

### Information du patient et autorisation de traitement

Fecha 03/29/23

# INFORMACION DEL PACIENTE #

SILVINA SALGADO

WESTSTAR RIVERSIDE

Nombre:	SILVINA SALGADO	SSN:	XXX-XX9999		
Direccion:	10636 WOLFE AVE	Sexo:	F		
Ciudad, Zip:	RIVERSIDECA92505	FDN:	02/10/1958		
Teléfono:	(951)275-1066	Edad:	65		
Telé trabajo :		Email:			
Telé celular:					
INFORMACI	ON DEL PACIENTE #				
Fecha::	09/09/2022	Post-cirugia:			
Tipo:	WC	FDC:			
DOCTOR QU INFORMACI	JE REFIRIO AL PACIENTE JÓN				
Nombre:	ROSARIO, MANUEL	Partes del cuerpo	:		
Direccion:	1950 E 17TH STREET STE 200				
Ciudad, Zip:	SANTA ANACA92705				
Teléfono:	(714)495-4050	Dx:			
INFORMACI	ÓN DEL ABOGADO				
Nombre:		Direccion:			
Ciudad, Zip:		Teléfono:			
INFORMACI	ÓN DE EMPLEO :				
Nombre:		Direccion:			
Ciudad, Zip:		Teléfono:			
INFORMACI	IÓN DE ASEGURANZA MEDICA	INFORMACIÓ MEDICA	ON SECUNDARIA DE ASEGURANZA		
Nombre:		Nombre:			
Direccion:		Direccion:			
Adj/Ph#:		Adj/Ph#:			
Tipo:		Tipo:			
Ins Nombre:		Ins Nombre :			
Pol#/Clm#:		Pol#/Clm#:			
Authorizacion para Proporcionar Informacion Personal y Asignacion de Beneficios					
Yo authorizo a West-Star Physical Therapy para que proporcione la informacion pertinente a este accidente en cuanto la aseguranza lo requiera. Yo authoizo que West-Star Physical Therapy reciba el pago directo de los beneficios de mi aseguranza por los servicios prestados.  03/29/23					
		32,27,20			

