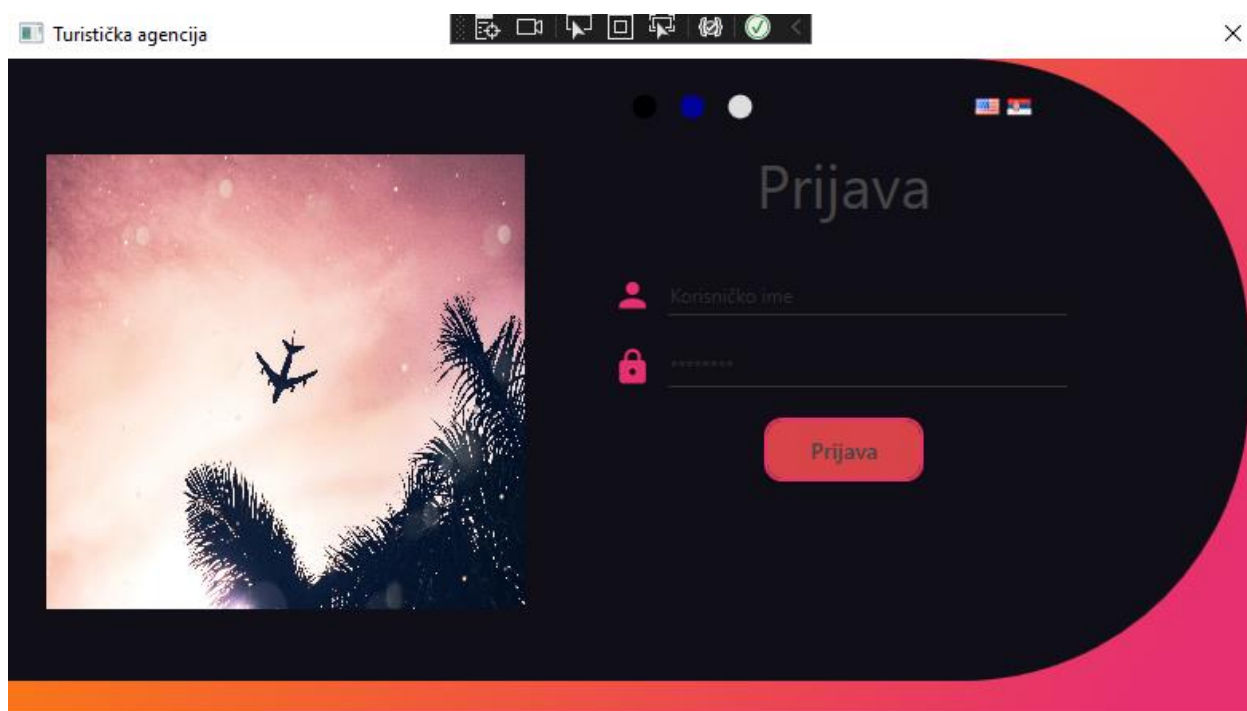


Travel Agency – Korisničko uputstvo

TravelAgency aplikacija, je aplikacija namijenjena za rad turističke agencije. Postoje dvije grupe korisničkih naloga, i to, zaposleni i kupci. Zaposlenom, ova aplikacija omogućava uvid u sve izvršene rezervacije, kupovine, takođe, dodavanje novih aranžmana, pregled trenutno dostupnih aranžmana, detaljan prikaz informacija o aranžmanu, izmjena postojećih i brisanje, kao i pregled svog profila, i izmjena detalja. Kupcu, ova aplikacija nudi mogućnost pregleda svih trenutno dostupnih aranžmana, detaljan prikaz informacija o aranžmanu, kupovinu i/ili rezervaciju aranžmana, kao i pregled svih svojih kupovina i rezervacija, i pregled podataka o profilu, i mogućnost izmjene istih.

Početni prozor aplikacije je login prozor, koji je zajednički za prijavljivanje i kupca i zaposlenog.

