|  |  |
| --- | --- |
| UC/ASO/01 | Odebranie zgłoszenia |
| Aktor | * Pracownik Biura Obsługi Klienta |
| Warunki początkowe | * Klient posiada auto danej marki * Klient opisuje problem pracownikowi, który wprowadza dane |
| Zdarzenie inicjujące | * Wybranie opcji dodania nowego zgłoszenia |
| Przebieg w krokach | 1.System wyświetla pola niezbędne do dodania zgłoszenia:  - dane właściciela pojazdu (nowy/z bazy danych)  - dane pojazdu (nowy/z bazy danych)  - opis usterki (tekst, określenie: mechaniczna – elektryczna)  - data wystąpenia usterki  - przewidywana data odbioru auta (po sprawdzeniu z dostępnymi terminami)  2. Po dodaniu pól do zgłoszenia, system automatycznie dodaje datę utworzenia zgłoszenia  3. Zgłoszenie uzyskuje status „w kolejce” |
| Przebiegi alternatywne | * Można pominąć datę wystąpienia usterki |
| Sytuacje wyjątkowe | * Niepodanie któregokolwiek z pól, oprócz określonego powyżej, blokuje możliwość dodania zgłoszenia |
| Warunki końcowe | * System wyświetla potwierdzenie złożenia zgłoszenia * Na e-mail klienta wysyłana jest wiadomość z potwierdzeniem zgłoszenia * Zamówienie pojawia się na liście zgłoszeń dla mechaników, wyświetlane jest na tablicy aktualnych zgłoszeń |
| Powiązania | * UC/ASO/02 Wyświetlenie zgłoszenia * UC/ASO/03 Usunięcie zgłoszenia (anulowanie/zrealizowane) |