Fecha firmada



### INFORMACION DEL TRABAJO #

Nombre: SILVINA SALGADO  SSN: XXXXX99999  INFORMACION DEL TRABAJO #  Cargo:  Descripción de las funciones:  DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO  Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen  Floras   Horas   Ho	<b>PACIENTE</b>	#					
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO  Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen  Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Parrarse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Manejar: Horas Arrodilamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un  Día Horas Arraste: Horas El torcer: Horas Semana: Horas Arraste: Horas El subir de la escaloras: Horas El subir de la escalora: Horas Usando una computadora: Horas Usando una computadora: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El aguarra de la energía: Horas  Movimiento repetidor de pies : El aguarra de la energía: Horas  Movimiento repetidor de pies : El aguarra de la energía: Horas  Movimiento repetidor de pies : El aguarra de la energía: Horas  Movimiento repetidor de pies : El aguarra de la energía: Horas  Movimiento de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia : Horas  Usando una computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia : Horas  Dirección de la precisión: Horas  A menudo A veces Nunca  Novimiento de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia : Horas  Lucando de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia : Horas	Nombre:	SILVINA SALGADO		SSN:	XXX-	-XX9999	
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO  Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen  Sentarse: Horas El ponerse en cucillas: Horas Caminur: Horas Arrodilamiento: Horas Caminur: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un  Día Horas El subir de la escalores: Horas Cuántas horas trabaja en un  Día Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalores: Horas El subir de la escalores: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Usando el teléfono: Horas En mi trabajo se requiere que levante  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de pies : El agarar de la energía: Horas  Movimiento repetidor de pies : El agarar de la energía: Horas  Movimiento repetidor de pies : El agarar de la energía: Horas  Firajojo sinconizado para la eficacia :  Usu del ratio de la computadora/del cojín de tacto :  Trabajo sinconizado para la eficacia :  En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente  En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente  En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente  En un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente  El un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente  El un día normal, Cuántas horas hace el o siguiente  Horas  Horas  Horas  El totroce: Horas  La lacarar hacia fuera: Horas  El alcanzar hacia fuera: Horas  El alcanzar hacia fuera: Horas  El alcanzar para arriba: Horas  La lacarar hacia fuera: Horas  El alcanzar hacia fuera: Horas  El tore: Horas  La lacarar hacia fuera: Horas  El alcanzar hacia fuera: Horas  El a	INFORMA	CION DEL TRABAJ	O #				
DETALLES ADICIONALES DEL TRABAJO  Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas la hacen  Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas  Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas  Caminar: Horas Arrotiliamiento: Horas  Caminar: Horas El alcanzar para arriba: Horas  Cuántas horas trabaja en un  Día El torcer: Horas  Normal Turno: Horas Arrastre: Horas  El subir de la escalera: Horas  El subir de la escalera: Horas  En mi trabajo se requiere que levante  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies :  El agarar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio:  Equilibrio: Uso del ratio de la computadora/del cojín de tacto :  Trabajo sincronizado para la eficacia :  Trabajo sincronizado para la	Cargo:						
Durante un día típico de 8 horas, cuántas horas le hacen  En un dia normal, Cuántas horas hace el o siguiente  El ponerse en cucillas:  El ponerse en cucillas:  Horas  Horas  Horas  Arrodillamiento:  Horas  El alcanzar para arriba:  Horas  Cuántas horas trabaja en un  Día  Normal/Turno:  Horas  Horas  Horas  Horas  El subir de la escalena:  Usando el telefono:  Horas  En mi trabajo se requiere que levante  Constantemente  A menudo  A veces  Nunca  Horas  Horas  En mi trabajo incluye.  Movimiento repetidor de manos:  Movimiento repetidor de pies:  El agarrar de la energía:  Usa oda rafio de la computadora/del cojín de tacto:  Trabajo sincronizado para la eficacia:	Descripción de	e las funciones:					
