

Information du patient et autorisation de traitement

Fecha 08/03/23

INFORMACION DEL

MARIA SEGOVIA

WESTSTAR WEST LOS ANGELES

PACIENTE #	†		
Nombre:	MARIA SEGOVIA	SSN:	XXX-XX9999
Direccion:	341 WEST BLVD	Sexo:	F
Ciudad, Zip:	LOS ANGELESCA90016	FDN:	01/05/1983
Teléfono:	(323)392-4233	Edad:	40
Telé trabajo :	(323)392-4233	Email:	
Telé celular:			
INFORMAC	ION DEL PACIENTE #		
Fecha::	10/27/2020	Post-cirugia :	
Tipo:	WC	FDC:	
DOCTOR QUINFORMAC	UE REFIRIO AL PACIENTE IÓN		
Nombre:	HARRISON, DANNY	Partes del cuerpo	:
Direccion:			
Ciudad, Zip:	LOS ANGELESCA		
Teléfono:	(323)464-6296	Dx:	
INFORMAC	IÓN DEL ABOGADO		
Nombre:		Direccion :	
Ciudad, Zip:		Teléfono :	
INFORMAC	IÓN DE EMPLEO :		
Nombre :		Direccion:	
Ciudad, Zip:		Teléfono :	
INFORMAC	IÓN DE ASEGURANZA MEDICA	INFORMACIO MEDICA	ÓN SECUNDARIA DE ASEGURANZA
Nombre:		Nombre:	
Direccion:		Direccion:	
Adj/Ph#:		Adj/Ph#:	
Tipo:		Tipo :	
Ins Nombre:		Ins Nombre:	
Pol#/Clm#:		Pol#/Clm#:	
Authorizacion	n para Proporcionar Informacion Persona	l y Asignacion de	Beneficios
Yo authorizo cuanto la aseg	a West-Star Physical Therapy para que pi guranza lo requiera. Yo authoizo que West mi aseguranza por los servicios prestados.	roporcione la info t-Star Physical Th	ormacion pertinente a este accidente en
		08/03/23	

