

# SOUTHSIDE BARBERSHOP

## USER MANUAL

---

### ADMINISTRATIVE



- 1. Γενικά**
- 2. Λειτουργίες Λογισμικού**
  - 2.1 Δημιουργία Λογαριασμού**
  - 2.2 Είσοδος στο σύστημα**
  - 2.3 Αρχική οθόνη**
  - 2.4 Profile**
  - 2.5 Gallery**
  - 2.6 Services**
  - 2.7 Orders**
  - 2.8 Appointments**
  - 2.9 Review**
  - 2.10 Admin**

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 1 Γενικά

Σκοπός του εγχειριδίου είναι να παρουσιάσει την δομή και την λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος στον admin, το οποίο σύστημα αναπτύχθηκε από φοιτητές του ΤΕ.ΠΑ.Κ για το κουρείο “Southside Barbershop”.

Η ανάπτυξη του συστήματος έγινε για τους παρακάτω λόγους:

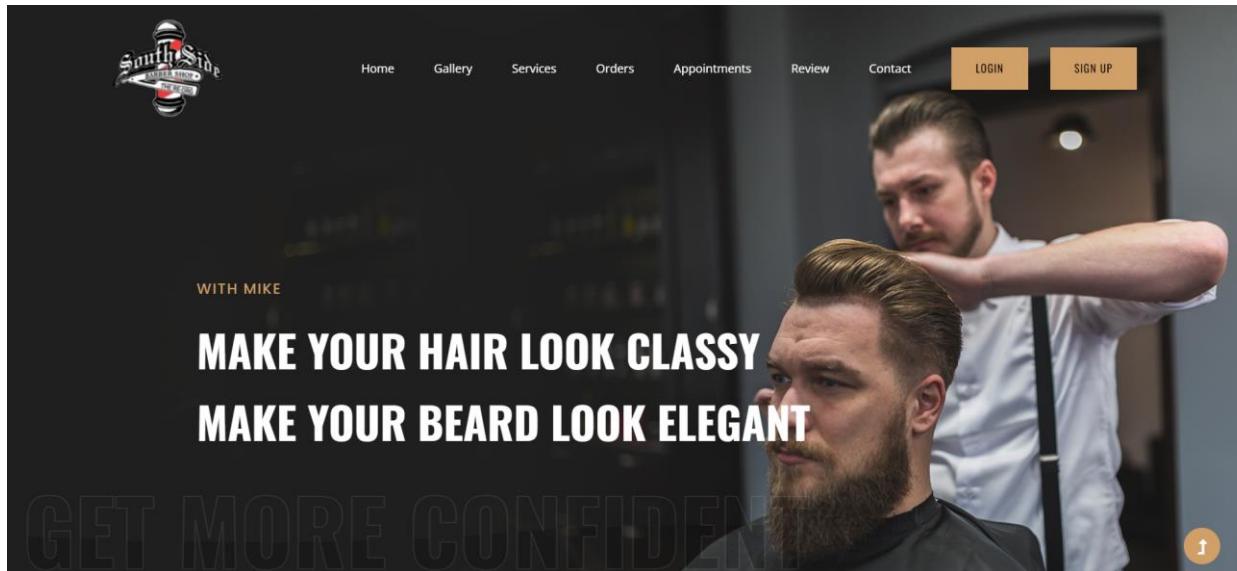
- Αναβάθμιση του παλιού (υπάρχον) συστήματος
- Καταγραφή πληροφοριών για τις τάσεις των πελατών
- Διευκόλυνση της καταχώρησης ραντεβού σε fixed χρονοδιαγράμματα
- Παροχή προϊόντων και αποθεμάτων στους πελάτες
- Οικονομική διαχείριση (μέσω των στατιστικών της σελίδας Admin)

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2. Λειτουργίες Λογισμικού

### 2.1 Δημιουργία Λογαριασμού

- Για να δημιουργήσετε λογαριασμό, πατήστε το κουμπί “SIGN UP” στο άνω δεξιά μέρος της σελίδας.



