Индивидуальные задания для выполнения.

Все задания, приведенные ниже, выполните в *одном* текстовом документе и сохраните под именем $\mathit{Лаба}\ Word\ 1.doc.$

Задание 1. Наберите текст, приведенный ниже.

Уважаемая Мария Ивановна!

Благодарим Вас за то, что Вы откликнулись на наше предложение выступить с обращением на региональной конференции по реализации продукции нашей компании. Такие конференции являются составной частью устоявшейся традиции компании в поддержку обучения и профессионального роста самого ценного нашего достояния - сотрудников компании. В этом году мы ставим себе целью вызвать широкий интерес к своей конференции, и Ваше участие, несомненно, могло бы способствовать росту ее популярности.

Поскольку мы находимся на предварительной стадии подготовки конференции, пока еще не составлен точный график работы. При его составлении мы непременно учтем информацию, полученную от Вашего помощника, о том, что 21 и 22 октября Вы располагаете свободным временем. Кроме того, в дополнение к оплате Ваших расходов в связи с конференцией мы готовы увеличить Ваш гонорар до 1000 долларов.

Если эти условия для Вас приемлемы, подпишите, пожалуйста, обе прилагаемые копии контракта и перешлите их обратно как можно скорее.

Благодарим Вас еще раз за внимание.

Как представитель компании West Coast Sales жду Вашего ответа.

Крис Хемилтон - координатор по проведению конференции West Coast Sales

Оформите первый, второй, третий и четвертый абзац в соответствие с номером набора, заданными в таблице согласно своему варианту.

Номер	Интерн	вал, пт	Перва	я строка	Отст	уп, см	Выравнивание	Междустрочный
набора	перед	после	тип	значение	слева	справа	Быравниванис	интервал
1	0	0	Отступ	0,63	1,00	2,00	По ширине	1,4
2	0	6	Выступ	0,63	0,63	0	По левому краю	1,2
3	6	0	Нет	-	0,63	1,00	По ширине	1,0
4	3	3	Отступ	1,27	0	1,00	По правому краю	1,3
5	3	0	Выступ	1,00	1,00	0	По ширине	1,5
6	2	4	Нет	-	1,00	0,50	По центру	2
7	2	6	Отступ	1,00	0	0	По ширине	1,1
8	3	3	Выступ	1,27	2	0	По левому краю	1,0

№	Номера наборов, для оформления
варианта	1, 2, 3 и 4 абзацев
1	1, 5, 3, 8
2	3, 6, 1, 7
3	4, 5, 6, 7
4	1, 2, 7, 8
5	8, 1, 7, 2

№	Номера наборов, для оформления
варианта	1, 2, 3 и 4 абзацев
6	6, 5, 4, 3
7	4, 3, 2, 1
8	8, 2, 5, 6
9	3, 6, 1, 8
10	2, 6, 4, 1

Задание 2. Разберите по составу предложение (подлежащее, сказуемое, дополнение и т.д.), т.е. правильно выберите вариант подчеркивания слов:

А за плугом черные вороны вышагивают рядами, как на параде, и червяков склевывают.

Задание 3. Напечатать четыре из тех десяти математических формул, которые имеются в списке формул для самостоятельной работы в соответствии со своим вариантом.

№ варианта	Номера формул в списке
1	1, 2, 4, 10
2	3, 5, 6, 8
3	2, 4, 9, 10
4	3, 6, 7, 9
5	1, 3, 6, 9

№ варианта	Номера формул в списке
6	2, 6, 8, 10
7	1, 4, 9, 10
8	6, 7, 8, 9
9	1, 4, 5, 7
10	2, 3, 4, 10

Задание 4. Используя команду *Вставка/Символ*, добавьте в документ символы, которых нет на клавиатуре в соответствии со своим вариантом. Каждый из добавленных символов оформите отдельным цветом, а размер каждого следующего символа должен быть на 2 единицы больше размера предыдущего.

