

# **BENUTZERHANDBUCH “NEW CIR APP”.**

*“Tech. Support User Guide”*

## Inhaltsverzeichnis

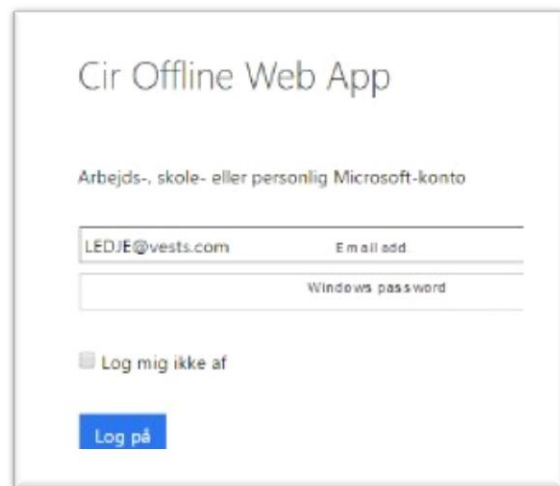
1	Eine neue CIR-Benutzerschnittstelle – Warum?	3
2	Erste Schritte	3
3	Navigation in der neuen CIR-Anwenderschnittstelle	6
3.1	Einleitung	6
3.2	Seitenmenü	6
3.2.1	globale Suche	6
3.2.2	My Local History (meine CIRs, Übersicht)	7
3.2.3	Erstellen eines neuen CIR	8
3.2.4	Einen CIR verwalten	8
3.2.5	Serviceinfo	9
3.2.6	Hilfe	9
3.2.7	Feedback	9
3.2.8	Benutzerkontenmenü	10
4	Wie erstelle ich einen CIR	11
4.1	Erstellen eines neuen CIR	11
4.1.1	Vorlagentyp	11
4.1.2	Felder	11
4.1.3	Der Abschnitt "Image" (Bild)	13
4.1.4	Absenden des CIR	13
4.1.5	Das Absenden	14
5	Wie bearbeite ich einen CIR	15
5.1	Wie bearbeite ich einen CIR im "DRAFT"-Modus	15
5.2	Wie bearbeite ich einen bereits abgeschickten CIR	15
5.3	Wie kann ich mir einen abgeschickten CIR ansehen	15
5.4	Wie lösche ich einen CIR aus meiner eigenen Historie (meine CIRs, Übersicht)	15
5.5	Wie lösche ich einen CIR im "DRAFT"-Modus (noch nicht abgeschickt)	15
6	Wie suche ich	16
6.1	"Global Search" (globale Suche)	16
6.2	"Quick Search" (Schnellsuche)	18
6.3	"Advanced Search" (erweiterte Suche)	19
7	"Manage CIR" (CIR verwalten)	20
7.1	CIR-Status im Bereich "Manage CIR" (CIR verwalten)	20
7.2	Allgemeine Funktionen	21
7.2.1	Wie kann ich einen CIR als PDF-Datei anzeigen lassen	21
7.2.2	Wie bearbeite ich einen CIR	21
7.2.3	Einen CIR approven (genehmigen)	21
7.2.4	Einen CIR ablehnen	21
7.2.5	Wie lösche ich einen CIR	21
7.2.6	Wie lade ich mehrere CIR-PDF-Dateien herunter	21
7.2.7	Wie kann ich CIR-Details anzeigen lassen	22


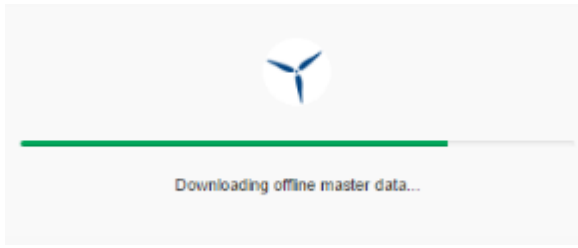
7.2.8	CIR durch einen anderen Benutzer blockiert.....	22
7.2.9	Wie füge ich einem CIR einen Anhang hinzu .....	22
7.2.10	Wie exportiere ich den Inhalt einer Ansicht in eine Exceldatei .....	23
7.3	“Quick Search” (Schnellsuche).....	23
7.4	Ansichten .....	23
7.4.1	Was ist eine Ansicht? .....	23
7.4.2	Arbeiten mit Ansichten .....	23
7.4.3	Wie erstelle ich eine neue Ansicht.....	23
7.4.4	Wie bearbeite ich eine Ansicht .....	25
8	Serviceinfo.....	25
8.1	Wie kann ich mir eine Serviceinfo anzeigen lassen .....	25
9	Feedback.....	25
9.1	Hilfestellung bei der CIR-Anwendung .....	26
9.2	Verbesserungsvorschläge.....	26
9.3	Einen Fehler berichten .....	26
10	Erweiterte Eigenschaften.....	27
10.1	Herunterladen mehrerer CIRs (PDF-Dateien).....	27
10.2	Weiterleiten eines CIR an einen Kollegen (delegieren) .....	27
10.3	Bearbeiten eines CIR von mehreren Rechnern aus .....	28
11	Anhang .....	29
11.1	Warum ist ein CIR so wichtig? .....	29
11.2	Was passiert mit einem CIR, nachdem dieser abgeschickt wurde? .....	29
11.3	Was bewirken schlechte Bilder? .....	29
11.4	Was sind Hot-List-Komponenten?.....	29

## 1 Warum brauchen wir eine neue CIR-Benutzerschnittstelle?

Um künftige Firmenanforderungen besser zu unterstützen, wurde eine neue Schnittstelle im CIR-System eingeführt. Die Technologie, die derzeit hinter dem bestehenden CIR2010-System steckt, kann unsere Anforderungen nicht ausreichend unterstützen. Daher wurde ein neues Tool entwickelt, welches uns hier besser supportet.	
--	--




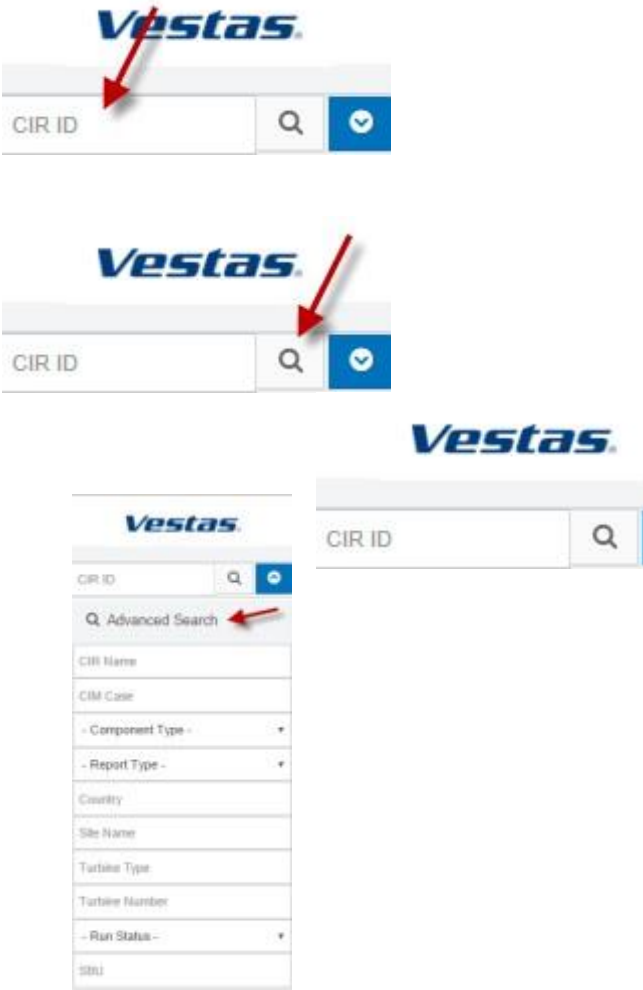
## 2 Erste Schritte

Wie erhalte ich Zugang zur neuen CIR-Anwendung?	<p>Tippe: <a href="http://cir.vestas.com">cir.vestas.com</a> in Deinen <b>“Chrome”</b>-Internetbrowser.</p> <p><b>Wichtig:</b> Die neue CIR-Anwendung <b>LÄUFT NICHT</b> offline im “Internet Explorer 10”.</p>
Die neue CIR-Anwendung läuft in einem Internetbrowser - kann ich das System auch ohne Internetverbindung nutzen	Ja, die neue CIR-Anwendungen unterstützt eine lokale Datenbank in Deinem Internetbrowser. Du kannst CIRs erstellen, und dabei offline sein, aber Du musst mindestens einmal Zugriff auf <a href="http://cir.vestas.com">cir.vestas.com</a> gehabt haben, damit das (offline) funktioniert.
Warum muss ich mich anmelden (log-in)?	<p>Die neue CIR-Anwendung ist ein Cloud-basiertes Tool - d. h., dass ein Teil der Anwendung über cloud-basierte Server läuft. Um die CIR-Anwendung zu nutzen, muss keine VPN-Verbindung aktiviert werden, und damit die Anwendung Dich als Benutzer erkennt, musst Du Dich mit Deiner Emailadresse und Deinem Windows-Passwort einloggen.</p> <div data-bbox="813 1364 1375 1848" data-label="Image">  </div> <p>Du wirst zurück auf unsere Firmen-SSO-Seite geleitet. Hier bitte Dein Windows-Passwort eingeben</p>

