOGADO		
Nombre:		Direccion:	
Ciudad, Zip:		Teléfono :	
INFORMAC	IÓN DE EMPLEO :		
Nombre:		Direccion :	
Ciudad, Zip:		Teléfono :	
INFORMAC	IÓN DE ASEGURANZA MEDICA	INFORMACIÓ MEDICA	ÓN SECUNDARIA DE ASEGURANZA
Nombre :		Nombre :	
Direccion:		Direccion:	
Adj/Ph#:		Adj/Ph#:	
Tipo:		Tipo:	
Ins Nombre :		Ins Nombre :	
Pol#/Clm#:		Pol#/Clm#:	
Authorizacion	n para Proporcionar Informacion Persona	l y Asignacion de	Beneficios
Yo authorizo cuanto la aseg	a West-Star Physical Therapy para que para que para que para que veste de la compara que Weste de la compara que la compara que Weste de la compara que la compara que la compara que la compara que para	roporcione la info t-Star Physical Th	rmacion pertinente a este accidente en
		05/24/23	
CARLOS V	ALENCIA	Fecha firm	nada



INFORMACION DEL TRABAJO

INFORMACION DEL TRABAJO # Cargo: Descripción de las funciones: DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente El ponerse en cuclillas: Horas Arrodillamiento: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas El torcer: Horas El torcer: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalera: Usando una computadora: Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs:	PACIENTE	#						
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Sentarse: Horas El ponerse en cuclilias: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas El aleanzar para arriba: Horas Muncjur: Horas El torcer: Horas Cuántas horas trabaja en un El torcer: Horas Normal/Turno: Horas Semanu: Horas Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalora: Horas El subir de la escalora: Horas Usando un computadora: Horas Li subir de la escalora: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Normalo libis a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 31 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Movimiento repetidor de pies: El agarar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Logarda do cosa precisión: Equilibrio: Logarda de la computadora/del cojín de tacto: En prequibrio: Logarda de la computadora/del cojín de tacto: En precisión: Logarda de la computadora/del cojín de tacto: En precisión: Logarda de la computadora/del cojín de tacto: En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente Horas El ponerse en cuclitias: Horas Horas Horas Horas Horas El subir de la cacalera: Horas El subir de la escalones: Horas Li subir de la escalones: Horas El subir de la ecadera: Horas El subir de la ecadera: Horas El subir de la computadora/del cojín de tacto: En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el os siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el os siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el os siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el os siguiente Horas Li ponese en cuclitias: Horas Horas Li ponese en cuclitias: Horas Horas Li ponese en cuclitias: Horas Horas El alcanzar para arriba: Horas Horas El subir de la escalora:	Nombre:	CARLOS VALENCI	A	SSN:		XXX-XX99	999	
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Sentarse: Horas El ponerse en cucililas: Horas Pararse: Horas El inclinarséque dobla: Horas Cuántiar: Horas Arrodillamiento: Horas Cuántas horas trabaja en un Día El torcer: Horas Normal/Turno: Horas Cuántas horas trabaja en un Día El torcer: Horas Cuántas horas trabaja en un Día El torcer: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Cuántas horas trabaja en un Día Cuántas horas trabaja en un El subir de la escalones: Horas Cuándo una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Usando el teléfono: Horas Lalando: Cargando cosas pesadas: Horas Cargando cosas p	INFORMAC	CION DEL TRABA.	JO #					
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Sentarse: Horas El ponerse en cucililas: Horas Pararse: Horas El inclinarséque dobla: Horas Cuántiar: Horas Arrodillamiento: Horas Cuántas horas trabaja en un Día El torcer: Horas Normal/Turno: Horas Cuántas horas trabaja en un Día El torcer: Horas Cuántas horas trabaja en un Día El torcer: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Cuántas horas trabaja en un Día Cuántas horas trabaja en un El subir de la escalones: Horas Cuándo una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Usando el teléfono: Horas Lalando: Cargando cosas pesadas: Horas Cargando cosas p	Cargo:							
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Sentarse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas El aleanzar hacia fuera: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Normal/Turno: Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalores: Horas El subir de la escalores: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El aguarra de la energía: Dirección de la precisión: Egagüirnar de la energía: Dirección de la precisión: Egagüirnar de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración de la precisión: Egagüirnar de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración de la precisión: Egagüirnar de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración de la precisión: Egagüirnar de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración de la precisión: Egagüirnar de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración de la precisión: Egagüirnar de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración de la computadora/del cojín de tacto : Usado del ración del a computadora/del cojín de tacto : Usado del ración del a computadora/del cojín de tacto : Usado del ración del a computadora/del cojín de tacto : Usado del ración del a computadora/del cojín de tacto : Usado del ración del a computadora/del cojín de tacto : Usado del ración del por cuánción del computadora/del cojín de tacto : Usado del ración del computadora/del cojín de tacto : Usado del ración del caccillars del por cuánción del computadora/del cojín de tacto : Usado del r								
Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente El ponerse en cuclillas: El ponerse en cuclillas: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Arrodillamiento: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Normal/Turno: Horas Horas Horas El subir de la escalenes: Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarar de la energía: Dirección de la precisión: Equitibrio: Usando el tale normal, Cuántas horas hace el o siguiente El ponerse en cuclillas: Horas Horas Horas Horas Horas El ponerse en cuclillas: Horas Horas Horas Horas El alcanzar para arriba: Horas Horas El alcanzar para arriba: Horas Horas El subir de la escalenes: Horas Usando el teléfono: Horas Lagrando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarar de la energía: Dirección de la precisión: Equitibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:	Descripción de	e las funciones:						
Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas El dacanzar para arriba: Horas Manejar: Horas El dacanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día El torcer: Horas Normal/Turno: Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas Usando una computadora: Horas Usando el telefono: Horas Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: Horas 11 lbs a 25 lbs: Horas 15 lbs a 75 lbs: Horas 16 lbs a 100 lbs: Horas Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la energía: Dirección de la computadora/del cojín de tacto :	DETALLES	ADICIONALES D	EL TRABAJO					
Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas El dacanzar para arriba: Horas Manejar: Horas El dacanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día El torcer: Horas Normal/Turno: Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas Usando una computadora: Horas Usando el telefono: Horas Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: Horas 11 lbs a 25 lbs: Horas 15 lbs a 75 lbs: Horas 16 lbs a 100 lbs: Horas Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la energía: Dirección de la computadora/del cojín de tacto :				E	4:1	C	11	
Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalera: Horas El subir de la escalera: Horas El mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Moi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la energía: Dirección de la computadora/del cojín de tacto :				• • •			oras nace el o si	
Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas Manejar: Horas Manejar: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Normal/Turno: Horas Horas El alcanzar para arriba: Horas El torcer: Horas Mormal/Turno: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalera: Horas Usando una computadora: Horas Usando una computadora: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: Horas 26 lbs a 50 lbs: Horas 27 lbs a 75 lbs: Horas Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Horas Caminar: Horas Arrodillamiento: Horas Horas Horas Constantemente A menudo A veces Nunca Nunca A veces Nunca Nunca Nunca Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Horas Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Horas Usando el taléfono: Horas Cargando cosas pesadas: Horas A menudo A veces Nunca Nunca Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Horas Dirección de la precisión: Horas				_				\rightarrow
Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas El torcer: Horas El torcer: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas Usando una computadora: Horas El subir de la escalora: Horas El subir de la escalora: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas El subir de la escalora: Horas Empujando: Horas El subir de la menudo A veces Nunca Il libs a 25 lbs: Il libs a 25 lbs: Il libs a 75 lbs: Il libs a 75 lbs: Il libs a 100 lbs: Il libs					_	illa.		\rightarrow
Cuántas horas trabaja en un El alcanzar hacia fuera: Horas Horas Horas Horas Horas Horas El torcer: Horas Horas Horas El subir de la escalones: El subir de la escalora: Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :	Caminar:		Horas			••		
Cuántas horas trabaja en un Día Normal/Turno: Horas Horas Arrastre: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: más de 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :	Manejar:		Horas					\rightarrow
Dia Normal/Turno: Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalera: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas Cargando cosas pesadas: Horas Osas pesadas: Horas Dia de la computadora de la computadora/del cojín de tacto :	Cuántas hora	as trabaja en un				era:		\rightarrow
Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalera: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :	Día		Horas	El torc	er:			Horas
El subir de la escalera: Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Horas Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :				Arrastr	e:			Horas
Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:	Semana:		Horas	El subi	r de la escalo	ones:		Horas
Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:				El subi	r de la escale	era:		Horas
Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:				Usando	o una compu	tadora:		Horas
Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:				Usando	el teléfono:			Horas
Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:				Empuja	ando:			Horas
En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:				Jalando	o:			Horas
10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:				Cargan	ido cosas pes	adas:		Horas
11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:	En mi trabaj	o se requiere que le	vante	Constantemente	A men	udo	A veces	Nunca
26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:	10 lbs o menos:	:						
51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:	11 lbs a 25 lbs:							
76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:	26 lbs a 50 lbs:							
más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:								
Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :] []
Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :	más de 100 lbs:							
Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :			(Constantemente	A men	udo	A veces	Nunca
El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:								
Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :	_							
Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :] []
Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :		precision:						
	_	a la gampute dara/dal:	ín do tooto :					
Tradajo sineromzado para la erredera .			in de tacto :			}		{
Computadora simultánea y teléfono :			}			}		₹