№ варианта	Добавляемые символы
1	\odot 🏚 🗷 \swarrow γ \circ
2	⊕ ₩ ☑ ≽ ႘ ®
3	
4	\times \times \otimes \otimes \otimes \otimes
5	÷ į × v v Ω R

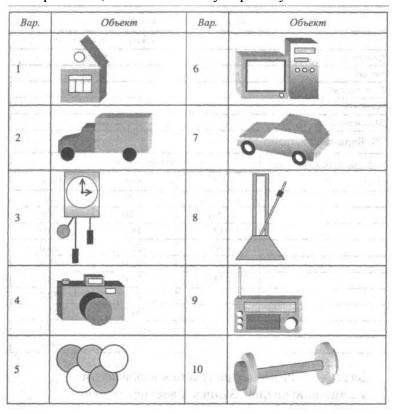
№ варианта	Добавляемые символы		
6	& 1 ∺ ₹ ¶ §		
7	§ 4 ☑ ⊕ Ω ©		
8	₼ 'Y' இ ச M ®		
9	** ♥ ⊠ ∅ ≯ §		
10	1 → 6 ♥ Ŋ₀ ¶		

Задание 5. Сформируйте объект *WordArt* в соответствии с вариантом задания, указанным в таблице. Текстом объекта *WordArt* является Ваша фамилия и имя.

No		Параметры надписи			
варианта	Форма надписи	цвет заливки	цвет границы	вид границы	
1	Teket Hallingi	внутрь надписи поместить текстуру зеленый мрамор	светло- синий	сплошная линия, толщиной 2 пт	
2	Tekct Hallinch	внутрь надписи поместить любой рисунок	красный	круглые точки, толщиной 1,5 пт	
3	Текст надписи	надпись залить красным и зеленым цветом	синий	квадратные точки, толщиной 1 пт	
4	CACT HALLING	надпись залить синим и зеленым цветом	красный	штрих-пунктир, толщиной 1,5 пт	

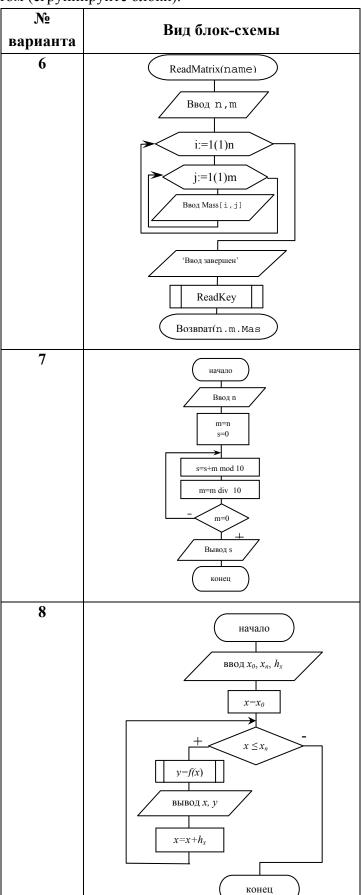
5	Tekct Haminch	внутрь надписи поместить текстуру водяные капли	сиреневый	круглые точки, толщиной 1 пт
6	ESST HALLING	надпись залить заготовкой «пламя»	желтый	сплошная линия, толщиной 2,25 пт
7	Текст надписи	надпись залить заготовкой «радуга»	красный	штрих-пунктир, толщиной 0,75 пт
8	Tekct Halinch	надпись залить заготовкой «спокойная вода»	светло- зеленый	круглые точки, толщиной 1,5 пт
9	Tekct Hajiinch	внутрь надписи поместить любой рисунок	лиловый	квадратные точки, толщиной 1,5 пт
10	FERCT	надпись залить желтым и лиловым цветом	голубой	сплошная линия, толщиной 1 пт

