

Gestion de Projet



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Rôle du chef projet	6
Définir le Projet	7
Methode QQOQCP	9
Qualité	10
Système de management Qualité : ISO 9000	11
Objectifs SMART	12
Cahier des procédures	13
Cahier des charges / plan qualité	13
D'autres outils d'aide à la gestion de la qualité projet	14
Livrables	14
TP FIL ROUGE : Définir des objectifs SMART	15
Chiffrage	15
Démarche pour chiffrer un projet	27
Exemple de CJM moyen par profil	28
Délais	28
Fixer des Jalons	29
L'intérêt des jalons	30
L'effet Tunnel	31
Comment établir des jalons	31
Visualiser les Jalons du projet	32
Note de cadrage	32
TP FIL ROUGE : Note de Cadrage	34
Cycle de vie du projet (SDLC)	35
Exigences Client	38

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Risques	39
Définition du risque	39
Identifier les risques	40
Anticiper les risques	40
Adopter une stratégie	41
Évolution des risques	42
Matrice des risques	43
TP FIL ROUGE : Risques	44
Methodologies Classiques	45
Cascade	45
Phases	47
Budget	47
Facturation	48
Recette	48
Cycle en V	49
Cycle en V Spirale	50
Enjeux	51
Des défauts	51
Approches AGILE	52
Définition	52
Valeurs	52
12 Principes	53
SCRUM	54
Définition	54

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Parties Prenantes	56
Démarche	58
BackLog	59
User Stories	60
TP User Stories	63
KANBAN	64
Définition	64
5 Étapes	64
Fonctionnement de base	65
Des Outils	65
Les +	67
Les -	67
UP	68
Définition	69
Activité Expression des besoins	73
Activité Analyse	73
Activité Conception	74
Activité Implémentation	74
Activité Test	74
Phase Analyse des besoins (produit fini)	75
Phase Élaboration	75
Phase Construction	76
Phase Transition	76
XP	78

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

5 valeurs	78
13 Pratiques	78

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Rôle du chef projet



Planifier



Assembler
& mener



Délais



Coûts



Qualité



Risques



Suivi



Documenter
& rapporter

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

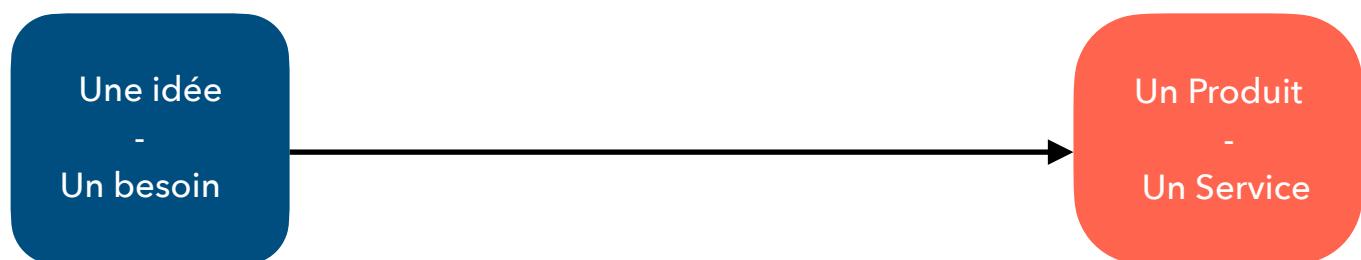
Date révision :

10/03/2023

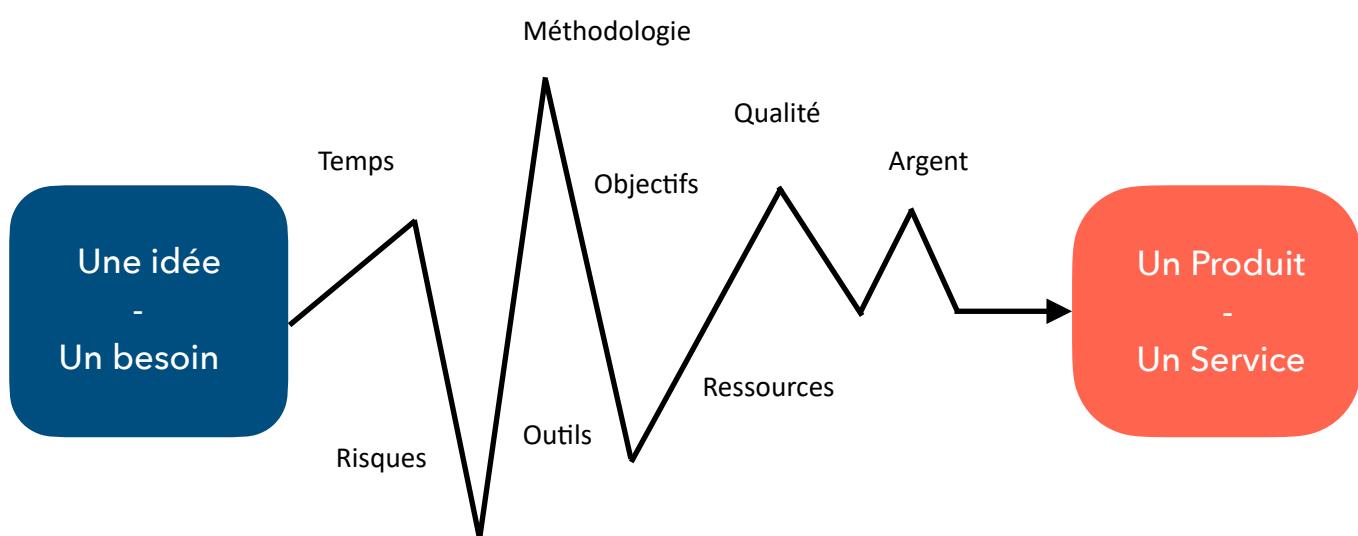


Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Définir le Projet



Realité :



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Définition d'un projet dans un cadre global :

Un projet est un ensemble d'objectifs à réaliser dans un contexte ou un domaine précis en mettant à profit des ressources prédéterminées et tout en respectant un délai préalablement défini.

Du point de vue de l'entreprise :

le projet va impliquer des acteurs auxquels on va allouer des moyens matériels, techniques et financiers toujours définis en amont du projet.

Pour résumer.

Un projet c'est une action définie dans le temps qui dispose de ressources préétablies dans le but d'élaborer un produit ou un service répondant à un besoin.

Un projet peut se caractériser par :

- Un ou plusieurs objectifs à atteindre
- Les contraintes liées au projet
- Un délai à respecter
- Des ressources permettant de développer les objectifs
- Le cout du projet

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

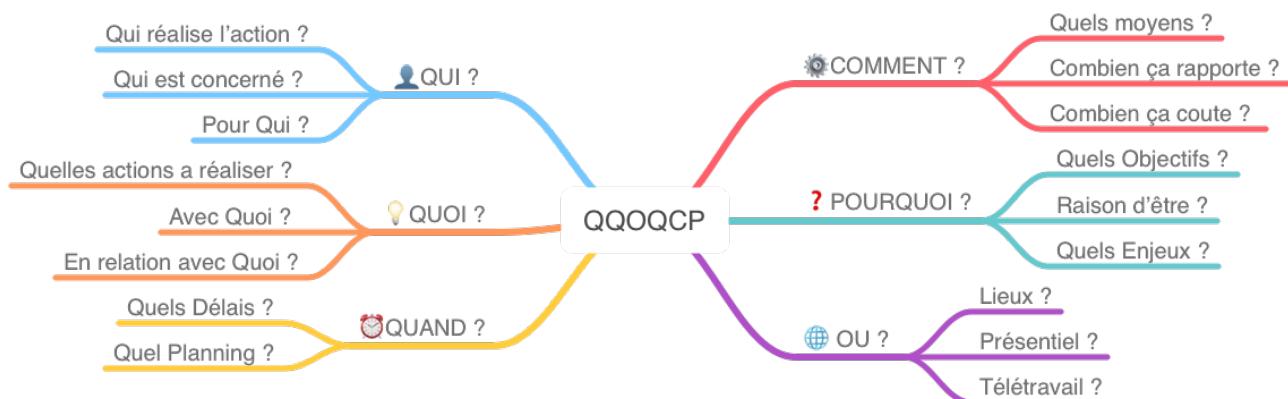
Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Méthode QQOQCP



Pour chacune des Questions principales nous pouvons détailler au maximum le périmètre du projet en les déclinant en question secondaire pour aller plus loin.

Question	Questions secondaires	Éléments de réponse
Qui ?	Par qui ? Pour qui ? Avec qui ?	Les acteurs impliqués. Les responsables, les victimes, les témoins, les cibles.
Quoi ?	Quel est le problème ?	Le problème lui-même. Les résultats de ce problème, ses symptômes.
Où ?	Depuis où ? Vers où ?	Le ou les lieux concernés. Tout espace physique ou virtuel identifiable.
Quand ?	Depuis quand ? Jusqu'à quand ?	La date de l'événement, sa durée et sa fréquence d'apparition.
Comment ?	Quelles conditions ?	Les moyens matériels et les procédures qui ont engendré le problème.
Combien ?	Quel volume ? Quel coût ?	Les quantités impliquées et le montant du budget impacté.
Pourquoi ?	Quel cause ?	Ce qui a causé le déclenchement du problème.
Pour quoi ?	Quel objectif ? Quelle finalité ?	Les objectifs de la résolution de ce problème.

Techniquement tout peut être un projet : voici quelques exemples

- ° Mettre en place sous un délai de 3 mois, un logiciel de gestion comptable au sein du service financier d'une entreprise.
- ° Concevoir et réaliser le site vitrine d'un restaurant.
- ° Développer une stratégie marketing sous 12 mois afin de générer plus de prospects.
- ° Le lancement d'un nouveau modèle de produit existant.

Qualité

Comment s'assurer la qualité au sein d'un projet ?

« qualité projet » : La qualité est la conformité par rapport aux attentes ou aux exigences définies pour le projet au départ. Ces exigences portent sur les objectifs à atteindre, mais aussi sur la manière de formuler les objectifs, la manière de manager les équipes pour y arriver, ou encore les modalités d'action.

« management de la qualité projet » : Le management de la qualité projet concerne toutes les activités de l'entreprise qui visent à définir la politique de qualité, les objectifs et les responsabilités en matière de qualité, afin que le projet réponde aux besoins définis au départ.

« démarche qualité » : La démarche qualité est un projet qui vise à mettre en place la qualité au sein de l'entreprise. C'est donc un projet en soi.

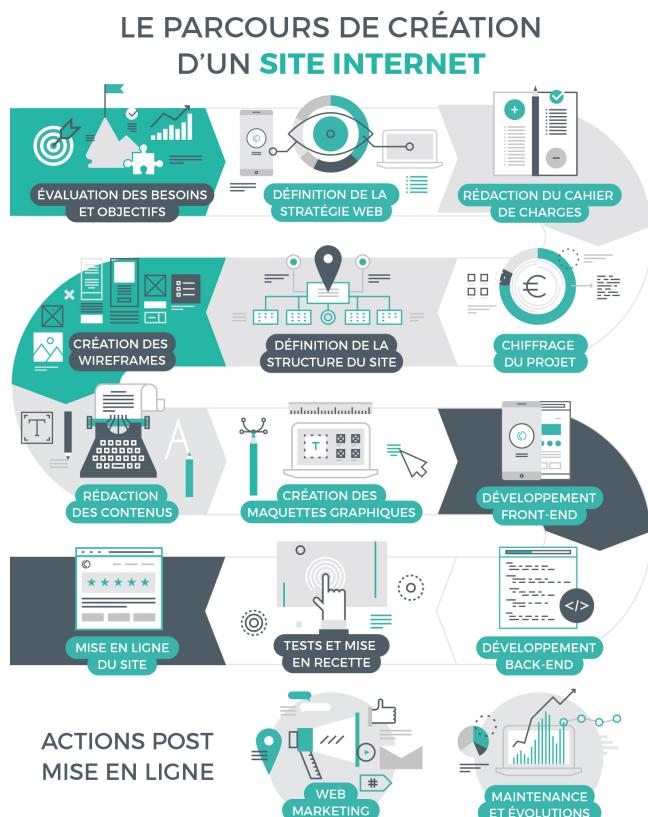
Techniquement vous avez déjà participé au développement d'un projet informatique ... vous ne partez pas directement dans le code.

Au préalable vous menez une phase d'analyse / conception de votre application.

À l'aide d'outils spécifiques pour des projets informatique.(UML / MERISE)

Use Case, dictionnaire de données, MCD, MLD, Diagramme de classe / Activité / Séquence...

Donc dans le cadre du code d'un projet informatique vous avez mis en place une démarche qualité via des outils / méthodes pour s'assurer de la qualité du code.



Ensemble, développons votre projet digital
ccdagency.com

Infographie réalisé par CCD Agency. Si vous l'aimez, partagez-la !



