v.2018.07.rus

# **Table of contents**

1.	Об	щая информация5
2.	Вхс	щая информация
3.		щие для всех экранов элементы управления9
3.1		эхняя панель управления9
3.2	Me	essenger10
4.	Осн	новной экран Мау24
4.1	Осі	новное меню. Программы, выпуски, копилка, шаблоны12
4.1	.1	Выбор программы, добавление выпуска в программу13
4.1	.2	Расписание выпусков
4.1	3	Копилка
4.1	.4	Шаблоны
4.2	Ди	алоговоре окно «Редактор выпуска» (фолдера копилки, шаблона выпуска)17
4.3	Осі	новное окно
4.3	.1	Информация по выпуску19
4.3	.2	Содержание выпуска – список блоков
4.3	.3	Блок (Item)
4.4	Леі	нта новостей
5.	Ди	алоговое окно редактирования блока25

5.1	Верхняя панель управления	26
5.2	Правая панель управления медиа файлами	27
5.3	Редактор	28
5.3	1 Верхняя панель	28
5.3	2 Область редактирования текста блока	30
5.4	Социальные сети	37
6.	Работа с видеофайлами из расписания выпусков	39
6.1	Диалог «видеофайлы блока».	40
6.2	Диалог «субтитры».	41
7.	Скрипты. Работа со скриптами	43
7.1	Окно просмотра и печати скрипта	44
8.	Архив	45
9.	Лента новостей	47
10.	Settings	48
10.1	Шаблоны синхронов (SOT templates)	49
10.2	Настройки текущего пользователя (Administrator)	51
11.3	Настройки социальных сетей (Social networks)	52
11.4	Настройки источников новостей (RSS feed)	53
11.5	Удаленные блоки (Deleted Items)	54
11.6	Программы (Programs)	55
11 7	Роди подьзователей – наборы прав (Users roles)	56

# 1. Общая информация

Клиентское приложение May24 реализовано на базе Интернет технологий и является веб-интерфейсом, доступным через Интернет браузер.

**Важно** понимать, что вы входите как один из пользователей в систему, предназначенную для коллективной работы. Кроме вас, в системе в текущий момент времени могут работать другие пользователи (с других компьютеров).

Посредством клиентского интерфейса вы получаете доступ к коллективным данным, расположенным на одном центральном компьютере - сервере Мау24. Работая в системе, вы ничего не меняете у себя на компьютере, вы изменяете данные, которые лежат на центральном сервере, то есть для всех в одном месте.

Изменение данных через ваш интерфейс ведет к мгновенному отражению этих изменений у других пользователей, работающих в системе с других компьютеров.

В системе предусмотрены:

- **Блок (Item)** Основная рабочая единица. Из блоков состоит выпуск. Разделяются по типам. В каждом блоке может содержаться множество данных
- **История** Блоки можно группировать в смысловые истории. Например самая простая группа это «подводка»+ «сюжет».
- **Выпуск (Newscast)**. Структура из блоков, соответствующая конкретному выпуску программы.
- Программа (Program). Список программ устанавливается администратором в соответствии с реальным производством программ в компании. Например «новости», «воскресная аналитическая», «утро» и т.д.
- **Расписание выпусков (Newscast schedule)**. В каждой программе свое расписание выпусков.
- Медиа-файл. К каждому блоку могут быть прикреплены медиафайлы. Файлы могут быть любого типа – видео, фото, pdf итд. Но, в основном, этот инструмент предназначен для прикрепления видеофайлов к блоку. Видеофайлов может быть прикреплено несколько. Например «исходник», «смонтированный сюжет». Один из видеофайлов устанавливается «основным». Основной видеофайл подставляется в плеер по умолчанию, он так же в playout последующем отправляется на проигрывается в эфире.

Помимо программ и расписаний выпусков в них, в системе есть еще несколько разделов:

- **Копилка (Copybox).** Предназначена для хранения черновиков, сюжетов с неопределенным пока выпуском и т.д.
- **Шаблоны (Templates).** Раздел, в котором хранятся специально сверстанные выпуски, истории и отдельные блоки, которые предназначены для многократного использования. В общем случае не обязательно каждый выпуск создавать и верстать заново. Если есть устоявшаяся структура, ее можно поместить в шаблон и каждый новый выпуск создавать по шаблону. с блоками например блоки графического оформления можно хранить готовыми и просто вставлять их в текущую верстку в нужные места из шаблона.
- **Архив (Archive).** Отдельный большой раздел с прошедшими и сданными в архив выпусками. По архиву существует поиск по текстам, датам или авторам. Любой архивный выпуск можно восстановить в текущее расписание выпусков.
- **Лента новостей (Incoming news feed).** Раздел существует, если администратором настроено подключение к входящим RSS потокам внешних лент новостей. В разделе существует фильтр по ключевым словам.
- **Месседжер (Messenger).** Предназначен для обмена сообщениями между пользователями системы.

#### Роли и права пользователей:

В системе предусмотрена гибкая настройка «прав пользователей» с помощью механизма «ролей». Администратор может настроить в системе «роли» с разным уровнем доступа к программам, расписаниям, архиву и т.д. «Роль» - это группа «прав» в конкретной программе. Удалять, редактировать всех, редактировать только блоки со своим авторством, только читать и т.д.

Например, один и тот же пользователь может быть «шеф редактором» в утренней программе и простым корреспондентом в программе «вечерние новости». И возможности пользователя будут разные.

#### Контрольные журналы

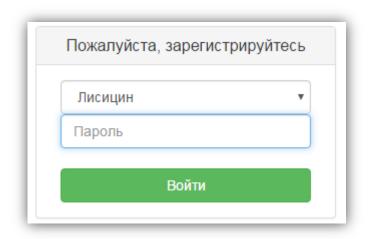
Важно понимать, что все действия пользователя по изменению или удалению данных записываются в журнал.

#### Корзина удаленных (Recycle bin)

При удалении выпуска или блока они перемещаются в «корзину удаленных» и пользователь с соответствующими правами имеет возможность восстановить данные.

#### 2. Вход в систему

Запуск МАҮ24 осуществляется переходом по ссылке, которую должен предоставить вам администратор сети. После перехода по ссылке появится диалог регистрации.



Поле User (Пользователь) - список пользователей системы. В списке будут только те имена пользователей, user accounts которых предварительно были созданы администратором.

**Пароль** - пароль пользователя системы. Система распознает только те пароли, которые предварительно были установлены для пользователей в модуле администрирования системы.

**Войти** - по нажатию этой кнопки система проверяет возможность входа выбранным пользователем, правильность введенного пароля и открывает основной экран.

При входе в систему открывается расписание выпусков той программы, которая установлена для пользователя как «основная». Изменить настройки может администратор.

При загрузке основного экрана система попросит вас выбрать для отображения какой ни будь конкретный выпуск из расписания.

# 3. Общие для всех экранов элементы управления

### 3.1 Верхняя панель управления.



**Закладка «News releases».** Открывает основной экран «Расписания выпусков»

**Закладка «Archive».** Открывает экран поиска и загрузки архивных материалов.

Закладка «News Feeds». Поиск по входящим новостям.

Закладка «Statistic». Открывает экран фильтра статистических данных.