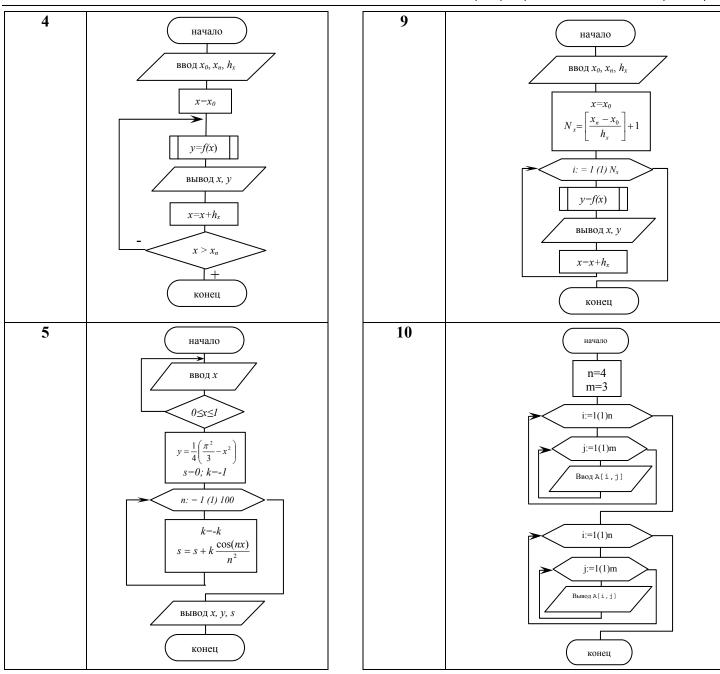
Задание 6. Сформируйте изображение, согласно своему варианту.



Задание 7. При помощи кнопки *Автофигуры* панели инструментов *Рисование* создайте блок-схему, в соответствии со своим вариантом (используйте категории *Линии* и *Блок-схема*). Добейтесь того, чтобы схема была единым объектом (сгруппируйте блоки).

3.0	того, ттооы ехеми овыи единым ос
№	Вид блок-схемы
варианта	
1	naob(n) x: =0 x:=x*10+n mod 10 n:=n div 10; Bo3Bpar(x)
2	NOD(M,N)
3	Ввод п р:=1 i:=1(1)п р:=p*i Вывод р





Задание 8. Сформируйте и заполните данными таблицу (2-3 строки). Для шапки и области данных таблицы используйте цвет заливки согласно своему варианту. Задайте различные типы и цвета линий, способы выравнивания текста в области данных также согласно своему варианту.

П	Фамилия имя	Вопросы контроля			Оценки по вопросам			вая Ка	
№ п/п	отчество	І вопрос	II вопрос	III вопрос	первый	второй	третий	нгопод	Итоговая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 1. Типы и цвет линий, цвет заливки ячеек.

1 иолици 1. 1 иног и цост линии, цост залиоки лисск.						
Номер набора	Тип линии	Цвет линии	Цвет заливки			
1		Темно-синий	Светло-бирюзовый			
2		Коричневый	Бледно-зеленый			
3		Темно-зеленый	Светло-желтый			
4		Фиолетовый	Сиреневый			
5		Темно-красный	Розовый			
6		Темно-сизый	Бледно-зеленый			
7		Вишневый	Светло-желтый			
8		Индиго	Светло-бирюзовый			

Таблица 2. Способ выравнивания.

Набор	Выравнивание текста
1	Сверху по левому краю
2	Сверху по центру
3	Сверху по правому краю
4	Посередине по левому краю
5	Посередине по центру
6	Посередине по правому краю
7	Снизу по левому краю
8	Снизу по центру
9	Снизу по правому краю

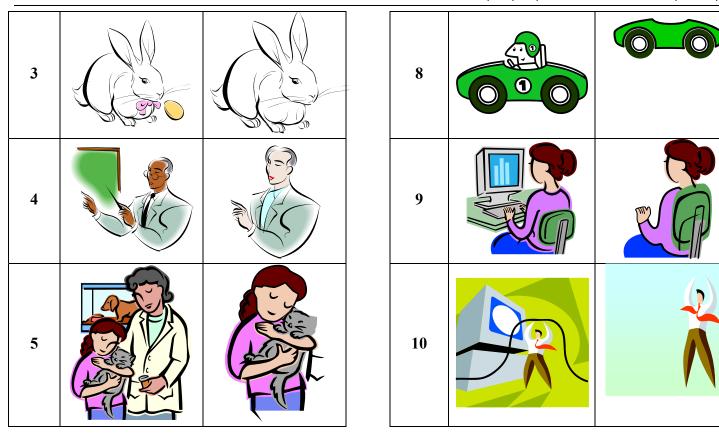
Таблица 3. Значение параметров по вариантам

