



## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Handbal Bilzen

#### Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Handbal Bilzen is opgericht op 18 juni 2013 en is gevestigd te Bilzen
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

#### Artikel 2 Leden

1. De vereniging bestaat uit: JM8, JM10, JM12, JM14, JM16, J18  
JM staat voor jongens en meisjes. Het cijfer staat voor de maximumleeftijd in die groep.  
De spelers worden niet alleen ingedeeld naargelang de leeftijd, maar ook naar kunnen.

#### Artikel 3 Het lidmaatschap – aansluitingen en lidgelden structuur

De kandidaat speler krijgt de gelegenheid om tijdens twee weken trainen te ondervinden of handbal hem ligt. De toekomstige leden zijn hiervoor verzekerd. Valt het mee, dan worden de speler en zijn wettelijke vertegenwoordiger (één van de ouders of voogd) uitgenodigd om een aansluitingsformulier te ondertekenen. De clubsecretaris zorgt vervolgens voor het vervullen van de nodige formaliteiten. Er zal aan de speler een brief ter bevestiging worden gestuurd samen met de uitnodiging tot betalen van het lidgeld. Vanaf de leeftijd van 16 jaar is het verplicht een medisch attest te laten invullen. Het medisch attest moet door een arts worden ingevuld en ondertekend en vervolgens worden teruggestuurd aan het secretariaat. Dit is uitermate belangrijk met het oog op de verzekering tegen ongevallen en kwetsuren.

1. De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, e-mailadres, geboortedatum en -plaats, rijksregisternummer en nationaliteit. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Vlaamse Handbalvereniging.



Lidgelden:

De bedragen worden elk seizoen opnieuw vastgelegd en houden rekening met de leeftijd van het kind en het aantal trainingen per week.

Men betaalt minder voor het aansluiten van een tweede of derde kind uit hetzelfde gezin.

Wie als speler betaald heeft, geniet tevens de volgende voordelen:

1. Spelers wonen de trainingen bij en mogen de wedstrijden of toernooien meespelen. Zij verkrijgen hiervoor hun spelerslicentie. Spelers die hun lidgeld niet betaald hebben of die niet in orde zijn met hun medisch attest, worden niet toegelaten op trainingen en wedstrijden. Voor nieuwe spelers wordt een tolerantie ingebouwd (maximaal twee weken) waarna de aansluiting definitief dient te gebeuren, anders worden ze niet meer tot de trainingen toegelaten.
2. Spelers zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid via de aansluiting bij de federatie.

#### **Artikel 4 Rechten en plichten van leden**

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten te ontvangen. Het huishoudelijk reglement staat op de website [www.handbalbilzen.be](http://www.handbalbilzen.be)
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van het lidgeld.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie.



## **Artikel 5: Wet op de privacy:**

Als Handbal Bilzen VZW zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze privacy-verklaring, of in algemenere zin vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Handbalbilzen VZW  
Merem 23  
3740 Bilzen  
[handbal@gmail.com](mailto:handbal@gmail.com)  
0495/576164

Waarom verwerken wij persoonsgegevens:

Uw persoonsgegevens worden door handbal Bilzen VZW verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:

- Om te kunnen deelnemen aan activiteiten van handbal Bilzen VZW.
- Het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.
- Het bekomen van subsidiëring door de overheid en de Vlaamse Handbalvereniging.

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Persoonlijke identiteitsgegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, email
- Identiteitsgegevens uitgegeven door de overheid: identiteitskaartnummre
- Rijksregisternummer
- Persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit.

We gebruiken de verzamelde gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens hebben verkregen.

### **Verstrekking aan derden**

De gegevens die u aan ons geeft, kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internet omgeving
- Het verzorgen van IT infrastructuur
- Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen

Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens verzamelen in niet aan derden doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Tevens kunnen wij persoonsgegevens niet delen met derden indien u ons aangeeft dat u liever niet heeft dat uw gegevens gedeeld worden. U heeft het recht dit op eender welk moment te kennen te geven.



