



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce** zadanou v užším řízení dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 a dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

„Zhotovitel Mateřské školy“

Zadavatel zakázky:

**Statutární město Ostrava - městský obvod Hrabová
Bažanova 174/4, Hrabová, 720 00 Ostrava 20
IČO: 00845451**

Spolufinancováno Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu

**Název projektu: Novostavba MŠ, ul. Bažanova, vč. napojení na inženýrské sítě,
zpevněných ploch a oplocení v k.ú. Hrabová**

Reg. číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_110/0009923



Přílohy:

1. Krycí list nabídky, Rekapitulace nabídkové ceny
2. Návrh smlouvy o dílo
3. Projektová dokumentace a slepý výkaz výměr
4. Kvalifikační dokumentace

Zadávací dokumentace je k dispozici v plném rozsahu na profilu zadavatele (blíže viz bod 1.4. zadávací dokumentace).

PREAMBULE

Zadavatel odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle ustanovení § 212 zákona zahájil zadávání nadepsané veřejné zakázky v užším řízení podle ustanovení § 58 zákona. V souladu s ustanovením § 96 zákona zadavatel tímto uveřejňuje zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) na profilu zadavatele. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je k dispozici v plném rozsahu na profilu zadavatele na adrese:
vz-hrabova.ostrava.cz.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit písemně (postačí emailem) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti na zadávacím řízení. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky (žádosti o účast) vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Podáním své nabídky (žádosti o účast) účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.



Při přípravě a podávání žádostí o účast jsou účastníci povinni postupovat zejména dle přílohy č. 4 ZD – kvalifikační dokumentace.

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení a v souladu s § 58 odst. 3 zákona vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení, kteří neprokáží splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadavatel vyzve k podání nabídek. Při přípravě a podávání nabídky jsou účastníci povinni postupovat dle ZD a zaslané Výzvy k podání nabídek.

Technický dozor u téže stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Projektová dokumentace byla vypracována společností DUPLEX s.r.o., Českobratrská 1887/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČO: 62305433 pod názvem „Novostavba MŠ Hrabová, ul. Bažanova včetně napojení na inž. sítě, zpěvněných ploch a oplocení“.

Na tvorbě zadávací dokumentace se podílela společnost VIA Consult a.s. jako zástupce zadavatele (tvorba zadávací dokumentace včetně příloh, vyjma předmětu plnění zakázky a příloh smlouvy o dílo).

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

zadavatel : Statutární město Ostrava - městský obvod Hrabová
sídlo : Bažanova 174/4, Hrabová, 720 00 Ostrava 20
IČO : 00845451

1.2 Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je VIA Consult a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČO: 25084275.

Korespondenční adresa pobočky: VIA Consult a.s., Kopečná 12, 602 00 Brno.

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je Mgr. Michaela Filipiecová, tel.: 605 201 154, e-mail: filipiecov@viaconsult.cz.



1.4 Profil zadavatele

Profil zadavatele je přístupný na adrese: vz-hrabova.ostrava.cz
nebo na stránkách [www.ostrava-hrabova.cz/úřad/veřejné zakázky/veřejné zakázky](http://www.ostrava-hrabova.cz/úřad/veřejné_zakázky/veřejné_zakázky)

1.5 Elektronický nástroj zadavatele

Nabídky a žádosti o účast je nezbytné podat prostřednictvím Národního elektronického nástroje dostupného na <https://nen.nipez.cz/>

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Vymezení plnění zakázky

Předmětem zakázky je novostavba mateřské školy na ulici Bažanova v MO Hrabová, k.ú. Hrabová, včetně napojení na inž. sítě, zpevněných ploch a oplocení. Novostavba objektu dotváří centrum MO v blízkosti úřadu MO hrabová. V rámci novostavby dojde k rekonstrukci stávajícího parkovacího stání v blízkosti úřadu MO a vytvoření 29 parkovacích stání, včetně 3x stání invalidní.

Předmět a rozsah plnění této zakázky je **blíže specifikován ve výkazu výměr a projektové dokumentaci**, jež tvoří **přílohu č. 3** zadávací dokumentace.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou také následující činnosti:

- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby,
- geometrické zaměření stavby,
- geometrický plán pro zápis do katastru, potvrzeno KÚ,
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek,
- odvoz a uložení odpadu z činnosti dodavatele na skládku,
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během stavby a jejich protokolární zpětné předání správcům,
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení stavby,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu, který bude před započatím stavby dodavatelem vhodným způsobem zdokumentován,
- Zhotovitel se zavazuje zpracovávat dokumentaci skutečného provedení stavby včetně zajištění zapracování všech provedených změn.
- aj.



Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických osvědčení a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Předpokládaná hodnota předmětu zadávacího řízení činí 51.048.535,13 Kč bez DPH.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Ukončení zakázky nejpozději do 660 kalendářních dnů od zahájení realizace – tj. předání staveniště zhotoviteli (předpoklad zahájení realizace zakázky je léto 2019). Ukončením realizace zakázky je myšlen oboustranný podpis předávacího protokolu – předání díla bez vad a nedodělků bránících v užívání díla.

