

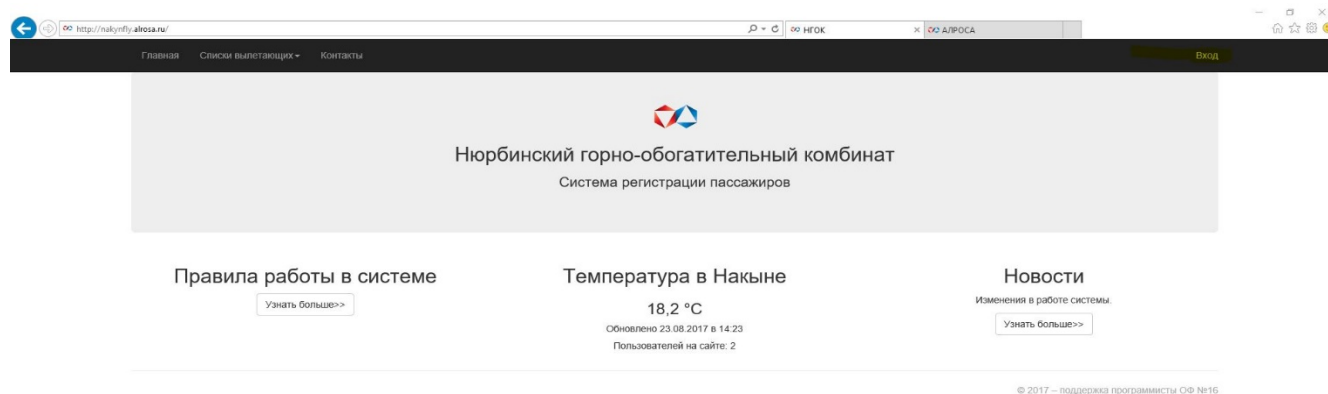
Инструкция по работе в системе регистрации пассажиров (СРП)

СРП разработана с целью создания единой системы по регистрации работников НГОК работающих вахтовым методом на производственной площадке «Накын». Данная система позволяет рассылать уведомления работникам в виде СМС и электронной почты о включении их в список на вылет. Так же система позволяет оперативно уведомлять работников о всех изменениях в рейсе (изменение времени вылета, изменении типа воздушного судна, изменение номера рейса работника и т.д.).

СРП расположена по адресу <http://nakynfly.alrosa.ru>

1. Регистрация пользователя

Для входа в систему необходимо нажать на ссылку «Вход» в правом верхнем углу страницы. При отсутствии учётной записи для работы в системе, её можно запросить у авиадиспетчера НГОКа. При утере логина или пароля, для восстановления данных необходимо так же обратиться к авиадиспетчеру НГОКа.