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Système de management Qualité : ISO 9000

Le projet doit être tourné client et utilisateur, dans une logique d'**amélioration continue**,

Un suivi de la satisfaction client/utilisateur doit être mis en place,

La hiérarchie doit définir des orientations claires en terme de qualité (principe de leadership),

Les objectifs du projet doivent être clairs, réalisables et motivants, selon le principe des objectifs **SMART**,

Les comportements au sein de l'équipe-projet doivent être **bienveillants** et doivent respecter les règles éthiques,

Le management de l'équipe-projet doit être motivant et les membres de l'équipe doivent se sentir concernés par les questions de qualité,

Le processus projet doit être piloté dans une logique d'**amélioration permanente** : suivi de l'allocation des ressources, indicateurs de performance, et adoption d'actions correctives,

Chaque membre de l'équipe-projet doit avoir conscience de sa place et de son rôle dans le projet,

Le management de la qualité doit inclure toutes les parties prenantes au projet, y compris externes.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Objectifs SMART

	⌚ Spécifique définir clairement le résultat attendu	⚖️ Mesurables Quantifier mon objectif afin de déterminer si je l'ai atteint	👉 Atteignables Définir des moyens réalisables pour atteindre mon objectif	✓ Réalistes Tenir compte des ≠ contraintes (environnement, ressources ...)	🕒 Temporels Préciser l'échéancier / date limite pour l'atteinte de mon objectif
🍔	Augmenter ma consommation de fruits et légumes	Chaque Jour : Consommer 5 portions de Fruits et Légumes	Faire une liste de course	Il me faut ajouter 2 portions / jour par rapport à mes habitudes	Échéancier : D'ici le 31Mai 2025
🏃	Pouvoir faire du jogging	Courir lentement 15 MIN	Consulter un Kiné pour définir un programme adapté à mes besoins	Je peux aller courir 3 fois le matin avant d'aller au travail	Je me donne 3 mois pour atteindre mes objectifs
🧘	Prendre un peu de temps pour moi tous les jours	Me réserver 30 MIN seul chaque jour	Allonger ma période de lecture avant d'aller au lit (démarrer plus tôt)	Mieux organiser mon planing Reserver une salle	Dans 3 semaines j'aimerais terminer toutes mes soirées avec 30 MIN pour moi

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Cahier des procédures

Certaines Organisation mettent en place un ou plusieurs cahier des procédures : pour affirmer leurs vision en terme de qualité

Cela consiste à documenter précisément la manière d'effectuer une activité / processus

Exemples :

- l'animation d'une réunion,
- la rédaction d'un compte-rendu de réunion,
- la présentation des documents internes (trames de documents),
- le suivi des modifications et l'archivage des documents internes,
- le contrôle, la vérification et la validation d'une action, (process de testing)
- etc.

Cahier des charges / plan qualité

Tout projet fait l'objet d'un cahier des charges spécifique établi pendant la phase de préparation. Document central, le cahier des charges synthétise tout ce qui peut avoir une importance pour le projet et son niveau de qualité

Le plan qualité projet, ou « plan de management de la qualité projet », est un document qui définit les pratiques de **gestion** et de **qualité** à appliquer de manière générale pour tout projet ou bien pour un projet en particulier.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

D'autres outils d'aide à la gestion de la qualité projet

la carte de contrôle (tableau de bord, carte de suivi des processus),
la roue de Deming (Plan, Do, Check, Act),
la méthode Six Sigma (amélioration permanente de la qualité),
la méthode des Cercles de qualité, insistant sur la communication et le partage de l'information,
les schémas fonctionnels,
l'outil PERT (schéma de suivi des tâches, délais et impacts des retards),
la ou les méthode Agile,
le diagramme de Gantt,
l'arbre de décisions (déclinaison de l'objectif de départ en sous-objectifs),
la méthode Kaizen (amélioration permanente),
la méthode AMDEC (technique de mesure et de suivi des défaillances),
le lean management ou « lean start-up ».

Livrables

La conduite d'un projet débouche sur un produit, un service, une nouvelle organisation, etc.

Cette finalité, appelée "livrable", est le résultat tangible d'une production réelle, appréhendable, mesurable attendue par le client final. Un projet peut, bien sûr, avoir plusieurs livrables.

Toutefois, cette notion ne se limite pas à l'aboutissement du projet. Les réalisations intermédiaires (documents de travail, budgets, etc.) sont aussi des livrables.

Auteur :
Jean-François Pech
Relu, validé & visé par :
 Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date création :

03/03/2023

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

TP FIL ROUGE : Définir des objectifs SMART

Définissez des objectifs SMART de vos projet Fil Rouge.

Chiffrage

Dans le domaine de la gestion de projet, le chiffrage est une étape cruciale qui consiste à estimer les ressources nécessaires pour mener à bien un projet.

Cette notion englobe non seulement l'évaluation des coûts financiers, mais aussi le temps, les compétences et les matériaux requis. Un chiffrage précis permet de définir un budget réaliste, d'anticiper les risques et de garantir la viabilité du projet. En maîtrisant cette compétence, les chefs de projet peuvent prendre des décisions éclairées, optimiser l'allocation des ressources et assurer le succès de leurs initiatives. Dans cette partie nous explorerons les différentes méthodes de chiffrage, leurs avantages et inconvénients, ainsi que leur impact sur la planification et l'exécution des projets.

Chiffrage d'un projet : Évaluer les charges

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Une phase très difficile à réaliser : comment estimer (au mieux) les charges d'un projet avant son démarrage ?

RIGUEUR

Vous estimerez très mal, très très mal

Vous allez vous améliorer

Souvent négligé, ce travail occupe pourtant une place centrale dans la phase de cadrage .

Une dérive au niveau du chiffrage d'un projet génère un risque conséquent avec des impacts possibles sur les délais prévus et le respect du budget.

Estimation en Journée (Mois) (années) / Homme

Cela facilite :

- La planification des actions / jalons (leurs durée, leurs enchainements)
- Déterminer une date de fin de projet
- Meilleure répartition de la charge de travail
- Répondre à une demande de chiffrage (devis client, prestataires...)
- Estimer le budget du projet en terme de ressources humaines.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Nous allons voir ci dessous un exemple d'une démarche à adopter afin de chiffrer au mieux un projet

1 - Listez en détails les tâches à mener

Décomposez les grandes étapes d'un projet en plusieurs tâches élémentaires (petites victoires), c'est plus facile d'estimer le temps que prend une activité simple plutôt qu'un ensemble d'opérations

2 - Définir le(s) intervenant(s) pour chaque tâches

Attribution des tâches en fonction du rôle et des compétences

3 - Évaluer la durée d'une tâche

appuyez-vous sur les bilans de fin de projet,

interrogez vos collègues les plus expérimentés,

rapprochez-vous d'un expert du métier en question,

Référez-vous à des coûts standards,

travaillez en équipe pour confronter les évaluations.

Méthode PERT (Program Evaluation Review Technique)

Méthode PERT : une technique d'estimation (3 points)

Estimation = $(O + 4M + P)/6$.

O = estimation optimiste

M = probable (Most likely)

P = pessimiste

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Méthode PERT

Dans un premier temps il sera nécessaire de faire un listing des tâches à réaliser pour mener à bien le projet

Tâche	Durée	Antécédent(s)
A	2	-
B	8	-
C	5	A
D	2	B
E	6	B
F	5	E
G	3	A,D

Ensuite nous allons pouvoir construire notre diagramme de PERT (ne vous inquiétez pas certains logiciel le font automatiquement Gant Project)

Mémo pour la lecture du diagramme :

Dates au plus tôt : →

Dates au plus tard : ←

Début, 1,2,...,Fin : Nom des étapes

nomTache(Durée)

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



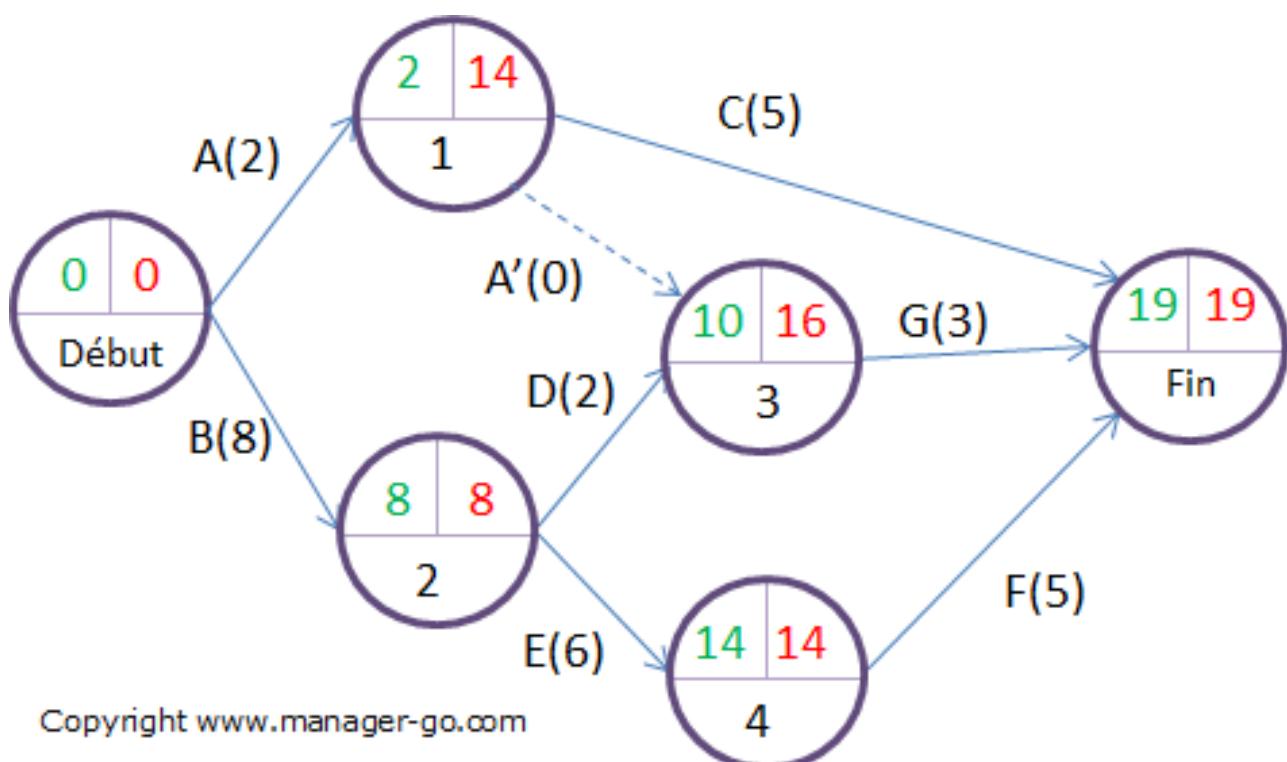
Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Dates au plus tôt : (ici « 1 ») (gauche vers droite), ajoutez la date au plus tôt de l'étape précédente à la durée de la tâche qui la concerne : $0 + 2$ (tâche A) = 2

Lorsque plusieurs tâches convergent vers une même étape (ici l'étape de Fin), retenez comme date au plus tôt, le nombre de jours le plus grand des différentes possibilités:

- Le chemin passant par la tâche C donne une date au plus tôt de 7 jours
- Le chemin passant par la tâche G donne une date au plus tôt de 13 jours
- Le chemin passant par la tâche F donne une date au plus tôt de 19 jours

On retient donc 19 jours, car le projet se finira au plus tôt 19 jours après son début.