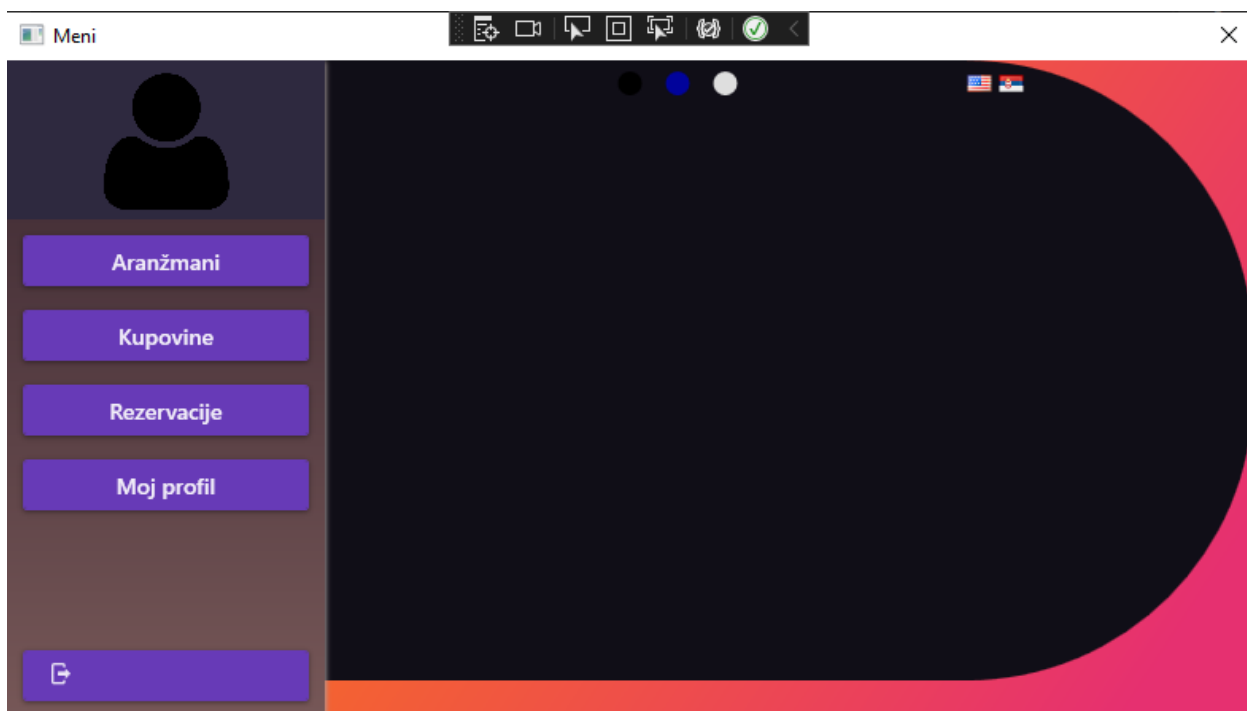


Prilikom prijavljivanja na sistem, potrebno je da korisnik unese korisničko ime i lozinku. Pritiskom na dugme „Prijava“, provjeravaju se uneseni podaci i ukoliko je neko od polja prazno ispisuje se upozorenje u vidu textbox-a, ili ukoliko su korisnički podaci netačni ispisuje se poruka o netačnosti podataka, takođe u vidu textbox-a. Ukoliko su korisnički podaci tačni, otvara se odgovarajući prozor, u zavisnosti da li je riječ o kupcu ili zaposlenom. Takođe, korisnik može da izabere preferiranu temu, kao i jezik, dugmad za te promjene se nalaze na vrhu.

1. Zaposleni

1.1. Početni ekran

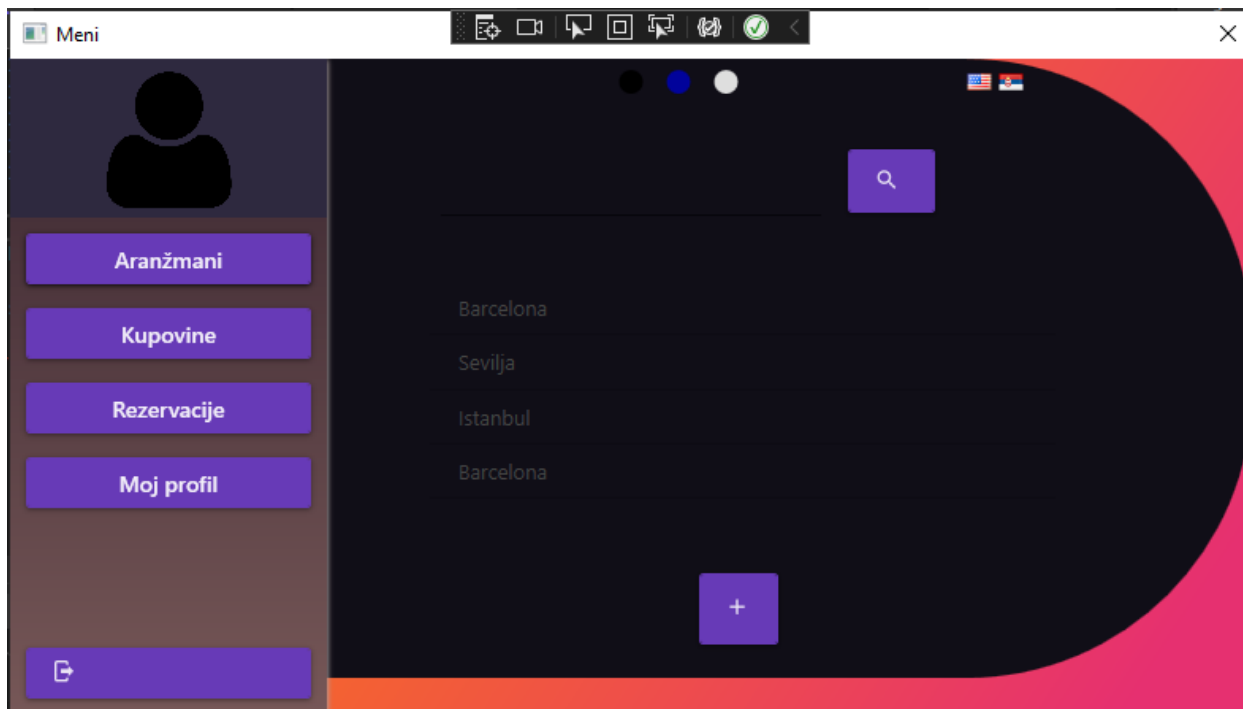
Nakon uspješne prijave na sistem, prikazuje se početni ekran za zaposlenog.



Zaposleni ima mogućnost pregleda svih aranžmana, pregled svih kupovina, svih rezervacija, i odjava sa sistema. Takođe, zaposleni ovdje ima mogućnost izmijene teme, kao i jezika.

1.2. Pregled aranžmana

Klikom na dugme „Aranžmani“ prikazuju se trenutno dostupni aranžmani u agenciji.



Takođe, ovdje zaposleni ima mogućnost i filtriranje aranžmana, po nazivu.

1.3. Detaljan prikaz aranžmana

Dvoklikom na neki od dostupnih aranžmana, prikazuje se više detalja o datom aranžmanu, kao što su grad, država, datum polaska, datum povratka, opis destinacije, cijena, i broj mjesta.

