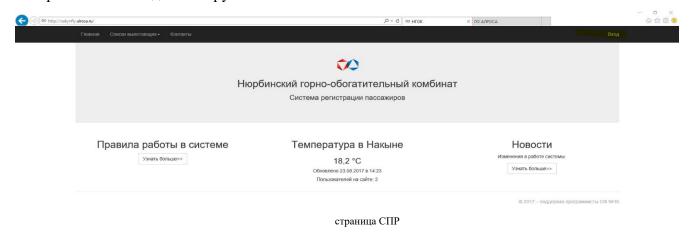
# Инструкция по работе в системе регистрации пассажиров (СРП)

СРП разработана с целью создания единой системы по регистрации работников НГОК работающих вахтовым методом на производственной площадке «Накын». Данная система позволяет рассылать уведомления работникам в виде СМС и электронной почты о включении их в список на вылет. Так же система позволяет оперативно уведомлять работников о всех изменения в рейсе (изменение времени вылета, изменении типа воздушного судна, изменение номера рейса работника и т.д.).

СРП расположена по адресу http://nakynfly.alrosa.ru

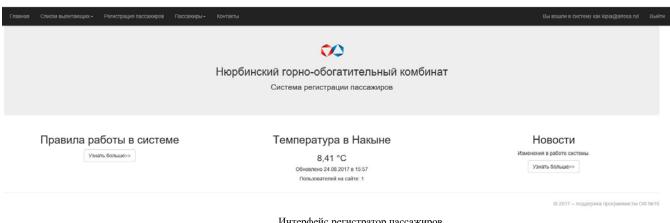
# 1. Авторизация пользователя

Для входа в систему необходимо нажать на ссылку «Вход» в правом верхнем углу страницы. При отсутствии учётной записи для работы в системе, её можно запросить у авиадиспетчера НГОКа. При утере логина или пароля, для восстановления данных необходимо так же обратиться к авиадиспетчеру НГОКа.



После успешной авторизации в системе, пользователю будет доступен интерфейс, в зависимости от данных ему прав для работы в системе.

По умолчанию в СРП, все пользователи имеют права «Регистратор пассажиров» (возможность добавлять пассажиров только на открытые регистрации). Авиадиспетчер может назначить Вам дополнительные права, тогда Вы сможете добавлять пассажира на все рейсы или на рейсы с ограниченной регистрацией по определённым дням вылета (например, только в понедельник или в пятницу).



Интерфейс регистратор пассажиров

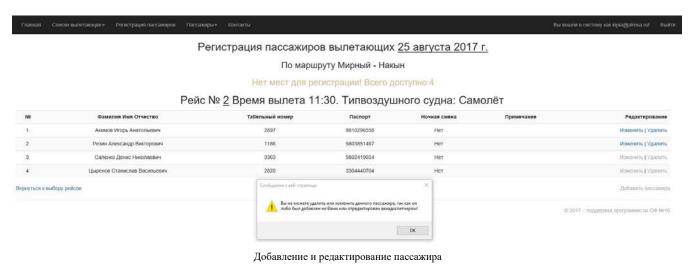
### 2. Ограничения регистрации пассажиров

Для добавления пассажира на рейс необходимо нажать на ссылку «Регистрация пассажиров» в главном меню. После нажатия на ссылку, откроется окно со списком доступных Вам рейсов на регистрацию. Для простоты поиска рейсов по дате вылета, вверху страницы существуют два типа фильтрации рейсов: за период или за конкретную дату. Для выбора конкретного типа фильтрации рейсов необходимо просто кликнуть на нужное поле и указать либо диапазон дат, либо конкретную дату вылета.

			Выб			ля регистрации <u>2017 г.</u> по <u>31 августа</u>	2017 г.			
или укажите дату <u>24 августа 2017 г.</u>										
le.	Дата вылета	Время вылета	Nz рейса	От куда	Куда	Тип воздушного судна	Регистрация	Примечание	Boero	Действия
	25.08.2017	08.30	-1	Мирный	Накын	Самолёт	Закрыта		1 из 22	Посмотреть
	25.08.2017	11.30	2.	Мирный	Накын	Самолёт	Ограничена		4 из 4	Выбрать
	25.08.2017	14:20	2	Накын	Мирный	Вертолёт	Ограничена		0 из 22	Выбрать
	28.08.2017	08:30	a	Мирный	Накын	Самолёт	Ограничена		1 из 22	Посмотреть
	28 08 2017	14:10	2	Мирный	Накын	Самолёт	Открыта		1 из 22	Выбрать