	
Manchmal muss ich mich nicht einloggen - warum ist das so?	Die neue CIR-Anwendung ist ein Cloud-basiertes Tool - d. h., dass ein Teil der Anwendung über cloud-basierte Server läuft. Es muss keine VPN-Verbindung zur Vestas-Domäne aktiviert werden, um die CIR-Anwendung zu nutzen. Und um Dich als Benutzer kenntlich zu machen, musst Du Dich mit Deiner Emailadresse und Deinem Windows-
Was passiert nach dem Einloggen	<p>Wenn die Identifikation durchgeführt ist, lädt die CIR-App die Anwendungs-Masterdateninfo in Deinen Browser-Cache (ca. 5 Mb Datenvolumen), damit Du im <b>Offline-Modus</b> arbeiten kannst.</p> <p>Sobald der Download-Prozess beendet ist, kann das CIR-Template offline ausgefüllt werden.</p> 
Auf welchen Rechnern läuft die CIR-Anwendung?	<p>Die neue CIR-Anwendung kannst Du auf Deinem Windows-Rechner mit Internet Explorer, Chrome und im mit allen sonstigen Browsern, die auf Deinem PC verfügbar sind. Offiziell unterstützt Vestas nur den Internet Explorer und Chrome.</p> <p>Des Weiteren kann man die neue CIR-App mit folgenden Betriebssystemen auch auf dem Smartphone oder Tablet verwenden;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iOS 9.x -&gt;</li> <li>• Android 4.4 -&gt;</li> <li>• Windows phone 8.1</li> </ul>
Kann ich das "alte" CIR-System auch noch verwenden?	Nein, nach der Freigabe der neuen CIR-App kann man die CIRs nicht mehr über das "alte" System versenden. Wenn nach der Freigabe der neuen CIR-App ein CIR über MS-infopath versendet wird, erhält man eine Emailbenachrichtigung, die darüber informiert, dass der CIR nicht mehr unterstützt wird und man die neue CIR-App verwenden muss.
Ich habe bereits einen CIR im MS-infopath-Template erstellt. Wie kann ich das in die neue CIR-App übertragen?	<p>Das geht nicht ☹</p> <p>Du musst die Informationen manuell aus MS-infopath-Template herauskopieren und in die neue CIR-App wieder hineinkopieren.</p>

Was ist eine CIR ID und wann wird dem CIR diese zugewiesen?	Eine CIR ID ist eine einmalige Nummer, die dem von Dir abgeschickten CIR zugeordnet wird. Die CIR ID wird dem CIR etwa 2 Minuten nach dem Versenden (wenn online) zugeordnet. Wenn man zu der Zeit offline arbeitet, wird die CIR ID generiert, sobald man wieder online ist.
---	---

### 3 Navigieren der neuen CIR-Anwenderschnittstelle

<p><b>3.1 Einleitung</b></p> <p>Die neue CIR-App.-Anwenderschnittstelle besteht aus verschiedenen Teilen. Dieser Abschnitt gibt Dir eine kurze Einweisung.</p>	
<p><b>3.2 Seitenmenü</b></p> <p>Du kannst zwischen den verschiedenen Menüs wählen, indem Du sie mit der Maus auswählst. Hier geben wir eine kurze Beschreibung der Menüs, die im Folgenden in einem anderen Abschnitt*** genauer betrachtet werden</p> <p>Zum Schließen des Seitenmenüs - "X"-Symbol auswählen.</p>  <p>Zum Öffnen des Seitenmenüs – das Symbol "≡" auswählen</p> 	
<p><b>3.2.1 Globale Suche</b></p> <p>Das weiße Feld oben ist das Suchfeld, in dem man z. B. nach einem bestimmten CIR über die Eingabe der CIR ID-Nr. suchen kann.</p> <p>Zum Ausführen der Suche einfach auf das Suchsymbol gehen und &lt;Enter&gt; drücken.</p> <p>Wenn noch weitere Suchkriterien wie "Country" (Land), "Site name" (Parkname), "Turbine Type" (Anlagentyp) etc. benötigst, klicke einfach auf das Symbol "arrow down" (Pfeil nach unten) – dadurch wird das Suchfenster ausgeklappt und zeigt Dir mehr Suchkriterien.</p> <p>Wenn man mehrere Suchkriterien eingibt, sucht das System all die CIRs heraus, die allen gewählten Suchkriterien entsprechen. (d. h., es handelt sich um eine "UND"-Suche.)</p> <p>Es gibt auch ein "Advanced Search"-Menü (erweiterte Suche). Eine nähere Erläuterung über die Handhabung dieser Suchfunktion findest Du im "User Guide"</p>	

### 3.2.2 My Local History (meine CIRs, Übersicht)

Das zweite Menü von oben ist das “My Local History”-Menü (meine eigenen CIRs, Übersicht). Dieses Menü zeigt Dir eine Übersicht über die CIRs, die Du erstellt, bearbeitet und abgeschickt hast.

Diese Übersicht gliedert sich in drei Abschnitte;

Einen roten Abschnitt, in dem eine Liste alle CIRs zeigt, die potentiell Fehler enthalten. Ein Beispiel hierfür wäre, dass Du statt der WEA ID versehentlich die PAD-Nr. der WEA eingegeben hast

– dadurch erscheint der CIR im roten Abschnitt.

Wenn Du einen CIR erstellst (in einem nachfolgenden Abschnitt\*\*\* näher erklärt) und eine DRAFT-Version davon gespeichert hast, da der CIR noch nicht vollständig ist, erscheint der CIR im gelben Abschnitt. Mit anderen Worten, handelt es sich hierbei um CIRs, an denen Du noch arbeitest und die Du noch nicht “Submitted” (verschickt) hast.

**My Local History**  
Component Inspection Report

**Need My Attention**  
CIRs With Sync Error

Status	CIR ID	CIR Name	CIM Case	Turbine Type	Turbine No.
No CIRs found					

**CIRs Locked By Me**  
Local Draft Versions

Status	CIR ID	CIR Name	CIM Case	Turbine Type	Turbine No.
New	270580	Skjerve_Skipack_41800_2018-08-03_20	20		
New	270581	Guarant_Skipack_41800_2018-08-04_1	1	V100	
New	270582	Guarant_Skipack_41800_2018-08-05_2	2	V100	

**My History**  
All successfully synced CIRs

Status	CIR ID	CIR Name	CIM Case	Turbine Type	Turbine No.
✓	273592	Guarant_Skipack_41800_2018-08-05_3	3	V100	41800
✓	273593	Guarant_General_41800_2018-08-05_4	4	V100	41800
✓	273594	Eastern Europe T...	50	V90	38510



### 3.2.3 Erstellen eines neuen CIR

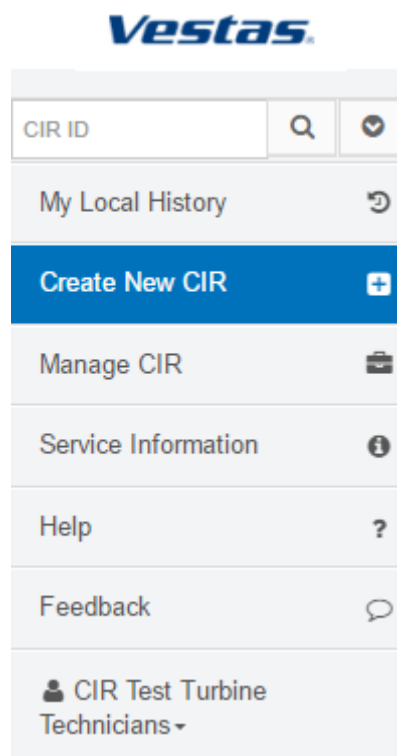
Hier kannst Du neue CIRs erstellen.

Die einzelnen Vorlagentypen (Templates) kennst Du bereits von den MS-infopath-Templates für die CIRs. Getriebe, Generatoren, Hauptlager, Wartungs-CIRs, Fehler-CIRs, etc.

Der Aufbau und die Datenabfolge, die eingegeben müssen, sind genauso, wie Du es bereits kennst.

Dieser Aufbau und diese Herangehensweise wurden ausgewählt, um den Umstieg zu der neuen Anwendung einfacher zu machen. In den künftigen Versionen der neuen CIR-Anwendung werdet ihr immer mal wieder kleinere Veränderungen feststellen, die ein noch schnelleres und leichteres Ausfüllen der CIRs für Dich ermöglichen sollen.

Die Neuerungen im Template werden automatisch vom System installiert, sobald Du in der neuen CIR-App online bist. Mit anderen Worten, ihr müsst nicht selber darauf achten, immer die neueste Vorlagenversion zu verwenden – das macht das System für Euch.



### 3.2.4 Einen CIR verwalten

Das Menü "Manage CIR" (CIR verwalten) ersetzt das alte cir2010-Portal – es ist nunmehr vollständig in die neue CIR-Anwendung integriert. Das Menü "Manage CIR" (CIR verwalten) wird hauptsächlich zum Bearbeiten, Annehmen, Ablehnen und zum Suchen nach bereits verschickten CIRs verwendet.

Weitere Informationen über die Handhabung des Menüs "Manage CIR" könnt ihr in Abschnitt \*\*\* nachlesen.