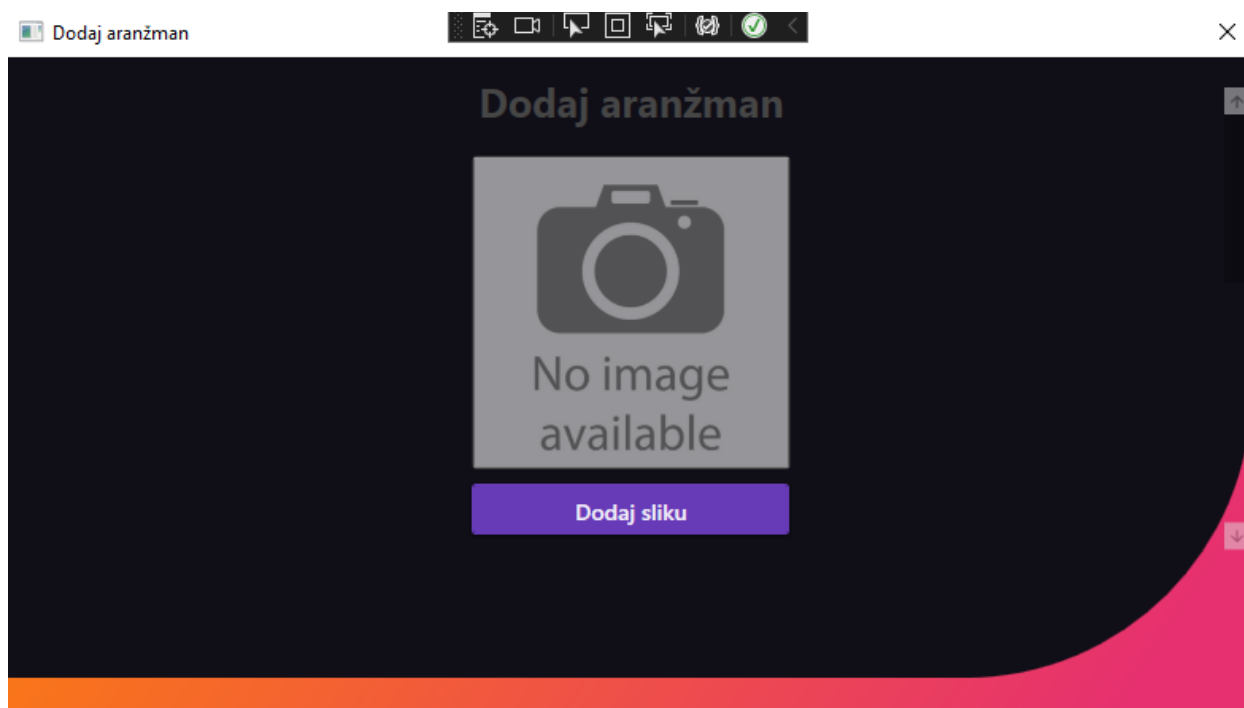


Takođe, u ovom prozoru zaposleni ima mogućnost izmjene detalja o aranžmanu, klikom na dugme „edit“. Postojeće izmijene zaposleni će sačuvati pritiskom na dugme „save“, a takođe, on ima i mogućnost brisanja aranžmana pritiskom na dugme „delete“.

U okviru ovog prozora prikazuje se i slika datog aranžmana, kao i dugme za povratak nazad, čijim pritiskom vraćamo se na početni ekran zaposlenog.

1.4. Dodavanje novog aranžmana

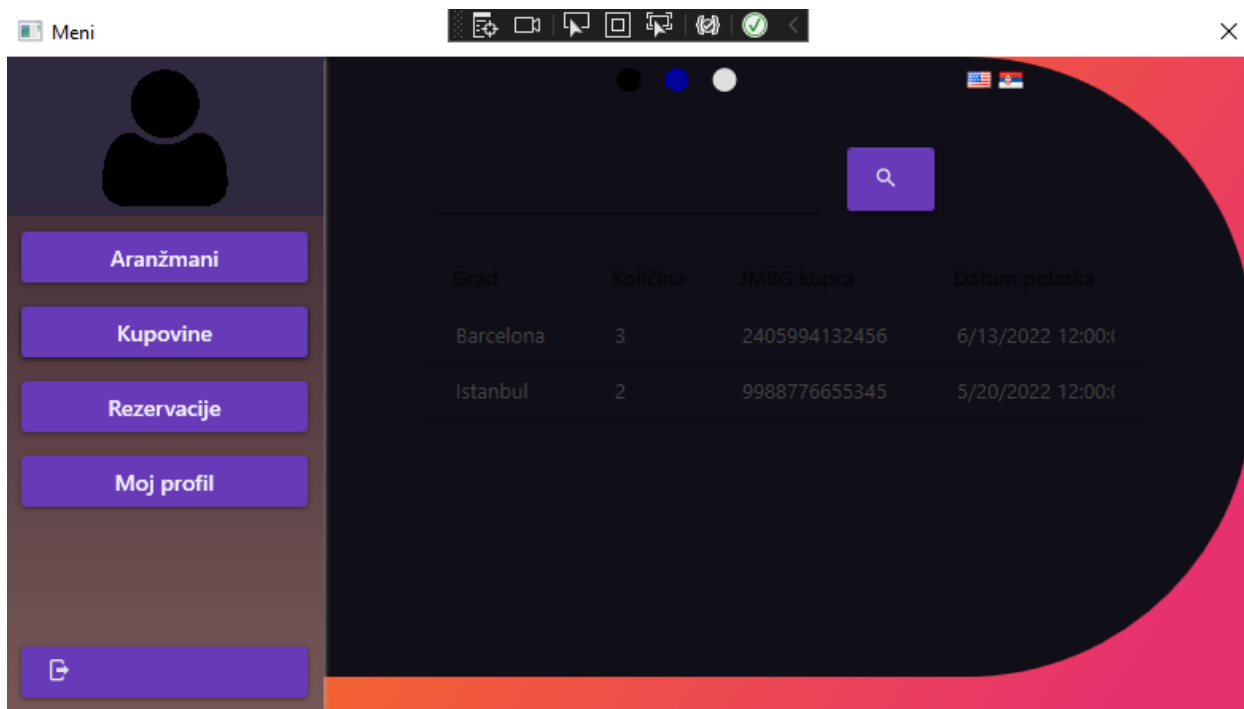
Dodavanje novog aranžmana vrši se pritiskom dugmeta “+” (plus), gdje se otvara novi prozor u kojem zaposleni dodaje neophodne podatke da bi se aranžman kreirao.