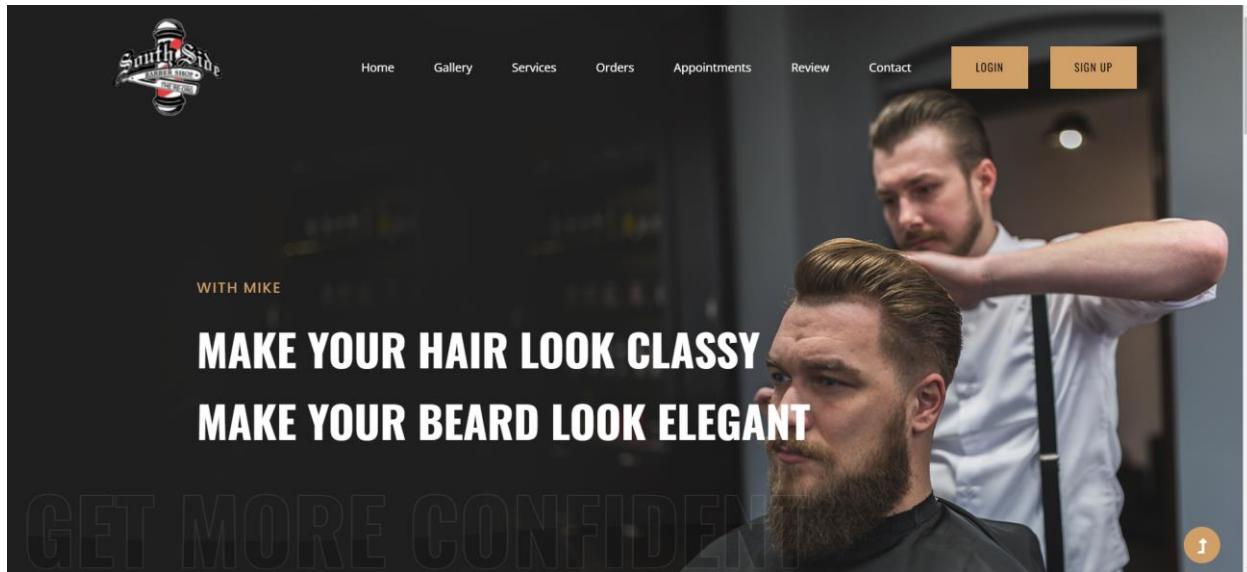
- Αφού πατήσετε το κουμπί, θα εμφανιστεί αυτή η σελίδα.
- Για τη δημιουργία λογαριασμού θα ζητείται από τον χρήστη όνομα, επίθετο, email, πόλη καταγωγής, περιοχή διαμονής, κινητό τηλέφωνο, όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης.

A screenshot of the registration form on the website. The title is "Register Your Account". Below it is a "REGISTRATION FORM" section. It contains fields for "Όνομα" (First Name), "Επίθετο" (Last Name), "Email", and "Πόλη καταγωγής" (City of Birth). A note at the top states: "Τα πέδια με \* είναι υποχρεωτικά παρακαλώ όπως τα συμπληρώστε. Fields marked with \* are mandatory, please fill them in." There is also a "Επιλέξτε την πόλη σας/Select your city" dropdown menu.

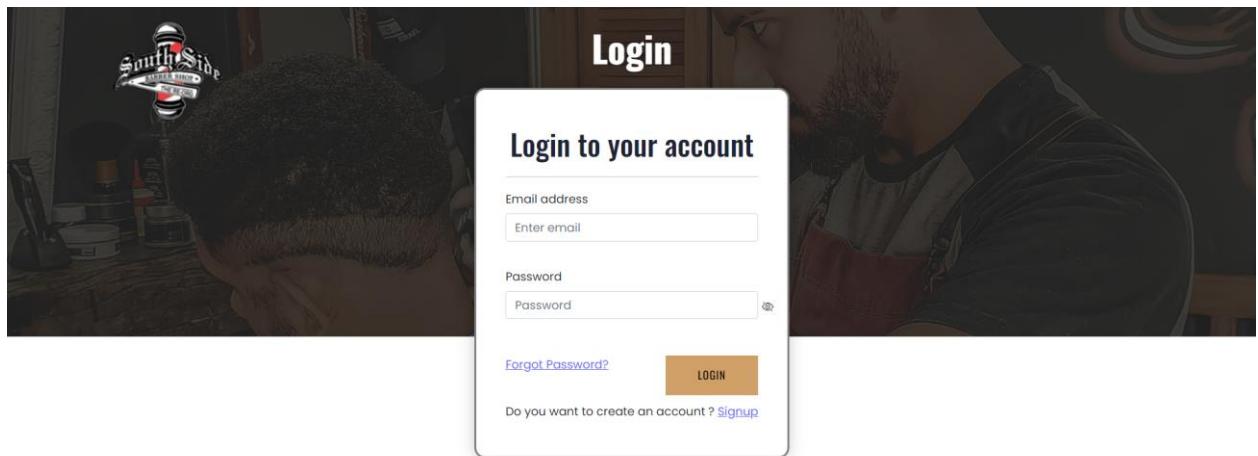
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.2 Είσοδος στο σύστημα

- Για να εισέλθετε στο σύστημα, εφόσον έχετε λογαριασμό, πατήστε το κουμπί “LOGIN” στο άνω δεξιά μέρος της σελίδας.