Sentarse: Horas El ponerse en cuclillas: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Caminar: Horas Arrodillamiento: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Empujando: Horas Em mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: Horas El subir de la escalones: Nunca En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca  En mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Nunca  Movimiento repetidor de manos: Nunca Horas Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Universidad para la eficacia : Universidad para la eficacia	DETALLES	S ADICIONALES DE	EL TRABAJO				
Sentarse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Pararse: Horas El inclinarse/que dobla: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un Día Horas Arrastre: Horas Semana: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalora: Horas El subir de la escalora: Horas El subir de la escalora: Horas El mpujando: Horas Empujando: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: Il lbs a 25 lbs: Il bs a 75 lbs:	Durante un dí	a típico de 8 horas, cuár	ntas horas le hacen	En un d	ia normal, Cuán	ntas horas hace el o s	iguiente
Arrodillamiento: Horas  Manejar: Horas  Manejar: Horas  Manejar: Horas  Manejar: Horas  El alcanzar para arriba: Horas  El alcanzar hacia fuera: Horas  El torcer: Horas  Mormal/Turno: Horas  Semana: Horas  Horas  El subir de la escalones: Horas  El subir de la escalora: Horas  Usando una computadora: Horas  Usando el teléfono: Horas  Lusando el teléfono: Horas  Cargando cosas pesadas: Horas  Lusando el teléfono: Horas				El poner	rse en cuclillas:		Horas
Manejar: Horas El alcanzar para arriba: Horas Cuántas horas trabaja en un  Cuántas horas trabaja en un  Día Horas Horas Arrastre: Horas Horas Arrastre: Horas Horas El subir de la escalones: Horas El subir de la escalora: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Horas Horas Empujando: Horas Lagrando cosas pesadas:	Pararse:	H	Ioras	El inclin	arse/que dobla:		Horas
Cuántas horas trabaja en un  Día Normal/Turno: Horas Horas  El torcer: Horas  Horas  El subir de la escalones: Horas  El subir de la escalora: Usando una computadora: Horas  El subir de la escalora: Horas  Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas  En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca  10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Usando el escalones: Horas  El subir de la escalones: Horas  Horas  Horas  Horas  El subir de la escalora: Horas  El subir de la escal	Caminar:	H	Ioras	Arrodilla	amiento:		Horas
Cuántas horas trabaja en un  Día Normal/Turno: Horas Horas  Semana: Horas  Horas  El torcer: Horas  Arrastre: Horas  El subir de la escalones: Horas  El subir de la escalora: Horas  Usando una computadora: Horas  Empujando: Horas  En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca  10 lbs o menos: Horas  En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca  10 lbs o menos: Horas  En mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Nunca  Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Horas  Uso del ratrior de la computadora/del cojín de tacto : Horas  El agarrar de la computadora/del cojín de tacto : Horas  El agarrar de la computadora/del cojín de tacto : Horas  El subir de la escalones: Horas  Arastre: Horas  Horas  Horas  Horas  A menudo A veces Nunca  Nunca  Nunca  Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Horas  Uso del ratrior de la computadora/del cojín de tacto : Horas  El subir de la escalones: Horas  El subir de la escalones: Horas  Horas  Horas  El subir de la escalones: Horas  Horas  El subir de la escalones: Horas  Horas  El subir de la escalones: Horas  El subir de la escalones: Horas  Horas  El subir de la escalones: Horas  Horas  El subir de la escalones: Horas  El subir de la escalones: Horas  El subir de la escalones: Horas  Horas  El subir d	Manejar:	H	Ioras	El alcan	zar para arriba:		Horas
Día Normal/Turno: Horas Horas Arrastre: Horas Horas El subir de la escalones: El subir de la escalones: Horas Horas Horas El subir de la escalones: Horas Usando una computadora: Usando el teléfono: Horas Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia :		eas trabaja an un		El alcan	zar hacia fuera:		Horas
Normal/Turno: Horas Arrastre: Horas  Semana: Horas El subir de la escalones: Horas  El subir de la escalera: Horas  Usando una computadora: Horas  Usando el teléfono: Horas  Empujando: Horas  Empujando: Horas  Empujando: Horas  Empujando: Horas  En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca  10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies : El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto : Trabajo sincronizado para la eficacia :				El torce	r:		Horas
El subir de la escalera: Horas Usando una computadora: Horas Usando el teléfono: Horas Empujando: Horas Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca 10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: 15 lbs a 10		:F	Ioras	Arrastre	:		Horas
Usando una computadora: Usando el teléfono: Empujando: Jalando: La mi trabajo se requiere que levante  Cargando cosas pesadas: Horas  En mi trabajo se requiere que levante  Constantemente A menudo A veces Nunca  10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:	Semana:	I-	Ioras	El subir	de la escalones:		Horas