Klikom na dugme “save”, kreira se novi aranžman i dodaje u bazu dostupnih aranžmana.

1.5. Pregled svih kupovina

Klikom na dugme „Kupovine“ prikazuju se sve izvršene kupovine od strane svih kupaca, u datom momentu.

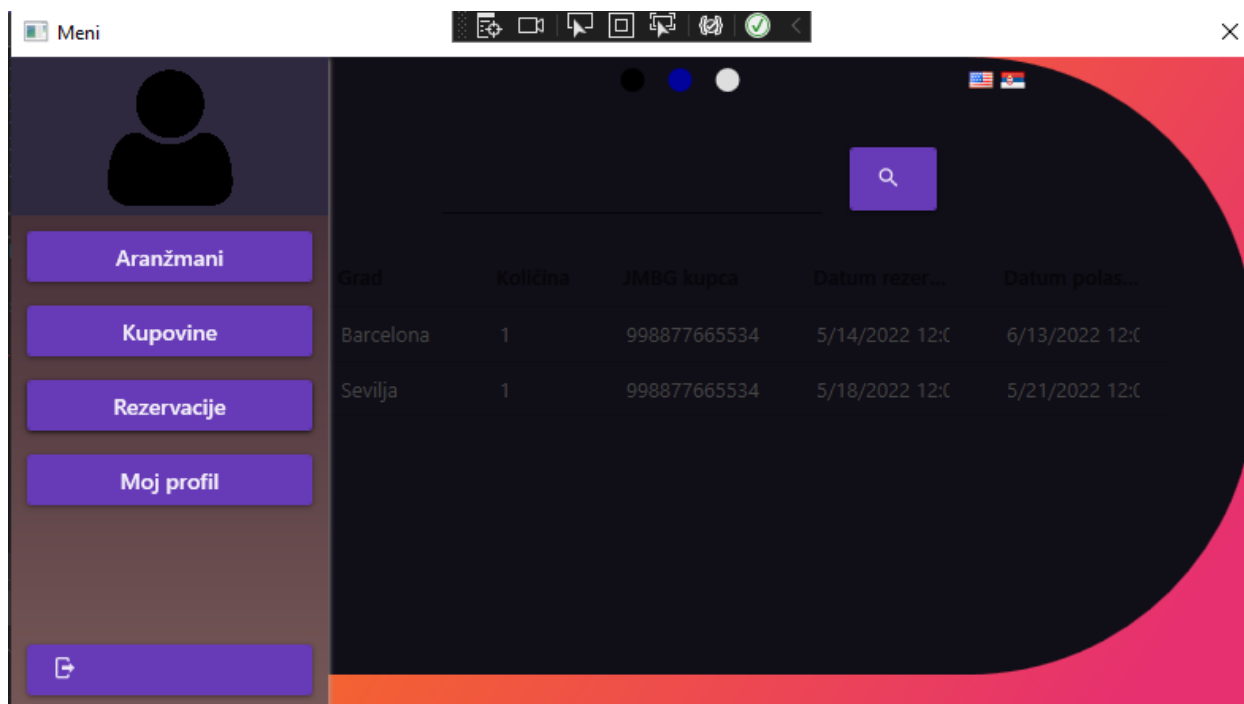


Prikaz je omogućen kroz tabelu koja sadrži četiri kolone, gdje su prikazani naziv kupljenog aranžmana, količina koja je kupljena od strane datog kupca, kao i njegov matični broj, kao i datum polaska za taj aranžman.

Takođe, zaposleni i ovdje ima mogućnost filtriranja kupovina, po nazivu aranžmana.

1.6. Pregled svih rezervacija

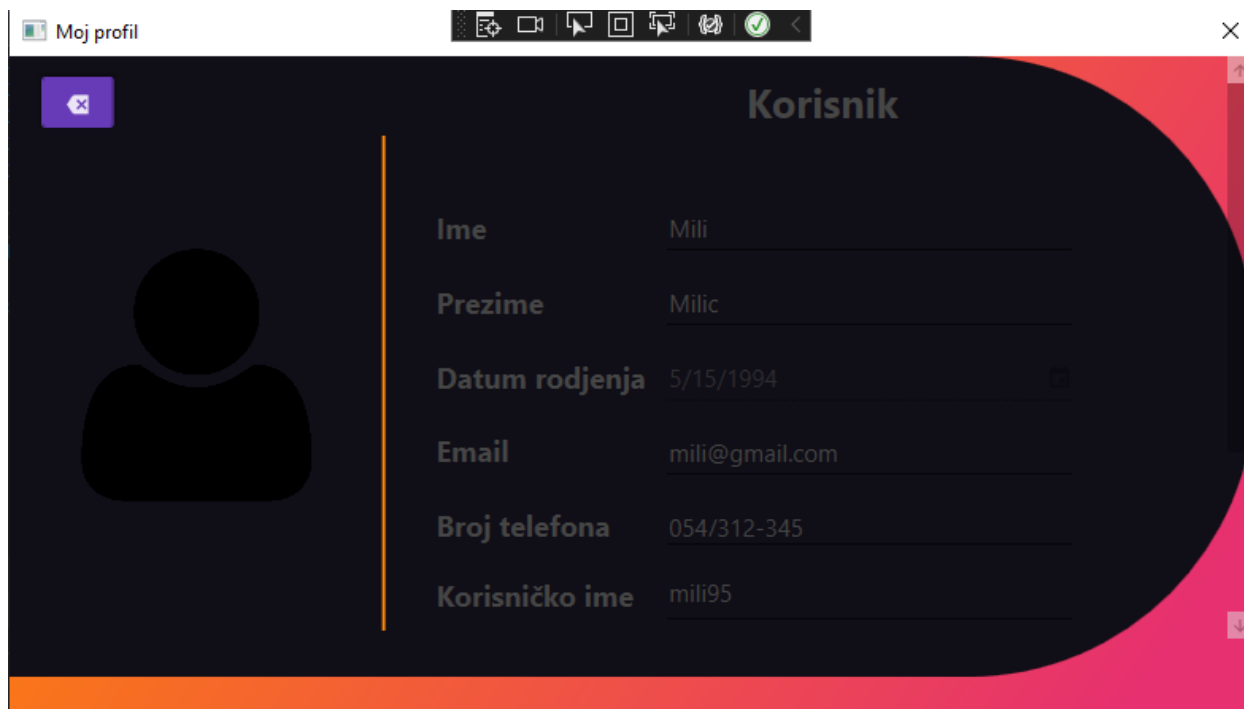
Klikom na dugme „Rezervacija“ prikazuju se sve izvršene rezervacije od strane svih kupaca, u datom momentu.