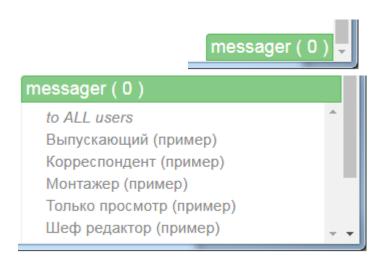
Закладка «Settings». Открывает экран администрирования системы.

**Eng** Выбор языка.

**Help** Вызов данного руководства **Exit** Выход из МАҮ24

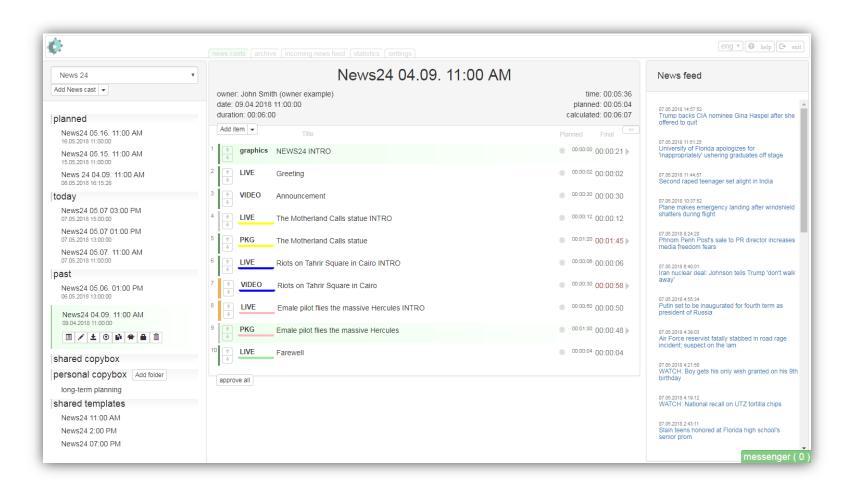
#### 3.2 Messenger

В правом нижнем углу экрана находится окно мессенджера.



- По клику окно разворачивается. Повторный клик сворачивает окно.
- Месседжер выводит полный список пользователей системы. Все пользователи должны быть предварительно внесены в систему администратором.
- Пользователи, находящиеся online работающие в данный момент в системе выделяются зеленым.
- Сообщение, отправленное offline пользователю будет доставлено как только адресат войдет в систему.

# 4. Основной экран Мау24



# 4.1 Основное меню. Программы, выпуски, копилка, шаблоны.



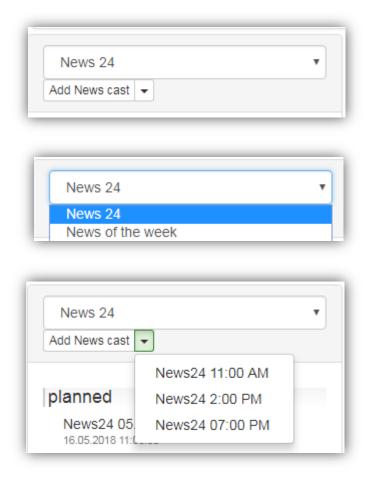
Выбор программ и добавление новых выпусков.

Расписание выпусков

Копилки

Шаблоны

#### 4.1.1 Выбор программы, добавление выпуска в программу.



**Программа.** Важная составляющая системы. При настройке системы администратором вносится полный список программ, соответствующий производимым и назначаются пользователям роли в программах.

**Список программ.** В списке будут только те программы, доступ к которым разрешен текущему пользователю. После выбора программы в основной экран подгрузится расписание выпусков выбранной программы.

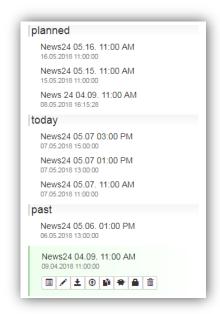
Add News release (Добавить выпуск). По умолчанию нажатие на «добавить выпуск» позволяет добавить новый выпуск в расписание выпусков текущей программы. Откроется диалоговое окно «Редактор выпуска».

При нажатии на раскрывающийся список можно добавить выпуск из уже готовых шаблонов. Для этого в шаблонах выпусков должен быть хотя бы один подготовленный заранее шаблон. Подробнее по работе с шаблонами см. главу «Шаблоны».

曲

#### 4.1.2 Расписание выпусков.

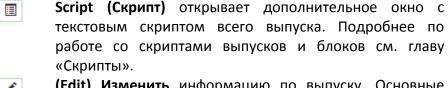
**Планируемые. Сегодня. Прошедшие.** Выпуски автоматически группируются в зависимости от установленной даты выхода в эфир.



После выбора выпуска - в основном окне открывается его содержание, и становится доступной панель действий с

± ⊕

выбранным выпуском.



(Edit) Изменить информацию по выпуску. Основные параметры — название, хронометраж, дату время итд. Подробнее см главу «Работа с информацией по выпуску».

**Save to RTF** — сохранить весь выпуск в текстовом формате в RTF файл.

Сору from another News release – открывает диалоговое окно выбора и вставки блоков из других выпусков. После выбора нужных блоков они копируются в текущий выпуск.

**To templates (В шаблоны)** — скопировать выпуск в шаблоны. Подробнее по работе с шаблонами см. главу «Шаблоны».

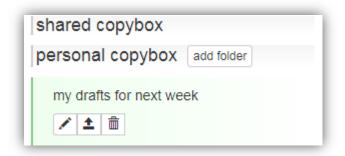
**To copybox (В копилку)** — переместить выпуск в копилку. Подробнее по работе с копилкой см. главу «Копилка».

**To archive (В архив)** — переместить выпуск в архив. Подробнее по работе с копилкой см. главу «Архив».

**Удалить**— помещает выпуск в recycle bin и убирает его из расписания. Выпуск можно восстановить — см подробнее «Восстановление удаленных данных».

#### 4.1.3 Копилка

Предназначена для хранения черновиков, сюжетов с неопределенным пока выпуском и т.д.



После выбора (клика) фолдера, его содержимое открывается в основном окне и становится доступной панель с кнопками действий с выбранным фолдером.



**shared copybox** – копилка, доступная всем пользователям в рамках выбранной программы. В данную копилку можно только переместить из выпусков или персональных копилок.

**personal copybox**— персональная копилка пользователя, не видимая другими пользователями системы.

**Add folder** — открывает диалог добавления персональной папки пользователя.

Edit – открывает диалог редактирования информации о фолдере.

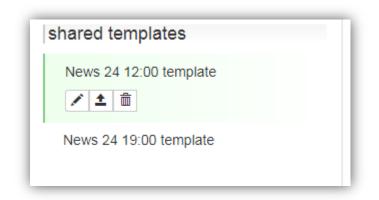
Move to News release — перемещает весь фолдер в расписание выпусков.

**Delete** – помещает фолдер в «корзину» удаленных и убирает его из расписания. Фолдер можно восстановить – см подробнее «Восстановление удаленных материалов».

曲

#### 4.1.4 Шаблоны

Предназначены для хранения шаблонов выпусков. Для того что бы создать шаблон, необходимо в расписании выпусков создать новый выпуск, его «наполнить» содержанием, достаточным для шаблона и поместить выпуск в шаблоны.



После выбора (клика) шаблона его содержимое открывается в основном окне и становится доступной панель с кнопками действий с выбранным шаблоном.

