

| | |
|------------------------|--|
| UC/ASO/01 | Odebranie zgłoszenia |
| Aktor | <ul style="list-style-type: none"> Pracownik Biura Obsługi Klienta |
| Warunki początkowe | <ul style="list-style-type: none"> Klient posiada auto danej marki Klient opisuje problem pracownikowi, który wprowadza dane |
| Zdarzenie inicjujące | <ul style="list-style-type: none"> Wybranie opcji dodania nowego zgłoszenia |
| Przebieg w krokach | <p>1. System wyświetla pola niezbędne do dodania zgłoszenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dane właściciela pojazdu (nowy/z bazy danych) - dane pojazdu (nowy/z bazy danych) - opis usterki (tekst, określenie: mechaniczna – elektryczna) - data wystąpienia usterki - przewidywana data odbioru auta (po sprawdzeniu z dostępnymi terminami) <p>2. Po dodaniu pól do zgłoszenia, system automatycznie dodaje datę utworzenia zgłoszenia</p> <p>3. Zgłoszenie uzyskuje status „w kolejce”</p> |
| Przebiegi alternatywne | <ul style="list-style-type: none"> Można pominąć datę wystąpienia usterki |
| Sytuacje wyjątkowe | <ul style="list-style-type: none"> Niepodanie któregokolwiek z pól, oprócz określonego powyżej, blokuje możliwość dodania zgłoszenia |
| Warunki końcowe | <ul style="list-style-type: none"> System wyświetla potwierdzenie złożenia zgłoszenia Na e-mail klienta wysyłana jest wiadomość z potwierdzeniem zgłoszenia Zamówienie pojawia się na liście zgłoszeń dla mechaników, wyświetlane jest na tablicy aktualnych zgłoszeń |
| Powiązania | <ul style="list-style-type: none"> UC/ASO/02 Wyświetlenie zgłoszenia UC/ASO/03 Usunięcie zgłoszenia (anulowanie/zrealizowane) |