

واجبات الطالب المنتمي الى المعهد

ان التسجيل بالمعهد تعبير من الطالب عن رغبته في الانتماء اليه واعتزازه بذلك كما انه تعبير عن رضاه بالشعبة التي وجه اليها.  
ويقتضي التمتع بصفة طالب بالمعهد :

**واجبات بيداغوجية :**

- 1- الحضور في كافة حصص التدريس ( محاضرات , الاشغال المسيرة والتطبيقية بمختلف أصنافها ) والمواظبة عليها بصفة اجبارية مع وجوب الحضور في الوقت عند بداية كل حصة تجنباً لما يحدثه التأخير من خلل على سير الدرس ....
- 2- كل تغيب غير مرخص فيه يعتبر تغيباً غير شرعي ويحسب على الطالب.
- 3- ضمناً للسير الطبيعي للدرس , فان الدخول أو الخروج من القاعة أثناء حصة الدرس غير مسموح به , ماعدا في الحالات الاستثنائية الملحة وبعد الاستئذان من الاستاذ .
- 4- احترام الاستاذ واجتناب كل سلوك من شأنه ان يمس بحرمة الدروس وأداب الدراسة
- 5- ضرورة الاطلاع دائما على سبورة المعلقات للتعرف على برامج سير الدروس وتواريخ الامتحانات وتفاصيلها , وكل الاعلانات الخاصة بالطلبة .

**مبادئ في التعامل داخل المعهد :**

- 1- ضرورة استظهار الطالب ببطاقته كلما طلب منه ذلك .
- 2- احترام المسؤولين وكل العاملين بها من أساتذة واداريين وعملية
- 3- التزام سلوك يقوم على الاحترام بين كل الطلبة المتعاضدين بالمعهد واجتناب الخصام والعنف وكل ما ينشأ من عدم التسامح من فوضى في الصيغة والسلوك .
- 4- احترام التراتيب المنظمة للاجتماعات والانشطة الثقافية والرياضية وغيرها ....
- 5- اجتناب كل ما من شأنه أن يحدث ضرراً بالتجهيزات من كتب ومخابر وأثاث ومباني والعمل على نظافتها بتجنب الكتابة عليها أو التعليق في الاماكن التي ليست معدة لذلك .

**6- يمنع منعاً باتاً :**

- \* التدخين والاكل أثناء الدرس داخل قاعة الدرس سواء بحضور أو غياب الاستاذ .
- \* استعمال الهاتف الجوال أثناء الدرس , وكل ما من شأنه تعطيل السير الطبيعي للدرس ( كاستعمال الساعات المنبهة ... )
- " كل مخالفة يجر عنها حجز الجهاز الى موفي السنة الجامعية اضافة لما يترتب عن ذلك من عقوبات تأديبية "
- \* القيام بأعمال من شأنها الاخلال بالنظام الداخلي للمدرسة ( لعب الورق , الصراخ , الصخب , عقد الاجتماعات , الكتابة على الجدران او على السبورة , اتلاف أو تشوية المعلقات الخاصة لاعلام الطلبة ... )
- الصخب , عقد الاجتماعات , الكتابة على الجدران أو على السبورة , اتلاف أو تشوية المعلقات الخاصة لاعلام الطلبة .
- التفرد في اللباس داخل فضاء المدرسة : ( اللباس الخليع , الثياب , ... ) وكذلك النظارات الشمسية والقبعة داخل فضاء القسم , المكتبة وبمكاتب الادارة .
- \* تعليق أي وثيقة داخل المعهد ( مهما كان نوعها ) الا بعد تأشيرة السيد الكاتب العام .
- \* اصطحاب وترويج أي وثيقة , من شأنها المس بالاخلاق الحميدة , أو ذات طابع سياسي أو عدائي , مكتوبة كانت أو مسجلة وذلك حفاظاً على قدسية الفضاء الجامعي .

اجراءات تأجيل الترسيم : تقدم المطالب من طرف المعني بالامر دون سواء

- لاسباب شخصية : تقديم مطلب في الغرض مدعم بالمؤيدات , وذلك في أجل لا يتجاوز الشهر بداية من يوم انطلاق الدراسة
- لاسباب صحية : تقديم مطلب في الغرض مدعم بالمؤيدات ( ملف طبي وشهادة طبية سرية ) وذلك قبل اجتياز الامتحانات

**قسمية ترجع الي مكتب الترسيم**

اني الممضي أسفله : ..... صاحب ب . ت . و : .....  
طالب بالسنة : ..... الشعبة : ..... , أقر أني أطلعت على ما جاء بهذه المذكرة وألتزم باحترام التراتيب والاجراءات انواردة بها .