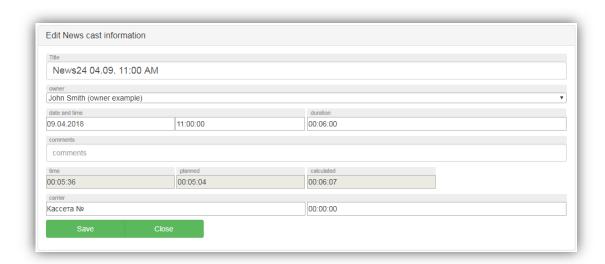


**Edit** — открывает диалог редактирования информации о шаблоне.

Move to News release — создает на основе шаблона выпуск в расписании выпусков..

**Delete** — помещает шаблон в «корзину» удаленных и убирает его из расписания. Шаблон можно восстановить — см подробнее «Восстановление удаленных материалов».

# 4.2 Диалоговоре окно «Редактор выпуска» (фолдера копилки, шаблона выпуска)



**Name** Название выпуска.

**Owner**. Выбор пользователя и назначение его на выпуск с правами выпускающего редактора.

**Date** Дата и время выхода выпуска в эфир (или дедлайн готовности выпуска).

**Duration** Продолжительность выпуска.

**Chrono**. Суммарный фактический хронометраж всех блоков выпуска. Read only.

Planned суммарный планируемый хронометраж всех блоков выпуска. Read only.

**Calculated** суммарный расчетный хронометраж всех блоков выпуска. Read only.

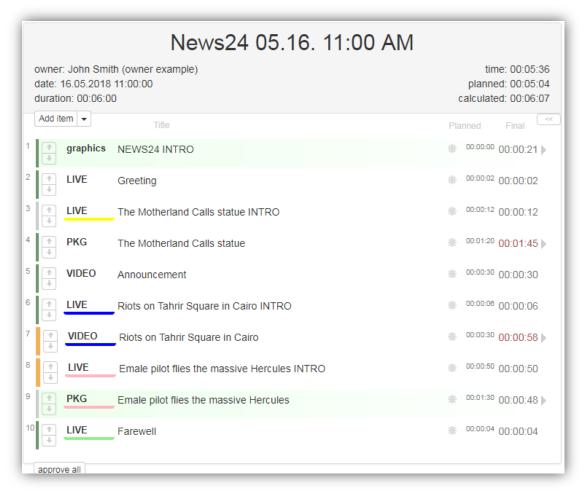
Carrier Путь к медиа-файлу эфира и таймкод. Заполняется при необходимости перед отправкой выпуска в архив.

Save кнопка сохранения информации.

**Exit** кнопка выхода из диалога.

#### 4.3 Основное окно

Отображает информацию по выбранному выпуску из расписания выпусков, фолдеру из копилки или шаблону.



#### 4.3.1 Информация по выпуску

# News24 05.16. 11:00 AM

owner: John Smith (owner example)

date: 16.05.2018 11:00:00

duration: 00:06:00

time: 00:05:36 planned: 00:05:04

calculated: 00:06:07

**Owner**. Пользователь системы, который назначен выпускающим редактором текущего выпуска.

Date Дата и время выхода выпуска в эфир (или дедлайн готовности выпуска).

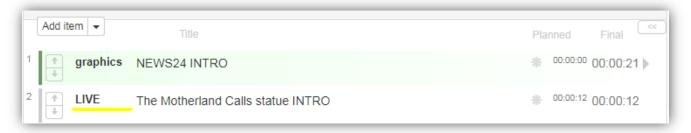
**Duration** Продолжительность выпуска.

time. Суммарный фактический хронометраж всех блоков выпуска. Read only.

Planned суммарный планируемый хронометраж всех блоков выпуска. Read only.

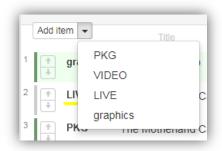
Calculated суммарный расчетный хронометраж всех блоков выпуска. Read only.

#### 4.3.2 Содержание выпуска – список блоков



LIVE

**Add item** — добавляет блок в таблицу. При выборе из списка добавляет блок определенного типа..



**Approve all** — в случае необходимости переводит все блоки выпуска и все материалы в статус «готов» и «принят».

🕌 таблица блоков на полный экран.

Порядковый номер блока — по клику можно изменить порядковый номер. При закрытии редактирования номера блок перемещается на указанную позицию в таблице

Светофор — отображает степень готовности блока. Серый: блок «не готов» и не «принят», Желтый: блок отмечен автором как «готов» но не принят выпускающим. Зеленый: блок «готов» и «принят».

Кнопка перемещения блока вверх вниз в таблице.

Тип блока с цветным подчеркиванием. Указывает на тип блока. По клику на тип меняется цвет подчеркивания. Цветом определяется группировка блоков в историю. Подробнее о типах блоков см «редактор блока».

Название блока. По клику открывается диалоговое окно «Редактор блока»

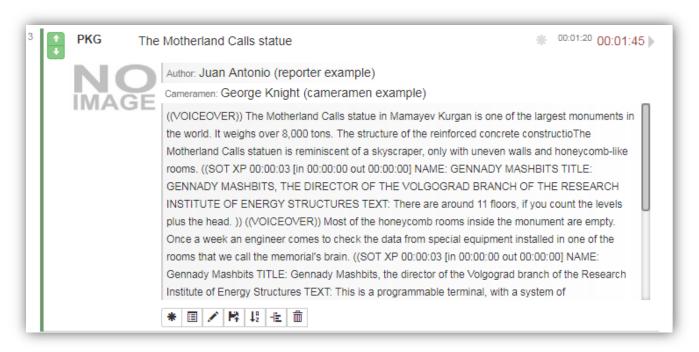
Кнопка редактирования названия без вызова «Редактора блока».

00:00:40 00:00:44

Планируемый и расчетный хронометраж.

#### 4.3.3 Блок (Item)

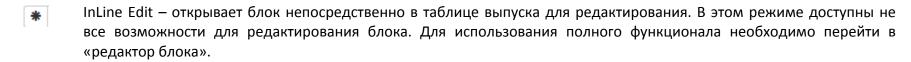
По клику на название блока (в примере «The Motherland Calls statue») блок «разворачивается»..



Становится доступен начальный screenshot главного медиа-файла, прикрепленного к блоку, текст блока, имена автора и оператора. По клику на скриншот медиа-файл открывается диалог медиа-файла (см. главу «Диалоговое окно «Медиа-файл»). Для того что бы «свернуть» блок необходимо повторно нажать на название (в примере «The Motherland Calls statue»)

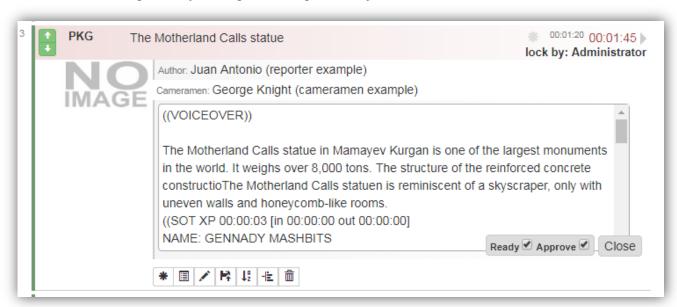
# Операции с блоком (Item).