Termíny jsou předpokládány (orientační) a závisí rovněž na průběhu zadávacího řízení a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Místo plnění: Stavba bude realizována na parcelách 902/1, 902/2, 902/3, 902/4, 902/10, 908, 909, 2583/4, k.ú. Hrabová (blíže viz projektová dokumentace).

Prohlídka místa plnění: Jedná se o veřejně přístupná místa.

4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 119 zákona dle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
-----------	---------------



Celková cena v Kč bez DPH	70 %
Termín realizace	30 %

Kritérium č. 1 – Celková cena v Kč bez DPH

Rozumí se celková nabídková cena bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 5.2 zadávací dokumentace.

Kritérium č. 2 – Termín realizace

Rozumí se délka plnění vyjádřená v kalendářních dnech od zahájení prací – tj. ode dne předání staveniště zhotoviteli, kterou dodavatel uvede ve své nabídce formou číselného vyjádření. Maximální možná lhůta, která bude zadavatelem akceptována, je 660 kalendářních dnů od předání staveniště, přičemž předpokládané zahájení prací je v létě 2019. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Dodavatel je povinen doložit časový harmonogram realizace zakázky.

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria (případně subkritéria) přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího kritéria (případně subkritéria).

Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím (resp. subkritériím) jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií (případně subkritérií) vynásobí příslušnou vahou daného kritéria (případně subkritéria). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého dílčího kritéria stanovena subkritéria, provede komise pro účely celkového hodnocení součet výsledných hodnot u jednotlivých subkritérií (v rámci jednotlivého dílčího kritéria tak nemusí ani jedna z nabídek dosáhnout maximálního bodového hodnocení).



5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 ZD). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a termín realizace) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, dodavatel se označuje jako Zhotovitel.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **Časový harmonogram realizace zakázky**

Pozn.: Časový harmonogram předložený dodavatelem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace a dotčených norem na návaznosti prováděných prací. V časovém harmonogramu musí dodavatel vyznačit uzlové body (minimálně 8 milníků) a definovat postup realizace zakázky.

Časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- bude stanoven v kalendářních dnech (či týdnech) bez konkrétní datace,
- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy a dílo.

- **Položkový rozpočet**

Dodavatelé jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané zboží, které splňuje, nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky na předmět výběrového řízení, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách.

- **Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých dodavatel prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány



poddodavately, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Účastník odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije.

Pozn.: Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za dodavatele v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

V případě, že dodavatel nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží:

- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: uchazeč musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 50.000.000,- Kč).**

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škodu způsobené dodavatelem - sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

- **Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokumentů dle § 122 odst. 3, písm. a) zákona.**

5.2. Způsob zpracování nabídkové ceny a dalších údajů, které budou předmětem hodnocení nabídek

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a



tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“. Změna ceny je možná pouze dle podmínek uvedených ve smlouvě o dílo (příloha č. 2 ZD).

Uchazeč předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněný výkaz výměr (příloha č. 3) a vyplněný list rekapitulace nabídkové ceny.

Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenaceněná či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení uchazeče.

Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle smlouvy o dílo:

- a) Celková nabídková cena bez DPH**
- b) DPH z nabídkové ceny**
- c) Celková nabídková cena včetně DPH**

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

Účastník je povinen uvést veškeré údaje, které budou předmětem hodnocení nabídek, do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. V případě rozporů v údajích, které jsou předmětem hodnocení, uvedených na různých místech v nabídce, jsou rozhodné údaje vepsané do nabídkového formuláře. Tím není dotčena povinnost předložit jako součást nabídky ostatní dokumenty obsahující hodnotící kritéria.

6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 1.000.000,- Kč.

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).



V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele uchazeč sdělí v rámci nabídky zástupci zadavateli údaje o provedené platbě.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele (VIA Consult, a.s.) jsou následující:

číslo účtu:	107-4209470247/0100
variabilní symbol platby:	IČ uchazeče
konstantní symbol:	558

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li uchazeč v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

V případě, že dodavatel poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předloží v nabídce originál bankovní záruky (obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínky uvedených v § 41 odst. 8 zákona jistotu) nebo originál prohlášení dle §41 odst. 4 písm. c) zákona.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle §122 odst. 7 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

7. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje NEN nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek. **Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.**

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.



7.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (doporučení zadavatele)

Uchazeč sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky a rekapitulace ceny
- b) obsah nabídky
- c) návrh smlouvy splňující požadavky čl. 5.1 ve formátu .doc
- d) přílohy návrhu smlouvy (např. oceněný položkový rozpočet ve formátu .pdf a zároveň v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru., časový harmonogram, výčet poddodavatelů, aj.)
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)

8. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta činí tři měsíce a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.

10. VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně, a to i v případě, pokud nebude mít řádně zajištěno financování veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce (žádosti o účast) dodavatele u třetích osob.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

V Brně dne 3.6. 2019



Mgr. Milan Konečný

VIA Consult a.s., zástupce zadavatele