Injury Informacion

PATIENT #						
Nombre:	CARLOS VALENCIA	4	SSN:	XXX-XX9999		
INFORMAC	TIÓN DE LESIÓN () ACCIDENTE #				
Describa breve	mente su accidente: :					
					Yes	No
Estuvo en la Sala de Emergencia?						
Si no fue a un	n cuarto de emerger	ncia, se presento en algú	n otro tipo de cer	ntro médico?		
Se tomaron r	ayos x?					
Si fue un acc	idente de auto, pudo	o manejar el vehículo de	espués del accide	nte?		
Ha tenido alg	gun accidente anteri	or en la misma parte de	l cuerpo?			
Esta recivien	do tratamiento med	ico por la misma lesión				
Si todavía est	ta reciviendo tratam	iento medico por la				
misma lesión	n, favor llenar lo sig	uiente?				
Nombre:						
Direccion:						
Ciudad, Zip:						
Teléfono						



INFORMACIÓN DEL DOLOR

Fecha 05/24/23

PATIENT #

Nombre: CARLOS VALENCIA SSN: XXX-XX9999

INFORMACIÓN DEL DOLOR

Marque la localización del dolor en los esquemas del cuerpo usando los marcadores siguientes.

A = Doloresches

B = Arder

N = Entumecimiento

P = Fija el & Agujas

S = Punalada

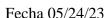
0 = Otro





FORMA de RENUNCIA de TRATAMIENTO

PATIENT #	!			
Nombre:	CARLOS VALENCIA	SSN:	XXX-XX9999	
FORMA DE	E RENUNCIA DE TRATAMIENTO			
VOLUNTA PODRIA O TRATAMII TERAPIST RECOMEN COMPREN MI TRATA TRATAMII	DE LA EDAD LEGAL Y POR LA PRESEND Y LA DECISION DE RECIBIR TRATA NO TENER REFERENCIA DE UN MEDIENTO DE ELECCION. YO TAMBIEN COA FISICO CON LICENCIA VALIDA Y CODACION de EL TERAPEUTA SERAN EN DO QUE EL SE COMUNICARA CON MIMIENTO DE FISIOTERAPIA. YO TAMBENTO DE FISIOTERAPIA EN SIN LA AUDO QUE LA FISIOTERAPIA, PODRIA OFICO	MIENTO I ICO Y QUE IMPRENDO ERTIFICAL KPLICADA I MEDICO I IEN COMP ITORIZACI	DE FISIOTERAPIA. COMPRENDO QUE OBTENIENDO FISIOTERAPIA ES ME DO QUE SERE EVALUADO(A) POR UN DO Y QUE LA EVALUACION Y LA EVALUACION Y LA EVALUACION PARA OBTENIR AUTORIZACION PARENDO QUE YO NO PUEDO RECIBION FIRMADA MI MEDICO. ADEMA	I .ARA IR .S,
SI MENOR				
El	Firma: Fecha:			





Nombre:	CARLOS VALENCIA	SSN:	XXX-XX9999	
---------	-----------------	------	------------	--

AVISO DE PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD Pagina (1 de

3)

El tratamiento: Su información de la salud puede ser utilizada por empleados de la clinica o compartida con otros profesionales de la asistencia médica para el propósito de evaluar su salud, diagnosticando condiciones médicas y proporcionar tratamiento. Por ejemplo, los resultados de examenes de laboratorio y procedimientos estarán disponibles en su historial médico para todos los profesionales de medicina que puedan proporcionar tratamiento o que pueden ser consultados por los empleados de la clinica.

Usos y Revelaciones

El tratamiento: Su información de la salud puede ser utilizada por empleados de la clinica o compartida con otros profesionales de la asistencia médica para el propósito de evaluar su salud, diagnosticando condiciones médicas y proporcionar tratamiento. Por ejemplo, los resultados de examenes de laboratorio y procedimientos estarán disponibles en su historial médico para todos los profesionales de medicina que puedan proporcionar tratamiento o que pueden ser consultados por los empleados de la clinica.

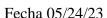
El pago: Su información de la salud puede ser utilizada para obtener es tu pagos de su plan de salud medico, de otras fuentes de alcance como una aseguranza de automóvil, o de las compañías de tarjeta de crédito que usted puede utilizar para pagar por servicios. Por ejemplo, su plan de salud puede solicitar y recibir información de fechas de servicio, servicios proveidos y la condición médica tratada.

Las Operaciones de Asistencia médica: Su información de la salud puede ser utilizada para apoyar como sea necesario las actividades diarias y de la gestión de Weststar Physical Therapy. Por ejemplo, la información en los servicios que usted reciba pueden ser utilizados para mantener, presupuestar y cubrir actividades financieras para evaluar y promover calidad medica.