Список рейсов на регистрацию

Для регистрации пассажира на рейс доступны только «открытые» или «ограниченные» регистрации (выделенные белым или голубым цветом). Регистрации с типом «Закрыта» или «Приостановлена» (выделены оранжевым и красным цветом) всегда будут недоступны для добавления пассажиров. В зависимости от выданных Вам разрешений авиадиспетчерам, Вы можете добавить пассажира на тот рейс, в колонке «Действия» которого есть ссылка «Выбрать», ссылки с надписью «Посмотреть» доступны только для просмотра. В колонке «Всего» указано сколько уже зарегистрировано пассажиров на рейс и какое количество пассажиров допустимо для регистрации (например, 10 из 22 означает, что на данный рейс уже зарегистрировано 10 пассажиров и максимальное количество человек 22). Как видно из рисунка выше, пользователю доступны 3 регистрации. Две «ограниченные» регистрации 25.08.2017г (№2 и №3) доступны пользователю, так как у него есть права на добавление рейсов по пятницам (25.08.2017) – это пятница, и одна «Открытая» регистрация 28.08.2017г. (все открытые регистрации доступны всем пользователям). Для регистрации пользователю не доступны: Регистрация №1, так как она «Закрыта», регистрация №6, так как она «Приостановлена» и Регистрация №4, так как вылет данного рейса будет в понедельник, а у пользователя нет прав добавлять пассажиров по понедельникам.



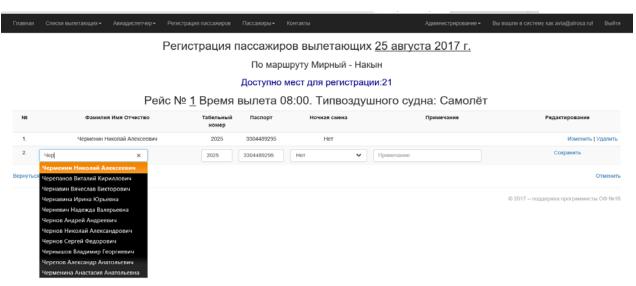
В СРП существует ограничение на редактирование пассажиров, которые были добавлены другим пользователем. То есть, Вы не можете редактировать пассажира, если его в список добавил другой пользователь (на рисунке выше в колонке «Редактирование» ссылки «Изменить» и «Удалить» отображены серым цветом). Так же пассажир становиться недоступным для редактирования, если его отредактировал авиадиспетчер. То есть, если Вы добавили пассажира на первый рейс, а авиадиспетчер изменил ему номер рейса на второй, то Вы не сможете снова изменить пассажиру номер рейса на первый.

Так же в СРП существует ограничение по количеству зарегистрированных пассажиров на рейсе. На картинки выше, показано, что на данном рейсе зарегистрировано 4 пассажира из 4 разрешённых (надпись «Нет мест для регистрации! Всего доступно:4» вверху страницы, сообщает об этом). Для регистрации нового пассажира на данный рейс, вы можете выбрать доступного Вам для редактирования пассажира (ссылки в поле «Редактирование» отображены синим цветом) и либо изменить существующему пассажиру номер рейса (нажать на синюю ссылку «Изменить»), либо удалить пользователя из списка (нажать на синюю ссылку «Удалить»). После чего Вам будет доступна ссылка «Добавить пассажира» (расположена внизу таблицы пассажиров, справа).

Если же Вам необходимо добавить пассажира в список сверх разрешённого количества для регистрации пассажиров, то Вам необходимо обратиться к авиадиспетчеру, либо добавить пассажира на другой рейс и в примечании указать, что данного пассажира необходимо зарегистрировать на другой рейс, с указанием причины регистрации.

# 3. Добавление пассажира на рейс

Для добавления пассажира на рейс необходимо нажать на ссылку «Выбрать» на странице «Регистрация пассажиров», напротив нужного рейса. После нажатия, Вам откроется окно для добавления пассажира на рейс. В открывшемся окне необходимо нажать на ссылку «Добавить пассажира» (расположена внизу таблицы пассажиров, справа). После нажатия на ссылку откроется форма добавления пассажира. Для добавления нужного пассажира необходимо в поле «Фамилия Имя Отчество» ввести первые буквы Фамилии пассажира, либо первые числа табельного номера в поле «Табельный номер» или первые числа паспортных данных в поле «Паспорт». После ввода первого символа пользователю будет предложен список из всех доступных пассажиров в базе данных, чьи данные начинаются с указанного символа. По мере ввода остальных символов, список предложенных системой пассажиров будет сокращаться. Для добавления пассажира на рейс необходимо кликнуть мышкой по нужному пассажиру и нажать на кнопку сохранить.



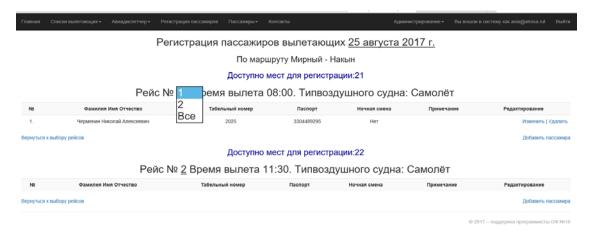
Добавление пассажира на рейс по фамилии

Если пассажир был добавлен ошибочно, то его можно удалить при нажатии на ссылку «Удалить».

Для редактирования номера рейса или рабочей смены пассажира, необходимо нажать на ссылку «Изменить».