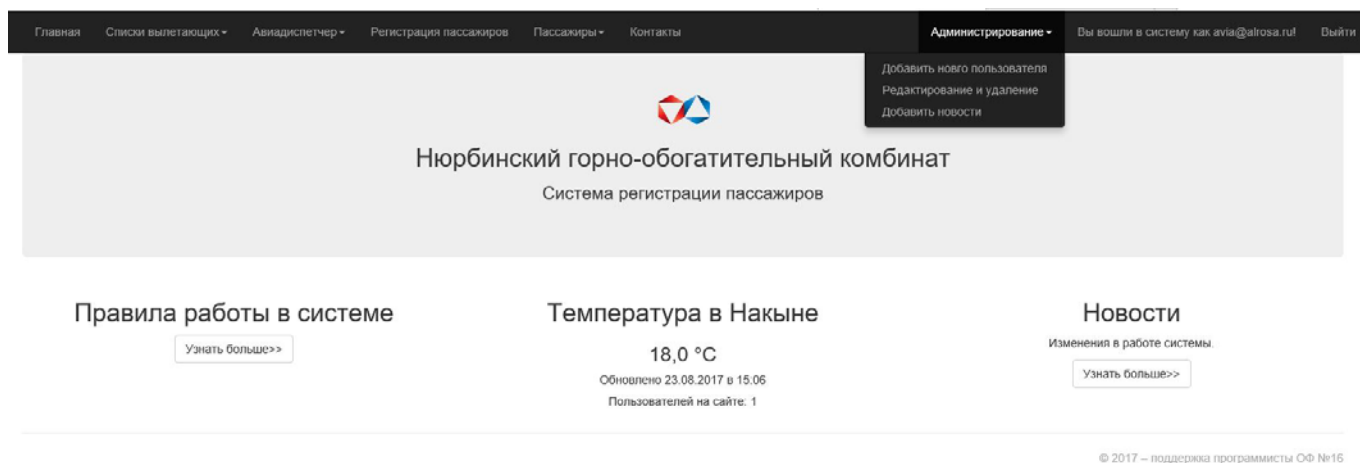
Главная страница СРП

После успешной авторизации в системе пользователю будет доступен интерфейс, в зависимости от данных ему прав для работы в системе.

Для добавления нового пользователя, необходимо выбрать пункт меню «Администрирование-Добавление нового пользователя». В открывшемся окне необходимо заполнить все поля. Так как с СРП могут работать несколько пользователей под одной учётной записью (например, КИПиА), то для данного пользователя необходимо заполнить все поля за исключением полей «Имя» и «Отчество». Поле «Логин» заполняется автоматически исходя из адреса электронной почты. Следует учесть, что требование заполнения реальных адресов электронной почты в СРП не существует, то есть можно придумать любой адрес пользователю исходя из его места работы (например, kipiaof16@alrosa.ru – такого адреса в доменной сети АК АЛРОСА не существует, но для регистрации в системе он будет доступен). Единственным ограничением использования пользователем не существующего адреса электронной почты – не будет возможности сбросить пароль пользователю самостоятельно, если он его забудет. В этом случае, для сброса пароля, пользователю необходимо будет обратиться либо к авиадиспетчеру, либо к программистам ОФ №16. Сброс пароля производится из пункта меню «Администрирование-Редактирование и удаление пользователя» далее необходимо выбрать пользователя системы и нажать на ссылку «Изменить пароль». В открывшемся окне необходимо ввести новый пароль и его подтверждение. Следует учесть, что СРП предъявляет требования к сложности пароля: длина пароля должна быть не менее 6 символов, пароль должен состоять из заглавных и строчных букв, а также иметь хотя бы одну цифру. При несоответствии пароля требованиям системы, пользователь создан не будет.