Copyright www.manager-go.com

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Dates au plus tard (Parcourir le chemin inverse)

Partez de la dernière étape et indiquez :

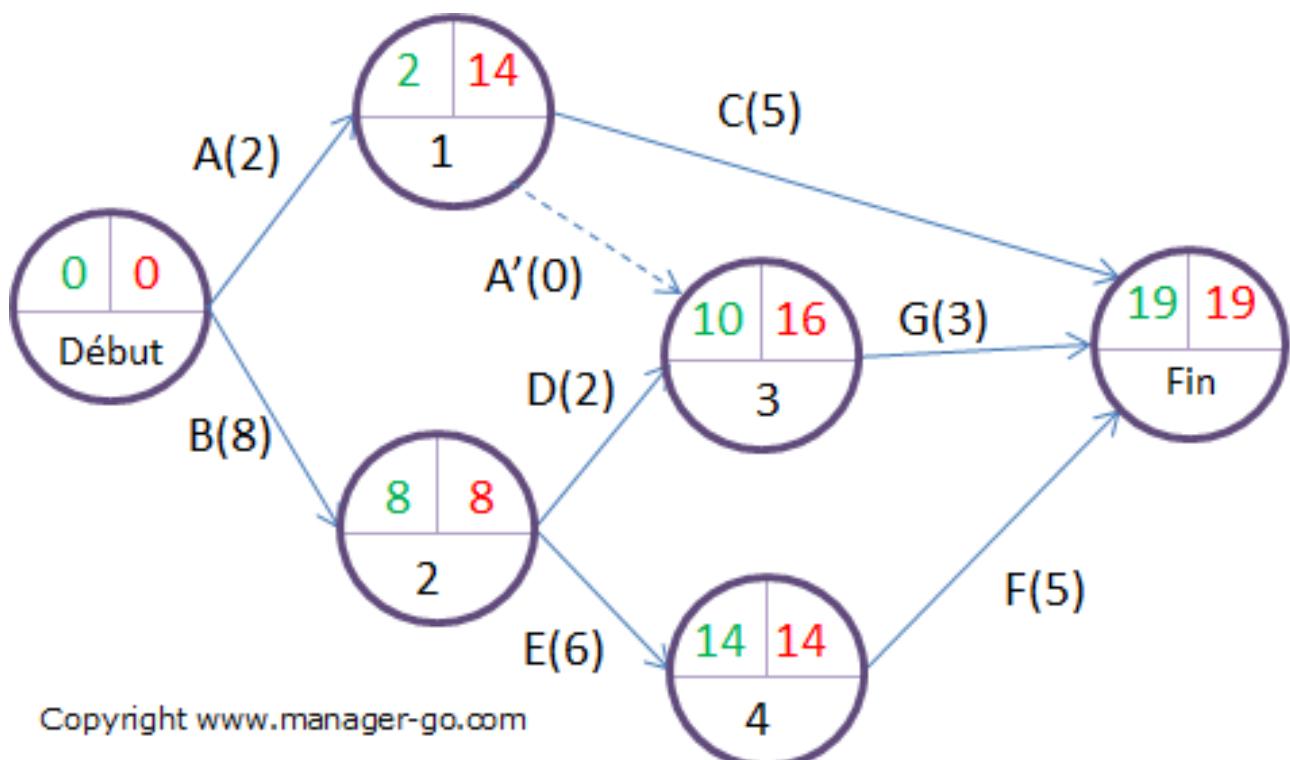
la date au plus tard égale à la date au plus tôt, ici 19 jours

remontez le graphe en soustrayant à la **date au plus tard** de l'étape en question,

la durée de la tâche qui la précède

pour trouver la **date au plus tard de l'étape positionnée en amont.**

étape 1 : 19 jours (nœud final) - 5 jours (tâche C) = 14 jours



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023

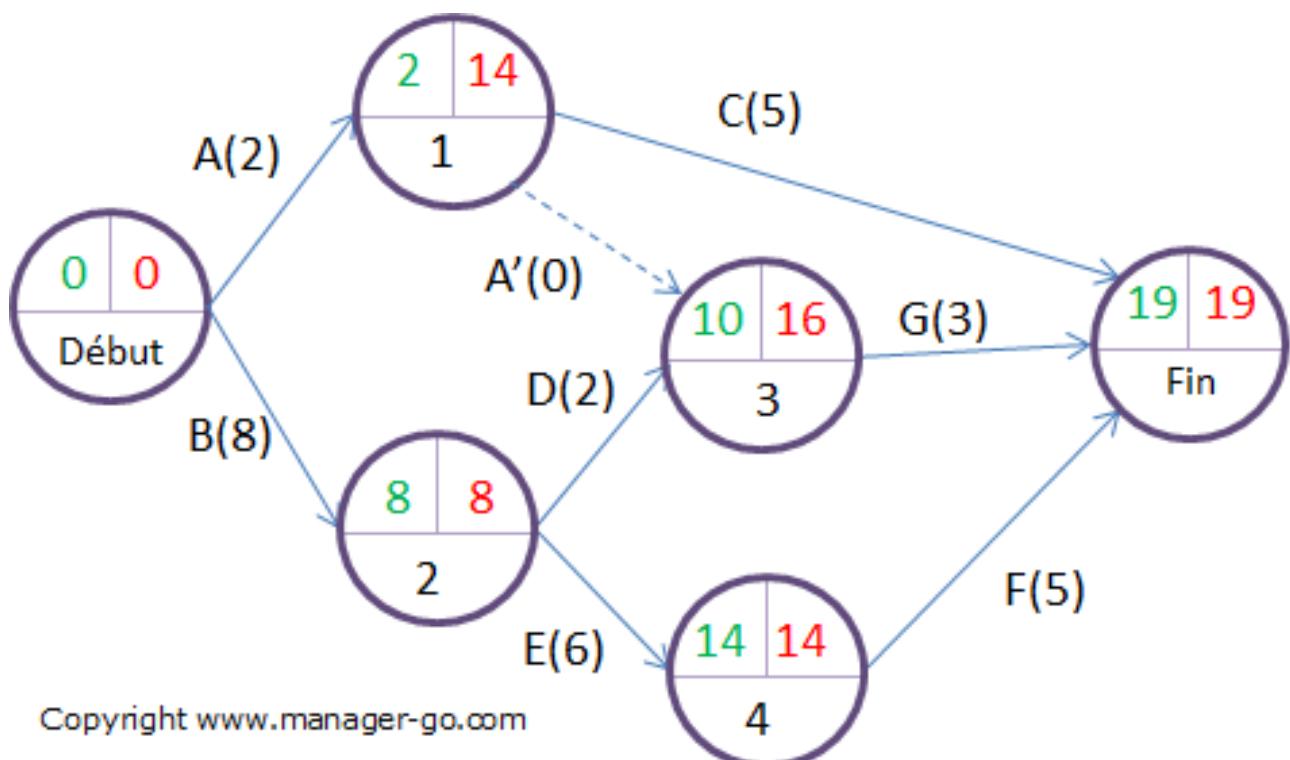


Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Dates au plus tard (Parcourir le chemin inverse)

Lorsque 2 tâches ont pour origine la même étape, calculez les dates dans les 2 cas et retenez la date la plus petite. Procédez de la même manière avec les tâches fictives.

étape 2 : en passant par la tâche D, la date au plus tard est de 14, alors que via l'étape E, nous avons 8. Nous retenons donc 8.



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Pour donner plus de flexibilité au projet (absorber des retards)

Marge Totale : le retard que peut prendre la réalisation d'une tâche

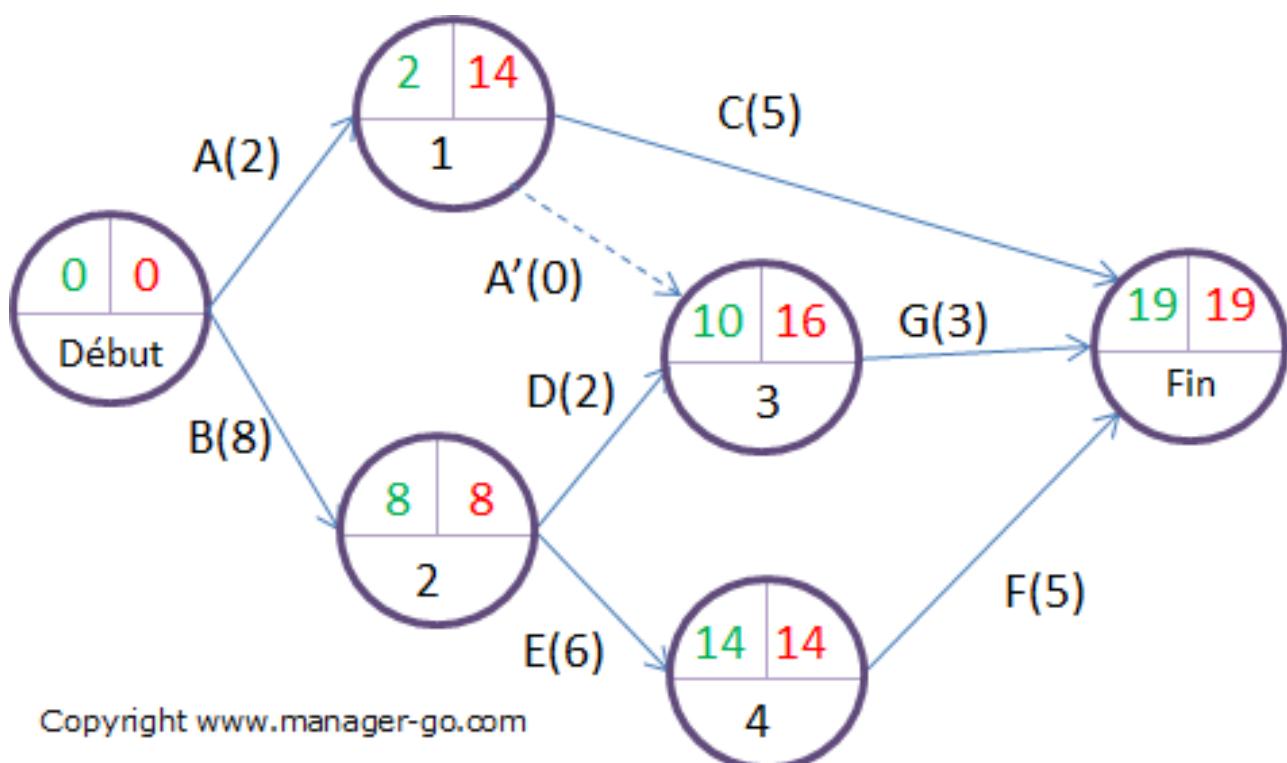
sans impacter la date de fin du projet

(à condition qu'elle ait commencé à sa date le plus tôt).

Formule de la marge totale :

Date au plus tard de l'étape suivante - Durée de la tâche - Date au plus tôt de l'étape précédente

tâche D, la marge totale est de 6 jours (16-2-8).



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Pour donner plus de flexibilité au projet (absorber des retards)

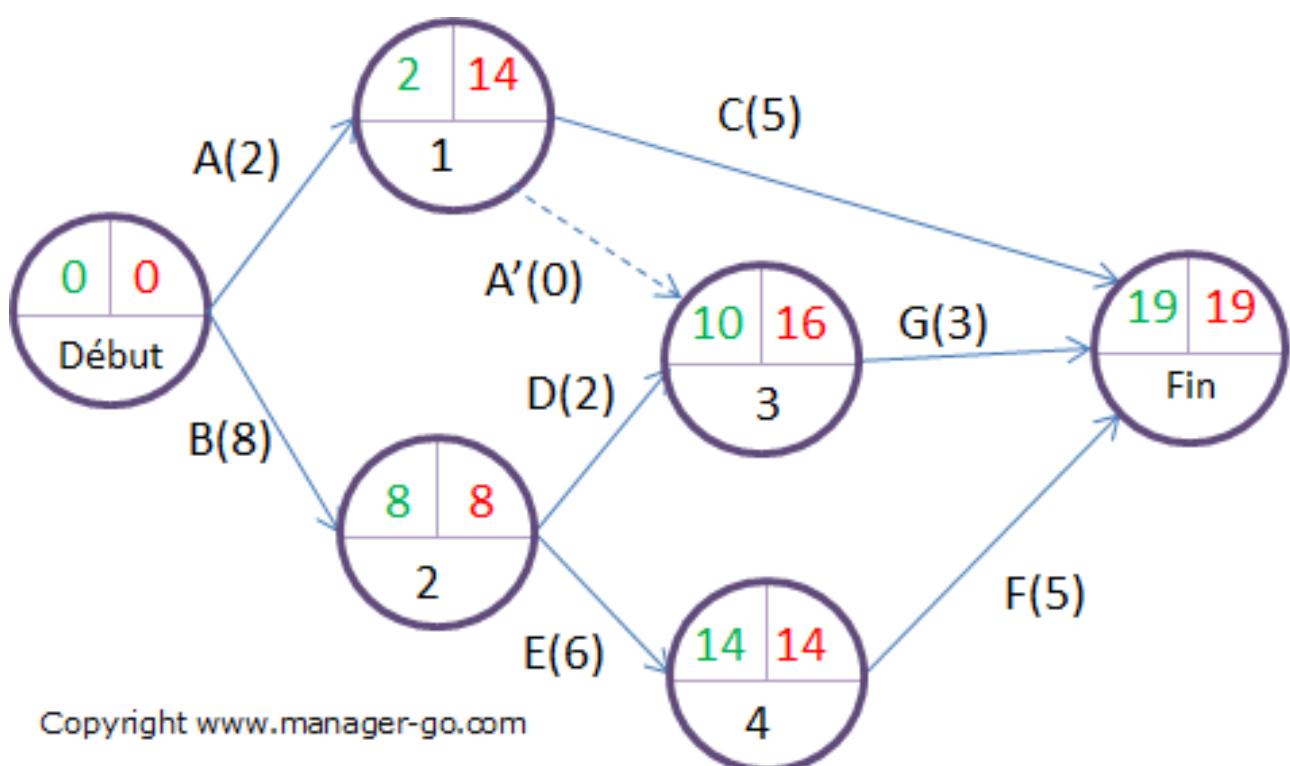
Marge Libre : le retard que peut prendre la réalisation d'une tâche

sans impacter la date au plus tôt des tâches suivantes

(à condition qu'elle ait débuté à sa date le plus tôt)..