Для операций с блоком воспользуйтесь тулбаром. 🍍 🗏 🖍 🛱 🗜 🟦 💼



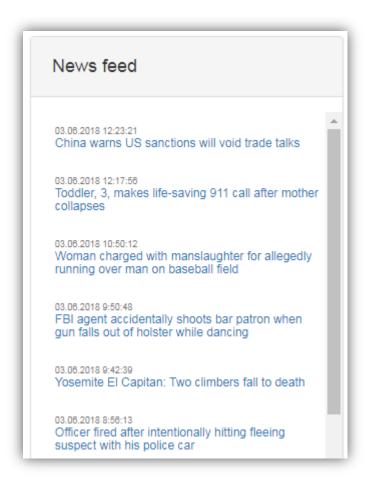
- script открывается окно отображения скрипта. (см главу Script view window)
- Edit открывается «редактор блока»
- 🙀 Add file прикрепляет новый медиа-файл к блоку. Функция так же доступна в «Редакторе блоков»
- Add Item to end добавляет новый блок в таблицу блоков выпуска после текущего блока и открывает новый блок на редактирование в «редакторе блока».
- EDL (Editing Decision List) экспортирует разметку медиафайла (если она сделана пользователем в «редакторе блока») в XML формат для использования на монтажной станции.
- 💼 Delete перемещает блок в корзину удаленных (recycle bin).

# Контекстная правка (inline редактирование).



Доступны для inline редактирования тексты и флаги готовности блока. При этом блок блокируется (лочится). Всем остальным пользователям красной подсветкой сигнализируется что блок не доступен и редактируется пользователем таким то. Такой же механизм блока работает если открыть полный «редактор блока» (см. главу «Редактор блока»).

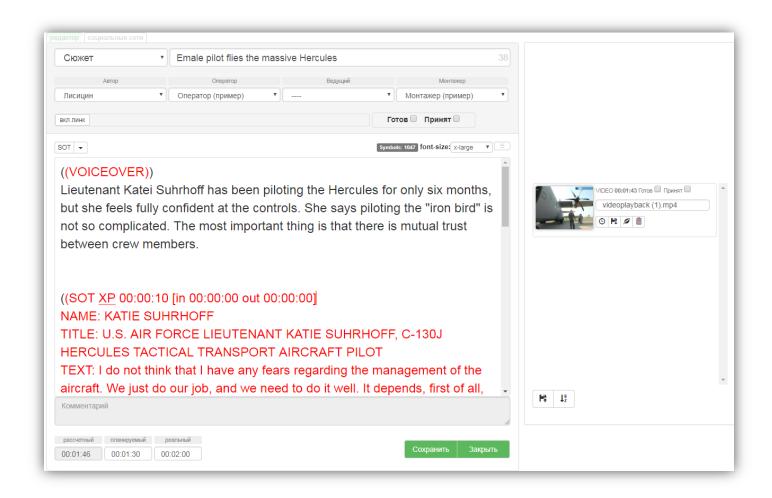
#### 4.4 Лента новостей.



Incoming news feed. Формируется из RSS подписок. Подключение лент различных источников осуществляется администратором в экране «Settings».

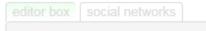
Для быстрого создания блока в выпуске на основе входящей новости используйте drag and drop на таблицу блоков.

# 5. Диалоговое окно редактирования блока



# Элементы управления.

# 5.1 Верхняя панель управления



**Закладка «Editor box».** Открывает экран редактирования блока. **Закладка «Social networks».** Открывает экран публикации в социальные сети.

# 5.2 Правая панель управления медиа файлами

Содержит перечень загруженных и прикрепленных к блоку медиафайлов.





Хронометраж

Флаги готовности. Когда установлены оба флага, видеофайл становится основным материалом и уходит в плейлист для эфира.

имя файла

Вставить хронометраж медиа-файла в хронометраж блока. Действие обычно выполняется с итоговым смонтированным видео сюжета. Ведет к обновлению хронометража блока и суммарного хронометража выпуска.

Скачать файл. Действие ведет к загрузке видеофайла из системы в указанную папку. Скачивается LRV file (proxy copy).

Вставить метку видео в текст блока.

Действие вставляет таймкод и метку файла в текст блока (в позицию курсора в тексте)

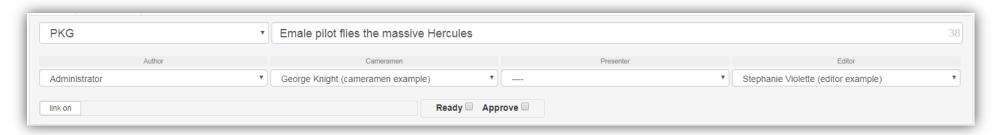
Удалить

Загрузить медиа-файл и прикрепить к блоку. Основное действие при ручной загрузке медиафайла. Таким образом можно привязывать к блоку новые видеофайлы. После прикрепления файла система автоматически перекодирует видео в 2 формата — HRV и LRV и показывает в интерфейсе LRV файл (прокси копию).

Сортировка списка файлов.

#### 5.3 Редактор

#### 5.3.1 Верхняя панель.



Item type - По умолчанию в системе установлены следующие типы блоков:

- Graphics(графика) обозначает в структуре выпуска элементы оформления (начальная и конечная заставка, перебивки).
- Live(студия\лайф) обозначает студийные блоки, когда ведущий в кадре.
- Video(видео\Б3\ЗКТ) обозначает за кадровый текст ведущего студии. Видео с носителя, звук из студии.
- PKG(сюжет\пакет) видео и звук идут с носителя.

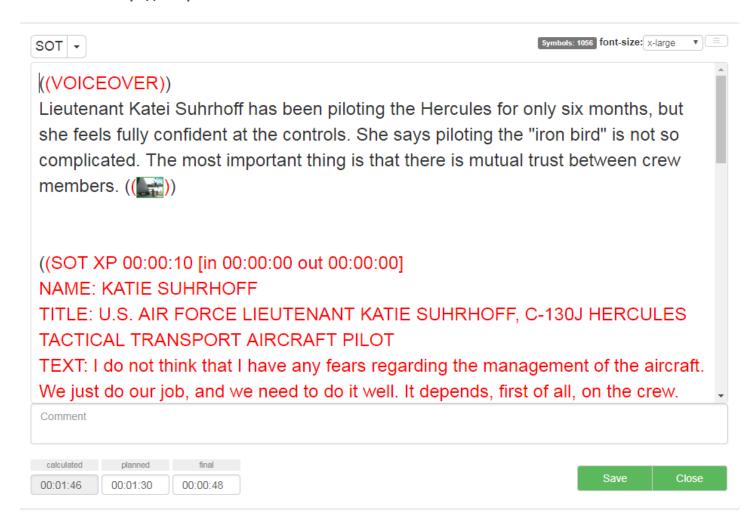
Через вкладку settings возможно переобозначение и определение пользовательских типов блоков. Определяет в том числе тексты каких блоков будут выводиться ведущему на телесуфлер.