Usando el teléfono: Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas  En mi trabajo se requiere que levante Constantemente A menudo A veces Nunca  10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:				El subir	de la escalera:		Horas
Empujando: Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas  En mi trabajo se requiere que levante  Constantemente A menudo A veces Nunca  10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs: Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:				Usando	una computadora	:	Horas
Jalando: Cargando cosas pesadas: Horas  En mi trabajo se requiere que levante  Constantemente A menudo A veces Nunca  10 lbs o menos: 11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs:  Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:				Usando	el teléfono:		Horas
En mi trabajo se requiere que levante  Constantemente A menudo A veces Nunca  10 lbs o menos:  11 lbs a 25 lbs:  26 lbs a 50 lbs:  51 lbs a 75 lbs:  76 lbs a 100 lbs:  Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos:  Movimiento repetidor de pies:  El agarrar de la energía:  Dirección de la precisión:  Equilibrio:  Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:  Trabajo sincronizado para la eficacia:				Empujar	ndo:		Horas
En mi trabajo se requiere que levante  Constantemente A menudo A veces Nunca  10 lbs o menos:  11 lbs a 25 lbs:  26 lbs a 50 lbs:  51 lbs a 75 lbs:  76 lbs a 100 lbs:  más de 100 lbs:  Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos:  Movimiento repetidor de pies:  El agarrar de la energía:  Dirección de la precisión:  Equilibrio:  Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:  Trabajo sincronizado para la eficacia:				Jalando:			Horas
En mi trabajo se requiere que levante  Constantemente A menudo A veces Nunca  10 lbs o menos:  11 lbs a 25 lbs:  26 lbs a 50 lbs:  51 lbs a 75 lbs:  76 lbs a 100 lbs:  más de 100 lbs:  Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos:  Movimiento repetidor de pies:  El agarrar de la energía:  Dirección de la precisión:  Equilibrio:  Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:  Trabajo sincronizado para la eficacia:				Cargand	o cosas pesadas:		Horas
11 lbs a 25 lbs: 26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs:  Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:	En mi trabaj	jo se requiere que lev	vante Con			A veces	Nunca
26 lbs a 50 lbs: 51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs:  Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos: Movimiento repetidor de pies: El agarrar de la energía: Dirección de la precisión: Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto: Trabajo sincronizado para la eficacia:							
51 lbs a 75 lbs: 76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs:  Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos:  Movimiento repetidor de pies:  El agarrar de la energía:  Dirección de la precisión:  Equilibrio:  Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:  Trabajo sincronizado para la eficacia:							
76 lbs a 100 lbs: más de 100 lbs:  Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos:  Movimiento repetidor de pies:  El agarrar de la energía:  Dirección de la precisión:  Equilibrio:  Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:  Trabajo sincronizado para la eficacia:						_	_
más de 100 lbs:  Mi trabajo incluye  Constantemente A menudo A veces Nunca  Movimiento repetidor de manos:  Movimiento repetidor de pies:  El agarrar de la energía:  Dirección de la precisión:  Equilibrio:  Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:  Trabajo sincronizado para la eficacia:						_	_{ }
Movimiento repetidor de manos:  Movimiento repetidor de pies:  El agarrar de la energía:  Dirección de la precisión:  Equilibrio:  Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:  Trabajo sincronizado para la eficacia:			}			_{ }	+
Movimiento repetidor de manos:  Movimiento repetidor de pies :  El agarrar de la energía:  Dirección de la precisión:  Equilibrio:  Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :  Trabajo sincronizado para la eficacia :	Mi trabajo i	ncluye	Con	stantemente	A menudo	A veces	Nunca
El agarrar de la energía:  Dirección de la precisión:  Equilibrio:  Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:  Trabajo sincronizado para la eficacia:	Movimiento re	petidor de manos:					
Dirección de la precisión:  Equilibrio:  Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto:  Trabajo sincronizado para la eficacia:	Movimiento re	petidor de pies :				7	7
Equilibrio: Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :  Trabajo sincronizado para la eficacia :	(						
Uso del ratón de la computadora/del cojín de tacto :  Trabajo sincronizado para la eficacia :		precisión:					
Trabajo sincronizado para la eficacia :		la la gamentada. /1.1 · ·	in do toots :				
						_{ }	
			}				-{ }