Formule de la marge libre :

Date au plus tôt de l'étape suivante - Durée de la tâche - Date au plus tôt de l'étape précédente



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Il s'agit du **chemin passant par les tâches dont la marge totale est nulle**.

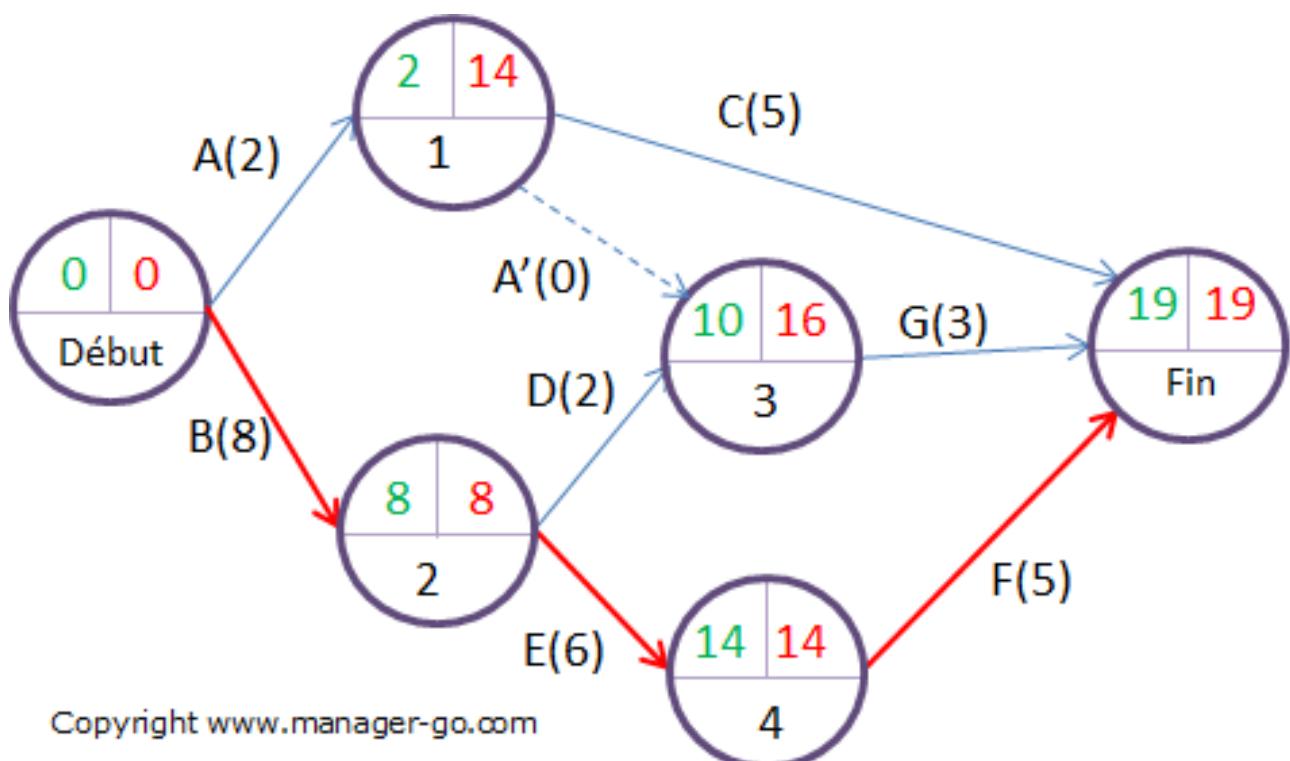
Ce tracé indique le **délai incompressible pour réaliser le projet**.

Ce diagramme ne se monte pas une fois pour toutes en début de projet.

Il demande à être actualisé en fonction des événements (retards...).

Une fois le PERT terminé, il sera plus facile de construire un planning Gantt

pour faciliter la visualisation et la gestion au quotidien.



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

4 - Fiche d'estimation des charges

Projet : Refonte du site internet				Chef de projet :
				Date :
Tâches	Intervenant	Temps (j/h)	Coût jours	Total coût (€)
Design				
Charte graphique	DA	1	600	600
Maquettes	DA	2	600	1200
Total Design		3		1800
Fonctionnel				
Arborescence site	Chef de projet web	1	600	600
Fonctionnalités	Chef de projet web	1	600	600
Architectures des données	Chef de projet web	0.5	600	300
Total fonctionnel		2,5		1500
Développement web				
Intégration html	Developpeur	4	500	2000
Development php	Developpeur	4	500	2000
Total développement web		8		4000
...				
Total				

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Où avec Plusieurs intervenants externe ?

Tâches	Intervenant				Temps (j/h)	Coût
	Julie	...	Alain			
TJM	700 €		600 €			
CT horaire						
	J/h	Coûts		J/h	Coûts	
Design						
Charte graphique	1	700			1	700
Maquettes	1	700	2	600	3	1300
Total Design	2	1400		600	4	2000
...
Total projet	4	2800		10	6000	14

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Démarche pour chiffrer un projet

Chiffrer les achats

Sous traitance ? Matériel ?

Main d'oeuvre

En J/H (jour homme)

Ci dessous un exemple de Cout journalier moyen (couts direct ET indirects):

Couts directs :

2000 € net / mensuel

+ 22% du salaire (charges salariales) : $2000\text{€}/(1-0,22) \times 0,22 = 564 \text{ €}$ donc 2564€

+42% charges patronales (*1.42) = 3641€

Couts indirects :

Loyer, électricité, comptabilité, ménage, ... (entre 20 et 90 % ?)

+50% = 5461€

Marges (40% 😎)

+40% = 7645€

À l'année : *12 = 92k€

Ressources externes :

CJM d'une personne * Jours + TVA(env. 20%) : un dev à 420€ donc 504€ sur 4jours

...

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Exemple de CJM moyen par profil

CJM :

Développeur Junior : 200-400€

Développeur Senior : 400-800€

UX designer : 500-800€

Chef de projet : 500-1000€

Manager : 600-1200€

Délais

Remember chemin critique (PERT) ?

En tant que Fin Développeur vous savez implicitement CARTOGRAPHIER un projet + ou - complexe

Exemple :

Réaliser un site vitrine

Mettre en place un site E-commerce (Wordpress + WooCommerce ou prestashop ou Wix ???)

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Fixer des Jalons

Dans le cadre d'une gestion de projet afin de prendre en compte les délais imposés par le projet nous allons fixer des jalons / des échéances / deadLine / mileStone / event ...

un point d'arrêt dans le processus permettant le suivi du projet.

C'est l'occasion pour l'équipe de faire un bilan intermédiaire, de **valider** une étape, des documents ou d'autres livrables, puis de reprendre le déroulé des travaux.

Il faut savoir qu'à ce stade, le retour en arrière n'est pas possible : une fois le jalon franchi, l'équipe passe à la suite sans revenir sur ce qui a été fait ou validé.

Dans la pratique, les jalons sont utilisés dans les calendriers de planification des tâches (voir le diagramme de Gantt). Ces dates sont matérialisées dans les plannings par un repère dont la durée est nulle.

On ASSURE à un instant T :

du bon déroulement de la phase précédente - notamment pour capitaliser sur ce qui a fonctionné ou pas et revoir potentiellement les pratiques pour la suite.

de la validation des livrables attendus : obtention et conformité (donc testé).

Un livrable peut être le point de départ d'une nouvelle étape :

par exemple, la réception d'une livraison d'un fournisseur déclenche une étape de conception.

de la décision du lancement de l'étape suivante - pouvant donner lieu à une re-planification.

Un abandon du projet.

On utilise les jalons pour :

- **valider un livrable**

- **acter une décision**

- **lancer une tâche ou une séquence ou marquer la fin d'une phase**

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

L'intérêt des jalons

Les jalons fixent des objectifs intermédiaires et contribuent à la prévention de l'effet tunnel.

les validations partielles sont l'occasion d'une rencontre entre les différentes parties prenantes: le client et l'équipe projet - pour s'assurer et valider que les travaux vont dans le bon sens.

ils donnent du rythme au projet : ils améliorent le dynamisme de l'équipe grâce à des micro-objectifs.
Les buts trop lointains / complexes ont tendance à désimpliquer les personnes investis dans ces tâches.

Combien de jalons pour un projet ?

le nombre qu'il faut pour piloter efficacement les travaux, mais pas plus ...

Trouver un juste milieu

Le Jalon marque une rupture pour valider une étape.

Trop de ruptures, le projet devient haché / sur hiérarchisé et perd en efficacité.

Peu de jalons, cette fois c'est le pilotage, la communication qui sont mis à mal :

risque de dérives non contrôlées,

baisse de la motivation des équipes ,

risque d'effet tunnel.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

L'effet Tunnel

l'équipe projet avance dans son coin
sans communication avec le donneur d'ordre
jusqu'au jour où la sortie du tunnel met en
lumière des divergences profondes entre les
parties .
Très souvent bien trop tard.



Comment établir des jalons

quel est le moment pertinent pour faire le point sur l'avancement des travaux ?
commun accord entre les différentes parties prenantes (chef de projet + dev) .
Mais un commanditaire, comme un client, peut d'ailleurs très bien exiger la pose d'un jalon à un moment donné.
Le choix des jalons s'effectue lors de la conception de l'organigramme des tâches .
Une phase d'analyse et d'organisation des tâches tout idéale pour ce type de réflexion.
Le mieux est de fixer, dès cette phase, les règles de franchissement de jalon .
Pour une meilleure organisation du projet, un meilleur choix des livrables et de leur contenu.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Visualiser les Jalons du projet

Vous avez déjà vu des outils pour mieux visualiser l'ensemble d'un projet

Découper en fonctionnalités puis en tâches simples (UML, MERISE, PERT...)

Regrouper par phases

Principe du rétro planning :

(Vu avec PERT par exemple) : Définir des dates approximatives en partant de la FIN vers le DÉBUT

Evolutif (oups on a oublié les test et la campagne pour le marketing)



Note de cadrage

Ou lettre de mission ? note de synthèse ? note de lancement ? KickOff ?

Techniquement c'est un document plus formalisé de la méthode QOQCP

Dans le cycle de vie d'un projet, la note de cadrage se situe entre l'étude d'opportunité et la conception du cahier des charges.

Ce document est utile à plusieurs égards :

un contrat entre le donneur d'ordre (ou le commanditaire) et le chef de projet en charge de l'ouvrage. Il définit clairement les attentes et les réponses.

un document de travail pour valider les enjeux, le contenu, l'organisation et les livrables du projet . À ce titre, c'est un document qui évolue au gré des échanges et des nouveaux paramètres.

un référentiel auquel les parties prenantes peuvent se référer à chaque étape du projet.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Les différentes sections que l'on peut retrouver dans une note de cadrage

- 1 - Définition du projet
- 2 - Origine du projet / contexte
- 3 - Objectifs du projet
- 4 - Périmètre du projet
- 5 - Contraintes
- 6- Acteurs
- 7 - Macro Planning
- 8- Ressources
- 9- Communication
- 10 - Risques

Voir plus ...

Exemple :

Macro planning du projet			Macro planning de charge du projet		Budget prévisionnel du projet (en K€)
Dénomination des phases	Date de début de projet	Date de fin de projet	Ressources internes (en jours*hommes)	Ressources externes (en jours*hommes)	
Phase 1 :					
Phase 2 :					
Phase 3 :					
Phase 4 :					
Phase 5 :					
Phase 6 :					
Phase 7 :					
Phase 8 :					
Phase 9 :					
Phase 10 :					
Ensemble du projet (total)			0,00	0,00	0,00

Objectifs à renégocier	
Destinataires de la note de cadrage	
Documents joints	

Auteur :
Jean-François Pech
Relu, validé & visé par :
 Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date création :

03/03/2023

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

TP FIL ROUGE : Note de Cadrage

En vous inspirant du tableau précédent vous allez devoir faire une note de cadrage pour votre projet fil rouge

- Lister les tâches
- Macro-Chiffrer
- Regrouper par phase
- Ajouter Somme J/H+€

Présenter une note de cadrage de votre projet fil rouge

Vous n'avez rien oublié ? Avez-vous pris en compte :

Les specs ?

Le dev ?

Les tests ?

La validation ?

Les bugs ?

La documentation ?

Le déploiement ?

...