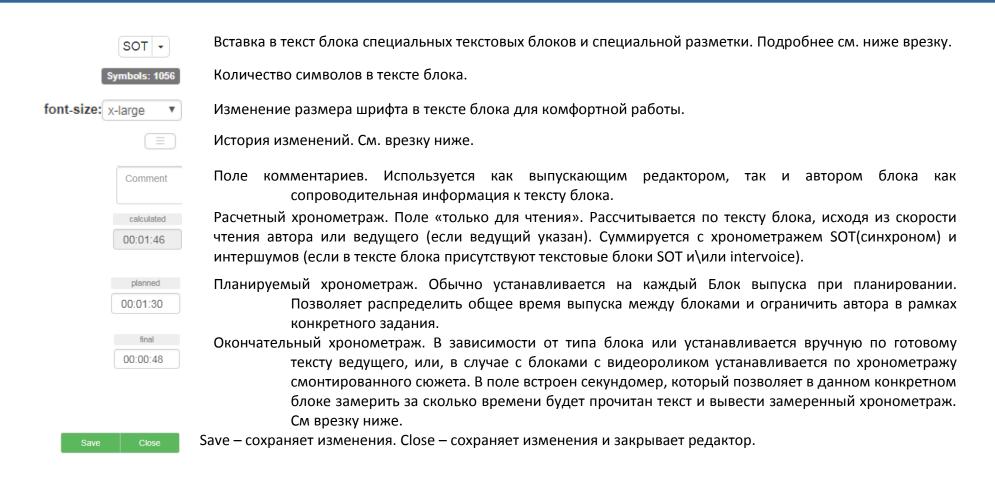
- Item name Название блока, как оно будет отображаться в таблице выпуска и в плейлистах. Цифры в конце поля количество символов в названии.
- **Author Автор**. Важный параметр, позволяющим авторам отслеживать материалы, запланированные к производству лично для них. При формировании расчетного хронометража проводится автоматический расчет по тексту и установленной скорости чтения сотрудника. Если не установлен Ведущий, расчет ведется по скорости чтения Автор.
- **Cameramen Oператор**. Обычно на студийные блоки не указывается. Используется в дальнейшем, в том числе, для поиска по архиву или расчета рабочего времени.
- **Presenter Ведущий.** Указывается если блок предполагает наличие Ведущего. При формировании расчетного хронометража проводится автоматический расчет по тексту и установленной скорости чтения сотрудника. Если не установлен Ведущий, расчет ведется по скорости чтения Автора.

**Editor** – Указывается, если блок предполагает наличие смонтированного видео. Указание конкретного монтажера на этапе планирования ведет к выдаче задания на монтаж указанному сотруднику.

- **Link on** разовая внешняя текстовая ссылка на блок. Используется если надо отдать текст на утверждение человеку, не зарегистрированному в MAY24. Можно установить временной интервал действия ссылки.
- **Ready & Approve** флаги готовности блока. Обычно флаг Ready отмечает автор по готовности текста блока. Approve отмечает выпускающий редактор. В таблице блоков выпуска блок помечается желтым и зеленым «светофором» соответственно.

#### 5.3.2 Область редактирования текста блока.

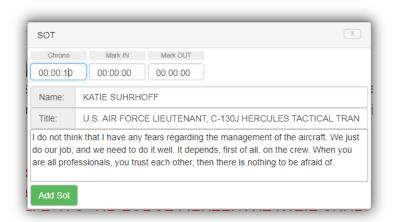




#### Вставка в текст блока специальных текстовых блоков и специальной разметки.

#### Диалог SOT (синхрон)





thing is that there is mutual trust between crew members. (([SOT XP 00:00:10 [in 00:00:00 out 00:00:00]

NAME: KATIE SUHRHOFF

TITLE: U.S. AIR FORCE LIEUTENANT KATIE SUHRHOFF, C-130J HERCULES TACTICAL TRANSPORT AIRCRAFT PILOT

TEXT: I do not think that I have any fears regarding the management of the aircraft. We just do our job, and we need to do it well. It depends, first of all, on the crew. When you are all professionals, you trust each other, then there is nothing to be afraid of. ))

SOT (Sound on tape - синхрон) - По клику на SOT открывается диалоговое окно вставки SOT. .

Chrono – указывается хронометраж.

Mark IN- Mark OUT – указывается если известен timecode начала и конца SOT в видеофайле.

Name – имя синхронируемого.

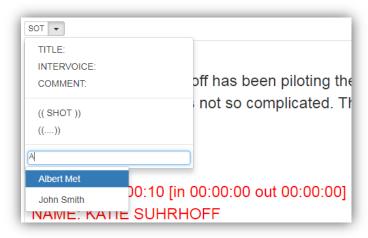
Title – должность или другая характеристика синхронируемого.

Данные поля в дальнейшем могут быть использованы системой титрования на монтаже или в эфире.

Далее идет текст синхрона.

После заполнения полей и нажатия Add Sot - SOT вставляется в текст.

# Вставка SOT с предустановленным шаблоном (для настройки шаблонов см. п.11.1)

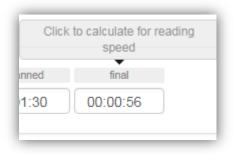


В раскрывающемся списке в нижней строке набрать первые буквы нужной персоны. Если персона заранее внесена в settings то она подставится по умолчанию. Данная функция полезна при работе с популярными ньюсмейкерами и их синхронами.

#### Разметка.



#### Секундомер скорости чтения.



Так же из списка можно выбрать другие типы служебной разметки. Администратор имеет возможность добавить в список элементы разметки текста, принятые в редакции.

Вся вставленная в текст блока разметка, служебные слова, комментарии вставляется в двойных скобках. Этот текст не учитывается в расчетном хронометраже и не выводится на суфлер (в случае если блок имеет ведущего и предназначен для суфлера).

TITLE: вставляет титр. В дальнейшем титры могут быть на эфире переданы на титровальную машину\программу.

INTERVOICE: устанавливает метку интершум и его хронометраж.

COMMENT: вставляет в текст комментарий, который не учитывается системой при расчетах хронометража и не выводится на суфлер.

(( SHOT )) и друге: список установленных администратором системы в закладке settings любых других служебных слов и специальной разметки.

Есть несколько способов установить окончательный хронометраж блока.

Если установлена скорость чтения автора, назначенного на блок или указанного в блоке ведущего, то весь текст считается со скоростью конкретного сотрудника.

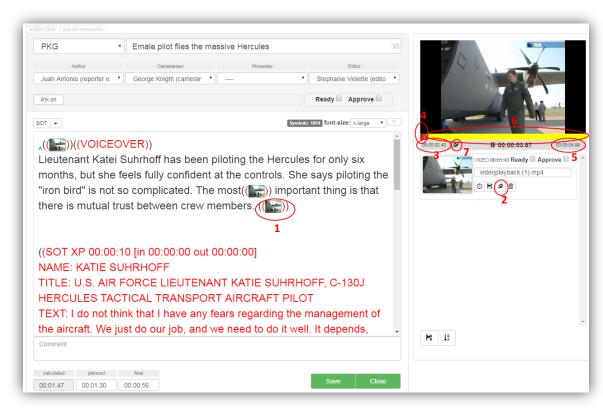
Если известна продолжительность (хронометраж) привязанного к блоку смонтированного и готового к эфиру видео, то можно из окна управления видеофайлами вставить хронометраж сюжета.

По нажатию на final запускается секундомер (надпись мигает красным). Автор или ведущий имеют возможность прочесть текст и повторным нажатием остановить таймер. Посчитанное время чтения будет записано в final.

Данное действие применимо только к текущему блоку и не влияет на базовые установки скорости чтения в settings.