## **Injury Informacion**

PATIENT #	‡					
Nombre:	SILVINA SALGADO		SSN:	XXX-XX9999		
INFORMA	CIÓN DE LESIÓN (	ACCIDENTE #				
Describa brev	vemente su accidente: :					
					Yes	No
Estuvo en la	a Sala de Emergencia	?				
Si no fue a	un cuarto de emerger	cia, se presento en algú	n otro tipo de cer	ntro médico?		
Se tomaron	rayos x?					
Si fue un ac	cidente de auto, pudo	manejar el vehículo de	espués del accide	nte?		
Ha tenido a	lgun accidente anteri	or en la misma parte del	cuerpo?			
Esta recivie	ndo tratamiento med	ico por la misma lesión				
Si todavía e	sta reciviendo tratam	iento medico por la				
misma lesió	in, favor llenar lo sig	aiente?				
Nombre:						
Direccion:						
Ciudad, Zip:						
Teléfono						



# INFORMACIÓN DEL DOLOR

Fecha 03/29/23

PATIENT #

Nombre: SILVINA SALGADO SSN: XXX-XX9999

#### INFORMACIÓN DEL DOLOR #

Marque la localización del dolor en los esquemas del cuerpo usando los marcadores siguientes.

A = Doloresches

B = Arder

N = Entumecimiento

P = Fija el & Agujas

S = Punalada

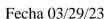
0 = Otro





### FORMA de RENUNCIA de TRATAMIENTO

PATIENT #	!			
Nombre:	SILVINA SALGADO	SSN:	XXX-XX9999	
FORMA DI	E RENUNCIA DE TRATAMIENTO			
VOLUNTA PODRIA O TRATAMII TERAPIST RECOMEN COMPREN MI TRATA TRATAMII	DE LA EDAD LEGAL Y POR LA PRESEND Y LA DECISION DE RECIBIR TRATA NO TENER REFERENCIA DE UN MEDISENTO DE ELECCION. YO TAMBIEN COA FISICO CON LICENCIA VALIDA Y CIDACION de EL TERAPEUTA SERAN ENDO QUE EL SE COMUNICARA CON MIMIENTO DE FISIOTERAPIA. YO TAMBENTO DE FISIOTERAPIA EN SIN LA AUDO QUE LA FISIOTERAPIA, PODRIA OFICO	MIENTO DE CO Y QUE DE PRENDO ERTIFICAD SE PLICADAS MEDICO FOR IEN COMPITORIZACIO	DE FISIOTERAPIA. COMPRENDO QUE OBTENIENDO FISIOTERAPIA ES MI D QUE SERE EVALUADO(A) POR UN DO Y QUE LA EVALUACION Y S A MI ANTES DEL TRATAMIENTO. PARA OBTENIR AUTORIZACION PAR RENDO QUE YO NO PUEDO RECIBIR ON FIRMADA MI MEDICO. ADEMAS,	A
SI MENOR	•			
El	Firma: Fecha:			





PATIENT #	PATIENT #					
		<b>\</b>				
Nombre:	SILVINA SALGADO	SSN:	XXX-XX9999			

#### AVISO DE PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD Pagina (1 de

3

El tratamiento: Su información de la salud puede ser utilizada por empleados de la clinica o compartida con otros profesionales de la asistencia médica para el propósito de evaluar su salud, diagnosticando condiciones médicas y proporcionar tratamiento. Por ejemplo, los resultados de examenes de laboratorio y procedimientos estarán disponibles en su historial médico para todos los profesionales de medicina que puedan proporcionar tratamiento o que pueden ser consultados por los empleados de la clinica.

#### Usos y Revelaciones

El tratamiento: Su información de la salud puede ser utilizada por empleados de la clinica o compartida con otros profesionales de la asistencia médica para el propósito de evaluar su salud, diagnosticando condiciones médicas y proporcionar tratamiento. Por ejemplo, los resultados de examenes de laboratorio y procedimientos estarán disponibles en su historial médico para todos los profesionales de medicina que puedan proporcionar tratamiento o que pueden ser consultados por los empleados de la clinica.

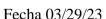
El pago: Su información de la salud puede ser utilizada para obtener es tu pagos de su plan de salud medico, de otras fuentes de alcance como una aseguranza de automóvil, o de las compañías de tarjeta de crédito que usted puede utilizar para pagar por servicios. Por ejemplo, su plan de salud puede solicitar y recibir información de fechas de servicio, servicios proveidos y la condición médica tratada.

Las Operaciones de Asistencia médica: Su información de la salud puede ser utilizada para apoyar como sea necesario las actividades diarias y de la gestión de Weststar Physical Therapy. Por ejemplo, la información en los servicios que usted reciba pueden ser utilizados para mantener, presupuestar y cubrir actividades financieras para evaluar y promover calidad medica.

La Aplicación de ley: su información de la salud puede ser enviada a agencias legales para mantener auditorías de gobierno e inspecciones, para facilitar investigaciones legales y para cumplir con el mandato de covertura del gobierno.

Anuncio De Salud Publica: Su información de la asistencia médica puede ser revelada a agencias sanitarias según exige la ley. Por ejemplo, nosotros somos requeridos a informar ciertas enfermedades transmisibles al departamento sanitarias del estado.