Manage CIR - Submitted

Available Views: Public Default

Search Search

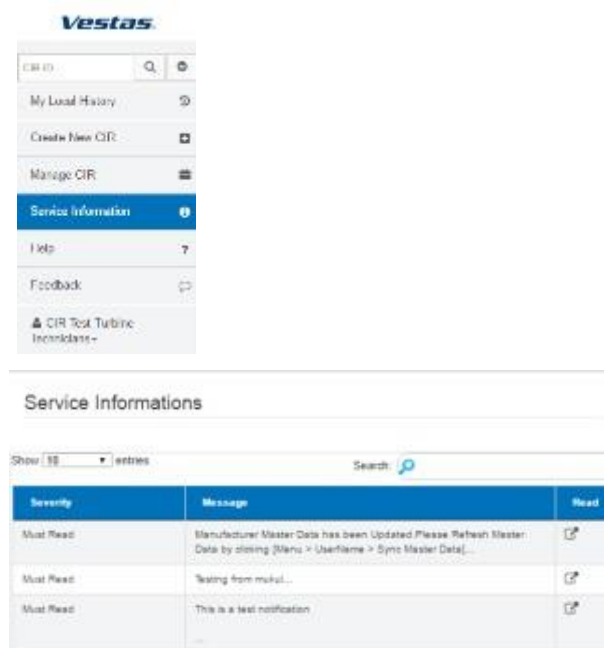
Actions	Name	CIR ID	CIR Case No.	Component Type	Report Type	Location	Value
	Plante Cir, De...	276248	1	Generator	Inspection	United States	952
	Generator, Overh...	276497	2	Generator	Failure	Denmark	954
	Generator, Repar...	276545	58	Generator	Failure	India	9198
	Generator, Repa...	276544	18	Generator	Failure	India	9198
	Generator, Overh...	276503	103	Generator	Inspection	United States	9198
	Generator, Overh...	276502	103	Generator	Inspection	United States	9198
	Wind Turbine, R...	276178	2031	Generator	Failure	Canada	908
	Wind Turbine, R...	276188	1	Generator	Failure	Denmark	9112
	Wind Turbine, R...	276171	1238	Generator	Inspection	Denmark	9112
	Wind Turbine, R...	276178	1238	Generator	Failure	Denmark	9112
	Wind Turbine, R...	276188	123	Generator	Inspection	Denmark	908

### 3.2.5 Serviceinformationen

Das Menü "Service Information" listet sämtliche Informationen, die die CIR-Anwendung an Dich weiterleitet. Die Anwendung wird Informationen über etwaige Template-Änderungen anzeigen, wenn Du Dein Master-Template aktualisieren musst

Mit dem Suchfeld kannst Du nach speziellen Textinformationen in der Info suchen.

Durch Klicken auf das Symbol zur Rechten öffnest Du die spezielle Serviceinformation.



### 3.2.6 Hilfe

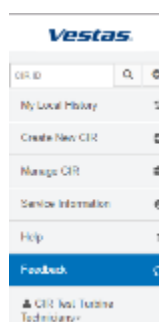
Das "Hilfe"-Menü ("Help") erlaubt Dir den Zugriff auf die CIR-Anwendung im PDF-Format

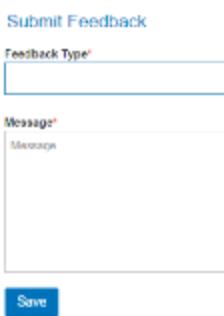



### 3.2.7 Feedback

Das "Feedback"-Menü gibt Dir die Möglichkeit, Rückmeldung zu geben zu Fehlern (BUGs) oder Ideen und Gedanken über eine eventuelle Verbesserung der CIR-Anwendung festzuhalten.

Die so festgehaltenen Verbesserungsvorschläge werden von einem CIR-App.-Team ausgewertet.



<p><u>Bitte denkt daran</u>, dass hier <u>nicht</u> der richtige Platz ist, um Fragen bezüglich spezieller CIRs und Komponentenfehler (Status, Bewertung von Komponenten, etc.) zu stellen.</p> <p>Solche Fragen richtet bitte an die Technikgruppe innerhalb Global Service.</p>	
<p><b>3.2.8 Benutzerkontenmenü</b></p> <p>Dieses Menü enthält 3 Untermenüs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändern der Pin</li> <li>• Sync Master</li> <li>• Abmelden</li> </ul> <p><u>Ändern der Pin:</u> In diesem Menü kann man den Pin-Code ändern (wenn man ein Smartphone oder Tablet verwendet)</p> <p><u>Sync Master:</u> Die Vorlage wird aktualisiert, und die Daten werden zum Ausfüllen des CIR verwendet.</p> <p><u>Abmelden</u> Loggt Dich aus der CIR-App aus</p>	

## 4 Wie erstelle ich einen CIR

### 4.1 Erstellen eines neuen CIR

Erstellen eines neuen CIR durch Auswählen des Menüs "Create New CIR" (erstellen eines neuen CIR) im "Side menu bar" (Seitenmenü-Dropdown)

#### 4.1.1 Vorlagentyp (Template)

Der Aufbau des Templates ist dem Template des bereits bekannten MS-infopaths ähnlich. Hier bitte den CIR-Typ [A] oder den Hotlist-Komponenten-Typ [B] auswählen

##### 4.1.1.1 Berichtstypen (Reports)

Die Liste der CIR-Typen [C]:

- Blade
- Gearbox
- General
- Generator
- Transformer
- Main Bearing
- Skipack

Sobald der "CIR-Typ" ausgewählt ist, wird der Rest des CIR- Templates erstellt. Mit "Next" fortfahren

##### 4.1.1.2 Komponentenbericht Hotlist

Wenn Du die Hotliste [B] auswählst, erscheint eine Übersicht der derzeit aktiven Hotlist-Komponenten [C].

Das Layout des Templates ist dem der Berichtstypen (siehe oben) ähnlich.

### 4.1.2 Felder

Das CIR-Template beinhaltet viele Felder: Listenauswahl, Textfelder, numerische Felder, Ankreuzkästchen, Datenfelder, etc. Während des Ausfüllens des Templates wird das jeweils Zutreffende nach und nach ausgewählt. [A] Weitere Informationen über das Feld liefert der Hilfetext. Dazu [B] drücken

Das Symbol "Red Star" (roter Stern) [C] hinter dem Feldtext besagt, dass dieses Feld ein Pflichtfeld ist und ausgefüllt werden muss. Man kann den CIR nicht absenden, ohne dass die "red star"-Felder ausgefüllt wurden und Werte enthalten.

Wenn Du online bist, haben einige Felder zusätzliche Eigenschaften. Beispiele hierfür sind:



The screenshots illustrate the steps to create a new CIR (Component Inspection Report) in the Vestas system. The first screenshot shows the 'Create New CIR' button in the side menu. The second screenshot shows the 'Choose Template' screen where the user can select a 'CIR Type' or a 'Hot List'. The third screenshot shows the 'Wind Turbine Data' section of the report, which includes fields for 'Report Type', 'CIM Case Number', 'Reason For Service', and 'Turbine Number'. Red stars indicate required fields.

#### 4.1.2.1 Das Feld "CIM-Fall- Nr."

Durch das Eingeben von Nummern in das Feld ist es möglich, eine Liste von gültigen CIM-Fall-Nrn. und die dazugehörigen Texte anzeigen zu lassen. Es ist nicht möglich, eine Nummer hier einzugeben, die nicht in der Liste enthalten ist. Es ist immer möglich, auszuweichen und die Nr. "-1" einzutragen, wenn man die richtige CIM-Fall-Nr. nicht hat.

#### 4.1.2.2 Das "WEA-Nr."-Feld

Die WEA-Nr. wird direkt evaluiert, während Du online bist. Wenn eine ungültige Nr. eingegeben wird, und Du gehst aus dem Feld, dann färbt sich der Hintergrund des Felds rot und es erscheint ein Text mit einer Mitteilung (WEA-Nr. ist ungültig). Wenn Du offline bist, wird diese Überprüfung durchgeführt, sobald der Upload durchgeführt wird und der CIR wird nicht korrekt abgeschickt.

Bitte beachten, dass das Feld "Turbine no. " die individuelle WEA-Nr. und nicht die Standortnummer enthält.

#### 4.1.2.3 Das Feld "Service report no." (Servicebericht-Nr.)

Wenn der CIR abgeschickt ist, wird die Serviceberichtsnummer evaluiert. Wird eine falsche / ungültige Nummer eingegeben, kann der CIR nicht erfolgreich abgeschickt werden. Sollte eine "Service report no. " nicht zur Verfügung stehen, kannst Du stattdessen "N/A" in der Übersichtsliste rechts neben dem Feld der "Service report no." eingeben.

Wenn man Bereiche im CIR hat, die inkorrekte / ungültige Daten enthalten, so ist dieser Bereich rot highlightet und das Feld mit den falschen Daten ebenfalls.

Report Type ⓘ Failure Enter Numeric C

CIM Case Number\* ⓘ 233

Reason For Service

Turbine Number\* ⓘ

Turbine Number\* ⓘ 385001

Entered Turbine Number is not valid !

Service report number\* 123456789

Enter Service Report Number Type

N/A

Create New CIR  
Component Inspection Report

Choose Template

Wind Turbine Data

General

Images

Submit

### 4.1.3 Der Abschnitt "Image" (Bild)

Sollte es nicht möglich sein, ein Bild des Typenschildes bzw. der Komponentenkennung "Component Name plate" (auch bekannt als "Type plate" / "S/n. plate" / "Plate Type") anzuhängen, bitte ein Häkchen in Feld [A] setzen.