Fecha firmada



INFORMACION DEL TRABAJO

INFORMACION DEL TRABAJO # Cargo: Descripción de las funciones: DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le bacen Sentarse: Horas El ponerse en cuelillats: Horas Pararse: Horas Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántats horas trabaja en un Día Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente El noras Horas El alcanzar para arriba: Horas El torcer: Horas Semana: Horas El torcer: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas Usando una computadora: Horas Usando el telefono: Horas Lisando el telefono: Horas Lis	PACIENTE	#							
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararses: Horas Arrodillamiento: Horas Arrodillamiento: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas Ploras El torcer: Horas Semana: Horas Arradillamiento: Horas El subir de la escalores: Horas Semana: Horas Arradillamiento: Horas Ploras El subir de la escalores: Horas El subir de la escalores: Horas Usando una computadora: Horas Usando una computadora: Horas Usando el etefono: Horas Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Equil	Nombre:	MARIA SEGOVIA			SSN:		XXX-XX9	999	
Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Normal/Turno: Horas El subir de la escalones: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Horasia Horas El agarar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Horasia Horas En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente El ponerse en cuclillas: Horas El ponerse en cuclillas: Horas El inclinarse/que dobla: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas Usando una computadora: Horas Usando el telefono: Horas La publica de secalora: Horas Usando or telefono: Horas La publica de secalora: Horas Usando or telefono: Horas La publica de secalora: Horas Usando or telefono: Horas La publica de secalora: Horas Usando or telefono: Horas La publica de secalora: Horas Usando or telefono: Horas La publica de secalora: Horas Usando or telefono: Horas La publica de secalora: Horas Usando or telefono: Horas La publica de secalora: Horas Usando or telefono: Horas La publica de secalora: Horas Usando or telefono: Horas La publica de secalora: Horas La publica de secalora: Horas Usando or telefono: Horas La publica de secalora: Horas La publica	INFORMA	CION DEL TRABA	JO#						
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Manejar: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas El taleanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Arrastre: Horas Normal/Turno: Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalores: Horas Usando una computadora: Horas Usando una computadora: Horas Lisubir de la escalera: Horas Usando una computadora: Horas Lisubir de la escalera: Horas Usando en computadora: Horas Lisubir de la escalera: Horas Usando en computadora: Horas Lisubir de la escalera: Horas Usando on computadora: Horas Lisubir de la escalera: Horas Usando en computadora: Horas Lisubir de la escalera: Horas Lisubir de la escalera: Horas Usando en computadora: Horas Lisubir de la escalera: Horas Lisubir de la escalera: Horas Usando en computadora: Horas Lisubir de la escalera: Horas	Cargo:								
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Normal/Turno: Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas Usando una computadora: Horas Usando una computadora: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de la precisión: Equilibrio: Movimiento repetidor de la precisión: Equilibrio: Equilibrio: Horasian de la energía: Direccción de la precisión: Equilibrio:	Descripción de	e las funciones:							
Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente El ponerse en cucililas: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Arrodillamiento: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas El torcer: Horas El subir de la escalones: El subir de la escalones: El subir de la escalora: Usando una computadora: Horas En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente El ponerse en cucililas: Horas Horas El inclinarse/que dobla: Horas El alcanzar para arriba: Horas El torcer: Horas El torcer: Horas El subir de la escalones: El subir de la escalones: Usando una computadora: Horas Lorando el teléfono: Horas Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:	T. C.								
Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Horas Arrodillamiento: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas El torcer: Horas Normal/Turno: Horas Arrastre: Horas Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalora: Horas Usando una computadora: Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Usando el teléfono: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Usando el teléfono: Horas Usando el te	DETALLES	ADICIONALES D	EL TRABAJO						
Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Horas El inclinarse/que dobla: Horas Horas Arrodillamiento: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar para arriba: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas El alcanzar hacia fuera: Horas Horas El torcer: Horas Normal/Turno: Horas Arrastre: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalores: Horas Usando una computadora: Usando una computadora: Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Usando el teléfono: Horas Usando el	Duranta un dí	a tínico de 8 horas, cuá	íntas horas la haca	n	En un dia	a normal.	. Cuántas l	noras hace el o si	guiente
Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas El torcer: Horas Normal/Turno: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalera: Horas Usando una computadora: Horas Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:	Sentarse:								
Caminar: Horas Ho	Pararse:		Horas		El inclina	rse/que do	obla:		Horas
Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Normal/Turno: Horas Semana: Horas El torcer: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 576 lbs a 15 lbs: 776 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:	Caminar:				Arrodillaı	miento:			Horas
Cuántas horas trabaja en un Día Normal/Turno: Horas Hora					El alcanza	ar para arr	riba:		Horas
El torcer: Normal/Turno: Horas Normal/Turno: Horas Horas Horas Horas El subir de la escalones: Horas Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Horas Li bis a 25 lbs: Catgando cosas pesadas: Horas Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:					El alcanza	ar hacia fu	iera:		Horas
Normal/Turno: Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalera: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: 151 lbs a 100 lbs a 100 lbs: 151 lbs a 100 lbs a 10		as trabaja eli uli			El torcer:				Horas
El subir de la escalera: Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas Horas La mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca Horas Cargando cosas pesadas: En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 15 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:			Horas		Arrastre:				Horas
Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:	Semana:		Horas		El subir d	le la escal	ones:		Horas
Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 61 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:					El subir d	le la escale	era:		Horas
Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 61 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:					Usando u	na compu	tadora:		Horas
Jalando: Cargando cosas pesadas: En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:									Horas
Jalando: Cargando cosas pesadas: En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:					Empuiano	do:			Horas
Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:									\rightarrow
En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:					Cargando cosas pesadas:			\rightarrow	
10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:	E '. 1 '			G					
11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:	_		vante	Constanten	nente	A men	iudo	A veces	Nunca
26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:		-		-	\				
51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:			}	-	{ }				-
76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:			Į.	———	{ }				-
Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:			\ [———	{ }			———	+
Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:	más de 100 lbs	:		-	}				\exists
Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:	Mi trabajo in	ncluye		Constanten	nente	A men	udo	A veces	Nunca
El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:	Movimiento re	petidor de manos:	(
Dirección de la precisión: Equilibrio:		_	Ì						
Equilibrio:	El agarrar de la energía:								
		precisión:	(
OSO del faton de la computadora/del comi de tacto :	_	la la gomente do : /4-1	iín do tosto	———	[_{
Trabajo sincronizado para la eficacia :				}				-{ }	
Computadora simultánea y teléfono :				———	{ }				-{ }