### Работа с видеоисходниками и текстом блока. Создание монтажных листов (EDL).

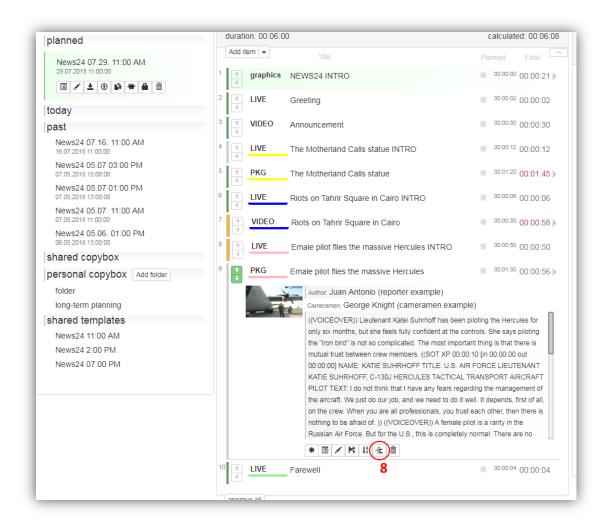
При подготовке текста имеется возможность отсматривать исходное видео и вставлять таймкод нужных фрагментов в текст. После завершения работы с текстом - в расписании выпусков можно получить EDL блока для применения монтажером.



- 1. Курсор устанавливается в нужную позицию в тексте для вставки.
- 2. Вставляется либо таймкоды всего исходного файла, или...

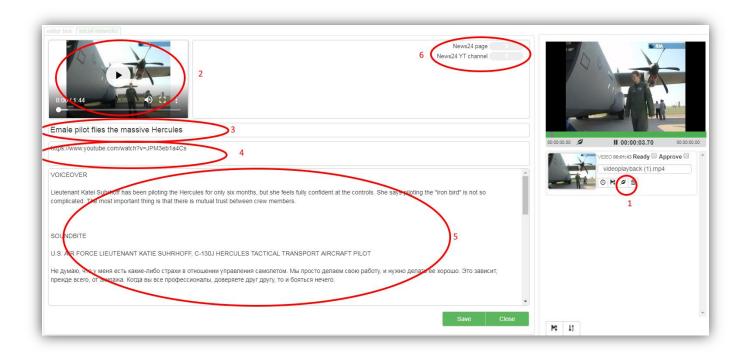
Запускаем просмотр файла.

- 3. По клику на начальный таймкод фиксируем mark-in.
- 4. На таймлайн отброшенное начало видеофайла обозначается красным цветом.
- 5. По клику на конечный таймкод устанавливаем mark-out.
- 6. Отброшенный конец видеофайла обозначается желтым. Плеер проигрывает в цикле только отобранный фрагмент.
- 7. По клику таймкоды mark-in и markout вставляются в текст.
- 1. По клику на картинку в тексте в плеере проигрывается выбранный фрагмент.



8. После выхода из редактора в расписание по нажатию клавиши можно скачать EDL.

### 5.4 Социальные сети



- 1. Вставить выбранный медиа-файл в иллюстрацию к публикации.
- 2. Иллюстрация
- 3. Заголовок (по умолчанию подставляется заголовок блока.
- 4. Лид
- 5. Текст публикации. По умолчанию подставляется текст блока.
- 6. Список площадок публикации (см врезку ниже).

### Работа со списком площадок. Публикация.

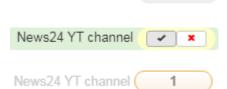
Список площадок предустанавливается в закладке settings. Это делает технический администратор при настройке системы.

Пользователь сформировав публикацию может опубликовать ее на любую или на все площадки.

На каждую площадку можно публиковать свою версию. Д

опускается публикация измененного сообщения несколько раз на одну и ту же площадку.

Можно посмотреть список всех публикаций данного блока по каждой площаке.



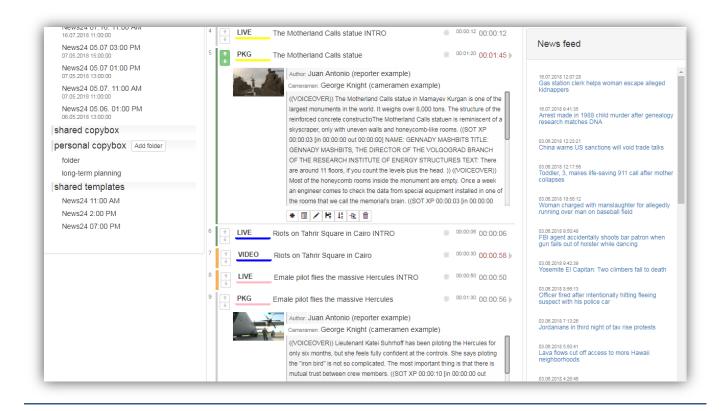
News24 YT channel

Название площадки, кнопка публикации, число публикаций данного блока на этой площадке.

При нажатии на кнопку публикации необходимо подтвердить или отменить действие.

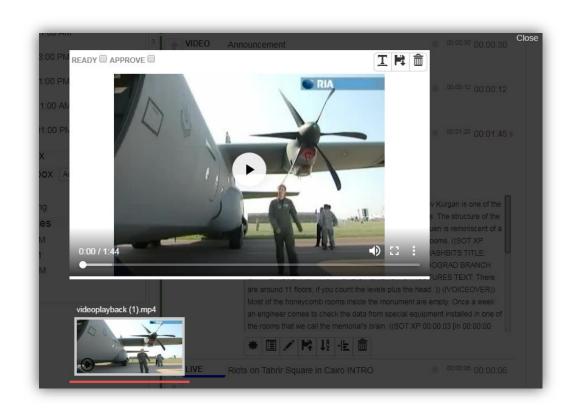
После подтверждения действия счетчик публикаций увеличивается. Желтый цвет кнопки означает что задание на публикацию принято системой. Зеленый цвет кнопки, что публикация осуществлена успешно.

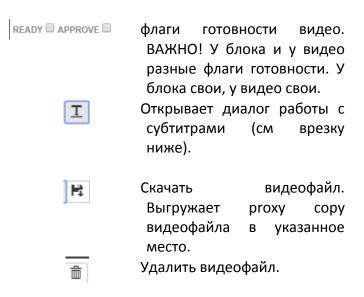
# 6. Работа с видеофайлами из расписания выпусков



В расписании выпусков у тех блоков, к которым привязаны медиафайлы, появляется скриншот видео. С видеофайлом можно работать, не заходя в редактор блока. По клику на скриншот открывается диалог.

# 6.1 Диалог «видеофайлы блока».

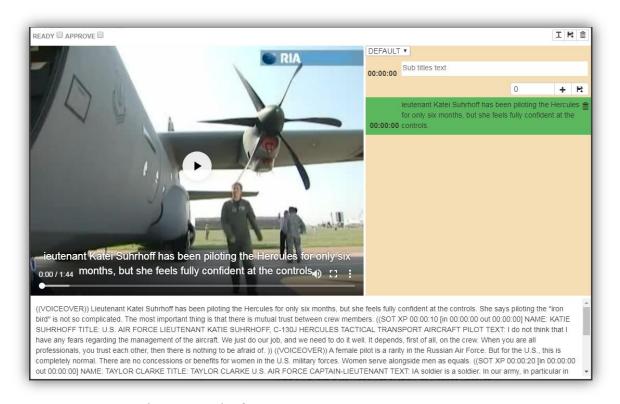




Под плеером идет список всех прикрепленных к блоку видеофайлов.