La Aplicación de ley: su información de la salud puede ser enviada a agencias legales para mantener auditorías de gobierno e inspecciones, para facilitar investigaciones legales y para cumplir con el mandato de covertura del gobierno.

Anuncio De Salud Publica: Su información de la asistencia médica puede ser revelada a agencias sanitarias según exige la ley. Por ejemplo, nosotros somos requeridos a informar ciertas enfermedades transmisibles al departamento sanitarias del estado.

Otros Usos y las Revelaciones Que Requieren Su Autorización: La distribucion de su información de salud o su uso para cualquier propósito ademas de los mentionados arriba requieren su autorización específica y en escrito. Sin embargo, su decisión de revocar autorización no afectará ningún uso ni la distribucion de información que ocurrió antes que usted nos notificara de su decisión de revocar su autorización.





DATERIT #

FAIIENI#	•			
Nombre:	CARLOS VALENCIA	SSN:	XXX-XX9999	
AVISO DE	PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD Paga (2 de			
Los Recorda	atorios de la cita: Su información de la saludos de cita.	d será utiliz	ada por nuestro personal para enviarle	
usted puede nosotros tan	ción sobre Tratamientos: Su información de encontrar interesante en el tratamiento y la nbién le podemos enviar información que de er de interés a usted**	gestión de	su condición médica. De nuestra base d	e datos,
	Por Favor no utiliza mi información	n de la saluo	d para los servicios sobredichos.	

Los Derechos individuales: Usted tiene ciertos derechos bajo los estándares federales de intimidad. Estos incluyen:

Estos incluyen: El derecho de solicitar restricciones en el uso y la revelación de su información protegida de Estos incluyen: El derecho de solicitar restricciones en el uso y la revelación de su información protegida de asistencia médica;

- El derecho de recibir comunicaciones confidenciales con respecto a su condición y el tratamiento médica;
- El derecho de inspeccionar y copiar su información protegida de la salud;
- El derecho de enmendar o someterse correcciones a su información protegida de la asistencia médica;
- El derecho de recibir una contabilidad de cómo y a quien su información protegida de salud tiene Fue revelado; El derecho de recibir una copia impresa de esta nota.

Los Deberes occidentales de WestStar: Somos requeridos por la ley a mantener que la intimidad de su información protegida de la salud y para proporcionarle con esta nota de prácticas de intimidad.

Nosotros también somos requeridos a respetar las políticas de intimidad y prácticas que son resumidas en esta nota.

Correcto Revisar las Prácticas de Intimidad: Como permitido por la ley, nosotros reservamos el derecho de enmendar para modificar nuestras políticas de intimidad y prácticas. Estos cambios en nuestras políticas y prácticas pueden ser requeridos por cambios en federal y las leyes de estado y regulaciones. Sobre la petición, nosotros le proporcionaremos con la nota más recientemente revisada en cualquier visita de la oficina. El revisa políticas y prácticas serán aplicadas a toda información protegida de la salud que mantenemos.



Fecha 05/24/23

PATIENT #			
Nombre:	CARLOS VALENCIA	SSN:	XXX-XX9999

AVISO DE PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD Page (3 of 3)

Las peticiones para Inspeccionar Información Protegida de Salud: Usted puede inspeccionar generalmente o puede copiar la información protegida de la salud que mantenemos. Como permitido por Regulaciones Federales nosotros requerimos que peticiones a inspeccionar o copiar información protegida de salud es sometida en la escritura. Usted puede obtener una forma para solicitar acceso a sus registros contactando nuestra oficina corporativa. Su petición será revisada y será aprobada generalmente a menos que hay razones legales o médicas de negar la petición.

Las quejas: Si usted querría someterse un comentario o la queja acerca de nuestras prácticas de intimidad, usted puede hacer así enviando una carta que resume sus preocupaciones a:

West Star Physical Therapy PO BOX 6209 Garden Grove, CA 92846

Si usted cree que sus derechos de intimidad han sido violados, usted debe llamar el asunto a nuestra atención enviando una carta que describe la causa de preocupación a la misma dirección. Usted no será penalizado ni de otro modo será vengado en contra para archivar una queja.

Contacte a Persona: El nombre y la dirección de la persona usted puede contactar para la información adicional con respecto a prácticas de intimidad es:

West Star Physical Therapy PO BOX 6209 Garden Grove, CA 92846

La Fecha de vigencia: Esta nota es efectiva al el 7 de mayo de 2003



PATIENT #	ł .			
Nombre:	CARLOS VALENCIA	SSN:	XXX-XX9999	
PRIVACY A	ACKNOWLEDGMENT INFORMATION			
	Paciente:			
	Firma:			
	Fecha:			
	_			
	Firma:			
	Fecha:			