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

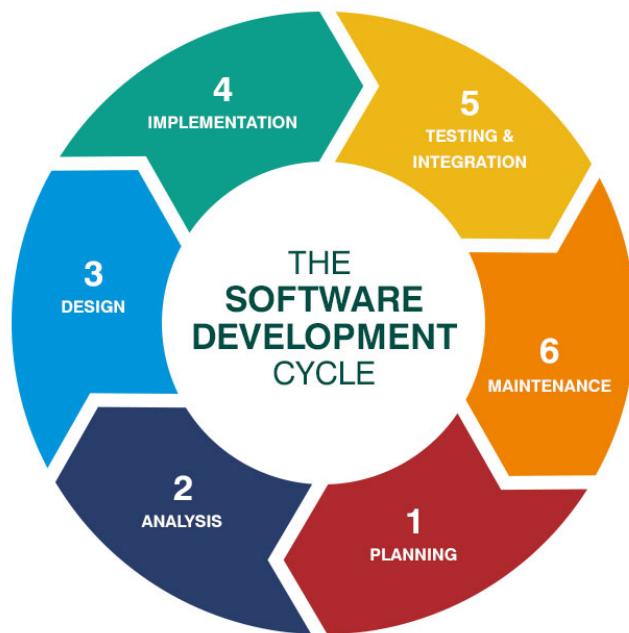
Cycle de vie du projet (SDLC)

Déjà vu : pour avoir une vision d'ensemble d'un projet on va le répartir en différentes étapes

Selon la nature et la complexité du projet et les méthodes de gestion on aura des cycles différents plus ou moins détaillés

Pour des projets informatique généralement les cycles sont relativement des cycle de vie similaires

Schéma de principaux cycles par lesquels va passer le projet



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

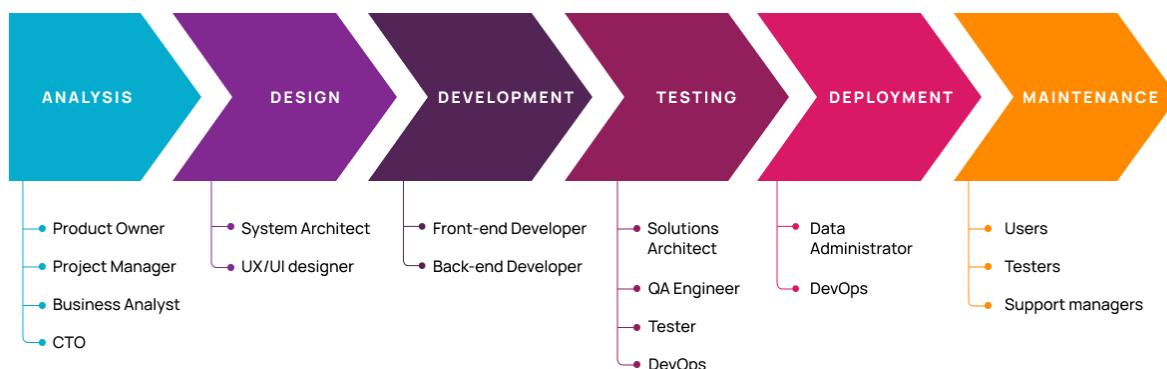
10/03/2023



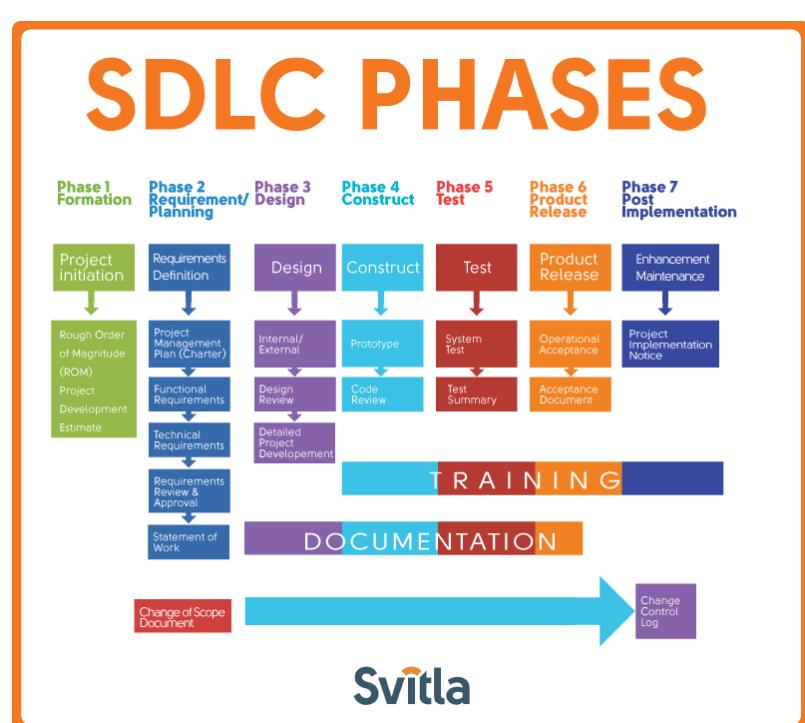
Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Autre représentation(mentionne les acteurs concernés)

6 Phases of the Software Development Life Cycle

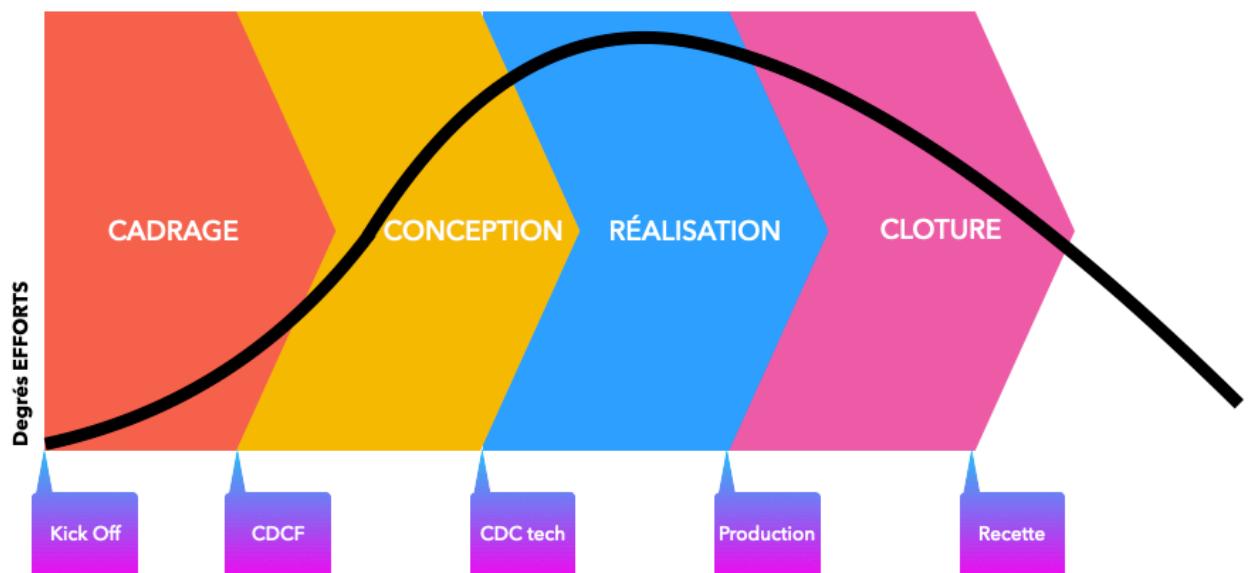


CTO : chef technique



Autre représentation avec visualisation de la courbe d'effort

On peut constater (sans grande surprise) que les efforts maximum se déroule durant la phase de réalisation (CODER)



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Exigences Client

Mettre en place une communication CLAIRE avec le client

Le client a-t-il Conscience de ce qu'il demande ???

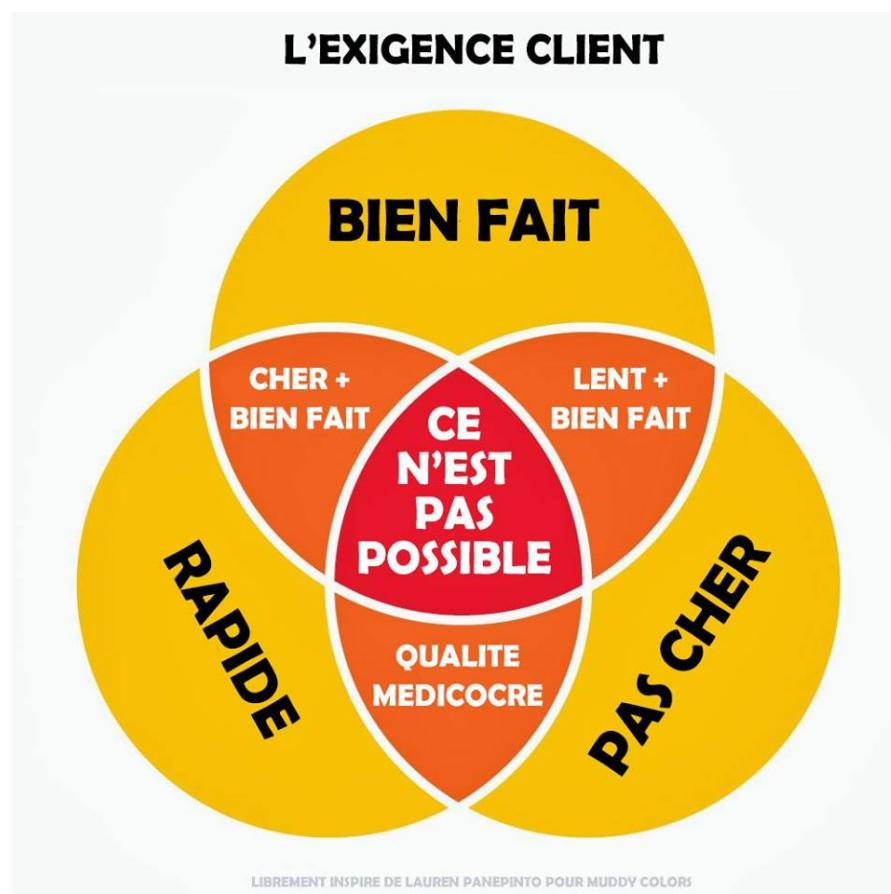
Guider le Client

Force de proposition : proposer des options

Responsabiliser le client

Impliquer le client

Nous pouvons résumer la gestion des exigences client par ce schéma



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Risques

Petit rappel des domaines d'intervention du responsable projet



Définition du risque

Le risque : partie intégrante de la gestion de projet

Toute nouvelle création génère des incertitudes et des zones d'ombres.

Il est donc crucial de prendre en compte les risques pour un projet.

Maitriser les menaces potentielles y apporter des réponses pour pouvoir atteindre les objectifs fixés

La mise en place d'une gestion des risques sur un projet va s'orienter selon 2 phases :

Analyse des vulnérabilité du projet

Réponse que l'équipe peut apporter

Objectifs :

être en capacité de Prévenir les risques

Anticiper le traitement du ou des risques pour être prêt le moment venu

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Identifier les risques

Peu importe le domaine du projet (commerce, informatique, médical), on peut catégoriser les risques les plus communs

Risques liés à la gestion d'un projet : objectif irréalistes, manque de budget...

Risques Juridiques : non respect d'un contrat, changement d'environnement juridique

Risques lié au planning : délai trop court, non respect des jalons

Risques humains : Mauvaise répartition des tâches selon les compétences, mauvaise communication, client trop incertain, absences, retard ... Accumulation de dette technique

Risques Techniques : technologies désuètes, complexité du projet, manque de moyen, accumulation de dette technique, résistance aux changements

Anticiper les risques

Pas de recette miracle !

Mais des solutions préventives.

Une fois la liste des risques faite, elles vous permettra de garder main mise sur votre projet et limiter la casse si un imprévu venait à arriver.

a- Classifiez les risques de votre liste. Définir leur ordre d'importance en fonction de :

l'impact possible du risque

l'étendue des dégâts

le coût global et les bénéfices liés à sa solution

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

b- Donnez une note à chacun.

Cela vous donnera un meilleur aperçu de l'ensemble et vous vous rendrez peut-être même compte de la corrélation de certains.

D'autres outils pour mieux classer et visualiser les risques :

Matrice des risques

AMDEC (Analyse des Modes de Défaillances, de leurs Effets et de leurs Criticités.)

Enterprise Risk Management

Modèle ROAM (Resolved - Owned - Accepted - Mitigated) ou (Résolu - Pris en charge - Accepté - Atténué)

Adopter une stratégie

Plusieurs stratégies :

Accepter le risque :

Vous estimatez que ce n'est pas un risque grave / faible qui n'a pas ou que très peu d'impact sur le projet

Modifier le projet dès le départ pour limiter un risque ou le contourner

Établir un plan d'urgence pour les risques les plus forts

Trouver des solutions de remplacement sur les rôles et tâches concernées.