Injury Informacion

PATIENT #						
Nombre:	MARIA SEGOVIA		SSN:	XXX-XX9999		
INFORMAC	CIÓN DE LESIÓN () ACCIDENTE #				
Describa breve	emente su accidente: :					
					Yes	No
Estuvo en la	Sala de Emergencia	1?				
Si no fue a u	n cuarto de emerger	ncia, se presento en algú	in otro tipo de cer	ntro médico?		
Se tomaron r	rayos x?					
Si fue un acc	ridente de auto, pude	o manejar el vehículo de	espués del accide	nte?		
Ha tenido alg	gun accidente anteri	or en la misma parte de	l cuerpo?			
Esta recivien	do tratamiento med	ico por la misma lesión				
Si todavía es	ta reciviendo tratam	iento medico por la				
misma lesión	n, favor llenar lo sig	uiente?				
Nombre:						
Direccion:						
Ciudad, Zip:						
Teléfono						



INFORMACIÓN DEL DOLOR

Fecha 08/03/23

PATIENT #

Nombre:		SSN.	VVV VV0000
itomore.	MARIA SEGOVIA	DD14.	XXX-XX9999

INFORMACIÓN DEL DOLOR

Marque la localización del dolor en los esquemas del cuerpo usando los marcadores siguientes.

A = Doloresches

B = Arder

N = Entumecimiento

P = Fija el & Agujas

S = Punalada

0 = Otro





FORMA de RENUNCIA de TRATAMIENTO

PATIENT #				
Nombre :	MARIA SEGOVIA	SSN:	XXX-XX9999	
FORMA DE	E RENUNCIA DE TRATAMIENTO			
YO SOY D	E LA EDAD LEGAL Y POR LA PRESEN	TE CERTII	FICO OUE FUI A POR MI PROPIA	
	D Y LA DECISION DE RECIBIR TRATA			
	NO TENER REFERENCIA DE UN MEDI			_
	ENTO DE ELECCION. YO TAMBIEN CO	_		
	A FISICO CON LICENCIA VALIDA Y CI		. ,	011
	DACION de EL TERAPEUTA SERAN EX			TO.
	DO QUE EL SE COMUNICARA CON MI			
	MIENTO DE FISIOTERAPIA. YO TAMB			
	ENTO DE FISIOTERAPIA EN SIN LA AU			
	DO QUE LA FISIOTERAPIA, PODRIA O			,
MEJORE. F				
SI MENOR:				
F1	Nombre de Padre O Guardian del Paciente:			
Li	Relacion:			_
	Firma:			
	Fecha:			
	Testigo(a):			
	Nombre de la Persona tomando los datos:			_
	Firma		·	





PATIENT #						
Nombre:	MARIA SEGOVIA	SSN:	XXX-XX9999			
AVISO DE	PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD	Pagina (1 de				

El tratamiento: Su información de la salud puede ser utilizada por empleados de la clinica o compartida con otros profesionales de la asistencia médica para el propósito de evaluar su salud, diagnosticando condiciones médicas y proporcionar tratamiento. Por ejemplo, los resultados de examenes de laboratorio y procedimientos estarán disponibles en su historial médico para todos los profesionales de medicina que puedan proporcionar tratamiento o que pueden ser consultados por los empleados de la clinica.

Usos y Revelaciones

3)

El tratamiento: Su información de la salud puede ser utilizada por empleados de la clinica o compartida con otros profesionales de la asistencia médica para el propósito de evaluar su salud, diagnosticando condiciones médicas y proporcionar tratamiento. Por ejemplo, los resultados de examenes de laboratorio y procedimientos estarán disponibles en su historial médico para todos los profesionales de medicina que puedan proporcionar tratamiento o que pueden ser consultados por los empleados de la clinica.

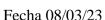
El pago: Su información de la salud puede ser utilizada para obtener es tu pagos de su plan de salud medico, de otras fuentes de alcance como una aseguranza de automóvil, o de las compañías de tarjeta de crédito que usted puede utilizar para pagar por servicios. Por ejemplo, su plan de salud puede solicitar y recibir información de fechas de servicio, servicios proveidos y la condición médica tratada.

Las Operaciones de Asistencia médica: Su información de la salud puede ser utilizada para apoyar como sea necesario las actividades diarias y de la gestión de Weststar Physical Therapy. Por ejemplo, la información en los servicios que usted reciba pueden ser utilizados para mantener, presupuestar y cubrir actividades financieras para evaluar y promover calidad medica.

La Aplicación de ley: su información de la salud puede ser enviada a agencias legales para mantener auditorías de gobierno e inspecciones, para facilitar investigaciones legales y para cumplir con el mandato de covertura del gobierno.

Anuncio De Salud Publica: Su información de la asistencia médica puede ser revelada a agencias sanitarias según exige la ley. Por ejemplo, nosotros somos requeridos a informar ciertas enfermedades transmisibles al departamento sanitarias del estado.