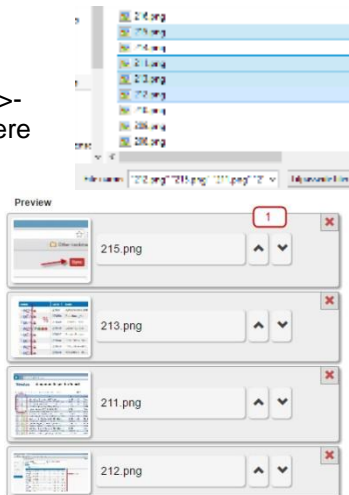
Anschließend muss man eine Begründung angeben, warum man dies nicht in Feld [B] eingetragen hat.

Das erste Bild, das angefügt wird, sollte das "Component Name plate" (Typenschild) sein

Man kann die Bilder entweder aus dem Explorer in den Bereich der "Upload Images"-Area [C] ziehen (drag) oder auf den Bereich klicken und das Bild/die Bilder von hier auswählen

Man kann mehrere Bilder gleichzeitig hochladen mit <CTRL>-Taste und dann mehrere Bilder auswählen.

Eine Vorschau der Bilder kannst Du in der "Preview" Abschnitt [D] sehen. Man kann die Anordnung der Bilder anhand der Pfeile hoch/runter [1] ändern



Eine allgemeine Beschreibung des Bildes kann man im "Image Description" Abschnitt [E] vornehmen.

Wenn Du ein Smartphone oder ein Tablet verwendest, kann Du die Bilder direkt mit der integrierten Kamera aufnehmen.

### 4.1.4 Absenden des CIR

Wenn Du eine Entwurfsversion (DRAFT) des CIR speichern oder den CIR absenden möchtest, kannst Du eine der beiden Tasten im letzten Abschnitt verwenden. [A] oder [B].

Wenn die Eingabe der Daten nicht abgeschlossen wird, kann man den CIR zunächst als "Save as Draft" [A] (als Entwurf speichern). Das ermöglicht Dir ein späteres Bearbeiten und Vervollständigen des CIR, wenn man die benötigten Daten hat.

Wenn Du bereit bist, den CIR mit "Submit" und [B] versenden. Wenn Du online bist, wird der CIR sofort versendet. Wenn Du offline bist, erfolgt die Versendung das nächste Mal, wenn Du wieder online bist und die CIR-App verwendest.

Du erhältst eine Email-Benachrichtigung, sobald der CIR erfolgreich versandt wurde.



#### 4.1.5 Das Absenden

Entweder hast Du den CIR als Entwurf gespeichert, oder Du hast den CIR abgeschickt: Es erscheint die Seite "My Local History". In dieser Schnittstelle kannst Du den CIR sehen, erneut öffnen (bearbeiten "edit") und den Status des CIR beobachten.

Ein CIR, den Du im Entwurfsstatus gespeichert hast ("Saved as Draft"), wird im gelben Bereich angezeigt: "CIRs Locked by Me" (CIRs, die Du blockiert hast): Der CIR ist von Dir blockiert und kann nur von Dir bearbeitet werden und ist NOCH NICHT abgeschickt worden.

Der CIR wird mit einem orangen Dreieck angezeigt und hat noch keine CIR ID erhalten (da er noch nicht abgeschickt wurde).

Der Name des CIR lautet:

<Sitename>\_ <Turbine no>\_<Date>\_<CIM Case no.>



**WICHTIGER HINWEIS:** Wenn Du CIRs hast, die sich im Entwurfsstatus (DRAFT Mode) befinden, und noch nicht abgeschickt wurden, werden diese CIRs gelöscht, sobald Du die Historie in Deinem Browser löschst.

Wenn ein CIR "submitted", also abgeschickt wurde, erscheinen auf der Seite "My Local History" drehende Pfeile (spinning arrows) für eine Dauer von ca. 90 Sek., während der CIR versendet wird.

Sobald der CIR erfolgreich versendet wurde, wird er in den grünen Abschnitt der Seite "My Local History" wechseln und nunmehr auch eine CIR ID mit einem [A] haben, was anzeigt, dass der CIR abgeschickt wurde, und die CIR ID-Spalte [B] zeigt, die CIR ID.

The screenshot displays the 'My Local History' interface, which is divided into several sections:

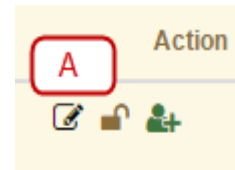
- Need My Attention:** A red banner at the top indicating a need for attention.
- CIRs Locked By Me:** A yellow section showing CIRs that are locked by the user. It includes a table with columns: Status, CIR ID, CIR Name, CIM Case, Turbine Type, Turbine No., Site Name, Created On, and Action. A red box highlights a specific entry: 'New' status, 'Lern Kaser - 1 x V11\_General\_38500\_2018-03\_1234' name, and '1234' case.
- My History:** A green section showing all successfully synced CIRs. It includes a table with columns: Status, CIR ID, CIR Name, and CIM Case. A red box highlights a specific entry: '278647' ID, 'Lern Kaser - 1 x V11...' name, and '1234' case. Below the table, there are two buttons labeled 'A' and 'R'.



## 5 Wie bearbeite ich einen CIR

### 5.1 Wie bearbeite ich einen CIR im "DRAFT"-Modus

Du kannst die CIRs bearbeiten, die Du im Entwurfsmodus "Draft mode" (Entwurfsmodus) hast (noch nicht abgeschickt). Diese sind dann in dem gelben Bereich auf der Seite "My Local History" verfügbar. Um den CIR zu bearbeiten, klicke auf das Symbol "Edit" [A]



### 5.2 Wie bearbeite ich einen bereits abgeschickten CIR

Du kannst CIRs bearbeiten, die bereits abgeschickt, jedoch noch nicht approved wurden. Dies kannst Du im grünen Bereich auf der "My Local History"-Seite. Hier kannst Du die von Dir abgesandten CIRs bearbeiten.

Als Mitarbeiter in der Tech. Support-Gruppe kannst Du auch CIRs bearbeiten, die bereits approved sind.

Durch Auswählen des Bearbeitungssymbols kannst Du den CIR bearbeiten

Wenn Du einen CIR bearbeitest, wird dieser für Dich blockiert ("Locked to you") und wird vom grünen Bereich in den gelben Bereich verschoben.

**Der CIR muss erneut versendet ("Submit") werden, wenn dieser vollständig bearbeitet ist.**



### 5.3 Wie kann ich mir einen abgeschickten CIR ansehen

Im grünen Bereich der Seite "My Local History" kannst Du das rote Symbol "Adobe PDF" auswählen. Dadurch öffnet sich eine Read-Only-Version des PDF-Files in einem PDF-Viewer.

Das Öffnen eines CIR im PDF-Viewer legt jedoch kein Schloss auf den CIR. Andere Bearbeiter können den CIR bearbeiten / approve, während Du Dir den CIR ansiehst.



### 5.4 Wie lösche ich einen CIR aus meiner eigenen Historie (meine CIRs, Übersicht)

Die von Dir abgeschickten CIRs werden im grünen Bereich in "My Local History" dargestellt. Wenn Du Positionen aus Deiner Ansicht entfernen möchtest, klick auf das rote Papierkorbsymbol "bin". Dadurch entfernst Du den CIR NICHT aus dem CIR-System, – sondern lediglich aus Deiner lokal abgespeicherten CIR-Liste.



### 5.5 Wie lösche ich einen CIR im Entwurfsmodus "Draft mode" (noch nicht abgeschickt)

Ein CIR, der noch nicht abgeschickt wurde, kann durch Auswählen des "unlock"-Symbols (entriegeln/freigeben) im gelben Bereich gelöscht werden.

Es wird ein Dialogfenster angezeigt, in welchem man bestätigt, dass man sämtliche Änderungen, die an dem CIR gemacht wurden, ablehnt und damit löscht.





Es sollten sich keine CIRs im roten Abschnitt befinden.



Den abgelehnten CIR öffnen, den Fehler korrigieren und den CIR erneut abschicken.



Es sollten sich nur im gelben Abschnitt CIRs befinden, an denen Du zur Zeit arbeitest. (Draft mode) Entwurfsstatus. Diese sind NICHT versandt, bevor sie im grünen Abschnitt angezeigt werden.



Du kannst auf die CIR ID-Nr. auf dem CIR im grünen Abschnitt klicken, um so in den Bereich "Manage CIR" (den CIR verwalten) zu gelangen.

#### My Local History Component Inspection Report

Need My Attention CIRs With Sync Error					
CIRs containing errors					
Status	CIR ID	CIR Name	CIM Case	Turbine Type	Turbine No.
No CIRs found					

CIRs Locked By Me Local Draft Versions					
CIRs not yet submitted					
Status	CIR ID	CIR Name	CIM Case	Turbine Type	Turbine No.
▶ ⚠	278647	Lem Kaer - 1 x V11_General_38800_2016-09-28_1234	1234	V112	38500

My History All successfully synced CIRs					
Submitted CIRs					
Status	CIR ID	CIR Name	CIM Case	Turbine Type	Turbine No.
▶ ✓	278649	Lem Kaer - 1 x V11_General_38800_2016-09-28_1234	1234	V112	38500

## 6 Wie suche ich

### 6.1 "Global Search" (globale Suche)

Die globale Suchfunktion in der neuen CIR-App ist ausgeklügelt und leistungsfähig. Diese Suchfunktion ist aus dem gesamten System verfügbar und befindet sich immer oben im Fenster des Seitenmenüs.