Prendre une assurance

Limiter les risques sur toute la durée / l'avancée du projet

Plusieurs stratégies : Exemples de solutions :

Former les équipes sur le projet

Rationaliser les compétences de chacun

Motiver les membres de l'équipe, Confiance, implication

Assurez-vous que les membres soient polyvalent sur au moins un autre poste / compétence

En cas d'absence pour que le projet ne souffre pas d'interruption

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Dans le cadre d'un projet informatique

Versionning de votre code : pour pouvoir revenir en arrière

Mettre en place des règle de code / nomenclature : pour une meilleure visibilité

Documentation : transmission - intégration

Tests (CI/CD) : pour évaluer l'état du produit / livrable

Formation : mutualisation des connaissances

Veille technologique

Évolution des risques

Réévaluez les risques régulièrement un par un

adaptez les actions à mettre en place pour anticiper au mieux les problèmes.

Mettez en place des sessions de brainstorming .

Les membres pourront évaluer l'état d'avancement du projet et les risques liés,
les actions qui ont été mises en place et la fermeture des risques,
soit, une fois que le risque (prévu) est passé ou a été solutionné.

Documentez ,décrivez un maximum d'informations relatives au risque.

Sous forme d'un liste par exemple (À tenir à jour)

Toute modification de la liste, chaque action mise en place pour éviter un risque peut générer un autre risque ! Plus vous aurez d'informations recueillies mieux vous pourrez intervenir par la suite.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



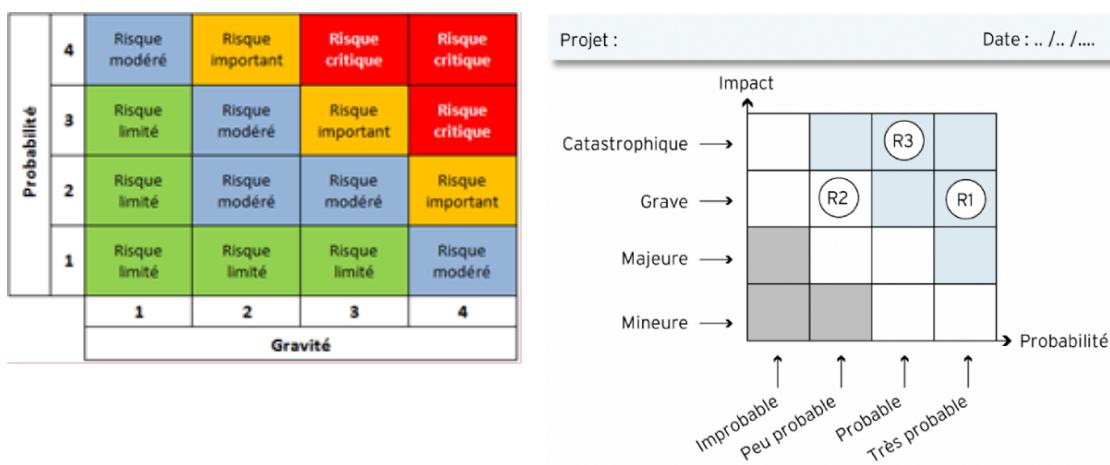
Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Matrice des risques

Ci-dessous des exemple de matrice des risques, l'objectif sera d'avoir de manière très visuelle, les différents risque organisés selon 2 critères :

- La probabilité : Le risque est-il probable ou improbable (le risque 0 n'existe pas)
- L'impact / la gravité : Le risque est-il plus ou moins grave ?

Risk number	Risks	Risk effect	Risk probability	Risk mitigation method
R-1	Poor management	High	Low	Receive consultancy from experienced project managers.
R-2	Technical problem	High	Low	To list all the possible technical problems may arise and make prevention plan from them.
R-3	Irresponsibility of the workers	High	Low	To supervise the workers daily
R-4	Railway transportation delay	Low	Low	To investigate railway demand before shipping the machines. Chose not busy periods for shipment.
R-5	Delays of machinery distribution	Low	High	To make payment after shipment to the machine supplier.
R-6	Environmental damages	High	Low	Insure the plant
R-7	Human/organizational resistance	Low	Low	To organize weekly meetings with the employees to discuss about problems.
R-8	Accidents during construction/operation	High	Low	To follow the manuals
R-9	Uncertain optimization elements	High	High	Use simulation analysis to visualize the process and find out the elements that needs to be optimized.
R-10	Uncertain optimization indication	High	High	Use simulation analysis to create virtual optimization indicating various optimization points.



TP FIL ROUGE : Risques

Réaliser un listing des risques liés à votre projet

Placer les risque au sein d'une matrice des risques

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Methodologies Classiques

Bien entendu il existe de méthodologie pour faciliter la gestion de projet.

Cascade

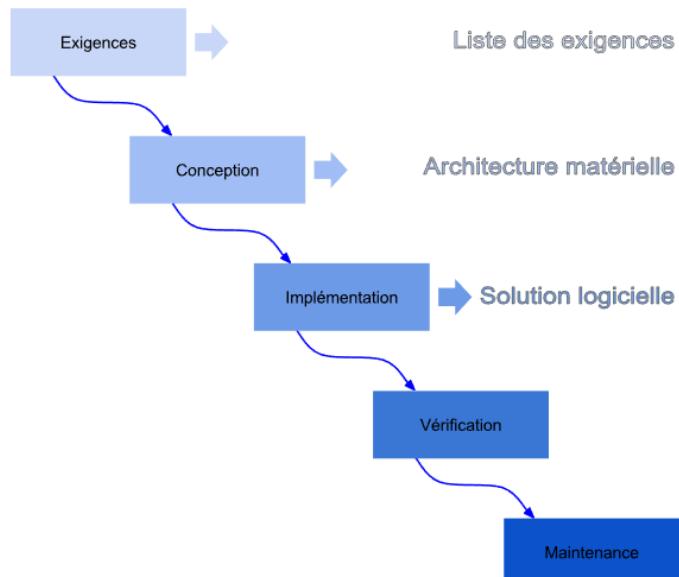
Cette méthode très organisée qui permet de rationaliser la gestion de projets et d'anticiper son déroulé.

Sa grande composante est que chaque action découle de la précédente :
une phase ne peut être enclenchée sans la finalisation de la précédente.

Elle se découpe en phases séquentielles où il faut valider l'étape précédente pour passer à la suivante.

C'est une méthode très cadrée car les conséquences d'une modification en amont du cycle ont un impact majeur sur les coûts en aval (effet « boule de neige »)

Ce modèle repose sur une progression par étapes au fil du cycle de développement, à la manière d'une chute d'eau. En règle générale, le processus se décompose en cinq grandes phases.



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

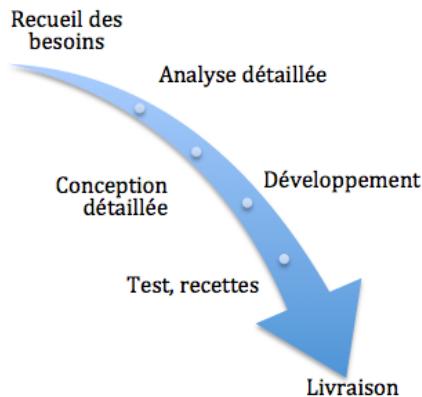
Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Autre représentation



1 - Découverte et Documentation

Comprendre l'entreprise / la marque

Collecter le maximum de documentation : plaquettes, rapports annuels, flyers, documents sources, échantillons ...

Réunir un maximum d'information pertinentes

Analyser l'existant

Concevoir un questionnaire client détaillé

2 - Public cible du projet

Motivations, interactions

Établir un persona

Bénéfices pour le consommateur

Promesses

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

3 - Briefing client

Le client doit être en mesure de comprendre

Les objectifs quantitatifs et qualitatifs

Les concepts et vision à réaliser

Les relations avec la stratégie de l'entreprises et les objectifs de celle-ci

Phases

Désigner une équipe de projet

Création d'espaces d'échanges internes (réunions d'équipe)

Création d'espaces d'échanges externes (rencontre intermédiaire avec le client)

Recettage (Tests, feedback utilisateurs)

Maintenance technique et ou éditoriale (Plan de MCO / MRO) (Maintenance, Repair, and Operations)

Budget

Le budget devra être défini en amont et devra figurer dans le CDC

Le budget devra comprendre :

Définir le nombre d'heures nécessaires

Définir le nombre d'heures par tâches

La sous traitance

Prix du marché

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Facturation

Quand / Combien ?

30% à la signature du cahier des charges

30% à l'approbation de la charte graphique / conception détaillée

Le solde à la livraison et à la signature du PV de réception

Etablissez un calendrier de facturation

Recette

C'est l'opération par laquelle le client reconnaît que le produit livré par le fournisseur est conforme à la commande passée, qu'il est exploitable dans le SI de l'entreprise et enfin qu'il est opportun de le mettre à disposition des utilisateurs.

La recette se décompose en 2 grandes phases :

Tout d'abord la préparation qui consiste à bâtir la stratégie de test. Il s'agit de planifier les différentes activités sans négliger la préparation logistique nécessaire à une réalisation dans de bonnes conditions.

La seconde, la réalisation où les tests sont réalisés, les bogues sont remontés et le bilan permet d'améliorer la prochaine série de tests.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Cycle en V

Un modèle en réponse au manque de réactivité du modèle en cascade

Amélioration du modèle en cascade qui permet en cas d'anomalie, de limiter un retour aux étapes précédentes.

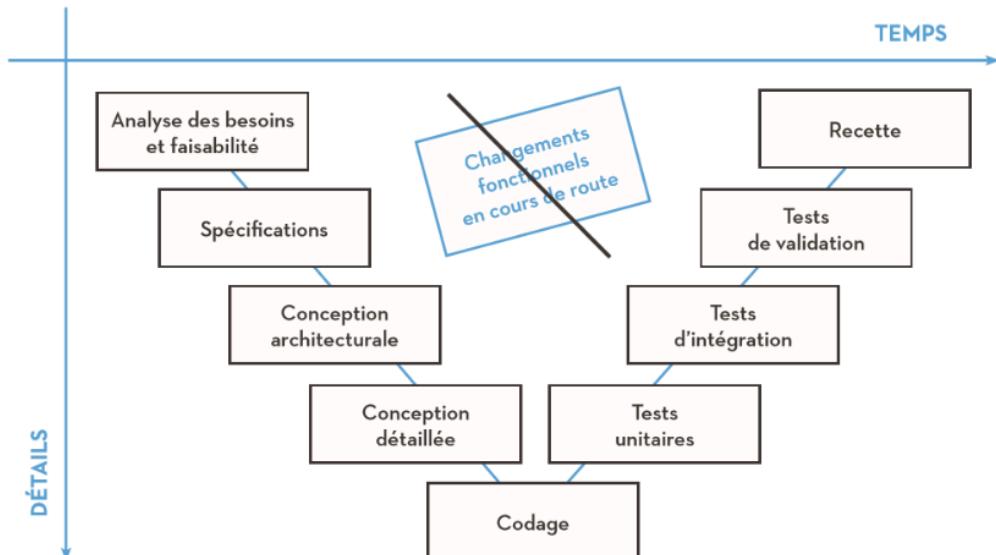
Les phases de la partie montante doivent renvoyer de l'information sur les phases en vis-à-vis lorsque des défauts sont détectés afin d'améliorer le logiciel.

Sur des projets complexes, chaque phase démarre par une réunion de lancement (kick off).

De plus le cycle en V met en évidence la nécessité d'anticiper et de préparer durant les étapes descendantes les « attendus » des futures étapes montantes

Les attendus des tests de validation sont définis lors des spécifications, les attendus des tests unitaires sont définis lors de la conception, etc.

La revue de projet de chaque phase est facilitée.



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Cycle en V Spirale

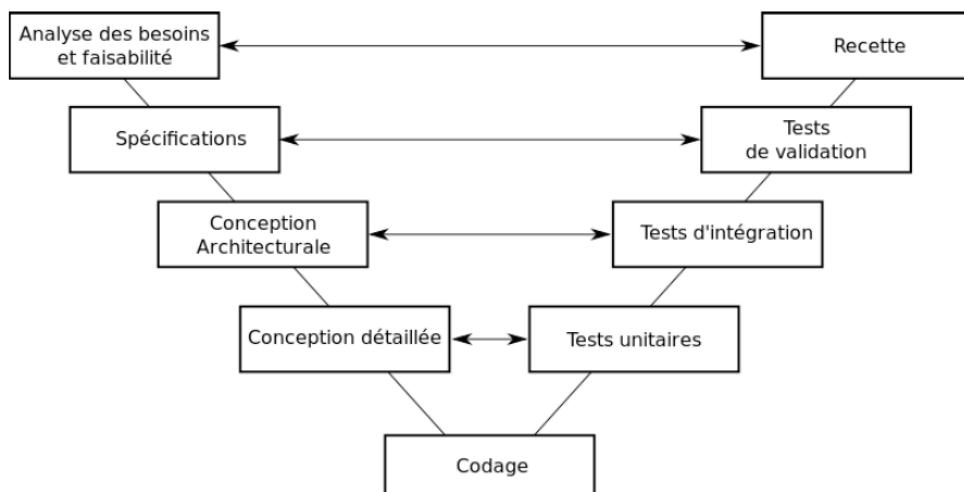
Amélioration du modèle en V

Le développement reprend les différentes étapes du cycle en V.

