

## **Règlement Intérieur – Alumni des Classes Préparatoires-IMSP**

### **1. Règles d'adhésion**

- Toute personne ayant suivi une formation dans les classes préparatoires de l'IMSP peut adhérer au réseau.
- L'adhésion est conditionnée au remplissage d'un formulaire d'inscription et à l'acceptation des présents statuts.
- L'adhésion peut être gratuite ou soumise à une cotisation symbolique annuelle, fixée par le comité directeur.

### **2. Droits et devoirs des membres**

- Droits :
  - Participer aux assemblées générales et réunions du réseau.
  - Être électeur et éligible aux postes du comité directeur.
  - Proposer des idées, initiatives ou projets à destination du réseau.
  - Accéder aux ressources (documentation, opportunités, mentorat) disponibles.
- Devoirs :
  - Respecter les statuts, les décisions collectives et l'esprit du réseau.
  - S'acquitter, le cas échéant, des cotisations définies par le bureau.
  - Contribuer activement ou moralement aux activités du réseau selon ses moyens.

### **3. Fonctionnement du comité**

- Le bureau exécutif est élu pour un mandat de 2 ans, renouvelable une seule fois.
- Le comité se réunit au moins une fois par trimestre, en présentiel ou en ligne.
- Les décisions sont prises à la majorité simple. En cas d'égalité, la voix du/de la président(e) est prépondérante.
- Le quorum pour une réunion est fixé à la moitié des membres du comité.

#### 4. Assemblées Générales

- Une Assemblée Générale Ordinaire est convoquée une fois par an pour faire le bilan moral et financier, renouveler les postes si nécessaire, et planifier les grandes orientations.
- Une Assemblée Générale Extraordinaire peut être convoquée à la demande du comité ou d'au moins 1/3 des membres, pour traiter d'une question urgente ou statutaire.

#### 5. Règles financières

- Le/la trésorier(ère) tient à jour un registre des recettes et des dépenses.
- Tout décaissement supérieur à un seuil prédéfini (à fixer en AG) doit être validé par le comité.
- Un rapport financier annuel est présenté en AG et rendu accessible à tous les membres.
- Un compte bancaire au nom de l'association peut être ouvert pour plus de transparence.

#### 6. Communication interne

- Le réseau utilise des canaux de communication numériques : WhatsApp, email, site web, groupes sociaux.
- Chaque membre peut soumettre une annonce, une idée, ou exercer un droit de réponse auprès du comité.
- Le/la responsable communication veille à une information claire, régulière et inclusive.

#### 7. Sanctions et médiation

Toute faute grave (non-respect des statuts, propos discriminants, comportements nuisibles) peut entraîner :

- Un avertissement écrit.
- Une suspension temporaire.
- Une exclusion définitive, décidée par vote du comité.

Un comité de médiation peut être institué en cas de conflit entre membres.

## **8. Modification des statuts**

Toute modification doit être proposée par le comité ou au moins 1/3 des membres actifs.

Elle doit être approuvée en Assemblée Générale Extraordinaire à la majorité des 2/3 des membres présents.

## **9. Dissolution du réseau**

La dissolution est prononcée en Assemblée Générale Extraordinaire à la majorité qualifiée.

En cas de dissolution, les biens et actifs du réseau sont transférés à l'IMSP ou à une organisation poursuivant des objectifs similaires, après paiement des dettes.