Prikaz je omogućen kroz tabelu koja sadrži pet kolona, gdje su prikazani naziv rezervisanog aranžmana, količina koja je rezervisana od strane datog kupca, kao i njegov matični broj, datum rezervisanja, i datum polaska za taj aranžman. Takođe, zaposleni i ovdje ima mogućnost filtriranja rezervacija, po datumu rezervisanja.

1.7. Pregled profila

Klikom na dugme „Moj profil“ prikazuju se podaci o korisničkom profilu.



Zaposleni ima mogućnost izmijene svojih podataka, što je omogućeno pritiskom na dugme „edit“, a postojeće izmijene je moguće sačuvati pritiskom na dugme „save“. Takođe, postoji i dugme vrati se nazad, čijim klikom zaposleni se vraća na svoj početni ekran.

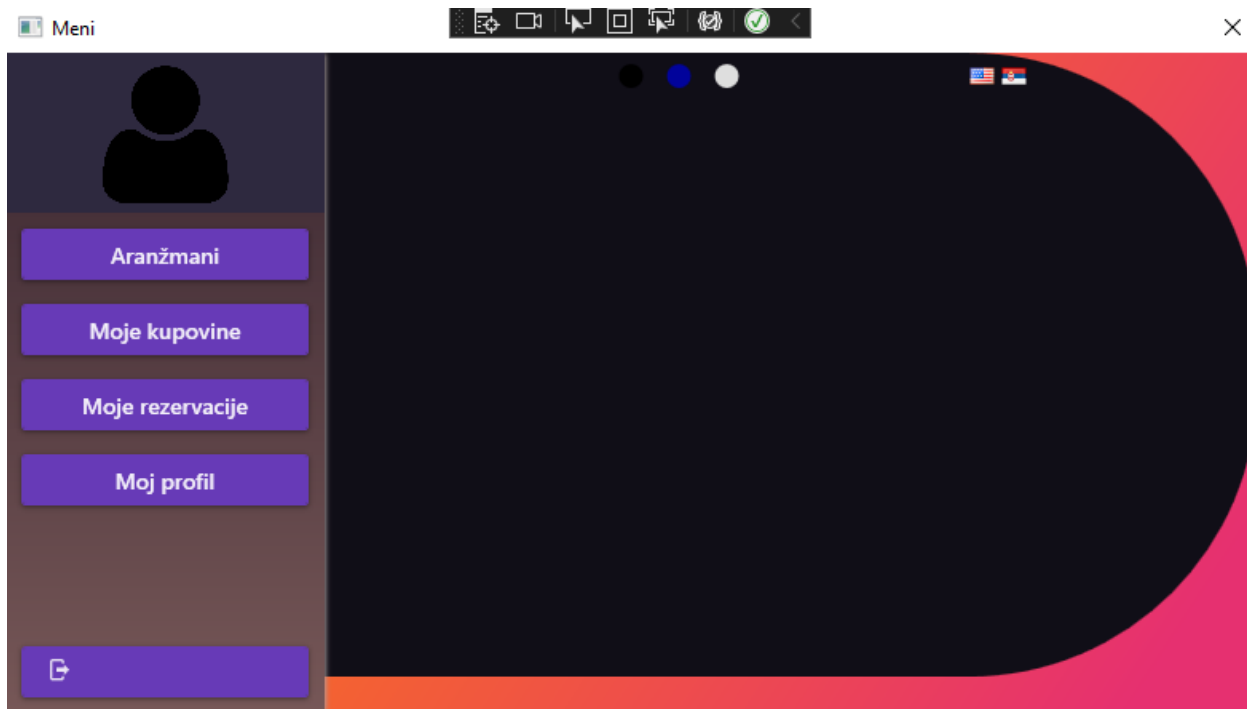
1.8. Odjava sa sistema

Odjava sa sistema je omogućena pritiskom na dugme „logout“.