No	Цвет линии		Тип линии		Цвет заливки шапки и столбцов								Выравнивание в столбцах						
вариант а	внешн	внутр	внешн	внутр	Шапка	1 столб	2 столб	3 столб	4 столб	5 столб	6 столб	7 столб	8 столб	9 столб	10 столб	1-2	3-5	6-9	10
1	1	8	5	1	2	5	4	3	1	4	7	6	1	4	1	7	1	3	5
2	2	5	6	2	5	2	2	3	1	4	8	5	3	2	2	8	2	6	2
3	3	4	7	3	3	3	3	5	1	5	8	4	4	2	3	9	3	9	3
4	4	2	8	4	6	2	5	6	2	5	8	3	2	2	1	3	5	2	1
5	5	3	7	2	4	1	2	7	2	5	1	2	6	3	2	1	6	5	5
6	6	1	5	3	7	1	1	8	2	6	2	1	7	1	3	2	4	8	5
7	7	6	6	1	8	1	2	2	3	6	3	8	3	3	1	3	8	1	5
8	8	7	8	2	2	4	3	1	3	6	4	7	1	3	2	4	9	4	2
9	5	4	5	4	3	2	2	1	3	7	5	2	2	1	3	5	7	7	3
10	3	7	8	3	1	2	5	2	4	7	6	1	4	2	1	6	5	1	3

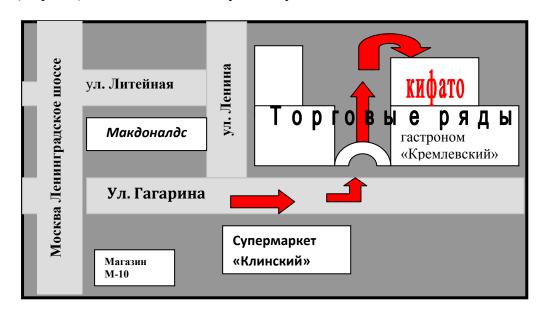
Задание 9. Используя команду *Вставка/Рисунок/ Картинки*, добавьте в документ изображение, согласно своему варианту. Измените картинку в соответствии с заданием.

№ вар	Вставляемое изображение	Результат
1		
2	E STA	

№ вар	Вставляемое изображение	Результат
6		
7		



Задание 10. На рисунке имеется схема движения от Ленинградского шоссе до некоторого пункта (*Кифато*). Создайте аналогичную схему движения от РРТУ до Вашего дома.



Построение математических формул в текстовых документах

Общие сведения. В приложениях Ms Office (Word, Excel, PowerPoint) для построения формул используется специальная программа - *Редактор формул*. Во всех приложениях *Редактор формул* запускается одинаково. Для этого вводится команда *Вставка/Объект*. В открывшемся диалоговом окне на вкладке *Создание* в списке *Тип объекта* выделяется подсветкой Microsoft Equation 3.0 и щелкается кнопка *ОК*.

Для более удобного и быстрого вызова *Редактора формул* выведите на свободное место в зоне панелей инструментов кнопку (для запуска редактора формул).



В окне документа открывшейся программы появится гнездо с курсором для набора формулы, а поверх окна расположится окно *Формула* с двумя панелями. На верхней панели расположены кнопки для набора в формулах математических символов, символов греческого алфавита и некоторых других символов, а на нижней панели - кнопки с шаблонами для построения самих формул.

Приведем названия кнопок (слева направо):

Верхняя панель – "Символы отношений", "Пробелы и многоточия", "Надстрочные знаки", "Операторы", "Стрелки", "Логические символы", "Символы теории множеств", "Разные символы", "Греческие буквы (строчные)", "Греческие буквы (прописные)".

Нижняя панель — "Шаблоны скобок", "Шаблоны дробей и радикалов", "Шаблоны верхних и нижних индексов", "Шаблоны сумм", "Шаблоны интегралов", "Шаблоны надчеркивания и подчеркивания", "Шаблоны стрелок с текстом", "Шаблоны произведений и символов теории множеств", "Шаблоны матриц".