Следует отметить, что если при добавлении пассажира на рейс он не будет предложен системой (не появиться в всплывающем списке), то вручную его добавить невозможно. Такого пассажира необходимо сначала добавить в базу данных через меню «Пассажиры - Добавление нового пассажира». Так же, система не разрешит зарегистрировать пассажира, если у него будут отредактированы какие-либо данные в поле для ввода (например, если попытаться изменить пассажиру букву в поле ввода фамилии имени отчества или изменить цифру в паспортных данных или в табельном номере), то система автоматически очистит поля ввода данных регистрации пассажира. Для редактирования пользователя необходимо перейти на страницу «Пассажиры – Редактирование или удаление».

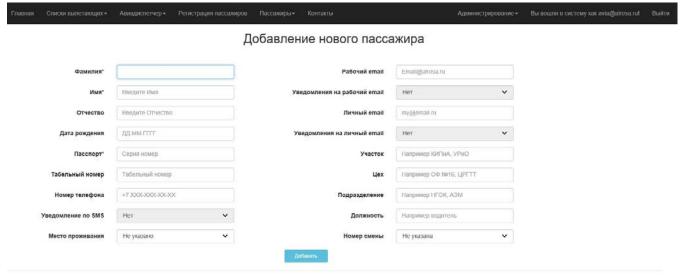
Для отображения всех рейсов на выбранную дату, необходимо навести мышкой на номер рейса вверху таблицы и выбрать необходимый рейс или выбрать пункт «Все» для отображения всех списков пассажиров по данному направлению в выбранный день (то есть, например, отобразить все рейсы Мирный-Накын на 25 августа 2017 года).



Выбор всех доступных рейсов по указанному направлению

# 4. Добавление нового пассажира в систему. Редактирование и удаление.

Если при добавлении пассажира на рейс его не будет в предлагаемом системой списке, то пассажира необходимо сначала добавить в базу данных через пункт меню «Пассажиры-Добавление нового пассажира»



© 2017 – поддержка программисты ОФ №16

Для добавления пассажира в базу данных необходимо заполнить все поля отмеченные \*. При необходимости, все остальные поля можно будет заполнить в меню «Пассажиры-Редактирование или удаление» Следует отметить, что для дальнейшего развития системы и сохранении наиболее полной информации о пассажире, желательно заполнить все поля. При заполнении полей Участок, Цех, Подразделение и Должность, при вводе первых символов, система сама предложит список доступных в базе данных значений для заполняемого поля. В случае, если необходимого значения не оказалось в списке или система не нашла его в базе данных, то поле можно заполнить вручную. После сохранения пассажира, система сама будет в дальнейшем предлагать введённое значение в общем списке. Например, нам необходимо добавить участок КИПиА, при вводе первых символов система не предлагает нам доступных значений, значит мы сами вводим название участка полностью КИПиА, далее по аналогии заполняем поле Цех, Подразделение, Должность и сохраняем пассажира. После сохранения, при добавлении нового пассажира с этого же участка, при вводе символа «К» в поле Участок, система нам сама предложит: КИПиА-ОФ №16-НГОК. Также эти значения будут доступны при редактировании пассажира.

Главная	Списки вылетающих-	Авиадиспетчер +	Регистрация пассажир	ов Пассажиры÷	Контакты	Администрировани	e ▼ Вы вошли в систему как avia@airosa.ru! Выйти
			Реда	стировани	е или удалени	е пассажира	
	Фамилия	Черменин	×		Рабочий email	chermeninna@alrosa.ru	
	RMN	Николай		Ув	едомления на рабочий email	Да	
	Отчество	Алексеевич			Личный email	nikolay@chermenin.net	
	Дата рождения	14.08.1984		У	ведомления на личный email	Да	
	Пасспорт	3304 489295			Участок	КИПиА	Введите первые буквы названия участка. При отсутсвии в выпадающем списке, он будет добавлен в общий список автоматически
	Табельный номер	2025			цех	OФ №16	
	Номер телефона	+7 914-252-33-21			Подразделение	нгок	
,	Уведомление по SMS	Да	~		Должность	ведущий инженер-электроник	
	Место проживания	Не указано	~		Номер смены	2 🔻	
			Сохранить	0.	чистить	Удалить	
							© 2017 — поллетика прогозимисты СФ Nir16

Редактирование пассажира

Для редактирования пассажира достаточно ввести первые буквы его фамилии в поле «Фамилия» или цифры паспорта, или табельного номера. В предложенном списке системой, необходимо кликнуть мышкой по нужному пассажиру, после чего можно производить его редактирование. Допускается редактирование всех полей. По окончанию редактирования необходимо сохранить изменения нажатием на кнопку «Сохранить».

Для удаления пассажира достаточно ввести первые буквы его фамилии в поле «Фамилия» или цифры паспорта, или табельного номера. В предложенном списке системой, необходимо кликнуть мышкой по нужному пассажиру, после чего нажать на кнопку «Удалить».

Кнопка «Очистить» необходима для очистки всех полей формы регистрации пассажира.