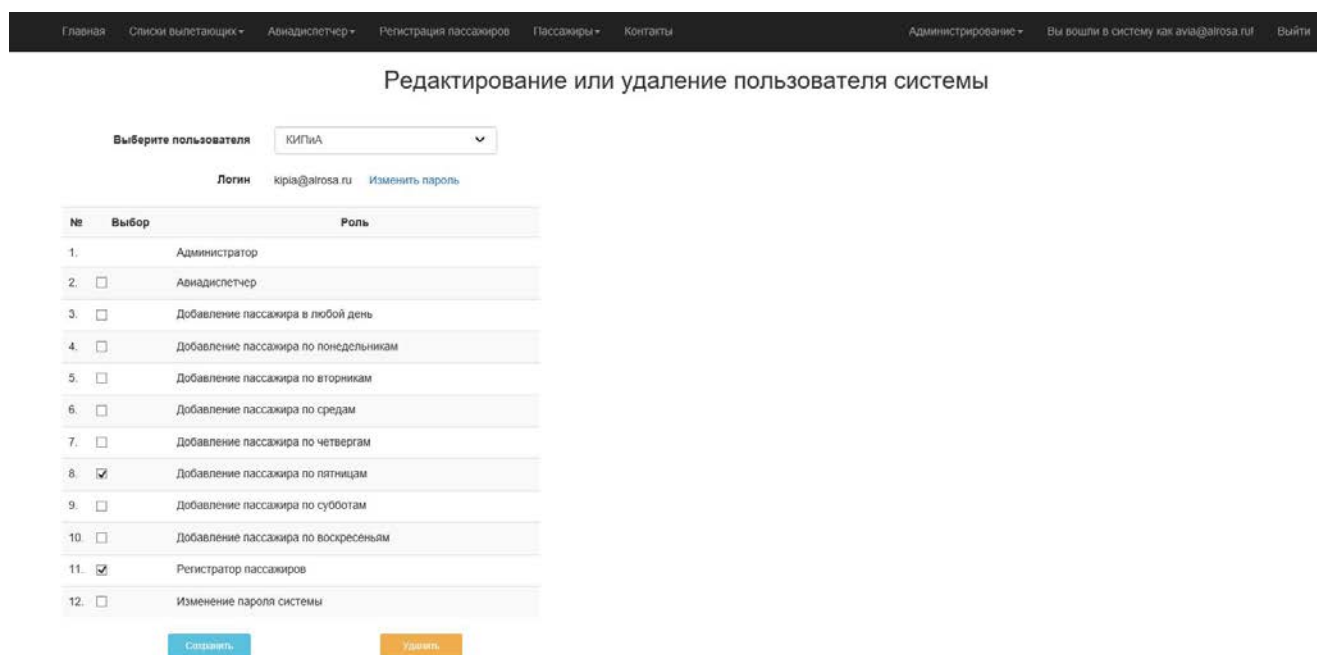
По умолчанию в СРП, все вновь созданные пользователи имеют права «Регистратор пассажиров» (возможность добавлять пассажиров **только** на **открытые** регистрации). Типы регистрации будут описаны ниже.

Для редактирования прав пользователя, необходимо зайти в меню Администрирование-Редактирование и удаление.



Интерфейс зарегистрированного пользователя в системе

В открывшемся окне необходимо выбрать пользователя и добавить ему необходимые права доступа для работы в системе. Стоит отметить, что если пользователю убрать права «Регистратор пассажиров», то это сделает выбранного пользователя обычным пользователем (ему будет доступен такой же интерфейс, как и не для авторизованного пользователя). При необходимости, на данной странице можно удалить пользователя из системы, нажав на кнопку «Удалить».



Интерфейс редактирование и удаление

Все перечисленные роли в системе соответствуют их названию. Например, если выбрать роль «Добавление пассажира в любой день», то пользователь сможет регистрировать пассажира на любой рейс и в любой день при ограниченной регистрации. Если пользователю добавить роль «Добавление пассажира по пятницам», то данный пользователь сможет добавлять пассажиров на рейс, вылетающий по пятницам (при ограниченной регистрации) и на любой рейс при открытой регистрации. В свою очередь, пользователь с ролью «Добавление пассажира в любой день» и «Добавление пассажира по пятницам» не смогут добавить пассажира на «закрытую» или «приостановленную» регистрацию, так как эти типы регистрации предназначены для авиадиспетчера. Само понятие «закрытая» регистрация означает, что список уже сформирован и вносить в него изменения уже нельзя (кроме авиадиспетчера), а «приостановленная» регистрация означает, что регистрация находится в режиме ожидания (временной приостановке регистрации) и ожидает перевода её в режим «открытая» или «ограниченная».

Важно понимать, что пользователь с правами «Авиадиспетчер» имеет всегда полные права доступа к списку регистрации рейсов и списку регистрации пассажиров через пункт меню «Авиадиспетчер - Регистрация рейсов». Пользователь системы, не имеющий роли «Авиадиспетчер» будет работать со списком доступных регистраций только через пункт меню «Регистрация пассажиров» (пункт меню «Авиадиспетчер» и другие недоступные пользователю пункты меню будут скрыты и доступ к ним будет ограничен). На странице «Регистрация пассажиров» пользователь с правами «Авиадиспетчер» будет восприниматься как простой регистратор, с общими правилами заполнения списка пассажиров.