### 6.2 Диалог «субтитры».

Диалог вызывается нажатием 
в диалоге «видеофайлы блока».



Горячие клавиши ctrl+Space – Play&Stop воспроизведения, «Enter» вставка строики с таймкодом и текстом в таблицу. Вставляется таймкод плеера начала отрезка.



Под плеером выводится текст блока. Используется, если необходимо копировать части текста в таблицу субтитров.

# Создание субтитров.

Таблицу субтитров в формате «таймкод» + «субтиттитр» можно формировать несколькими способами.

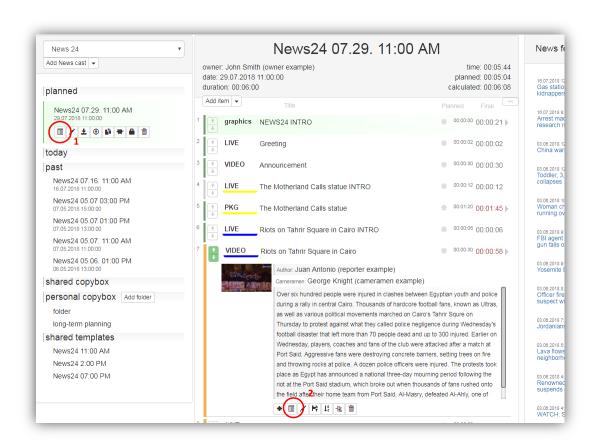
### Самый простой способ:

- Установить плеер на нужный кадр,
- копировать часть текста блока в поле вставки текста,
- нажать «Enter».

Если необходимо субтитры готовить траскрибируя звук, то:

- Установить на стартовую позицию плеер.
- Нажатием ctrl+Space запустить и начать вводить текст «на слух».
- Нажатием ctrl+Space остановить воспроизведение.
- Нажать «Enter». Текст и таймкод вставятся в таблицу.

### 7. Скрипты. Работа со скриптами



В системе есть возможность представить весь выпуск или отдельные блоки как текстовый скрипт. При этом возможно выбрать формат представления текста и необходимую информацию с помоью шаблонов скрипта. Шаблоны скрипта можно разрабатывать в разделе settings.

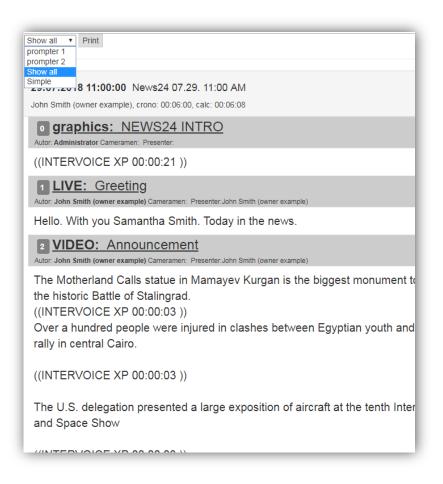
### Просмотр скриптов:

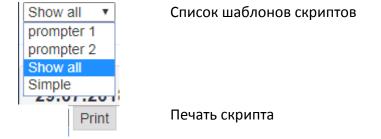
1. Выбрать в панели инструментов «операция над выпусками» если необходимо посмотреть скрипт всего newscast.

### или

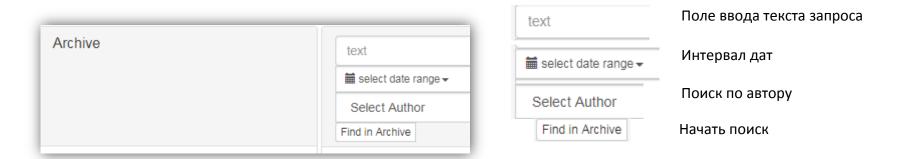
2. Выбрать в панели инструментов «операции над блоками» если необходимо посмотреть скрипт отдельного блока.

### 7.1Окно просмотра и печати скрипта.

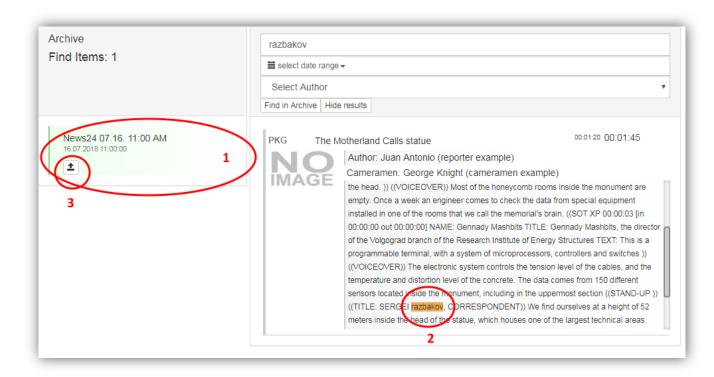




# 8. Архив

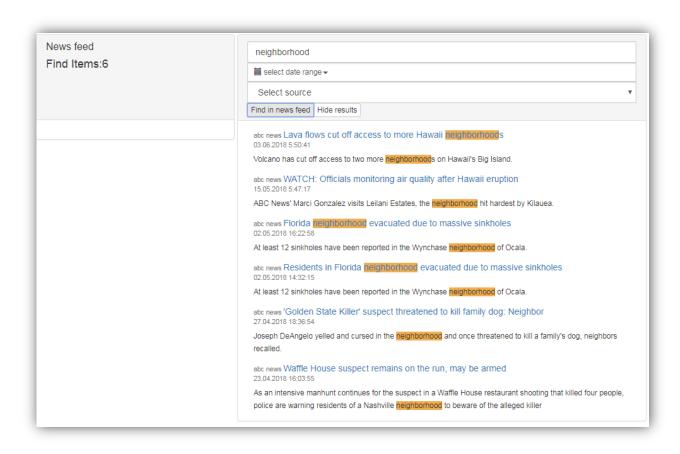


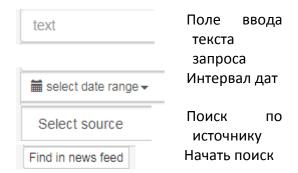
### Действия с результатами поиска в архиве



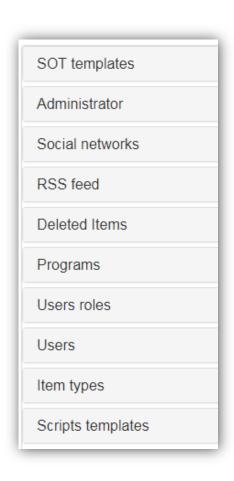
- 1. Выбрать выпуск
- 2. Выбрать и раскрыть нужный блок
- 3. В случае необходимости поднять выпуск из архива в текущие выпуски

### 9. Лента новостей





# 10.Settings



SOT templates – настройка шаблонов синхронов

Current user (Administrator) – настройки текущего (от имени которого осуществлен вход в систему) пользователя.

Social networks – настройка площадок публикаций в Интернет

RSS feed – настройка источников новостей и их параметров

Deleted Items – корзина удаленных блоков

Programs – установка и редактирование программ

Users roles – создание и редактирование пользовательских ролей как групп прав.