1) Gib die CIR ID in [1] ein und führe die Suche aus durch Drücken von [2] oder durch Drücken von <Enter>.

Drücken von [3] (Symbol Pfeil abwärts) erweitert die möglichen Suchkriterien;

[1]. Suchen nach "CIR-Name"

[2]. Suchen nach "CIM-Fall-Nr."

[3]. Suchen nach "Komponententyp"

#### - Component Type -

Blade  
Gearbox  
General  
Generator  
Transformer  
Main Bearing  
Skiipack

[4]. Suchen nach "Berichtstyp"

#### - Report Type -

Inspection  
Failure  
Repair  
Replacement  
Retrofit  
CMS Inspection



- [5]. Suchen nach "Ländernamen"
- [6]. Suchen nach "Standortname"
- [7]. Suchen nach "WEA-Typ"
- [8]. Suchen nach "WEA-Nr."
- [9]. Suchen nach "Run-Status" [10] Suchen nach "SBU"

- Run Status -  
Run  
Stop  
Restrictions  
No power  
Pause  
Emergency Stop

Die Suche wird als "UND"-Suche ausgeführt - d. h., wenn mehrere Suchkriterien eingegeben wurden, – müssen auch all diese Kriterien während der Suche erfüllt werden.

Suchkriterien wie diese:  
Komponententyp = "Getriebe"  
**UND**  
Berichtstyp = "Defekt"  
**UND**  
Land = "Deutschland"

Ergeben folgendes Suchergebnis:

Vestas®

CIR ID

Q Advanced Search

CIR Name

CIM Case

- Component Type -

- Report Type -

Country

Site Name

Turbine Type

Turbine Number

- Run Status -

SBU

Vestas®

CIR ID

Q Advanced Search

CIR Name

CIM Case

Location

Failure

Germany

Site Name

Turbine Type

Turbine Number

- Run Status -

SBU

#### CIR Search Result

Search Result For: CIR Report Type = Failure, CIM Type = Gearbox, Country = Germany

Showing: Submitted

Actions	CIR ID	CIR Name	CIM Case no.	Failure Type	Turbine no.	Country
	276441	Hip_Jackson_1902_2010-09-05_1425	1425	1902	1902	Germany
	276388	_Goesen_200908_2010-01-26_1622.1.m	1622	1912	200004	Germany
	276380	_Goesen_200908_2010-01-26_1622.1.m	1622	1912	200004	Germany
	276385	_Goesen_200908_2010-01-26_1622.1.m	1622	1912	200004	Germany

## 6.2 “Quick Search” (Schnellsuche)

Die Schnellsuche “Quick Search” ist im Menü "Manage CIR" verfügbar. Durch Drücken der Schnellsuchfunktion “Quick Search” wird das Dialogfeld erweitert und zeigt die Suchkriterien.

Die Schnellsuche “Quick Search” nutzt den Filter (die Ansicht), der für die Ansicht “Manage CIR” ausgewählt wurde – d. h., dass wenn “SBU: Northern Europe” [1] und “Accepted” [2] ausgewählt sind, die Schnellsuchkriterien nur Ergebnisse liefert, die [Accepted CIRs from “Northern Europe”] sind.

Man kann die Suche erweitern, in dem man Kriterien hinzufügt, wie. [3]. CIR ID

[4]. CIR Name

[5]. CIM-Fall-Nr. [6].

Komponententyp

[7]. Berichtstyp

[8]. Land

[9]. Standortname

[10]. WEA-Typ

[11]. WEA-Nr.

[12]. Run Status

[13]. SBU

[14]. Erstelldatum des CIRs

[15]. Zuletzt modifizierte Daten des

CIR [16]. Name des letzten

Modifizierers (Kürzel)

Alle Suchkriterien sind "UND"-Kriterien, d. h., dass alle Kriterien, die für den CIR relevant sind, hier aufgelistet sein sollten.

Wenn eine Suche durch Betätigen des "Search"-Buttons [17] ausgeführt wurde, werden die Suchkriterien im grünen Bereich und die Suchergebnisse in der Tabelle weiter unten angezeigt.

Durch Drücken des "Reset"-Buttons [18] löscht man die Suchkriterien

Durch Drücken von "X" [A] werden die "Quick Search"-Kriterien gelöscht und Du gelangst wieder in die vorher ausgewählte Ansicht.

### Manage CIR - Submitted

Available Views :

Public: Default

Quick Search

Action	Name	CIR ID	CIM Case no.
	Gujarat_Generat...	278627	10
	Gujarat_Generat...	278626	10
	Gujarat_Gearbox...	278625	10

### Manage CIR - Submitted

Available Views :

Public: Default

Quick Search

CIR ID	1	Turbine Type	10
CIR Name	4	Turbine Number	11
CIM Case	5	Run Status	12
Component Type	6	SBU	13
Report Type	7	Created	14
Country	8	Modified	15
Site Name	9	Modified By	16
17 Search		18 Reset	

Search Result For: CIM Case = 352 Report Type = Failure Country = Finland

Action	Name	CIR ID	CIM Case Number	Component Type	Report Type	Country
	Vikings RNDP_G...	274945	3529	General	Failure	Finland
	Vikings RNDP_G...	274935	3529	General	Failure	Finland
	Vikings RNDP_G...	274955	3529	General	Failure	Finland
	Vikings RNDP_G...	274947	3529	General	Failure	Finland
	Vikings RNDP_G...	274936	3529	General	Failure	Finland
	Kalajoen H1137r...	278113	3529	General	Failure	Finland
	li - Others_Gem...	278057	3529	General	Failure	Finland

Showing 1 to 7 of 7 entries

### 6.3 “Advanced Search” (erweiterte Suche)

Die Suchfunktion “Advanced Search” ermöglicht eine erweiterte Suche und erlaubt das Festlegen von Spalten, wie sie im Suchergebnis zu sehen sind.

Die erweiterte Suche "Advanced Search" wird über das Seitenmenü "Side menu bar" gestartet. Im Menü "Global Search" wähle dann die erweiterte Suche "Advanced Search" aus

Das Dialogfeld "Advanced Search" stellt die Möglichkeit bereit zwischen "manuell" und einer "Profilbasierten" Suche zu wählen. Eine “manuelle” [1] Suche wird dann verwendet, wenn Du eine neue Suche einleitest. Wenn Du die Suche einmal aufgesetzt hast, kannst Du diese als Suchprofil speichern und später als “Profile Based” search [2] wieder verwenden.

Mit einer “manuellen” Suche kannst Du einen Bereich wählen, auf welchem Du Deine Suche begrenzen möchtest – Du kannst dies auswählen, indem Du eine der Optionen in der “Search for”-Look- upliste wählst.[3]

In den ausgewählten Ergebnisspalten “Select Columns for Result” [4] kannst Du auswählen, welche Spalten die Suchergebnisse anzeigen sollen. Einige Spalten werden standardmäßig ausgewählt, und Du kannst Deine eigenen Spalten nach Bedarf erstellen.

mit <CTRL> kannst Du mehrere Spalten auswählen.)

In den Abschnitten [7] – [15] kannst Du die Suchkriterien auswählen. Die Abschnitte sind nach dem CIR-Template unterteilt, – d. h., dass z. B. blattspezifische Felder im Abschnitt “Blade” [8] liegen. Generatorspezifische Felder im Abschnitt “Generator” [11] etc.

Um mehrere Werte in den Listen auszuwählen, die Taste <CTRL> verwenden und die relevanten Werte wählen.

Um die Suchfunktion zu starten, wähle den “Search”-Button [5] Um die ausgewählten Suchkriterien zurückzusetzen, wähle den “Reset”-Button [6]

Die Tabelle mit den Suchergebnissen sieht wie folgt aus

Durch Anklicken des Links auf der CIR ID [A] gelangst Du auf den ausgewählten CIR auf der "Manage CIR"-Seite



Auswählen des Links auf der CIM-Fall Nr. [B] lädt die Pman-Anwendung für den spezifischen ausgewählten CIM-Fall.

Durch gedrückt halten der <CTRL>-Taste und gleichzeitigem Klicken auf die Links öffnet sich die verlinkte Seite in einem Tab in Deinem Browser und Du kannst Dein Suchergebnisse aktiviert halten.

Du kannst die Suchergebnisse in MS-Excel exportieren. Dazu auf das Symbol unten im Suchergebnisgitter klicken.

Bitte beachten, dass das Suchergebnisfenster nur die ersten 100 Suchergebnisse anzeigt. Dies ist Systembedingt.