Ниже, на конкретных примерах раскрыта технология набора формул. После набора формулы вам нужно будет просто щелкнуть мышью на любом свободном месте в окне документа, и вы окажетесь в окне документа Word с вставленной формулой.

Пример 1. Нужно набрать формулу

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Порядок набора формулы:

Вызовите Редактор формул

Введите с клавиатуры х

Выберите шаблон нижних индексов, введите 1,2 и нажмите клавишу Тав

Введите знак равенства =

Выберите шаблон дробей и введите -b

С помощью кнопки "Операторы" введите символ ±

Выберите шаблон радикалов и введите **b**

Выберите шаблон верхних индексов

Введите 2 и нажмите клавишу Тав

Введите -4ас и два раза нажмите клавишу Тав

Введите с клавиатуры 2а.

Пример 2. Нужно набрать формулу

$$F(n) = n - M(F(n-1))$$
 для $n > 0$ $M(n) = n - F(M(n-1))$

Порядок набора формулы:

Вызовите Редактор формул

Вставьте шаблон для правой фигурной скобки

Наберите F(n)=n-M(F(n-1)) и нажмите клавишу Enter.

Наберите M(n)=n-F(M(n-1)) и нажмите клавишу Tab.

Задайте команду "Стиль- Текст", чтобы редактор формул воспринимал следующие знаки как текст, а не как имя переменной или функции; затем нажмите клавишу «Пробел», введите «для» и снова нажмите клавишу «Пробел».

Выберите команду «Стиль - Математический», чтобы сообщить редактору формул, о своем решении возвратиться к вводу переменных, и наберите $\mathbf{n} > \mathbf{0}$.

Пример 3. Нужно набрать формулу

$$I = \sum_{i=1}^{N} \int_{x_{i}-1}^{x_{j}} f(x) dx = \sum_{i=1}^{N} \int_{-1}^{1} g_{j}(t) dt = \sum_{i=1}^{N} I_{j}$$

Порядок набора формулы:

Вызовите Редактор формул

Введите прописную букву І и знак равенства.

Вставьте шаблон суммы с верхними и нижними пределами, нажмите клавишу Tab, наберите i=1, нажмите клавишу Tab, введите N и опять нажмите клавишу Tab — на этот раз дважды.

Вставьте шаблон интеграла с пределами, расположенными на тех же строках, что и знак интеграла, нажмите клавишу \mathbf{Tab} и введите \mathbf{x} .

Вставьте шаблон нижнего индекса, введите \mathbf{j} , нажмите клавишу \mathbf{Tab} , введите $\mathbf{-1}$, нажмите клавишу \mathbf{Tab} и введите \mathbf{x} .

Вставьте шаблон нижнего индекса, введите \mathbf{j} , три раза нажмите комбинацию клавиш **Shift** + **Tab**, наберите $\mathbf{f}(\mathbf{x})$, выберите из меню "Стиль" сначала команду "Текст", нажмите клавишу «**Пробел**», затем из этого же меню – команду "**Математический**" и введите $\mathbf{dx} = 1$.

Вставьте шаблон суммы с верхними и нижними пределами, нажмите клавишу **Tab**, введите **i** =1, нажмите клавишу **Tab**, введите **N** и дважды нажмите клавиши **Shift** + **Tab**.

Вставьте шаблон интеграла с пределами, расположенных на тех же строках, что и знак интеграла, нажмите клавишу Tab, введите -1, нажмите клавишу Tab, введите цифру 1, дважды нажмите клавиши Shift + Tab и введите g.

Вставьте шаблон нижнего индекса, введите \mathbf{j} , нажмите клавишу \mathbf{Tab} , наберите \mathbf{t} , выберите из меню "Стиль" сначала команду "Текст", нажмите клавишу «Пробел», затем из этого же меню – команду "Математический" и введите $\mathbf{dt} =$

Вставьте шаблон суммы с верхними и нижними пределами, нажмите клавишу Tab, наберите i=1, нажмите клавишу Tab, введите N, дважды нажмите комбинацию клавиш Shift+Tab и введите букву I.