2. Добавление рейсов

После входа в систему пользователя с правами «Авиадиспетчер», ему будет доступен пункт меню «Авиадиспетчер - Регистрация рейсов», через который осуществляется добавление новых рейсов в систему, редактирование и удаление уже созданных рейсов, а также добавление, редактирование и удаление пассажиров на всех существующих рейсах в системе. Для создания нового рейса необходимо на странице «Авиадиспетчер – Регистрация рейсов» нажать на ссылку «Добавить рейс».

Страница регистрации рейсов

В открывшемся окне необходимо добавить информацию о рейсе (заполнить все поля) и нажать кнопку сохранить.

Поле «Всего» предназначено для ограничения количества регистрации пассажиров на данном рейсе и по умолчанию равно 22. При необходимости Авиадиспетчер может изменить данное значение. Следует отметить, что при заполнении списка пассажиров простыми регистраторами и при достижении общего количества зарегистрированных пассажиров в списке указанного в данном поле значения, регистрация пассажиров на данный рейс им будет недоступна. Но пользователь с правами «Авиадиспетчер» может добавлять на данный рейс пассажиров сверх указанного значения. Поле регистрация содержит 4 типа регистрации:

- Открыта – регистрация доступна для всех пользователей системы с правами «Регистратор пассажиров»
- Ограничена – регистрация доступна пользователям с правами «Добавление пассажира в любой день» или с правом добавления пассажиров в выбранный день рейса (то есть если рейс создан на среду (23.08.2017), то добавить пассажиров на данный рейс смогут только пользователи с правами «Добавление пассажира в любой день» и «Добавление пассажира по средам»). Данное ограничение не распространяется на пользователя с правами «Авиадиспетчер».
- Приостановлена – регистрация не доступна никому из пользователей системы, кроме пользователя с правами «Авиадиспетчер». Данный тип регистрации необходим для блокировки регистрации пассажиров на данный рейс пользователями системы.

- Закрыта – регистрация не доступна никому из пользователей системы, кроме пользователя с правами «Авиадиспетчер». Данный тип регистрации является логическим закрытием регистрации на рейс пассажиров. При изменении регистрации с любого другого типа (открыта, ограничена, приостановлена) на тип «Закрыта», производится отправка уведомлений зарегистрированным пассажирам на данном рейсе в виде СМС и электронной почты (при наличии у пассажира в базе данных номера телефона или электронной почты). Уведомления отправляются один раз. Рассылка начинается за 7 дней до вылета. К примеру, если закрыть регистрацию на 31 августа 2017 и если сегодня дата 21 августа 2017 года, то рассылка будет выполнена только 25 августа 2017 года. Если после закрытия регистрации пассажиру будет добавлен номер телефона или адрес электронной почты (через меню «Пассажиры-Редактирование и удаление»), то он так же получит уведомление после сохранения изменений в базе данных.

Редактирование рейса производится при нажатии на ссылку «Изменить» напротив выбранного рейса. В добавленном (существующем) рейсе возможно отредактировать только тип регистрации, время вылета, тип воздушного судна, примечание к рейсу и общее количество пассажиров. Следует отметить, что если изменения (редактирование) будет производиться на «Закрытой» регистрации, то пассажиры получают уведомления по электронной почте о всех изменениях на данном рейсе, включая изменение номера рейса у пассажира, при условии, что он был перенесён из закрытой регистрации в закрытую. К примеру: регистрация на рейс №1 закрыта и нам необходимо срочно зарегистрировать нового пассажира. Если мы из списка пассажиров перенесём пассажира из закрытого рейса №1 на закрытый рейс №2, то пассажир получит уведомление об этом, с указанием всех регистрационных данных рейса №2 (дата и время вылета, тип воздушного судна и направление вылета). Следует отметить, что если пассажир **будет удалён из закрытой регистрации**, то он не получит никакого уведомления об этом, так как система будет считать, что он снят с регистрации.