**Bewaartermijn:**

Handbal Bilzen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

**Uw rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage en recht op correctie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Bovenaan dit privacystatement staat hoe je contact met ons kan opnemen.

Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers.

Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

**Klachten:**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen.

U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Privacy commissie, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy bescherming.

**Wijziging privacy statement**

Handbal Bilzen VZW kan zijn privacy statement wijzigen. Van deze wijziging zullen we een aankondiging doen op onze website.





### Afspraken trainingen en wedstrijden:

1. Indien je niet op tijd aanwezig kan zijn, verwittig je steeds de trainer/coach. Vooral naar wedstrijden toe is het bijzonder vervelend als spelers onverwacht niet komen opdagen zeker wanneer nog een verplaatsing moet gemaakt worden. Verwittigen is dus verplicht! Je mag inspreken op een antwoordapparaat, maar verwittig in dit geval nog de ploegverantwoordelijke, coördinator of, indien niet bereikbaar, de jeugdvoorzitter of de jeugdsecretaris. (Het is uiteraard mogelijk dat een regeling wordt afgesproken aan het begin van het seizoen, respecteer de afspraken!)
2. Positieve inzet en bereidheid om zich totaal in te zetten, zijn eigenschappen van een goede sporter. Je ploegmaats moeten op je kunnen rekenen! Laat je hoofd nooit hangen als er wat fout gaat. Sporters verlaten steeds het terrein met opgeheven hoofd, ook na verlies.
3. Spelers krijgen een trainingsbal ter beschikking op de trainingen. Indien gewenst mag ook een eigen gepersonaliseerde bal mee op training.
4. Verhalen over de sterkte of de zwakte van tegenstrevers, vroeger behaalde resultaten, afwegen van winst- en verlieskansen behoren voor onze jeugdspelers niet tot de manier om naar een wedstrijd toe te leven.
5. Tijdens de opwarming voor de wedstrijd concentreer je je 100% op de opwarming.
6. Wees positief in je commentaar t.o.v. ploegmaats, coach en afgevaardigden. Beslissingen van de scheidsrechter worden zonder discussie aanvaard. De concentratie blijft gericht op het spel.
7. Als de scheidsrechter onsportief gedrag meldt, kunnen sancties worden opgelegd door de VHV. De speler kan worden geschorst en de ploeg wordt daardoor beboet.
8. Ook op de bank verwachten wij blijvende concentratie op de wedstrijd. Moedig je ploegmaats aan, ook en vooral in moeilijke omstandigheden. Wij zijn uitsluitend positief over de prestaties van de ploegmaats en geven alleen opbouwende kritiek.
9. Je bent steeds klaar om op het terrein te stappen. De speler die vervangen wordt, geeft een hand aan zijn vervanger. Ook wanneer je ontgoocheld bent, gedraag je je waardig, kreten en gebaren van ontgoocheling en banken aantrappen horen hier niet bij. Ook nu luister je naar de raadgevingen van de coach en kijk je hem/haar aan.
10. Bij een time-out spurt je naar de coach. Zijn raadgevingen zijn op dat moment het belangrijkste. Ploegmaats op de bank luisteren mee en reiken water aan.
11. Na een hele dag op de schoolbanken willen sommigen zich wel eens uitleven. De trainer zal een evenwicht zoeken tussen een goede handbalopleiding en het aspect 'ontspanning'. Om alles in goede banen te leiden vragen we aan spelers en toeschouwers zich aan een paar afspraken te houden. Daarom zijn op training de volgende gedragsregels zeer belangrijk:
  - a) Trainingen starten en eindigen stipt. Wees op tijd!
  - b) Alle spelers helpen mee bij het klaarzetten en wegbergen van het materiaal (ballen, kegels, doelen...).
  - c) Verzamel de ballen steeds op de juiste plaats. Laat geen ballen of waterflessen zomaar ergens rondslingeren in de zaal.
  - d) Als de trainer iets zegt, kijk je hem aan, je houdt de bal stil en luistert aandachtig.