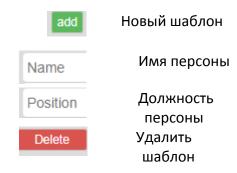
Users – управление пользователями системы

Item types – установка типов блоков

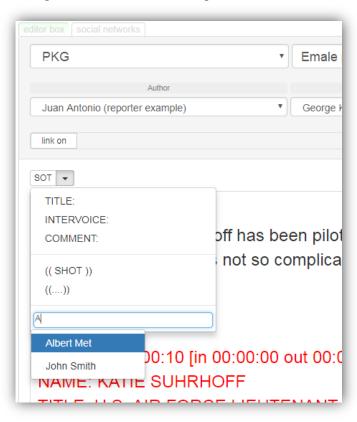
Scripts templates – управление шаблонами скриптов

# 10.1 <u>Шаблоны синхронов (SOT templates)</u>





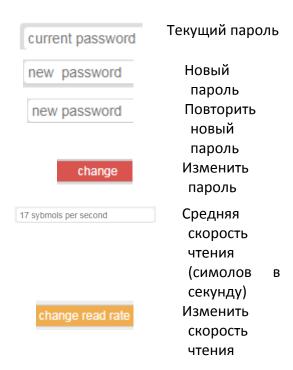
# Где применяется SOT templates



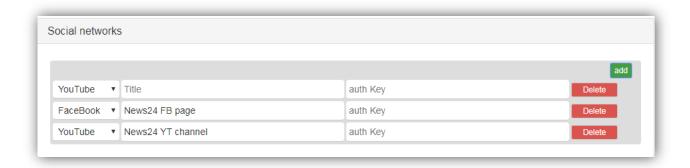
При вставке SOT в редакторе. При наборе в нижней строке раскрывающегося списка первых букв имени персоны она высветится. Выбранная персона будет вставлена в SOT.

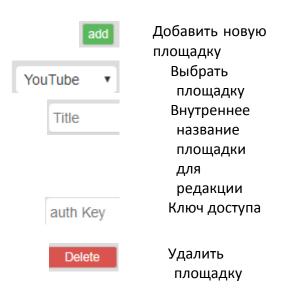
# 10.2 Настройки текущего пользователя (Administrator)





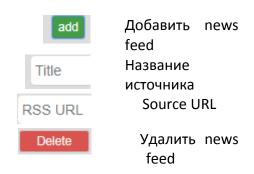
# 11.3 Настройки социальных сетей (Social networks)



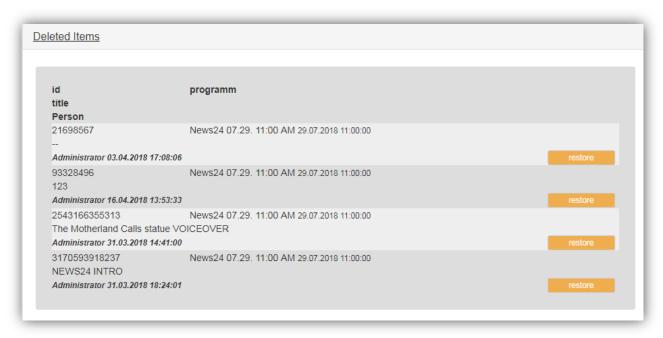


# 11.4 Настройки источников новостей (RSS feed)





# 11.5 Удаленные блоки (Deleted Items)



Представлены все удаленные блоки с отметкой о времени удаления и имени удалившего item пользователя/

restore

Восстановить выбранный блок

# 11.6 Программы (Programs)



ВАЖНО! При удалении программы удаляются все выпуски этой программы. Восстановление возможно только путем обращения в службу поддержки MAY24.

#### Роли пользователей – наборы прав (Users roles) 11.7

В системе присуствует несколько предустановленных ролей. Они неизменяемы. Администратор может создавать любые другие роли.

права

основе

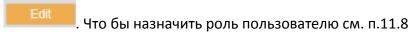


ВАЖНО! При удалении роли, которая была уже назначена пользователям в программах, пользователи теряют все права в этих программах. Для доступа к программам и выпускам необходимо будет назначить пользователям другие роли.

### Назначение прав.

Роль – это группа прав. Пользователю назначается определенная роль (дается набор прав) в каждой программе. Например John может быть chief editor в программе News24 и reporter в другой программе.

Что бы назначить права роли необходимо нажать

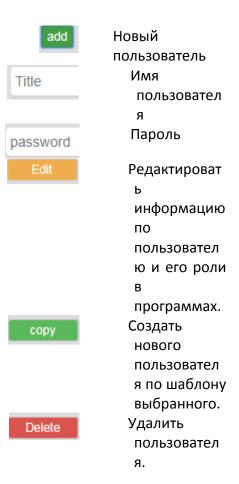


right to create Newscasts only where you are	Пользователь имеет право создавать выпуск. При этом выпускающим редактором (newscast
Owner	owner) данного выпуска этот пользователь будет назначен автоматически, без возможности
	установить другого Owner.
right to edit Newscasts only as Owner	Пользователь имеет право редактировать (вести) выпуск только если он установлен
	выпускающим.
read only access to Newscasts	Пользователь имеет право только просматривать выпуски. Никаких прав на изменения.
right to create any Newscasts	Пользователь имеет право создавать новые выпуски в расписании.
right to edit information about Newscasts only	Пользователь имеет право редактировать информацию о выпуске если он назначен
where you are Owner	выпускающим на этот выпуск.
right to delete any Newscasts	Пользователь имеет право удалять выпуски.
right to create Newscasts only as Owner	Пользователь имеет право создавать выпуск только под своим именем.
right to delete Newscasts only where you are	Пользователь имеет право удалять выпуск только где он выпускающий.
Owner	
right to be on the list of Chef editors	Попадание в данный список означает что пользователь может быть в списке шеф редакторов.
	Список используется при назначении пользователей шефами на программы.
right to be on the list of Owners	Попадание в данный список означает что пользователь может быть в списке выпускающих
	редакторов. Список используется при назначении выпускающего выпуска.
right to change the order of Items	Порядок блоков в структуре выпусков.

right to create any Items	
right to edit any Items	
right to delete any Items	
right to create Items only where you are	Пользователь имеет право создавать блок и автоматически становиться автором. Не имеет
Author	право переназначать автора.
right to edit any Items only where you are	Пользователь имеет право редактировать блок если он назначен автором.
Author	
right to delete any Items only where you are	Пользователь имеет право удалить блок если он назначен автором.
Author	
right to edit items as Presenter	Пользователь может редактировать блок если он назначен ведущим.
right to be on the list of Cameramen	Пользователь с этим правом будет присутствовать в списке операторов.
right to be on the list of Presenters	Пользователь с этим правом будет присутствовать в списке ведущих.
right to be on the list of Autors	Пользователь с этим правом будет присутствовать в списке авторов.
right to edit accepted Item	Данное право дает пользователю возможность редактировать уже принятый редактором блок
	. При этом редактор будет оповещен через месседжер что принятый блок редактируется.
right to edit Media	Право осуществлять все операции с медиафайлами.

### 11.8 Пользователи (Users)





Важно! При удалении пользователя имя пользователя остается во всех текущих и архивных выпусках.