Если рейс был добавлен ошибочно (неверно была указана дата вылета или направление вылета), то данный рейс необходимо удалить, нажав на ссылке «Удалить» напротив выбранного рейса и заново создать рейс с правильными данными.

Если на рейсе есть зарегистрированные пользователи, то данный рейс удалить нельзя. Для удаления рейса необходимо сначала удалить всех зарегистрированных пассажиров и затем удалить сам рейс. При попытке удаления такого рейса, пользователю будет выдано соответствующее сообщение.

ГлавнаяСписок вылетающихАвиадиспетчерРегистрация пассажировПассажирыКонтактыАдминистрированиеВы вошли в систему как avia@alrosa.ruВыйти

Регистрация рейсов


Выберите период с [18 августа 2017 г.](#) по [28 августа 2017 г.](#)

или укажите дату [23 августа 2017 г.](#)

№	Дата	Время	№ рейса	От куда	Куда	Тип в/с	Регистрация	Всего	Примечание	Уведомление	Действия
1.	25.08.2017	08:00	1	Мирный	Навын	Самолёт	Открыта	1 из 22			Изменить Выбрать Удалить

Добавить рейс

Сообщение с веб-страницы

 Удаление рейса невозможно, так как существуют зарегистрированные пользователи

ОК

© 2017 – поддержка программисты ОФ №16

Удаление рейса с пассажирами

После добавления пассажиров на рейс, в поле всего будет указано количество зарегистрированных пассажиров на данном рейсе и общее количество пассажиров для регистрации (например, 1 из 22 – зарегистрирован один пассажир из 22 разрешённых).

Для простоты поиска рейсов по дате вылета, вверху страницы существуют два типа фильтрации рейсов: за период или за конкретную дату. Для выбора конкретного типа фильтрации рейсов необходимо просто кликнуть на нужное поле и указать либо диапазон дат, либо конкретную дату вылета.

Редактирование рейса

3. Добавление пассажира на рейс

Для добавления пассажира на выбранный рейс, необходимо нажать на ссылку «Выбрать» напротив выбранного рейса в меню «Авиадиспетчер-Регистрация рейсов». В открывшемся окне необходимо нажать на ссылку «Добавить пассажира» в правой части окна. После нажатия на ссылку откроется форма добавления пассажира. Для добавления нужного пассажира необходимо в поле «Фамилия Имя Отчество» ввести первые буквы Фамилии пассажира, либо первые числа табельного номера в поле «Табельный номер» или первые числа паспортных данных в поле «Паспорт». После ввода первого символа пользователю будет предложен список из всех доступных пассажиров в базе данных, чьи данные начинаются с указанного символа. По мере ввода остальных символов, список предложенных системой пассажиров будет сокращаться. Для добавления пассажира на рейс необходимо кликнуть мышкой по нужному пассажиру и нажать на кнопку сохранить.

Добавление пассажира на рейс по фамилии

Если пассажир был добавлен ошибочно, то его можно удалить при нажатии на ссылку «Удалить».

Для редактирования номера рейса или рабочей смены пассажира, необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Для отображения всех рейсов на выбранную дату, необходимо навести мышкой на номер рейса вверху таблицы и выбрать необходимый рейс или выбрать пункт «Все» для отображения всех списков пассажиров по данному направлению в выбранный день (то есть, например, отобразить все рейсы Мирный-Накын на 25 августа 2017 года).