Otros Usos y las Revelaciones Que Requieren Su Autorización: La distribucion de su información de salud o su uso para cualquier propósito ademas de los mentionados arriba requieren su autorización específica y en escrito. Sin embargo, su decisión de revocar autorización no afectará ningún uso ni la distribucion de información que ocurrió antes que usted nos notificara de su decisión de revocar su autorización.





PATIENT #	<u> </u>			
Nombre:	MARIA SEGOVIA	SSN:	XXX-XX9999	
AVISO DE 3	PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD Paga	ı (2 de		
Los Recorda recordatorio	atorios de la cita: Su información de la os de cita.	ı salud será utiliza	da por nuestro personal para enviarle	
usted puede nosotros tan	ción sobre Tratamientos: Su informació encontrar interesante en el tratamiento nbién le podemos enviar información o er de interés a usted**	o y la gestión de s	u condición médica. De nuestra base	de datos,
	Por Favor no utiliza mi inform	nación de la salud	para los servicios sobredichos.	

Los Derechos individuales: Usted tiene ciertos derechos bajo los estándares federales de intimidad. Estos incluyen:

Estos incluyen: El derecho de solicitar restricciones en el uso y la revelación de su información protegida de Estos incluyen: El derecho de solicitar restricciones en el uso y la revelación de su información protegida de asistencia médica;

- El derecho de recibir comunicaciones confidenciales con respecto a su condición y el tratamiento médica;
- El derecho de inspeccionar y copiar su información protegida de la salud;
- El derecho de enmendar o someterse correcciones a su información protegida de la asistencia médica;
- El derecho de recibir una contabilidad de cómo y a quien su información protegida de salud tiene Fue revelado; El derecho de recibir una copia impresa de esta nota.

Los Deberes occidentales de WestStar: Somos requeridos por la ley a mantener que la intimidad de su información protegida de la salud y para proporcionarle con esta nota de prácticas de intimidad.

Nosotros también somos requeridos a respetar las políticas de intimidad y prácticas que son resumidas en esta nota.

Correcto Revisar las Prácticas de Intimidad: Como permitido por la ley, nosotros reservamos el derecho de enmendar para modificar nuestras políticas de intimidad y prácticas. Estos cambios en nuestras políticas y prácticas pueden ser requeridos por cambios en federal y las leyes de estado y regulaciones. Sobre la petición, nosotros le proporcionaremos con la nota más recientemente revisada en cualquier visita de la oficina. El revisa políticas y prácticas serán aplicadas a toda información protegida de la salud que mantenemos.



Fecha 08/03/23

PATIENT #					
Nombre:	MARIA SEGOVIA	SSN:	XXX-XX9999		

AVISO DE PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD Page (3 of 3)

Las peticiones para Inspeccionar Información Protegida de Salud: Usted puede inspeccionar generalmente o puede copiar la información protegida de la salud que mantenemos. Como permitido por Regulaciones Federales nosotros requerimos que peticiones a inspeccionar o copiar información protegida de salud es sometida en la escritura. Usted puede obtener una forma para solicitar acceso a sus registros contactando nuestra oficina corporativa. Su petición será revisada y será aprobada generalmente a menos que hay razones legales o médicas de negar la petición.

Las quejas: Si usted querría someterse un comentario o la queja acerca de nuestras prácticas de intimidad, usted puede hacer así enviando una carta que resume sus preocupaciones a:

West Star Physical Therapy PO BOX 6209 Garden Grove, CA 92846

Si usted cree que sus derechos de intimidad han sido violados, usted debe llamar el asunto a nuestra atención enviando una carta que describe la causa de preocupación a la misma dirección. Usted no será penalizado ni de otro modo será vengado en contra para archivar una queja.

Contacte a Persona: El nombre y la dirección de la persona usted puede contactar para la información adicional con respecto a prácticas de intimidad es:

West Star Physical Therapy PO BOX 6209 Garden Grove, CA 92846

La Fecha de vigencia: Esta nota es efectiva al el 7 de mayo de 2003



PATIENT #	PATIENT #							
Nombre:	MARIA SEGOVIA	SSN:	XXX-XX9999					
PRIVACY A	ACKNOWLEDGMENT INFORMATION	ſ						
IMIVACIA	CKNOWLEDGMENT INFORMATION							
	Paciente							
	Firma							
	Fecha	. <u> </u>						
	Firma	:						
	Fecha	:						