Wenn mehr als 100 Ergebnisse (CIRs) benötigt werden, musst Du eine persönliche Ansicht kreieren, um Daten in dieser Menge darzustellen. Weitere Informationen über das Kreieren einer persönlichen Ansicht (siehe Abschnitt 7.4)

Search Result

Advanced Search Result

CIR ID #	Component Type #	Report Type #	CIM Case Number #	Turbine Number #
278600	Blade	Failure	15	38500
278611	General	Inspection	1234	38500
278610	General	Failure	1234	38500
278586	Blade	Failure	1	38500
278585	General	Failure	1234	38500
278584	Main Bearing	Failure	1	38500
278582	Main Bearing	Inspection	1	38500
278581	Main Bearing	Inspection	1	38500
278580	Main Bearing	Inspection	1	38500
278579	Main Bearing	Inspection	1	38500
278578	Main Bearing	Inspection	1	38500

Export result to Excel

## 7 "Manage CIR" (CIR verwalten)

### 7.1 CIR-Status im Bereich "Manage CIR" (CIR verwalten)

Im Bereich "Manage CIR" findest Du CIRs, die in 3 weitere Bereiche aufgeteilt sind; "Submitted", "Accepted" und "Rejected" (abgeschickt, angenommen und abgelehnt)

Der Bereich "Submitted" also abgeschickt ist die "Inbox", die ihr auch vom CIR2010-Portal kennt.

Die Nr. hinter den Bereichsnamen zeigt wie viele CIRs zur Zeit in jedem Bereich liegen.

Die blaue Farbe im Gitter zeigt, dass es sich um die "Submitted", also die versendeten CIRs handelt.

Durch Auswählen des "Accepted"-Bereichs (angenommene CIRs) (grüner Button) [A] erhältst Du eine Auflistung der "Accepted" CIRs und die Gitter-Überschrift wechselt zu grün.

Gleiches gilt für den Bereich "Rejected" (abgelehnt)

Submitted 9716 Accepted 227206 Rejected 9641

Manage CIR Submitted

Available Views: Public Default Create

Quick Search

Action	Name	CIR ID	CIM Case no.	Component Type	Report Type	Country	Turbine Type	Tur
	Lem Käer - 1 x V.	278652	111	General	Failure	Denmark	V112	385
	Lem Käer - 1 x V.	278651	112	General	Failure	Denmark	V112	385
	Lem Käer - 1 x V.	278650	12	General	Failure	Denmark	V112	385
	Lem Käer - 1 x V.	278649	1234	General	Failure	Denmark	V112	385

Manage CIR Accepted

Available Views: Public Default Create

Quick Search

Action	Name	CIR ID	CIM Case no.	Component Type	Report Type	Country	Turbine Type	Tur
	Lem Käer - 1 x V.	278648	1234	General	Failure	Denmark	V112	3
	Gujarat_General...	278645	10	General	Failure	India	V100	4
	Gujarat_Skipac...	278642	40	Shipac	Failure	India	V100	4



## 7.2 Allgemeine Funktionen

Es ist möglich, die Spalten (aufsteigend/ absteigend) zu sortieren, indem Du die Spalten-sortierung auswählst. Standardmäßig (per "Default") wird absteigend nach CIR sortiert

Wenn die Bildschirmauflösung nicht hoch genug ist, alle Spalten in Deiner Übersicht anzuzeigen, kannst Du horizontal scrollen, indem Du die Pfeile in der Ecke oben rechts des Gitters auswählst.

### 7.2.1 Wie kann ich einen CIR als PDF-Datei anzeigen lassen

Um den CIR als PDF-Datei anzeigen zu lassen, wähle das Symbol "PDF" – auf diese Weise öffnest Du Deinen PDF-Viewer und kannst den CIR ansehen und ggf. ausdrucken und speichern.

### 7.2.2 Wie bearbeite ich einen CIR

Um einen CIR zu bearbeiten, wähle das Symbol "Edit" aus. Nähere Informationen über das Bearbeiten eines CIR – findest Du in Abschnitt \*\*\* in diesem Dokument. Hinweis: während Du einen CIR bearbeitest, ist dieser für Dich geblockt und kann von anderen in der Zeit nicht bearbeitet werden. D. h., Du musst daran denken, den CIR erneut zu versenden, damit andere ihn ggf. anschließend ebenfalls bearbeiten können.

### 7.2.3 Einen CIR approve (genehmigen)

Als Mitarbeiter in der Gruppe "Tech. Support" (User Group) kannst Du CIRs "approve". Dies kannst Du durch Auswählen des grünen Symbols "approve" durchführen.

Sobald ein CIR approved wurde, erhält der Hersteller der Komponente eine Email-Benachrichtigung und eine PDF-Version des CIRs. (Nur, wenn es um eine Hauptkomponente handelt und es ein "Failure CIR" ist). Bitte stelle sicher, dass sämtliche Informationen korrekt im CIR eingetragen sind, bevor Du diesen approvst.

Einmal approved, findest Du den CIR im Bereich "accepted" (grüner Bereich)

### 7.2.4 Einen CIR ablehnen

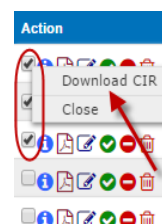
Als Mitarbeiter der "Tech Support"-User-Group kannst Du einen CIR auch ablehnen ("reject"). Dies kannst Du durch Auswählen des roten Symbols "reject" durchführen. Sobald ein CIR abgelehnt wurde, kannst Du diesen CIR im Bereich "Rejected" finden. (roter Bereich)

### 7.2.5 Wie lösche ich einen CIR

Als Mitarbeiter der "Tech Support"-User-Group kannst Du einen CIR auch löschen ("delete"). Dies kannst Du durch Auswählen des roten Symbols "bin/reject" (Papierkorb/ablehnen) durchführen.

### 7.2.6 Wie lade ich mehrere CIR-PDF-Dateien herunter

Auf der Seite "Manage CIR" kannst Du mehrere CIRs auswählen und mit einem rechten Mausklick diese anklicken und "Download CIR" auswählen



Daraus erstellt das System eine Zip-Datei mit den 3 CIRs.

Um CIRs aus der Zip-Datei zu extrahieren – klicke mit einem rechten Mausklick auf die Zip-Datei im Browser und wähle un-zip.

### 7.2.7 Wie kann ich CIR-Details anzeigen lassen

Um Details des CIRs anzeigen zu lassen – wähle das blaue Symbol "i". Dies öffnet ein Dialogfeld, worin Detailinformationen über den ausgewählten CIR stehen.

Anhänge, ein vollständiges Log, Ansicht und angehängte Dokumente.

Drücke die Taste <CTRL> während Du "CIR full log" auswählst, und es öffnet sich eine neue Seite in Deinem Browser – dies kann hilfreich sein, wenn Du einen speziellen CIR verfolgen möchtest.

Du kannst außerdem Bemerkungen ansehen und weitere hinzufügen

Revisionen eines CIRs ansehen und bearbeiten

Und eine Datei (Defekt-Kategorie) "Defect Categorization"-Datei hochladen – auch bekannt als Demontagebericht, wie er in einem Reparatur-Shop erstellt wird.

### 7.2.8 CIR durch einen anderen Benutzer blockiert

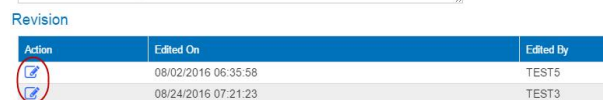
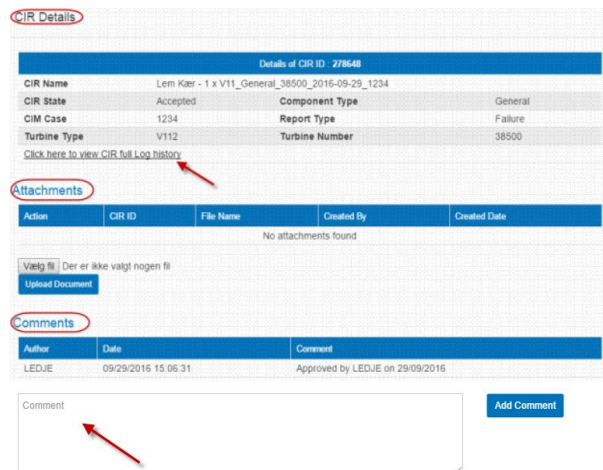
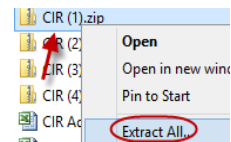
Wenn Du einen CIR bearbeitest, ist dieser für Dich geblockt, und andere User können auf diesen nicht zur selben Zeit bearbeiten.

Im Umkehrschluss heißt das auch, dass wenn ein anderer User einen CIR bearbeitet, Du diesen nicht zur selben Zeit bearbeiten kannst....

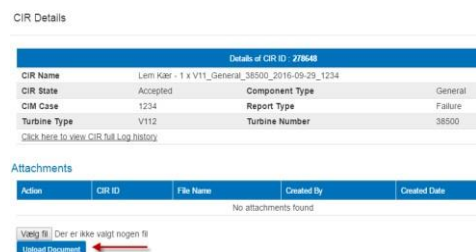
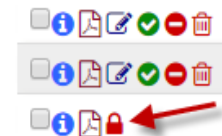
Ein CIR der zur Zeit von einem anderen User bearbeitet wird, ist durch ein rotes "lock"-Symbol gekennzeichnet. Wie Du siehst, ist es Dir nicht möglich, den CIR zu bearbeiten, zu approve, abzulehnen oder zu löschen (die Symbole fehlen).

### 7.2.9 Wie füge ich einem CIR einen Anhang hinzu

Als Mitglied der "Technical Support"-User-Group kannst Du Dateien an einen CIR anhängen – Dies kannst Du vornehmen, nachdem ein CIR "approved" ist und sich im grünen Bereich "Accepted" befindet. Wähle dazu das Symbol der Büroklammer "paperclips" aus.