- e) Voer de opdrachten steeds zo perfect mogelijk uit.
  - f) Niemand verlaat de training zonder toestemming van de trainer.
  - g) Trainingen worden niet gestoord. Storende elementen worden verwijderd.
  - h) De sportinstallaties, kleedkamers, worden proper achtergelaten. Laat ons een team zijn met stijl. Het dwingt respect af bij iedereen.
  - i) Laat je niet afleiden door vrienden of vriendinnen. Deze blijven aan de kant en storen de training niet.
12. Ook na de wedstrijd en bij de wedstrijden van andere jeugd ploegen gedragen we ons sportief. Dat is het kenmerk en karakter van onze club.
13. Na een wedstrijd geven we de tegenstrevers een hand evenals aan de scheidsrechters en tafelverantwoordelijken.

#### Attitude:

1. Wees sportief voor vriend en tegenstander.
2. We zijn ons bewust van onze kwaliteiten, ons optreden getuigt hiervan. Stoer doen behoort niet tot onze stijl. Bluffen met allerlei dingen wordt niet getolereerd.
3. Alcohol en tabak hebben een negatieve invloed op de fysieke conditie. Op die manier verpruts je een deel van het werk op een training. Je kan niet tot de beteren behoren als je rookt en/of alcohol drinkt.
4. Druggebruik heeft zeer ernstige gevolgen en geeft onherroepelijk aanleiding tot verregaande sancties. Er volgt een onderzoek waarna het bestuur zich zal beraden over de te nemen maatregelen. Deze sancties van de club uit staan los van deze die kunnen genomen worden door de VHV en/of wettelijke overheid. Er is geen verhaal mogelijk tegen de genomen maatregelen! Betaalde lidgelden worden in dergelijk geval niet terugbetaald.
5. Het gebruik van een GSM kan zeer functioneel zijn zoals voor de contact name met ouders voor het oppikken na de training en/of wedstrijd. Dit gebruik dient te gebeuren op een gepaste plaats en tijdstip en mag nooit als storend aan het ploeggebeuren worden ervaren. GSM's worden niet gebruikt in de kleedkamer of op het terrein! Dit is van toepassing bij trainingen en op wedstrijden. In geval van overtreden van deze regel worden sancties genomen door het Jeugdbestuur. Misbruiken met GSM, zoals het nemen van foto's en videobeelden op ongeoorloofde plaatsen worden zeer ernstig genomen en consequent bestraft. De sancties van de Club uit, staan los van deze die kunnen genomen worden door de VHV en/of wettelijke overheid. Er is geen verhaal mogelijk tegen de genomen maatregelen! Betaalde lidgelden worden in dergelijk geval niet terugbetaald.
6. Het meebrengen van wapens of wat daarvoor kan worden aanzien naar trainingen en/of wedstrijden is ten alle tijde verboden. Overtredingen worden streng bestraft en de wettelijke overheid wordt ingelicht. Tegen de genomen sancties is geen verhaal mogelijk! Betaalde lidgelden worden in dergelijk geval niet terugbetaald.
7. Diefstal of andere criminele activiteit wordt onmiddellijk aan de politie gemeld en heeft de verwijdering uit de club als gevolg. Hiertegen is geen verhaal mogelijk! Betaalde lidgelden worden in dergelijk geval niet terugbetaald.
8. Probeer ook tijdig te gaan slapen, dat komt de fysieke conditie ten goede.



9. Snoep en kauwgom worden tijdens trainingen en wedstrijden niet geduld.

#### Gedragscode Trainers

1. De trainers dienen zich respectvol te gedragen in de contacten met het bestuur, spelers en ouders.
2. Alcoholgebruik en roken zijn verboden tijdens de trainingen en wedstrijden: zowel voor trainers als spelers.
3. De trainer dient tijdig aanwezig te zijn (10 minuten voor elke activiteit) om de spelers op te vangen, materiaal klaar te zetten en eventueel ouders te woord te staan ivm problemen (jeugd).
4. De trainers baseren de trainingen op de leerlijn opgesteld door de technisch directeur van de Vlaamse Handbalvereniging.
5. De trainers zorgen voor een positieve uitstraling van de club.
6. De trainers volgen minimum 1 bijscholing per seizoen, gericht op de leeftijdscategorie waar ze les aan geven.