Вставьте шаблон нижнего индекса и введите і.

Пример 4. Нужно набрать формулу:

$$A = \begin{bmatrix} 3 & 9 & 5 & 8 & 6 \\ 3 & 5 & 7 & 8 & 3 \end{bmatrix}$$

Порядок набора формулы:

Вызовите Редактор формул

Введите прописную букву А и знак равенства

Выберите шаблон скобок с квадратными скобками

Выберите шаблон матриц с неизвестным количеством столбцов и строк

В диалоговом окне ${\it Mampuųa}$ задайте число столбцов, равное пяти, а число строк, равное двум Нажмите на кнопку ${\it OK}$

Вводите значения элементов матрицы, перемещаясь от одного к другому при помощи клавиши Тав

Пример 5. Нужно набрать формулу:

$$|x| = \begin{cases} x, & ec\pi u \quad x > 0 \\ 0, & ec\pi u \quad x = 0 \\ -x, & ec\pi u \quad x < 0 \end{cases}$$

Порядок набора формулы:

Вызовите Редактор формул

Выберите шаблон скобок со знаком модуля

Введите х

Нажмите клавишу Таь

Введите знак равенства

Выберите в шаблоне скобок знак системы

В шаблоне матриц выберите формат три на три

Введите х и поставьте запятую, нажмите Тав

Введите слово если и нажмите Тав

Введите х>0 и нажмите Тав

Введите 0 и поставьте запятую, нажмите Тав

Введите слово если и нажмите Тав

Введите **x=0** и нажмите **Tab**

Введите -х и поставьте запятую, нажмите Тав

Введите слово если и нажмите Тав

Введите x<0 и нажмите Тав

Задания для самостоятельного выполнения

1)
$$\omega = \lg \left| (y - \sqrt[4]{|x|}) \cdot (x - \frac{y}{z + \frac{x^2}{4}}) \right|$$

$$2) \ z = \begin{cases} tg \frac{x+y}{1-x \cdot y}, & npu & xy < 1 \\ -3.14, & npu & xy > 1, & x \ge 0 \\ 1+\sin(x+y), & npu & x < 0, & xy > 1 \end{cases}$$

3)
$$\lim_{x \to x_0} f(x) = a$$
, $ecnu$ $\forall_{\varepsilon > 0} \exists_{\delta > 0} \forall_{x \in Df} : (|x - x_0| < \delta) \to (|f(x) - A| < \varepsilon)$

4)
$$S = \sum_{k=1}^{n} \frac{2^{k}}{(1+a_{k}^{2}+b_{k}^{2})\cdot k!}$$

$$5) B = \begin{bmatrix} e_{11} & e_{12} & e_{13} \\ e_{21} & e_{22} & e_{23} \\ e_{31} & e_{32} & e_{33} \end{bmatrix}$$

$$_{6)}\int\limits_{4}^{8}\sqrt{x+5}dx$$

7)
$$A$$
, B , $A \cup B$, $A \cap B$, $A \cup \overline{B}$, $\overline{A \cup B}$, $\overline{A \cup B}$, $\overline{A \cap B}$, $\overline{A \cap B}$, $\overline{A \cap B}$, $\overline{A \cap B}$, $\overline{A \setminus B}$, $\overline{A \setminus B}$

8)
$$y = \frac{1}{1 + \frac{1}{2 + \frac{1}{3 + \frac{1}{4 + \frac{1}{11}}}}}$$

9)
$$\lambda I = \begin{bmatrix} a_{11} & a_{21} & a_{31} & \cdots & a_{n1} \\ a_{12} & a_{22} & a_{32} & \cdots & a_{n2} \\ \vdots & \vdots & \vdots & \vdots & \vdots \\ a_{1n} & a_{2n} & a_{3n} & \cdots & a_{nn} \end{bmatrix}$$

10)
$$\overline{(X \to Y) \cdot \overline{\overline{X}Z} \cdot ((X \to \overline{Y}) + \overline{Z})}$$