#### Upload Defect Categorization File



### 7.2.10 Wie exportiere ich den Inhalt einer Ansicht in eine Exceldatei

Der Inhalt einer Ansicht kann in eine MS- Excel-Datei heruntergeladen werden, indem Du das Symbol "Export list to Excel" klickst Siehe oben rechts in der Ecke des Gitters.

Bitte beachten, dass der Export nur exportiert, was sich in der derzeitigen Ansicht und Bereich befindet.

### 7.3 "Quick Search" (Schnellsuche)

Um eine Suche nach einem CIR in einem Bereich und einer Ansicht durchzuführen, kannst Du die "Quick Search"-Funktion verwenden.

Siehe Abschnitt \*\*\* in dieser Beschreibung, um weitere Details darüber zu erhalten, wie man mit der "Quick Search"-Funktion arbeitet.

### 7.4 Ansichten

#### 7.4.1 Was ist eine Ansicht?

Ansichten sind "Filter", die man in speziellen Bereichen ("Submitted", "Accepted" oder "Rejected") anlegen kann

Es gibt eine Liste mit öffentlichen Ansichten ("Public views") und kann von allen Usern ausgewählt werden.

Wenn Du keinen CIR auf der "Manage CIR"-Seite sehen kannst, kann es daran liegen, dass Du eine Ansicht gewählt hast, deren Filterkriterien nicht auf den CIR passen, den Du suchst. Die "Default"-Views (Standardansichten) zeigen immer alle CIRs ohne jegliche Filter.

#### 7.4.2 Arbeiten mit Ansichten

In der CIR- App. kannst Du mit der Ansicht "public views" und "private views" arbeiten. Die Ansichten "private views" sind nur für den User verfügbar, der diese kreiert hat. Private Ansichten werden oben in der Look-Up-Liste aufgelistet, damit Du die Ansicht leicht wieder aufrufen und ansehen kannst.

#### 7.4.3 Wie erstelle ich eine neue Ansicht

Als Mitglied der "Technical Support"-User-Group kannst Du Deine eigenen Ansichten kreieren. Dazu klicke auf den Button "Create" neben der Liste mit den Ansichten.

Das Dialogfeld enthält zwei Seiten zum Modifizieren des Filters "Modify Filter" [A] und zum Modifizieren der Ansicht "Modify View" [B].



#### Manage CIR - Accepted

Available Views : Private: SkilPack

Quick Search

Action	Name
	Zörbig_Skiipack...

#### Manage CIR - Accepted

Available Views : Public: Default

Quick Search

Action	Name
	Public: TF transformer
	Public: TURKEY
	Public: UMCC
	Public: Uruguay
	Public: V112 Global
	Public: v66 gear
	Public: VAME Blades Ben
	Public: VAME Gearbox
	Public: VAME General
	Public: VAME Main Bearing
	Public: VAME Main Component

Public: Default
Private: SkilPack
Private: Test1
Public: 2437
Public: 3024 Hydraulic motor
Public: AME WTG ENG
Public: Asia Pacific WTG Engineering
Public: Balde bearings
Public: Biglow Canyon

#### Manage CIR - Accepted

Available Views : Public: Default

Submitted 9716

Create



Im Namensfeld [C] kannst Du Den Titel Deiner Ansicht eingeben. Es ist immer gut, einen aussagekräftigen Namen für die Ansicht zu wählen, der den Inhalt spezifiziert, – wodurch es später leichter wird, die Ansicht wieder zu verwenden.

Wenn das Feld “Public view” angekreuzt ist, können auch andere Deine Ansicht verwenden.

Stelle Deine Ansicht erst für andere zur Verfügung, wenn Du Dir ganz sicher bist, dass andere diese auch nutzen können, da sie dann bei jedem in der Look-Up-Liste auftauchen wird.

Ein Häkchen in [E] ermöglicht es, die Ansicht als Filter für Kundenberichte zu verwenden. Dies ist eine Funktion, die wir in einer späteren Ausgabe der CIR-App. einführen werden.

Im Abschnitt “Filtering” kannst Du einen Schnellfilter (“Quick Filter”) anlegen – diese sind vordefinierte Ansichten, z. B. CIRs in “Vestas America”

SBU: Vestas Americas  
SBU: Central - and Latin - America  
SBU: Northern Europe  
SBU: Asia Pacific  
SBU: Mediterranean  
SBU: Vestas Central Europe  
SBU: Vestas Offshore A/S  
SBU: Vestas China  
SBU: 3MW Gearbox  
SBU: Error

Feld [G] ermöglicht eine “und”- oder “oder”- Suche durchzuführen

In den Feldern [H], [I] und [J] kannst Du Such(filter)kriterien eingeben, und in Feld [K] kannst Du zusätzliche Suchkriterien eingeben.

Im Abschnitt “Ordering” kannst Du Suchergebnisse nach Deinen Wünschen auflisten lassen - Feld [L] und [M]. Feld [N] definiert, wie viele Reihen aufgelistet werden.

[P] speichert die von Dir spezifizierte Ansicht. Mit [O] kannst Du die Auswahlen / Änderungen löschen. Die Einstellungen für die Ansicht werden nicht gespeichert.

Die Seite zum Modifizieren der Ansicht “modify view” [B] / [1] bietet die Möglich, das Layout der Ansicht, die Du kreiert hast, zu bearbeiten.

Im Abschnitt der zur Zeit ausgewählten Felder (“Currently Selected Fields”) [2] siehst Du die Spalten, die in der Ansicht dargestellt sind. Diese sind in der angezeigten Sequenz aufgelistet. Du kannst die Reihenfolge neu anordnen, indem Du die Pfeiltasten verwendest.

Aus Abschnitt [3] und den unten stehenden Abschnitten können zusätzliche Spalten ausgewählt werden.

Die Felder sind entsprechend der relevanten CIR-Berichtstypen aufgelistet. Felder, die auf einem Getriebe-CIR zu sehen sind, befinden sich in dem Abschnitt “Gearbox” etc.

Wenn Du mit dem Bearbeiten des Layouts der Spalten fertig bist, denke daran, die Ansicht auf der Seite “Modify filter” [A] zu speichern.

#### 7.4.4 Wie bearbeite ich eine Ansicht

Als Mitglied der “Technical Support”-User-Group kannst Du die Ansichten, die Du kreiert hast, bearbeiten. Zum Bearbeiten einer Ansicht wähle den “Edit”-Button.

Dies lädt die Ansicht “Edit CIR view” und Du kannst die Ansicht modifizieren, um Deine neuen Suchkriterien zu unterstützen.

Das Anpassen der Ansicht wird genau so durchgeführt wie das Kreieren einer neuen Ansicht. Bitte lies den vorherige Abschnitt über die Vorgehensweise.

#### Manage CIR - Submitted

Available Views :

Private: LEDJE\_WTG no

Submitted 1

Edit

Create

Edit CIR View

Modify Filter

Modify View

Please fill in the Filter details

General

Name LEDJE\_WTG no

Public view

Apply

Filtering

Quick Filter :

Match all filters

Filter By :

Turbine Number

Ordering

Order By :

Modified

Descending

## 8 Serviceinfo

### 8.1 Wie kann ich mir eine Serviceinfo anzeigen lassen

Im Seitenmenü befindet sich ein Menü mit der Bezeichnung; “Service Information”.

In diesem Menü kannst Du die Mitteilung sehen, die Dir vom Systemadministrator zugeschickt wird.

Wähle das rote Symbol (“Read”) aus (rechte Spalte), und Du erhältst alle Informationen in einem Dialogfeld.

Diese spezielle Notifikation erläutert, dass es eine Änderung am Master-CIR gegeben hat und dass Du dies aktualisieren musst, um die neueste Version anzeigen zu lassen.

#### Service Informations

Next Sync in 22 secs

Show 10 entries

Search

Severity	Message	Read
Must Read	Deas...	
Must Read	Manufacturer Master Data has been Updated. Please Refresh Master Data by clicking [Menu > Username > Sync Master Data]...	
Must Read	Testing from mukul...	
Must Read	This is a test notification	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next

#### Service information

Manufacturer Master Data has been Updated. Please Refresh Master Data by clicking [Menu > Username > Sync Master Data]

Ok

## 9 Feedback

Das Feedback-Menü ermöglicht es Dir als User, dem CIR-Systemadministrator ein Feedback zu geben.

Manage CIR

Service Information

Help

## 9.1 Hilfestellung bei der CIR-Anwendung

Wähle "System-Support" als "Feedback-Typ" aus, gib Deine Mitteilung im Abschnitt "Message" ein und wähle speichern "Save", um Deine Anmerkungen abzuschicken.



The screenshot shows the 'Submit Feedback' form. The 'Feedback Type' dropdown menu is set to 'System Support', which is circled in red. The 'Message' text area contains the text: 'My CIR app does not work while I am off-line. BR, LEDJE'. A blue 'Save' button is at the bottom.

## 9.2 Verbesserungsvorschläge

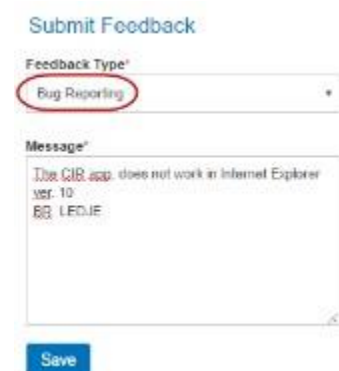
Wenn Du Verbesserungsvorschläge zur CIR-App. hast, dann wähle "Improvement Suggestions" als "Feedback-Typ", gib Deine Mitteilung im Abschnitt "Message" ein und wähle "Save", um Dein Feedback abzuschicken.