Otros Usos y las Revelaciones Que Requieren Su Autorización: La distribucion de su información de salud o su uso para cualquier propósito ademas de los mentionados arriba requieren su autorización específica y en escrito. Sin embargo, su decisión de revocar autorización no afectará ningún uso ni la distribucion de información que ocurrió antes que usted nos notificara de su decisión de revocar su autorización.





PATIENT #	ŧ			
Nombre:	SILVINA SALGADO	SSN:	XXX-XX9999	
AVISO DE 3	PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD Paga	a (2 de		
Los Recorda recordatorio		a salud será utiliza	da por nuestro personal para enviarle	
usted puede nosotros tan	encontrar interesante en el tratamient	to y la gestión de s	ede ser utilizada para enviarle información que condición médica. De nuestra base de datos ella sólo Occidental información relacionada	
	Por Favor no utiliza mi inform	mación de la salud	para los servicios sobredichos.	

Los Derechos individuales: Usted tiene ciertos derechos bajo los estándares federales de intimidad. Estos incluyen:

Estos incluyen: El derecho de solicitar restricciones en el uso y la revelación de su información protegida de Estos incluyen: El derecho de solicitar restricciones en el uso y la revelación de su información protegida de asistencia médica;

- El derecho de recibir comunicaciones confidenciales con respecto a su condición y el tratamiento médica;
- El derecho de inspeccionar y copiar su información protegida de la salud;
- El derecho de enmendar o someterse correcciones a su información protegida de la asistencia médica;
- El derecho de recibir una contabilidad de cómo y a quien su información protegida de salud tiene Fue revelado; El derecho de recibir una copia impresa de esta nota.

Los Deberes occidentales de WestStar: Somos requeridos por la ley a mantener que la intimidad de su información protegida de la salud y para proporcionarle con esta nota de prácticas de intimidad.

Nosotros también somos requeridos a respetar las políticas de intimidad y prácticas que son resumidas en esta nota.

Correcto Revisar las Prácticas de Intimidad: Como permitido por la ley, nosotros reservamos el derecho de enmendar para modificar nuestras políticas de intimidad y prácticas. Estos cambios en nuestras políticas y prácticas pueden ser requeridos por cambios en federal y las leyes de estado y regulaciones. Sobre la petición, nosotros le proporcionaremos con la nota más recientemente revisada en cualquier visita de la oficina. El revisa políticas y prácticas serán aplicadas a toda información protegida de la salud que mantenemos.



Fecha 03/29/23

PATIENT#				
Nombre:	SILVINA SALGADO	SSN:	XXX-XX9999	

#### **AVISO DE PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD** Page (3 of 3)

Las peticiones para Inspeccionar Información Protegida de Salud: Usted puede inspeccionar generalmente o puede copiar la información protegida de la salud que mantenemos. Como permitido por Regulaciones Federales nosotros requerimos que peticiones a inspeccionar o copiar información protegida de salud es sometida en la escritura. Usted puede obtener una forma para solicitar acceso a sus registros contactando nuestra oficina corporativa. Su petición será revisada y será aprobada generalmente a menos que hay razones legales o médicas de negar la petición.

Las quejas: Si usted querría someterse un comentario o la queja acerca de nuestras prácticas de intimidad, usted puede hacer así enviando una carta que resume sus preocupaciones a:

West Star Physical Therapy PO BOX 6209 Garden Grove, CA 92846

Si usted cree que sus derechos de intimidad han sido violados, usted debe llamar el asunto a nuestra atención enviando una carta que describe la causa de preocupación a la misma dirección. Usted no será penalizado ni de otro modo será vengado en contra para archivar una queja.

Contacte a Persona: El nombre y la dirección de la persona usted puede contactar para la información adicional con respecto a prácticas de intimidad es:

West Star Physical Therapy PO BOX 6209 Garden Grove, CA 92846

La Fecha de vigencia: Esta nota es efectiva al el 7 de mayo de 2003



PATIENT #				
Nombre:	SILVINA SALGADO	SSN:	XXX-XX9999	
PRIVACY A	ACKNOWLEDGMENT INFORMATIO	N		
	Pacient	e:		
	Firm	na:		
	Fech	ıa:		
	Firm	na:		
	Fech	na.		