2. Kupac

2.1. Početni ekran

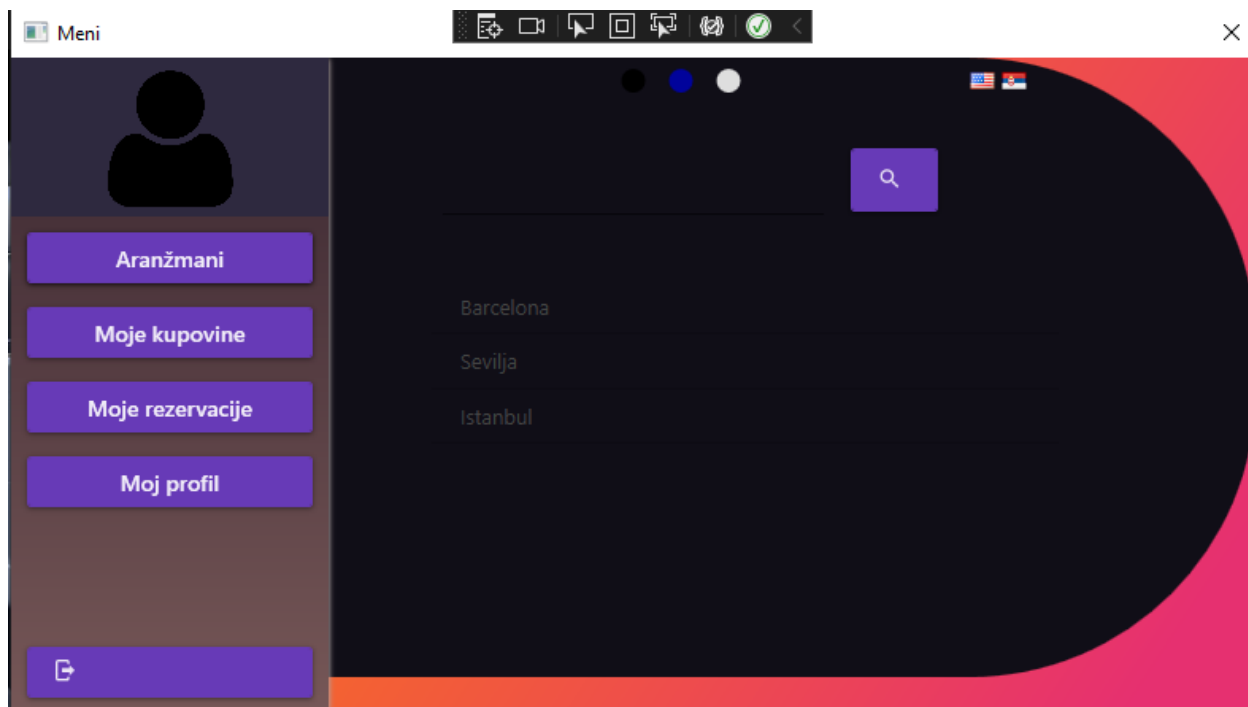
Nakon uspješne prijave na sistem, prikazuje se početni ekran za kupca.



Kupac ima mogućnost pregleda svih aranžmana, pregled svojih kupovina, svojih rezervacija, izvršavanja kupovina, rezervacija i odjava sa sistema. Takođe, kupac ovdje ima mogućnost izmijene teme, kao i jezika.

2.2. Pregled aranžmana

Klikom na dugme „Aranžmani“ prikazuju se trenutno dostupni aranžmani u agenciji.



Takođe, ovdje kupac ima mogućnost i filtriranje aranžmana, po nazivu.

2.3. Detaljan pregled aranžmana

Dvoklikom na neki od dostupnih aranžmana, prikazuje se više detalja o datom aranžmanu, kao što su grad, država, datum polaska, datum povratka, opis destinacije, cijena, i broj mjesta.



Takođe, u okviru ovog prozora, kupac može izvršiti kupovinu ili rezervaciju datog aranžmana.

U okviru ovog prozora prikazuje se i slika datog aranžmana, kao i dugme za povratak nazad, čijim pritiskom vraćamo se na početni ekran zaposlenog.

2.4. Izvršavanje kupovine

Klikom na dugme „Kupi“ iz detaljnog prikaza aranžmana, otvara se novi prozor u kojem se unose potrebni podaci da bi se kupovina izvršila.

