

Microsoft Excel - одна из программ пакета Microsoft Office для работы с электронными таблицами. Excel, называется книгой и состоит, в свою очередь, из листов, переключение между которыми помощью ярлыков в нижней части окна. В нашей книге листы просто пронумерованы, а их ярлы

Если вы перейдете к листу 2, то увидите, что на него нанесена, так называемая, сетка. Эта сетка документа, она служит для отделения друг от друга наименьших объектов электронной таблицы. Электронная таблица имеет имя, образованное из имени столбца и номера строки, на пересечении которых находится. Если выделить ячейку, щелкнув на ней мышью, её имя отобразится слева от строки (ссылка) B2 указывает на ячейку, расположенную на пересечении столбца B и строки 2.

Кроме того, каждая ячейка может содержать данные: это могут быть текстовые данные, числа. Чтобы научиться эффективно использовать Excel в своей повседневной работе, необходимо научиться вводить различные данные, редактировать их и управлять ими с помощью формул.

Например, для ввода текста в ячейку нужно выделить её и набрать текст. Заканчивается ввод. Но если вы теперь попытаетесь отредактировать введенный текст, то предыдущее содержимое пропадет. Попробуйте, для примера, изменить слово Крот на слово Кот, не переписывая его заново. Нажмите <Ctrl>+Z после того как убедитесь, что у вас ничего не получается.

Крот

В действительности, чтобы внести исправления в содержимое ячейки, нужно щелкнуть на ней, выделить её и нажать F2. Вы поймете, что ячейка открыта для редактирования, когда увидите м

Однако мало научиться вводить текст в ячейку, необходимо научиться управлять им: размещать, форматировать и т.п. Например, нужно знать, что если введенный текст больше чем ячейка, он вылезает за её пределы, занимая соседние ячейки слева и справа, как показано в примере ниже.

абракадабра

Это совсем не означает, что текст в действительности является содержимым нескольких ячеек. Если вы начнете вводить в соседние ячейки другие данные, выходящие кусочки текста будут скрыты. Можно увеличить высоту строки или ширину столбца, протянув мышью правую границу его заголовка.

Перетащите для изменения размеров

	A	B	C
1			
2			
3			

Чтобы указать как будет расположен текст относительно ячейки или его направление и шрифт, а также заливка, можно воспользоваться меню **Формат \ Ячейки** либо в контекстном меню конкретной ячейки. При этом действуют правила:

Чтобы выделить	Выполните следующее
----------------	---------------------

Текст в ячейке

Если режим редактирования в ячейке включен, выберите ячейку, дважды щелкните ее и выделите текст в ячейке.

Если режим редактирования в ячейке выключен, выберите ячейку и выделите текст в строке формул.



Отдельную ячейку

Щелкните ячейку или перейдите к ней, используя клавиши со стрелками.

Диапазон ячеек

Протащите указатель из одного угла диапазона в другой.

Большой диапазон ячеек

Щелкните первую ячейку диапазона, а затем, удерживая нажатой клавишу SHIFT, щелкните последнюю ячейку диапазона. Для перемещения к последней ячейке можно использовать полосы прокрутки.

Все ячейки листа

Нажмите кнопку Выделить все.

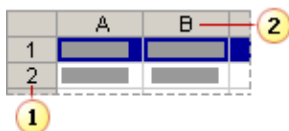


Несмежные ячейки или диапазоны

Выделите первую ячейку или первый диапазон ячеек, а затем, удерживая нажатой клавишу CTRL, последовательно выделите остальные ячейки или диапазоны.

Всю строку или весь столбец

Щелкните заголовок строки или столбца.



Диалоговое окно **Формат ячейки** представляет множество инструментов для настройки внешнего вида отображения данных в ней. Перейдите ко второму листу данной книги и выполните задания на форматировании образца.

ими. Файл, созданный в
осуществляется с
ки выделены цветом.

етка не видна при печати
ы - ячеек. Каждая ячейка
энии которых она
формул. Например, имя

ювые либо формулы.
зучиться вводить

д нажатием кнопки Enter.
ячейки просто исчезнет.
лите комбинацию

í дважды мышью либо
игающий курсор.

ть его в ячейке,
| визуально заполняет

эк. Нет! Как только вы
Чтобы этого избежать
ловка.

адать границы ячейке или
и выбрать опцию **Формат**

а ячейки и вида
рование данных по