Par l'implémentation de versions successives, le cycle recommence en proposant un produit de plus en plus complet et robuste.

Le cycle en spirale met cependant plus l'accent sur la gestion des risques que le cycle en V.

Le début de chaque itération comprend une phase d'analyse des risques. Celle-ci est rendue nécessaire par le fait que, lors d'un développement cyclique, il y a plus de risques de défaire, au cours de l'itération, ce qui a été fait au cours de l'itération précédente.



Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Enjeux

La documentation et l'analyse ultra-précise du contexte et des enjeux du projet

L'expérience des membres de l'équipe projet

La nécessité d'outils de communication interne à l'équipe
projet

et externe par rapport au client ?

Un calendrier réalisable permettant la livraison effective

(Conseil) Pensez à faire un bilan écrit de fin de projet

Des défauts

La méthode en cascade présente certains avantages :

L'habitude (c'est une approche très classique)

Donc rassurant

Plus facile à cartographier - planifier - estimer

MAIS :

Pas de place à l'erreur

Il vaut mieux pas se louper (réussite du 1er coup)

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Approches AGILE

Définition

Issu des limites de la méthode en Cascade, les méthodes agiles constituent une approche **itérative, incrémentale** (ajout réguliers de modules) et **collaborative**.

C'est un ensemble de processus et d'outils capable de prendre en compte les besoins initiaux du client et ceux liés aux **évolutions du projet et de son environnement**.

Dans les méthodes agiles, le client fait partie intégrante du projet dont il est commanditaire.

Ce type d'approche a vraiment été concrétisée en 2001

Agile Manifesto rédigée par 17 experts du développement logiciel
(Wiki, Junit, ...).

Depuis, nombreuses d'entreprises s'inspirent de ces méthodes pour la gestion de projet.

Valeurs

HUMAIN : Les individus et leurs interactions plus que les processus et les outils.

RÉSULTAT : Un logiciel ou produit qui fonctionne plus qu'une documentation exhaustive.

ITÉRATION : La collaboration avec les clients plus que la négociation contractuelle.

FLEXIBILITÉ : L'adaptation au changement plus que le suivi d'un plan.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

12 Principes

Priorité : satisfaire le client en livrant rapidement et régulièrement des fonctionnalités à grande valeur ajoutée.

Accueillir positivement les changements de besoins, même tard dans le projet. C'est un critère de compétitivité.

Livrer fréquemment un produit opérationnel même imparfait en privilégiant des cycles courts de production (quelques semaines au lieu de quelques mois)

Le client et l'équipe projet doivent travailler ensemble « quotidiennement » tout au long du projet.

Axer la dynamique du projet sur la motivation des participants. Privilégier les rapports de confiance et le soutien entre les membres ainsi qu'un environnement de travail agréable.

Une communication ininterrompue au sein de l'équipe et dialogue en face à face.

Un produit opérationnel est la principale mesure d'avancement.

Le rythme de développement doit être constant mais soutenable sur la durée du projet.

Une attention continue à l'excellence technique et à une bonne conception.

La simplicité est essentielle : minimiser la quantité de travail inutile.

Les meilleures composantes d'un projet émergent d'équipes auto-organisées : management horizontal et naturel.

À intervalles réguliers, l'équipe réfléchit aux moyens de devenir plus efficace, puis règle et modifie son comportement en conséquence.

Trop de flexibilité peut conduire à un enlisement du projet .

De nombreuses itérations sans que des directions ou décisions ne soient figées représentent un réel danger. L'une des causes possibles des revirements incessants des clients quant à leurs spécifications.

Dans ces situations, le chef de projet (quelle que soit sa dénomination dans la méthode choisie) doit être capable d'arbitrer pour le bien du projet, mais également celui... du client.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

SCRUM

Intro scrum rugby

Définition

En réponse à la cascade 😅

Un Workflow / cadre de travail

Pour faire face à des problèmes de plus en plus complexes et changeants

Dans le cadre du développement d'applications

Les technologies évoluent (RIP in peace Flash Player / Jquery / Php?, impacts ? D'autres exemples?)

Les technologies évoluent (les frameworks pour construire des apps plus rapidement...)

Les usages (desktop -> mobile, Tablettes, Tv, Domotique, écrans pliables, etc...)

Les fonctionnalités évoluent (Likes, système de login, Swipe...)

Les tendances (UI UX) évoluent

C'est une méthode itérative

Se base sur :

L'expérience

La connaissance du domaine / terrain

3 composantes :

Transparence : les aspects du projet doivent être visible de tous

Inspection : observation de l'avancée de chaque tâche

Adaptation : ajustement du processus si dérives

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Scrum = Melée (Rugby 

Sport d'équipe -> **collaboratif**

Se passer la balle -> tout le monde est impliqué dans le projet, **itératif**

En fonction des mouvement de l'adversaire -> Anticiper les risques et **réagir**

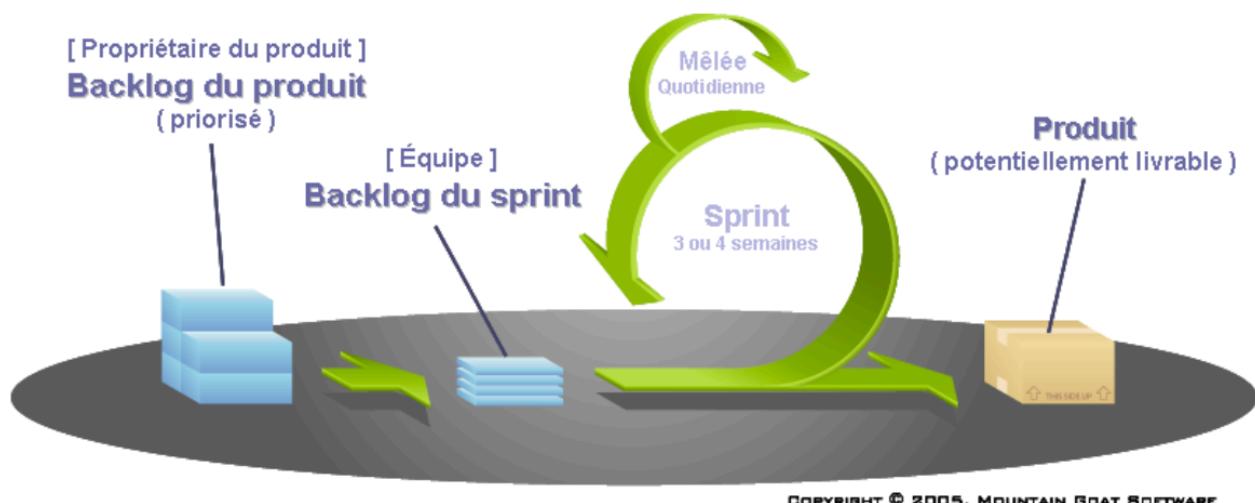
Marquer un panier .

Dans cette approche l'accent est mis sur la **flexibilité**

Pour pouvoir apporter des modifications sur un projet même après son lancement et suivre l'évolution

La possibilité d'avoir des étapes indépendantes

Un évènement qui pourrait menacer un projet sur une approche classique n'aurait pas ou peu d'impact sur l'évolution du travail avec SCRUM



COPYRIGHT © 2005, MOUNTAIN GOAT SOFTWARE

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

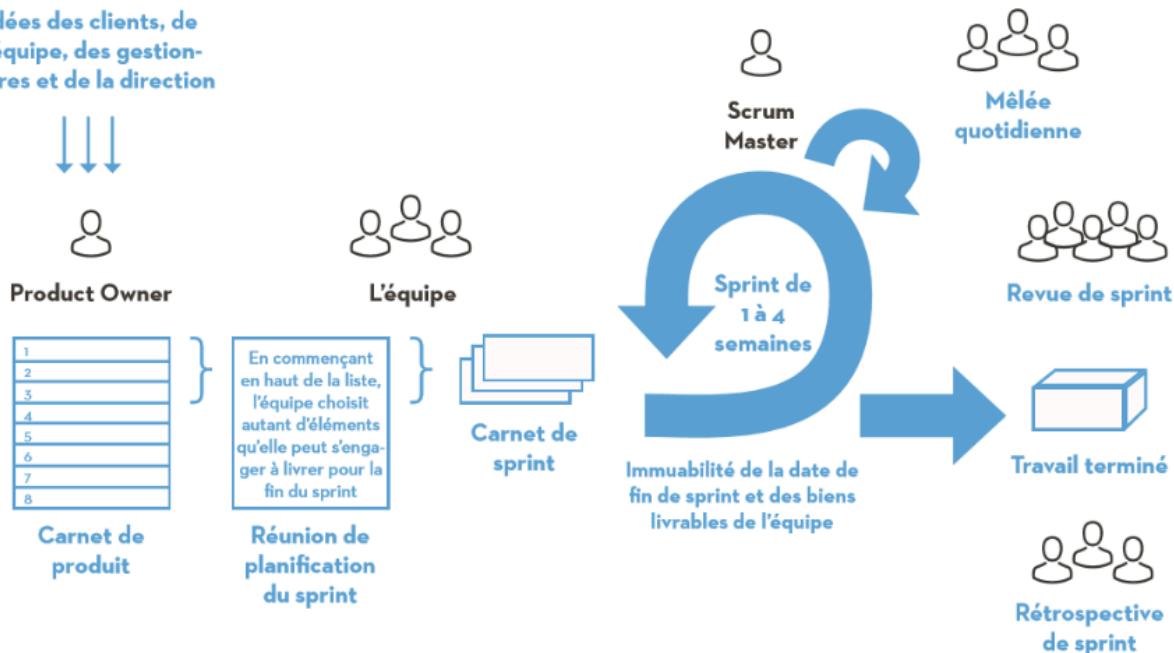
Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Autre schéma avec les acteurs



Parties Prenantes

Product Owner

Ce titre est attribué au client, le propriétaire du produit, l'initiateur du projet. Il présente son projet à l'équipe de développement et précise les objectifs qu'il souhaite atteindre grâce à sa mise en œuvre.

Il définit également un budget précis, ses préférences et exigences, et enfin un délai pour la réalisation du travail.

Lorsque cette réalisation débute, le Product Owner est consulté à chaque étape. Il fait partie de tout le processus et aide même parfois à l'amélioration du projet. Mais le véritable intérêt de la méthode Agile Scrum, exemple d'une gestion flexible, réside dans la possibilité de modifier les objectifs en cours de route.

Le changement de point de vue ou l'évolution de la situation exige parfois un remaniement du projet. Ainsi, au cours d'une rétrospective, le Product Owner peut informer les autres parties de sa volonté d'apporter des modifications.

Le Product Owner est la seule personne responsable de gérer le carnet de produit (Product Backlog).

Équipe de développement

La mission : concrétiser le projet du client. Grâce à son expertise, elle transforme l'idée vague du client en projet tangible. Elle détermine également quel type d'outils permettra d'atteindre plus facilement les objectifs.

L'équipe de développement est une combinaison de spécialistes de différents domaines et d'agents expérimentés. Elle peut donc remplir différents objectifs à la fois et offrir un travail impeccable.

A l'exemple de la main-d'œuvre d'un projet, l'équipe, doit respecter les instructions et exigences des autres parties. Elle doit aussi prendre en compte leurs remarques et observations. C'est l'élément de la chaîne ayant le plus de missions à remplir.

Scrum Master

C'est un spécialiste et un exemple vivant de connaissance de la méthode Agile Scrum. Il en connaît tous les aspects et veille à leur application. Son but est d'aider les deux autres parties à coopérer et surtout à agir en accord avec la méthode.

Il se charge du planning, de la coopération et des différentes modifications. Il se charge aussi d'organiser les réunions et les différents sprints.

Le Scrum Master est l'élément qui rend la méthode Agile Scrum aussi efficace. Connaître la méthode ne signifie pas pour autant la maîtriser. C'est pourquoi cet acteur est primordial. Il aide le Product Owner et l'équipe de développement à s'accommoder à la méthode et à la mettre en œuvre.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Démarche

La planification du sprint

Le déroulement du sprint

La revue du sprint en cas de changement.

La rétrospective du sprint en cas de changement.

Les différents objectifs peuvent être réalisés indépendamment les uns des autres. Une période de 1 à 4 semaines est définie pour la réalisation de chaque objectif : c'est la planification du sprint.

Cette étape consiste à créer un planning des différents objectifs et à attribuer un délai pour leur réalisation. Les objectifs particulièrement chronophages sont morcelés pour une plus grande efficacité.

Le sprint c'est la réalisation de l'objectif par l'équipe de développement.