Kupac kupovina

Kupovina

Naziv aranžmana Barcelona

JMBG kupca 9988776655345

Količina

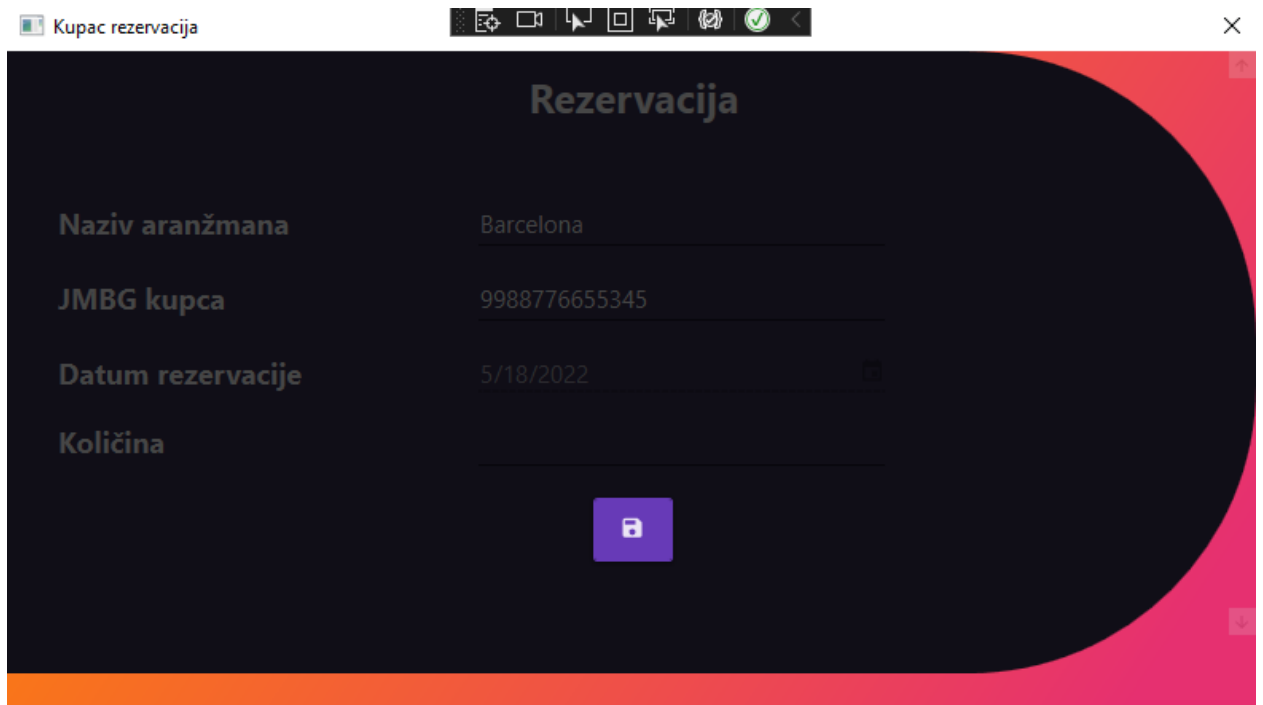
Save

Polja naziv aranžmana, i jmbg kupca se automatski popunjavaju, dok je korisnik dužan da unese polje količina, tj. da unese broj koliko aranžmana želi da kupi.

Klikom na dugme „save“ vrši se izvršavanje date kupovine.

2.5. Izvršavanje rezervacije

Klikom na dugme „Rezerviši“ iz detaljnog prikaza aranžmana, otvara se novi prozor u kojem se unose potrebni podaci da bi se rezervacija izvršila.



Kupac rezervacija

Rezervacija

Naziv aranžmana Barcelona

JMBG kupca 9988776655345

Datum rezervacije 5/18/2022

Količina

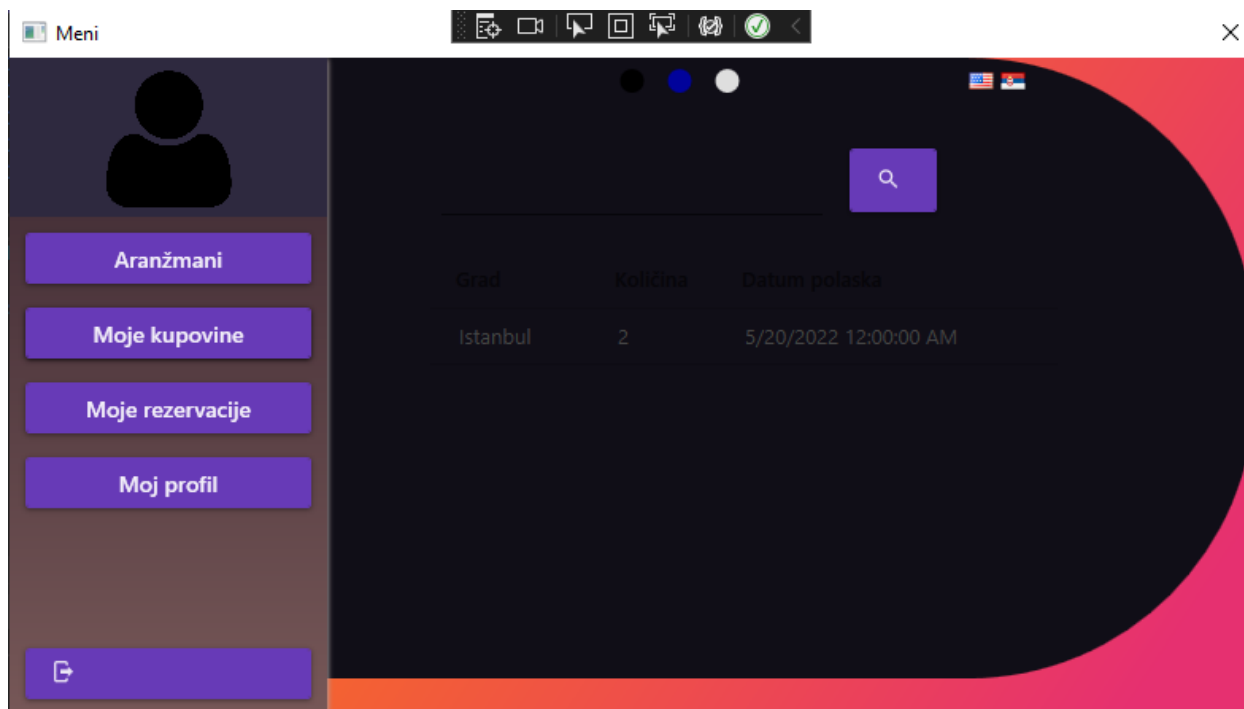
save

Polja naziv aranžmana, i jmbg kupca se automatski popunjavaju, kao i datum rezervacije, dok je korisnik dužan da unese polje količina, tj. da unese broj koliko aranžmana želi da rezerviše.

Klikom na dugme „save“ vrši se izvršavanje date rezervacije.