Выбор всех доступных рейсов по указанному направлению

Если при добавлении пассажира на рейс его не будет в предлагаемом системой списке, то пассажира необходимо сначала добавить в базу данных через пункт меню «Пассажиры-Добавление нового пассажира»

Добавление нового пассажира

Для добавления пассажира в базу данных необходимо заполнить все поля отмеченные *. При необходимости, все остальные поля можно будет заполнить в меню «Пассажиры-Редактирование или удаление» Следует отметить, что для дальнейшего развития системы и сохранения наиболее полной информации о пассажире, желательно заполнить все поля. При заполнении полей Участок, Цех, Подразделение и Должность, при вводе первых символов, система сама предложит список доступных в базе данных значений для заполняемого поля. В случае, если необходимого значения не оказалось в списке или система не нашла его в базе данных, то поле **можно** заполнить вручную. После сохранения пассажира, система сама будет в дальнейшем предлагать введенное значение в общем списке. Например, нам необходимо добавить участок КИПиА, при вводе первых символов система не предлагает нам доступных значений, значит мы сами вводим название участка полностью КИПиА, далее по аналогии заполняем поле Цех, Подразделение, Должность и сохраняем пассажира. После сохранения, при добавлении нового пассажира с этого же участка, при вводе символа «К» в поле Участок, система нам сама предложит: КИПиА-ОФ №16-НГОК. Также эти значения будут доступны при редактировании пассажира.

Редактирование пассажира

Для редактирования пассажира достаточно ввести первые буквы его фамилии в поле «Фамилия» или цифры паспорта, или табельного номера. В предложенном списке системой, необходимо кликнуть мышкой по нужному пассажиру, после чего можно производить его редактирование. Допускается редактирование всех полей. По окончании редактирования необходимо сохранить изменения нажатием на кнопку «Сохранить».

Для удаления пассажира достаточно ввести первые буквы его фамилии в поле «Фамилия» или цифры паспорта, или табельного номера. В предложенном списке системой, необходимо кликнуть мышкой по нужному пассажиру, после чего нажать на кнопку «Удалить».

Кнопка «Очистить» необходима для очистки всех полей формы регистрации пассажира.

5. Печать списков

Для вывода на печать сформированного списка регистрации, необходимо перейти в пункт меню «Авиадиспетчер – Распечатать списки». Для отображения необходимого списка регистраций можно воспользоваться фильтром сверху страницы (указать диапазон дат или конкретную дату). Так же можно выбрать тип отображения списка: «Показать все рейсы за выбранный период» (возможность распечатать каждый рейс по отдельности) или же «Показать все рейсы, сгруппированные по датам» (вывести на печать все рейсы по указанному направлению).

Для печати списка необходимо нажать на ссылку «Посмотреть». В открывшемся окне необходимо нажать на ссылку «Печать».

Печать рейсов

Выберите период с 19 августа 2017 г. по 29 августа 2017 г. или укажите дату 24 августа 2017 г.

Показать все рейсы **за выбранный период сгруппированные по датам**

№	Дата	Время	№ рейса	От куда	Куда	Тип ВС	Регистрация	Примечание	Всего	Действия
1.	25.08.2017	08:30	1	Мирный	Накан	Самолёт	Открыта		1	Посмотреть Печать
2.	25.08.2017	11:30	2	Мирный	Накан	Самолёт	Ограничена		1	Посмотреть Печать
3.	25.08.2017	13:30	1	Накан	Мирный	Самолёт	Открыта		1	Посмотреть Печать
4.	25.08.2017	09:15	2	Накан	Мирный	Самолёт	Открыта		1	Посмотреть Печать
5.	25.08.2017	13:35	3	Мирный	Накан	Самолёт	Открыта		1	Посмотреть Печать
6.	28.08.2017	08:30	1	Мирный	Накан	Самолёт	Открыта		1	Посмотреть Печать
7.	28.08.2017	14:10	2	Мирный	Накан	Самолёт	Открыта		1	Посмотреть Печать

© 2017 – поддержка программы ОФ №16

Печать рейсов за выбранный период

Печать рейсов

Выберите период с 19 августа 2017 г. по 29 августа 2017 г. или укажите дату 24 августа 2017 г.

