

Auftrag: Formulierung und Erläuterung Projektidee

Ihr Projekt über 2 Semester

In der Gruppenarbeit wird eine Applikation erstellt. Die Details zu den Rahmenbedingungen finden Sie im Dokument „Wo38_Projekt_Rahmenbedingungen.pdf“.

Einbettung in die Lernziele von PSIT

Formulierung und Erläuterung der Projektidee tragen zur Erreichung von folgenden Lernzielen von PSIT bei:

- Sie können eigene technische Entscheidungen und Lösungen ebenso verständlich wie überzeugend mündlich und schriftlich präsentieren.
- Sie arbeiten in einem Team aktiv und zielführend zusammen und übernehmen dabei Verantwortung für Teilaufgaben.

Ihr Auftrag 1: Projektidee schriftlich formulieren

Sie formulieren Ihre Projektidee für die Geschäftsleitung Ihrer Firma. Das Ziel ist es, die Zustimmung und die Mittel zur Bearbeitung Ihres Projektes zu erhalten. Die beiden Empfänger Ihres Dokumentes, die Geschäftsleitung und der Chefinformatiker, sind Personen mit fachlich unterschiedlichem Hintergrund:

- Die Geschäftsleitung bringt wenig technisches Detailwissen, aber gute Allgemeinbildung, hohes Abstraktionsvermögen und eine schnelle Auffassungsgabe mit. Sie erwartet einfache technische Erklärungen, die sich auf das Wesentliche beschränken. Es interessiert sie vor allem, was der Nutzen Ihres Projektes ist.
- Der Chefinformatiker verfügt über detailliertes Fachwissen und erwartet, dass Sie ihm das Einmalige und Besondere Ihres Projektes aus technischer Sicht darlegen.

Überlegen Sie sich, wie Sie Ihre Projektidee adressatenorientiert formulieren, um sowohl die Geschäftsleitung als auch den Chefinformatiker dafür zu begeistern. Konsultieren Sie für Hinweise zur Adressatenorientierung das Dokument „Technische Texte schreiben“.

A. Inhalt des Dokumentes

1. Ziel

- Ziel der Webseite (z. B. Information, Spass, Lernplattform, Chatroom, Werbung)

2. Produkteinsatz

- Anwendungsbereich (z. B. kommerzielle Nutzung, private Nutzung)
- Zielgruppen der Webseite (z. B. Alter, Geschlecht, Region etc.; z. B. Studierende aller Fachhochschulen in der Schweiz, Studierende der ZHAW, Studierende der School of Engineering, Studierende einer Klasse)

3. Produktfunktionen

- Nennung der wichtigsten Arbeitsabläufe, die mit der Webseite durchgeführt werden können
- Weitere Ideen / Abgrenzungen (was kann die erste Version noch nicht; was wären weitere Funktionen für nächste Versionen etc.)

4. Ihre Gruppen-Vorkenntnisse

- Beschreiben Sie Ihren Hintergrund (Ausbildung, Berufserfahrung), Programmiererfahrung (zeitlich und inhaltlich), Erfahrung bezüglich Webtechnologien (zeitlich und inhaltlich) und Projekterfahrung (zeitlich, Umfang, Methodik, Rolle im Team).
- Diese Angaben verlangen wir individuell für jedes einzelne Gruppenmitglied. Sie sind wichtig, um abschätzen zu können, ob die Umsetzung Ihrer Projektidee realistisch ist.

5. Anhang: Dokumentation Brainstorming (in Stichworten)

- Liste der fünf wichtigsten „Ideengruppen“ mit ein bis zwei erklärenden Sätzen pro „Ideengruppe“
- Fünf Bewertungskriterien (Tabelle mit Kriterien, Skala pro Kriterium, erklärendem Satz pro Kriterium, allfälligen Gewichtungen, Begründungen der Gewichtungen)
- Übersicht Bewertung der Projektideen (Tabelle, ohne Kommentare)

B. Formale Anforderungen

- Projektidee ausformuliert in ganzen Sätzen
- Dokumentation Brainstorming in Stichworten wie oben beschrieben
- Umfang: ca. zwei A4-Seiten (ohne Gruppen-Vorkenntnisse und Dokumentation Brainstorming)
- Gruppennummer und Projekttitel auf Dokument

C. Abgabe

- Abgabe in einem einzigen PDF (Projektidee und Anhang Dokumentation Brainstorming)
- per Mail an die Dozierenden mit Betreff: Gruppennummer, „Projektidee“, Projekttitel
- (also z. B. „04, Projektidee, Netzwerkmonitor“)
- Termin siehe OLAT

Ihr Auftrag 2: Projektidee vorstellen

- Vorstellen Ihrer Projektidee im Rahmen einer Sitzung mit der Geschäftsleitung und dem Chefinformatiker.
- Überlegen Sie sich in der Vorbereitung, wie Sie Ihre Projektidee adressatenorientiert kommunizieren können.
- Ablauf
 - Zusammenfassung der Projektidee durch Studierende: 5 Minuten
Wesentliche Punkte und allfällige offene Fragen adressatenorientiert herausarbeiten. Visuelle Hilfsmittel können eingesetzt werden, sind aber nicht verlangt.
 - Rückfragen und Kommentare zur Projektidee durch Dozierende: 15 Minuten
- Termin siehe OLAT

Bewertungskriterien

- Abdeckung der oben geforderten Inhalte
- Adressatenorientierte Darstellung des Inhaltes
- Aufbau des Textes / der Erläuterung in der Sitzung
- Sprachliche Korrektheit (schriftlich und mündlich)
- Erfüllung formaler Anforderungen