The screenshot shows the 'Submit Feedback' form. The 'Feedback Type' dropdown menu is set to 'Improvement Suggestion', which is circled in red. The 'Message' text area contains the text: 'I think it could be a nice feature if I get notified by email when one of the CIRs I have submitted get approved. BR, LEDJE'. A blue 'Save' button is at the bottom.

## 9.3 Einen Fehler berichten

Wir versuchen, die CIR-App. möglichst fehlerfrei zu kreieren, dennoch ist es nicht möglich, eine Software gänzlich ohne BUGs zu entwickeln. Du kannst Fehler direkt an den CIR-Administrator senden, der daraufhin eine Fehlerkorrektur veranlassen wird. Wähle "BUG Reporting" als Feedback-Typ aus, gib hier eine detaillierte Beschreibung des Fehlers ein und wie dieser korrigiert werden kann und wähle "Save".



The screenshot shows the 'Submit Feedback' form. The 'Feedback Type' dropdown menu is set to 'Bug Reporting', which is circled in red. The 'Message' text area contains the text: 'The CIR app does not work in Internet Explorer ver. 10. BR, LEDJE'. A blue 'Save' button is at the bottom.

## 10 Erweiterte Eigenschaften

### 10.1 Wie lade ich mehrere CIRs herunter (PDF-Dateien)

Auf der Seite "Manage CIR" kannst Du mehrere CIRs auswählen. Mit einem rechten Mausklick diese mit "Download CIR" auswählen

Daraus erstellt das System eine Zip-Datei mit den 4 CIRs.



### 10.2 Weiterleiten eines CIR an einen Kollegen (delegieren)

Dies ist eine neue Funktion in der CIR-App. Als Servicetechniker kannst Du einen CIR weiterleiten (forward), damit dieser weiter daran arbeiten kann.

Auf der Seite "My Local History" kannst Du im gelben Abschnitt das Symbol "green man icon" (grüner Mann) auswählen.

Es erscheint ein neues Dialogfeld und Du musst hier die Initialen (Kürzel) derjenigen Person eingeben, an die Du den CIR weiterleiten möchtest [A]. Dann klicke auf "Search"

Der User wird in der Liste der User gesucht, und Du wählst dann den korrekten User aus der Liste [B] aus.

Dann "Delegate" [C] (weiterleiten) auswählen

Die CIR-App wird synchronisiert und es öffnet sich eine Dialogbox

Nach dem Delegieren (dem Weiterleiten) des CIR wird eine Mitteilung angezeigt.

Ein rotes Schloss wird nun auf der linken Seite des CIR angezeigt. Der CIR ist jetzt Deinem Kollegen/Deiner Kollegin zugeteilt, und Du kannst ihn nicht mehr bearbeiten.

Dies funktioniert nur, wenn Du online bist.



#### Delegate CIR

User Initial: LEDJE [A]

Available Users: [B] LEDJE@VestasTest1.onmicrosoft.com, LEDJE@vestas.com

[C] Delegate Cancel

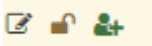
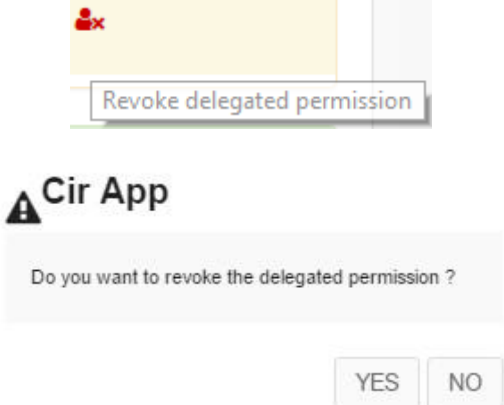
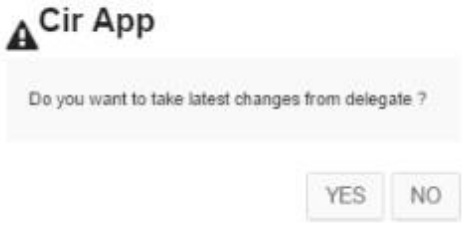
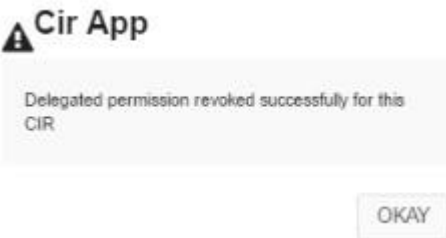


#### Cir App

This CIR is successfully delegated to [LEDJE\_vestas.com#EXT#@VestasTest1.onmicrosoft.com]

OKAY



<p>Wenn Du wieder Zugriff auf den CIR haben möchtest, suche auf der "My Local History"-Seite nach dem Symbol "roter Mann" zur Rechten des CIR.</p> <p>Wenn Du auf dieses Symbol (roter Mann) klickst, erhältst Du wieder Zugriff auf den CIR.</p> <p>Es erscheint eine Dialogfeld, in der die Aktion bestätigt werden muss.</p> <p>Durch Drücken von "Yes" (Ja) nimmst Du die letzten Änderungen Deines Kollegen / Deiner Kollegin im Dialogfeld an.</p> <p>Wenn Du die Änderungen des Kollegen / der Kollegin nicht annehmen möchtest, klick auf "No" (Nein).</p> <p>Nach dem nächsten "Sync" (Synchronisieren), ist die Weiterleitung wieder deaktiviert und Du kannst wieder auf den CIR zugreifen und diesen bearbeiten.</p> 	  
<h3>10.3 Wie bearbeite ich einen CIR von verschiedenen Endgeräten</h3> <p>Wenn Du mit der Bearbeitung eines CIR auf Deinem Laptop beginnst, wird der CIR automatisch auf jedes andere Endgerät synchronisiert, dass Du verwendest (einloggen mit dem gleichen User-Account).</p> <p>Hierzu können z. B. ein Smartphone oder ein Tablet zählen. Dies funktioniert nur, wenn Du online bist.</p> <p>Auf diese Weise kannst Du die Tastenfunktion zum Schreiben von Kommentaren/ Notizen zum CIR mit der integrierten Kamera im Smartphone vereinen und beides nutzen.</p> <p>Der CIR muss an dem jeweiligen Endgerät als DRAFT gespeichert werden ("Save as Draft"). Die Sync abwarten, bevor man die aktualisierten Daten am Hauptgerät sehen kann.</p>	

## 11 Anhang

<p><b>11.1 Warum ist ein CIR wichtig?</b></p> <p>Der CIR, den Du bereitstellst, enthält wichtige Daten und ist ein wichtiger Bestandteil einer einheitlichen Methode, Daten zu sammeln, die in Zusammenhang mit den im CIR vordefinierten Hauptkomponenten / Hotlisten-Artikeln stehen, an denen Zwischenfälle untersucht werden. Die Daten werden in einem globalen System gesammelt und für finanzielle und technische Folgemaßnahmen verwendet.</p> <p>Vestas verwendet die Daten für Gewährleistungsansprüche an unsere Lieferanten, wenn die defekte Komponente innerhalb der Gewährleistungszeit versagt. Des Weiteren werden die Daten für die Ursachenanalyse (root cause analysis) für den CIM-Fall benötigt.</p>	
<p><b>11. 2 Was passiert mit einem CIR, nachdem dieser abgeschickt wurde?</b></p> <p>Nachdem Du den CIR abgeschickt hast, wird dieser nochmals vom Team Technical Support innerhalb des Global Service geprüft und ggf. bearbeitet. Wenn der CIR mit einem bekannten CIM-Fall zusammenhängt, unterstützt der CIR beim Ermitteln der Ursache. Dies sind Aufgaben, die innerhalb der Organisation vom TSS (R&amp;D) wahrgenommen werden und die den Input von Euch sehr zu schätzen wissen. Ihr seid sozusagen die Augen im Feld</p>	
<p><b>11.3 Was bewirken schlechte Bilder?</b></p> <p>Je besser die angehängten Bilder sind, desto eindeutiger und leichter ist es, die Ursachen der defekten Komponente zu ermitteln.</p> <p>Wenn eine Komponente z. B. eine Kennung hat ("name plate" with s/n.), ist es sehr wichtig, hiervon Bilder zu machen und diese anzuhängen. Wenn die Komponente repariert wurde, muss ebenfalls ein Bild des "name plate" angehängt werden. Es ist wichtig, dass die Bilder von guter Qualität sind und dass vorhandener Text erkannt wird und leicht verständlich ist.</p>	
<p><b>11.4 Was sind Hotlist-Komponenten?</b></p> <p>Wenn man eine Komponente besonders beobachten möchte, weil sie Gegenstand eines CIM-Falls ist, kann man die relevante Komponente auf die Hotliste setzen, d. h., dass Du einen CIR absenden musst, wenn Du einen Defekt an dieser Komponente siehst. Auf diese Weise ist eine einheitliche Berichterstattung des Komponentenfehlers gewährleistet, was später zur Ermittlung der Fehlerursache beiträgt.</p>	