Показать все рейсы **за выбранный период сгруппированные по датам**

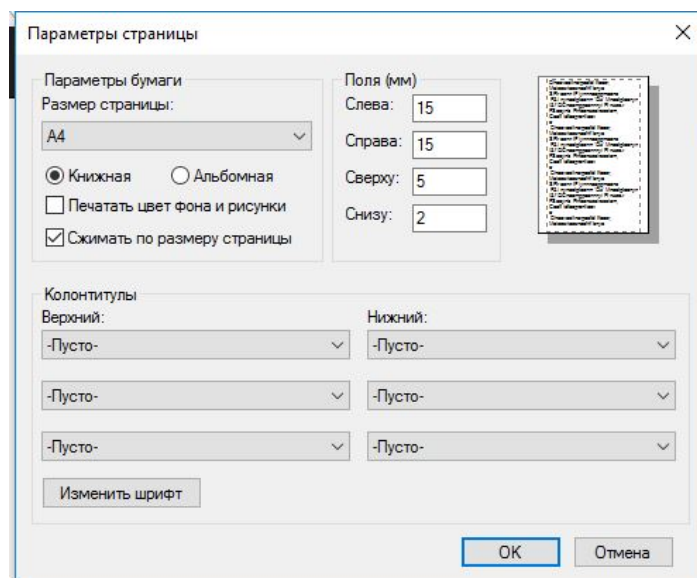
№	Дата	От куда	Куда	Регистрация	Всего	Действия
1.	25.08.2017	Мирный	Накан	Внимание! Есть 3 не закрытые регистрации	3	Посмотреть
2.	25.08.2017	Накан	Мирный	Внимание! Есть 2 не закрытые регистрации	2	Посмотреть
3.	28.08.2017	Мирный	Накан	Внимание! Есть 2 не закрытые регистрации	2	Посмотреть

© 2017 – поддержка программы ОФ №16

Печать рейсов сгруппированных по датам

Рекомендации при печати: так как список формируется непосредственно из выводимой формы браузером и каждый браузер формирует документ по своим алгоритмам, то для корректного отображения его при печати, необходимо в браузере настроить поля страницы перед печатью. Для этого необходимо выбрать в браузере пункт меню «Файл – Параметры страницы». Если пункт меню «Файл» не отображается в браузере, необходимо нажать на клавиатуре кнопку «Alt», после нажатия вверху браузера должна отобразиться строка меню, с пунктом «Файл». В настройке параметров страницы необходимо установить следующие значения полей: Слева - 15, Справа - 15, Сверху - 5, Снизу - 2. Нажать на кнопку «Ok». После настройки полей, можно распечатывать список пассажиров на принтере. Для проверки правильности формирования списка пассажиров при печати, можно отправить документ на принтер печати PDF документов (например, Microsoft Print to PDF или Adobe PDF). Убедившись в правильности формирования листа пассажиров при печати, можно отправить документ непосредственно на принтер. Указанные выше параметры являются **рекомендуемыми**, но не обязательными, Вы сам можете подобрать удобные для Вас значения полей.

Меню «Файл – Параметры страницы» в браузере Internet Explorer



Параметры полей страницы печати, Internet Explorer

6. Замечания по работе с системой

При работе в системе лучше использовать «общие» учётные записи. То есть для каждого участка зарегистрировать одну общую учётную запись (например, kipiaof16@alrosa.ru). Это связано с тем, что при добавлении пассажира пользователем системы, другой пользователь не имеет возможности его удалить или редактировать (кроме пользователя с правами «Авиадиспетчер»). Так как работа на Накынской площадке подразумевает вахтовый метод, а список формируется на всё подразделение, то «общая» учётная запись позволит редактировать всех пассажиров нужного подразделения, не зависимо от самого пользователя (начальник, его зам или заместитель) и кто добавил пользователя на рейс.

Если пассажир был отредактирован «Авиадиспетчером» (например, был изменён рейс вылета с первого на второй), то пользователь, добавивший данного пассажира в список уже не сможет вернуть его обратно на первый рейс.