2.6. Pregled kupovina

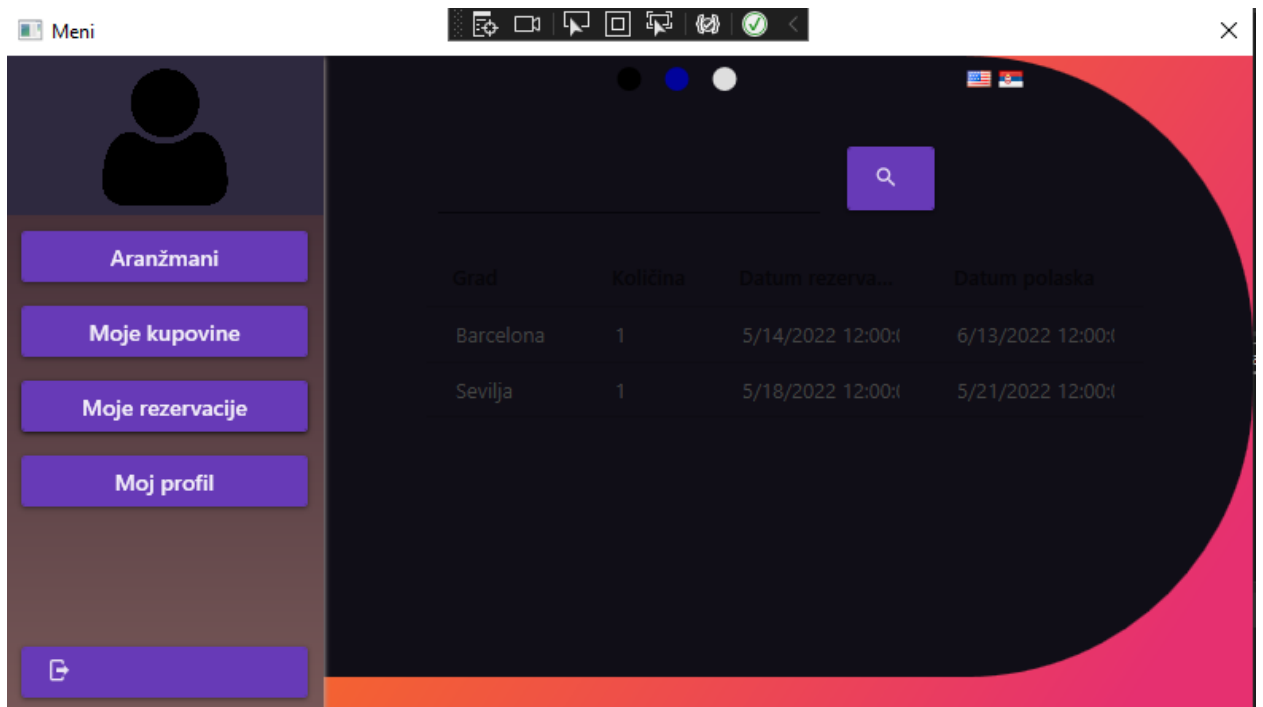
Klikom na dugme „Moje kupovine“ prikazuju se kupovine za datog korisnika.



Prikaz je organizovan kroz tabelu koja sadrži tri kolone, grad, količina, datum polaska, odnosno naziv kupljenog aranžmana i kupljena količina, kao i datum polaska za taj aranžman. Takođe, kupac i ovdje ima mogućnost filtriranja kupovina, po nazivu aranžmana.

2.7. Pregled rezervacija

Klikom na dugme „Moje rezervacije“ prikazuju se rezervacije za datog korisnika.

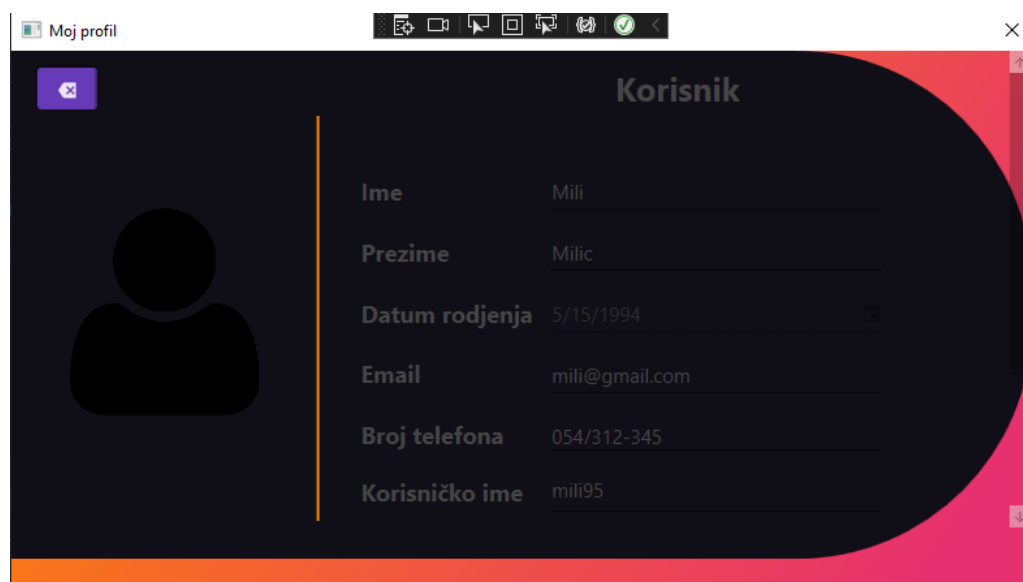


Prikaz je organizovan kroz tabelu koja sadrži četiri kolone, grad, količina, datum rezeravacije, datum polaska, odnosno naziv rezervisanog aranžmana, rezervisana količina, datum rezervisanja, kao i datum polaska za taj aranžman.

Takođe, kupac ovdje ima mogućnost filtriranja rezervacija, po datumu rezervisanja.

2.8. Pregled profila

Klikom na dugme „Moj profil“ prikazuju se podaci o korisničkom profilu.



Kupac ima mogućnost izmjene svojih podataka, što je omogućeno pritiskom na dugme „edit“, a postojeće izmjene je moguće sačuvati pritiskom na dugme „save“. Takođe, postoji i dugme vrati se nazad, čijim klikom zaposleni se vraća na svoj početni ekran.

2.9. Odjava sa sistema

Odjava sa sistema je omogućena pritiskom na dugme „logout“.