Il se déroule selon les décisions prises durant la planification. Un sprint plus long que prévu peut perturber l'évolution du projet.

Quotidiennement : une mélée de 15 minutes pour s'assurer du bon déroulé du projet. (Réunion de suivi, on a fait quoi, on en est où, on va faire quoi, des aisances, des difficultés ?)

En cas de retard, il est alors plus simple de prendre les mesures adéquates.

Chaque sprint est clôturé par une revue, une réunion de (quatre heures) entre les 3 parties. Elle sert à s'assurer que les objectifs ont bien été atteints dans le délai. Le client peut ainsi suivre l'évolution en temps réel et faire ses observations dont l'équipe de développement prend note pour les futurs sprints.

rétrospective de sprint (étape annexe).

Durant un sprint, il est possible que le client souhaite apporter des modifications.

La rétrospective permet alors de réorienter le projet.

Elle sert à ajouter ou retirer des objectifs, puis à apporter les ajustements nécessaires à la planification. Cette option accorde au client une totale liberté d'expression sans ralentir la réalisation du projet.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

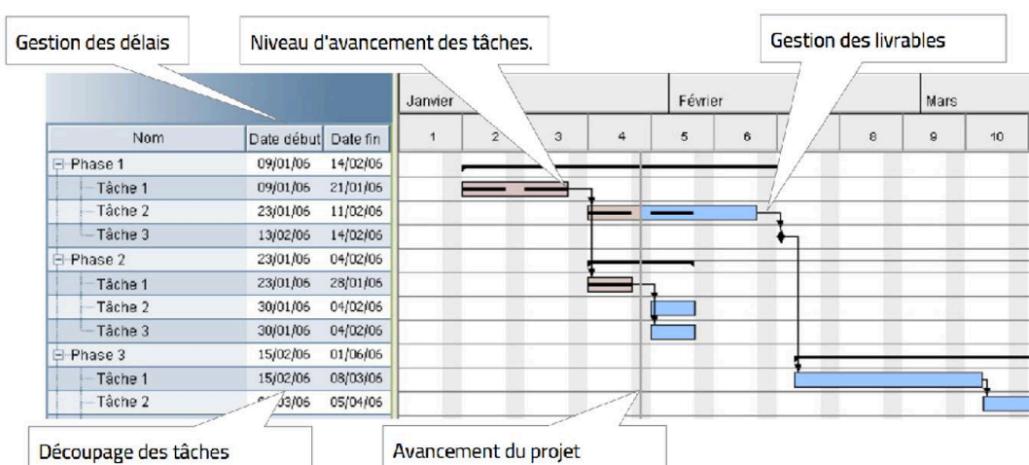
BackLog

Notion de backlog

La liste des tâches à réaliser

POM

Priorisée Organisée Macro-chiffrée



Autre représentation

Sprint Backlog

Exigence	Sous Tâche	Reste À Faire									
		Je	Ve	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Lu	Ma	Me
Exigence X - #102	IHM	8	8	6							
	Mise à jour documentation	2	2	0							
	Services métier	10	4	0							
	Tests automatisés Perf	8	8	8							
Exigence YY - #103	IHM	8	8	8							
	Mise à jour documentation	2	2	2							
	Services métier	10	10	5							
	Tests automatisés Perf	8	8	8							
Exigence XY - #33	IHM	8	8	8							
	Mise à jour documentation	2	2	2							
	Services métier	10	10	7							
	Tests automatisés Perf	8	8	8							
Exigence Y - #365	IHM	8	8	4							
	Services métiers	10	5	0							
Jours d'itération		Je	Ve	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Lu	Ma	Me
Trajectoire idéale		102	91	79	68	57	45	34	23	11	0
Trajectoire réelle		102	91	66							

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

User Stories

Pour	User Story n°	maintenir le objectifs
focus sur les		
Pour clarifier,	En tant que	synthétiser et
rapidement		
simplement	Élève	les besoins
du client	J'ai besoin de/j'aimerais	
	Pouvoir changer le nom de avatar	
QUI va		utiliser le
produit /	afin que	l'appli
(l'utilisateur		final)
	Je puisse être identifié.e par les autres.	
En QUOI le		produit
consiste		(fonction
souhaitée)		
Dans quel BUT (Objectif stratégique / fonctionnel)		

Exemple :

En tant que

CIBLE

J'ai besoin / je voudrais

OBJECTIF

Afin de

POURQUOI

Auteur : Jean-François Pech
Date création : 03/03/2023

Relu, validé & visé par :

- Jérôme CHRETIENNE
- Sophie POULAKOS
- Mathieu PARIS

Date révision : 10/03/2023

 Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.



Ou

User Story n°

En tant que

CIBLE (1 ou segment de cible)

J'ai besoin de/j'aimerais

OBJECTIF (principale ou secondaire)

afin de

Pourquoi

Exemple d'une application avec des profs et des élèves

User Story n°

En tant que

Élève

J'ai besoin de/j'aimerais

Pouvoir voir la liste des élèves en distanciel

afin de

Pouvoir accéder à des options spécifiques

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Autre user story (élève)

Autre user story (prof)

User Story n°

En tant que

Formateur

J'ai besoin de/j'aimerais

Démarrer une session

afin de

Permettre aux élèves de se connecter pour procéder au cours.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

TP User Stories

Rédigez (au moins) 10 spécifications fonctionnelles de votre projet fil rouge sous forme de user story

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

KANBAN

Intro kanban

Définition

Une autre méthodologie agile de gestion de projet

Mode de visualisation en tableau / cartes

Centrer sur les itérations

Découper un projet en plusieurs tâches pour permettre à chaque acteur de suivre l'évolution du projet et mesurer la difficulté / le temps de travail de chaque tâche pour adapter son travail en continu

Kanban vient du japonais et signifie « signal visuel ».

Dans des domaines comme l'informatique, le marketing ... le travail est souvent invisible / non tangible

Un tableau Kanban permet de rendre le travail visible par vous et les autres

Donc une meilleure compréhension entre les équipes

Donc moins de frustrations

5 Étapes

L'instauration de la méthode Agile Kanban passe par cinq étapes essentielles :

- L'identification du projet
- La modélisation du processus
- La construction du tableau Kanban
- Le suivi de l'évolution du projet
- L'amélioration avec des outils spécifiques.

Il faut, dans un premier temps, définir les rôles ainsi que les attributions des membres de l'équipe projet. Il faut aussi, s'il y a lieu, mentionner des demandeurs de même que les types de leurs demandes.

Il faut ensuite définir le processus global ainsi que ses différentes étapes. L'établissement du workflow du projet et la définition de la liste des tâches viennent en dernière position.

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

Fonctionnement de base

1 tableau Veleda 😎 : organisé en colonnes de tâches +

on y colle ensuite les étiquettes qui mentionnent la demande, la personne qui en a la charge ainsi que l'objectif de la tâche.

Viennent ensuite le passage en revue des différentes étapes du projet et la détermination du temps alloué à chacune d'elles.

Au fur et à mesure que les tâches sont effectuées, les étiquettes sont déplacées suivant les statuts :

À faire

En cours

Terminées.

petites réunions matinales de 15 minutes en moyenne.

Tous les membres font le point sur ce qu'il a à faire / quand / comment le faire

Cela aide aussi à déterminer les blocages et à instituer des mesures correctives.

Des Outils

De nombreux logiciels peuvent être employés en complément à cette approche. Il s'agit entre autres de :

Trello

KanbanFlow

Asana

Jira

Notion

Auteur :

Jean-François Pech

Date création :

03/03/2023

Relu, validé & visé par :

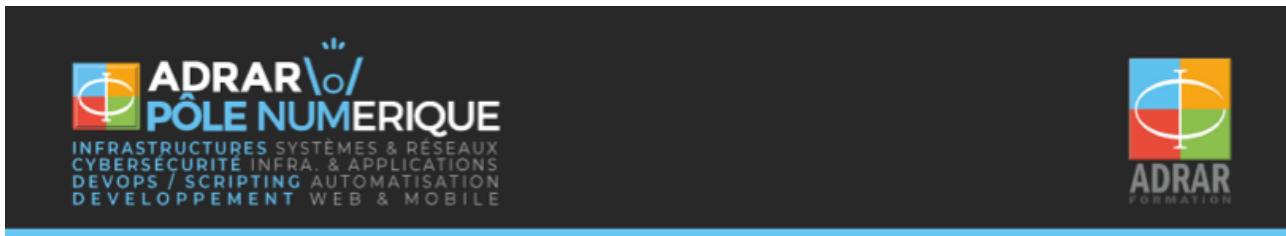
Jérôme CHRETIENNE
 Sophie POULAKOS
 Mathieu PARIS

Date révision :

10/03/2023



Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.



Exemples (chaque entreprise va viser à créer son propre template) :

To-do	Do today	In progress 3 / 6	Done
Measure load performance of the site	Create Facebook page	Review security guidelines	Today
Prepare advertisement campaign for our new product line	Develop an iPhone app	Investigate competitors	
Create a forum for our customers	Company website is down	Plan exhibition for upcoming trade show	Yesterday
Create a page on Google+	Book SEO training for all editors	<input checked="" type="checkbox"/> Decide overall budget	Monday, 18 April
Load database with customer data	Produce financial report for Q2	<input checked="" type="checkbox"/> Agree on booth size and location	
Create newsletter template	Develop an Android app	<input type="checkbox"/> Book space	
Correct spelling errors in manual		<input type="checkbox"/> Order brochures, flyers and popups	
Meeting with Acme		<input type="checkbox"/> Promote event on social media	
Implement CRM integration			

Ou

Website Launch Assets

List Board Timeline Calendar Progress Forms More...

2 tasks completed today

All tasks Filter Sort Rules Fields ...

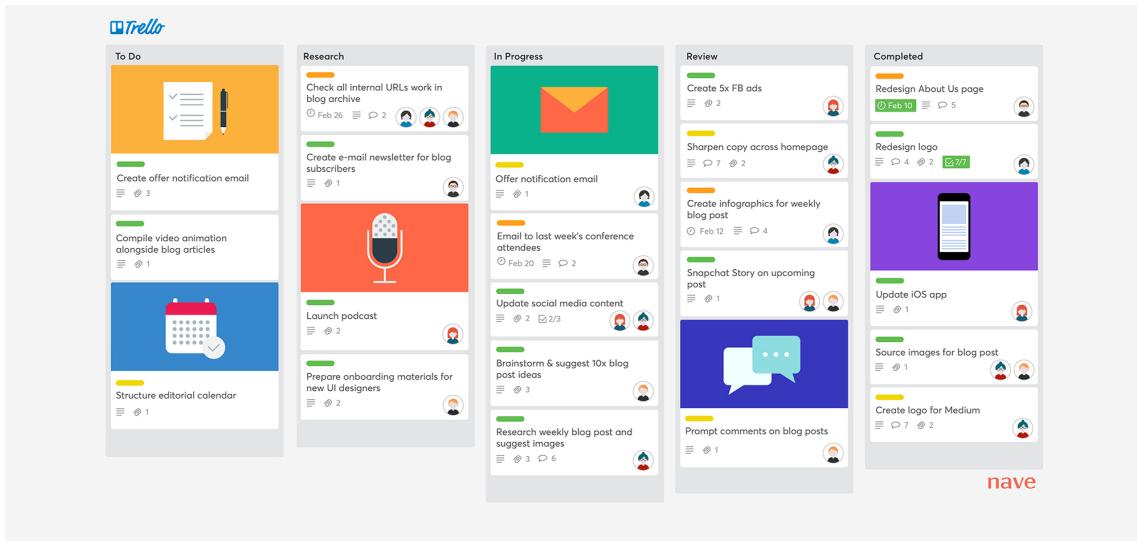
Requests	In Production	In Review	Approved
Landing page template	New favicon	Hero illustration	Homepage layout
Feature image for blog	Welcome modal	Newsletter signup form	Navigation design
Support page form	Photos for company bios	Product page layout	Typography updates
Welcome video		Footer updates	

Auteur :	Date création :
Jean-François Pech	03/03/2023
Relu, validé & visé par :	Date révision :
Jérôme CHRETIENNE Sophie POULAKOS Mathieu PARIS	10/03/2023

Toute reproduction, représentation, diffusion ou rediffusion, totale ou partielle, de ce document ou de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'ADRAR.

TECH' CARE
ADRAR FORMATION

Ou



Les +

La facilité d'installation et de compréhension

La réduction des coûts

La transparence du système

Une correspondance de la méthode avec toutes les formes d'organisation d'équipe

La possibilité d'anticiper les obstacles et de limiter les travaux multitâches

L'optimisation des délais de production.

Les -

Inefficace pour certaines entreprises

Difficile à appliquer si le principe n'est pas compris de tous les membres de l'équipe

Inutilisable pour des demandes de production trop irrégulières.

En définitive, cette méthode de gestion de projet requiert une forte dose de communication et de collaboration