#### Gedragscode Ouders

Ja, ik ben een sportouder!

Voor de match:

Ik toon belangstelling voor de sport van mijn kind en ga regelmatig kijken en supporteren.

Ik vraag mijn kind om ervoor te gaan, altijd zijn best te doen, maar vooral plezier te maken.

Ik fok mijn kind niet op, leg geen overdreven druk op zijn schouders maar stimuleer hem wel al zijn talenten te ontwikkelen.

Ik stimuleer mijn kind om zich aan de regels van het spel en de fairplay te houden.

Tijdens de match

Ik gebruik geen agressieve of schunnige taal langs de zijlijn.

Ik applaudiseer voor knap spel van zowel het team van mijn kind als de tegenstrever.

Ik moedig mijn kind aan en maak het niet af voor zijn fouten.

Ik respecteer de beslissing van de coach en de scheidsrechter.

Tijdens de wedstrijd moedig ik aan, de instructies geeft de trainer.

Na de match

Als ik niet akkoord ga met de coach, praat ik er met hem over.

Ik leer mijn kind om respect op te brengen voor de prestatie van de tegenstrever.

Ik kijk naar de inspanningen van mijn kind, niet enkel naar de score of eindstand.

Na de wedstrijd bekijk ik samen met mijn kind wat liep goed, wat minder en wat we eruit leren.



## **Artikel 6 Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een speler of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

## **Artikel 7 Kledij en sporthygiëne**

1. Op training is sportieve kledij verplicht. Onder sportieve kledij verstaan we een korte broek, T-shirt en sportschoenen met witte of kleurvaste zool. Dit moet op training steeds gedragen worden.
2. Tijdens wedstrijden en trainingen draag je best goede sportkousen.
3. Houd bij voorkeur je haren kort zodat je geen spelden of hoofdband nodig hebt om ongehinderd te spelen. Verzorg je nagels. Dit verkleint de kans op verwonding van tegenstanders of ploegmaats.
4. Om dezelfde reden kunnen attributen zoals horloge, ringen, oorringen, polsband gemist worden op training en zijn deze verboden op wedstrijd.
5. Wees voorzichtig met je persoonlijke bezittingen. Tenzij anders aangegeven, laat niets achter in de kleedkamer en breng je sporttas mee in de zaal tijdens wedstrijden (thuis en op verplaatsing) en trainingen.
6. Breng geen nutteloze en dikwijls dure voorwerpen mee naar training en/of wedstrijd, dit om diefstal uit te sluiten.
7. In geen geval, in eigen sportaccommodatie of op verplaatsing kan de club Handbal Bilzen verantwoordelijk worden gesteld voor het verlies van persoonlijke bezittingen of voor diefstal. Dergelijke voorvallen moeten wel gemeld worden aan de trainer en/of de ploegverantwoordelijke.
8. Na iedere training en wedstrijd wordt er verplicht gedoucht (vanaf JM12)
9. Wedstrijdshirt en -broekje worden door de club geleverd. Zorg er steeds voor dat je je wedstrijdkledij in de tas steekt na de wedstrijd! Voor het wassen van de ploeguitrusting rekenen wij op de bereidwilligheid van de ouders. De wasvoorschriften zitten in de tas met wedstrijdkledij.
10. Het omkleden voor en na de activiteiten mag maximaal 20 minuten duren. Alleen de spelers, de coach en de ploegverantwoordelijke komen in de kleedkamer.





### **Artikel 8 Dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 4 leden, die allen meerderjarig zijn.
2. Onder het bestuur valt:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 2 maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

### **Artikel 9 Het kernbestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het kernbestuur. Het kernbestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het kernbestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit in naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd;
  - c. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt kasboek bij van alle ontvangsten en uitgaven;



- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften bij te houden.
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 10 Bestuursverkiezing**

- 1. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

