**ПРОФІЛЬ**

**посади «Заступник Керівника Управління**

**інформаційно-аналітичних систем та технологій»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Т.в.п. Директора Г.Углава** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  |  |
|  | «7» березня 2018 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) |
|  | Найменування структурного підрозділу | Управління інформаційно-аналітичних систем та технологій (далі – Управління ІТ) |
|  | Найменування посади | Заступник Керівника |
|  | Категорія посади державної служби | Категорія «Б» |
|  | Мета посади | Організація та контроль діяльності Управління ІТ згідно з покладеними завданнями. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * участь в забезпеченні розвитку Інформаційних Технологій (далі – ІТ) відповідно до стратегічних цілей і задач Національного бюро; * участь в розробці/актуалізації стратегії розвитку ІТ Національного бюро, включаючи впровадження та розвиток архітектури ІТ систем, ІТ інфраструктури та інфраструктури робочих місць користувачів ІТ, а також засад та механізмів управління ІТ; * розробка поточних планів діяльності управління та контроль їх виконання; * участь в управлінні та координації роботи підпорядкованих відділів Управління ІТ; * забезпечення взаємодії підрозділів ІТ з іншими структурними підрозділами Національного бюро, а також з державними органами; * участь в оцінці діяльності підпорядкованих відділів Управління ІТ для прийняття необхідних управлінських рішень; * участь в плануванні, моніторингу та контролі виконання бюджету ІТ; * забезпечення реалізації проектів ІТ стратегії Національного бюро; * організація та здійснення управління ІТ ризиками; * забезпечення впровадження, управління та розвитку архітектури ІТ систем, ІТ інфраструктури та інфраструктури робочих місць користувачів ІТ; * забезпечення безперервної роботи ІТ систем, ІТ інфраструктури та інфраструктури робочих місць користувачів ІТ; * забезпечення управління ІТ послугами, моніторингу та контроль якості їх надання; * забезпечення ефективної підтримки користувачів ІТ; * забезпечення управління інцидентами, проблемами та змінами в ІТ; * забезпечення розробки і впровадження єдиних методик, стандартів та процедур здійснення операційної та проектної діяльності в ІТ; * забезпечення навчання та професійного розвитку працівників підрозділів ІТ; * підготовка регулярних звітів про діяльність ІТ для керівництва Національного бюро. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | |
| 1. *Загальні вимоги* | | |
| 1.1. | Освіта | Вища |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (або спеціаліст) |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Стаж роботи в сфері ІТ, аудиту ІТ на підприємствах в установах та організаціях незалежно від форми власності не менше 8 років, у тому числі на керівних посадах не менше 3 років. |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4 | Володіння іноземними мовами | Володіння англійською мовою є додатковою перевагою. |
| 1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове |
| *2. Спеціальні вимоги* | | |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | * Інформаційні системи та технології; * Телекомунікації; * Кібернетика; * Прикладна математика. |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | * досвід управління трудовим колективом; * досвід розробки та реалізація програм і проектів у сфері ІТ з використанням методологій проектного менеджменту; * досвід розробки та впровадження або контролю за розробкою та впровадженням архітектури ІТ систем, ІТ інфраструктури та інфраструктури робочих місць користувачів ІТ; * досвід управління складними проектами, з великою кількістю завдань і великою проектною командою; * досвід налагодження співпраці та взаємодії з постачальниками товарів і послуг у сфері ІТ. |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * законодавство України в сфері державного управління, зокрема Закон України «Про державну службу». |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * знання та досвід практичного застосування сучасних методологій у сфері ІТ: COBIT, ITIL (або подібних); * знання та досвід практичного застосування методологій проектного менеджменту: PMBoK (або подібного); * сертифікації COBIT / ITIL / PMP та інші будуть перевагою; * розуміння технічної документації англійською мовою; * практичний досвід використання автоматизованих інструментів управління проектами (наприклад: MS Project). |
| 2.5 | Лідерство | * впевненість у собі; * ведення ділових переговорів; * вміння обґрунтовувати власну позицію; * вміння ділитися новим знаннями; * вміння допомагати колегам при вирішенні складних завдань. |
| 2.6 | Прийняття ефективних рішень | * вміння вирішувати комплексні завдання; * встановлення особистих і командних цілей, пріоритетів та орієнтирів. |
| 2.7 | Комунікація та взаємодія | * комунікабельність та вміння переконувати; * вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; * сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу. |
| 2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | * орієнтація на досягнення кінцевих результатів; * здатність максимально використовувати власні можливості; * неупередженість та об’єктивність. |
| 2.9 | Командна робота та взаємодія | * здатність виконувати колегіальну роботу; * інтелектуальна та емоційна зрілість. |
| 2.10 | Сприйняття змін | * конструктивне сприйняття змін; * стійкість до стресу. |
| 2.11 | Технічні вміння | * знання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення, адміністратор ОС, СУБД, досвідчений користувач MS Office. |
| 2.12 | Особистісні компетенції | * аналітичні здібності; * системне мислення; * непричетність до корупційних скандалів. |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | |
| 1 | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства  1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>). |
| 2 | Перелік документів: | 1. письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка; 2. копія паспорта громадянина України; 3. копія реєстраційної картки платника податків; 4. заповнена власноруч особова картка встановленого зразка; 5. фотокартка розміром 4 х 6 см; 6. копія (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня; 7. копія посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 8. роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за 2017 рік) подану у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду; 9. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", і надає згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.   **Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі.**  Зразки заяв розміщені на офіційному веб-сайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu>  Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ). |
| 3 | Термін подання документів | Протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу. |
| 4 | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 |
| 5 | Контактні дані | **E-mail:** [commission1@nabu.gov.ua](mailto:commission1@nabu.gov.ua) |
| 6 | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 44 402,00 грн.  Доплати: відповідно до ст. 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» |
| 7 | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |

**ШАНОВНІ КАНДИДАТИ!**

**ПРОСИМО ЗВЕРНУТИ УВАГУ!**

Під час проведення конкурсів для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України найпоширенішою причиною недопуску кандидатів до участі в конкурсах **є відсутність роздрукованої копії декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції*» (шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції*), **як кандидата на посаду**.

Тому, звертаємо Вашу увагу на те, що для участі в конкурсах для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України необхідно подавати разом з іншими документами **у термін подачі документів** **роздруковану копію декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, як **кандидат на посаду *(тип декларації «кандидата на посаду****»),* **із зазначенням назви органу та посади, на яку Ви претендуєте.**