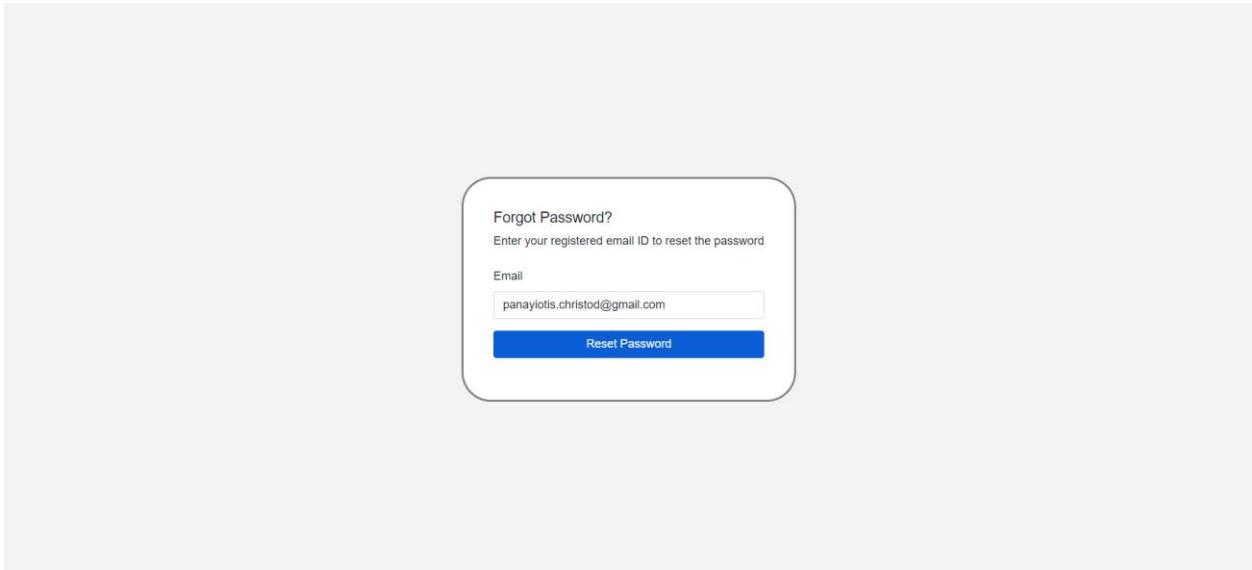


- Αφού πατήσετε το κουμπί, θα εμφανιστεί αυτή η σελίδα.
- Για την είσοδο στο σύστημα, θα ζητείται από τον χρήστη το email και ο κωδικός πρόσβασης.
- Σε περίπτωση που δεχάσετε τον κωδικό σας, μπορείτε να πατήσετε “Forgot password?” για αλλαγή κωδικού.

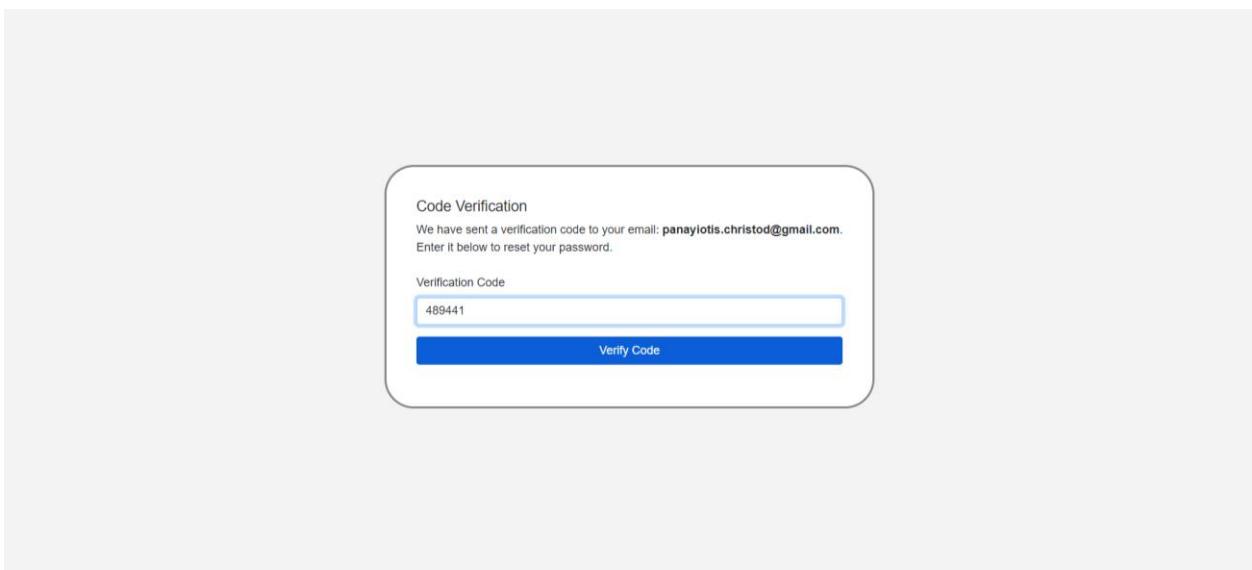


\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Εφόσον πατήσετε το κουμπί “Forgot password?”, σας εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:



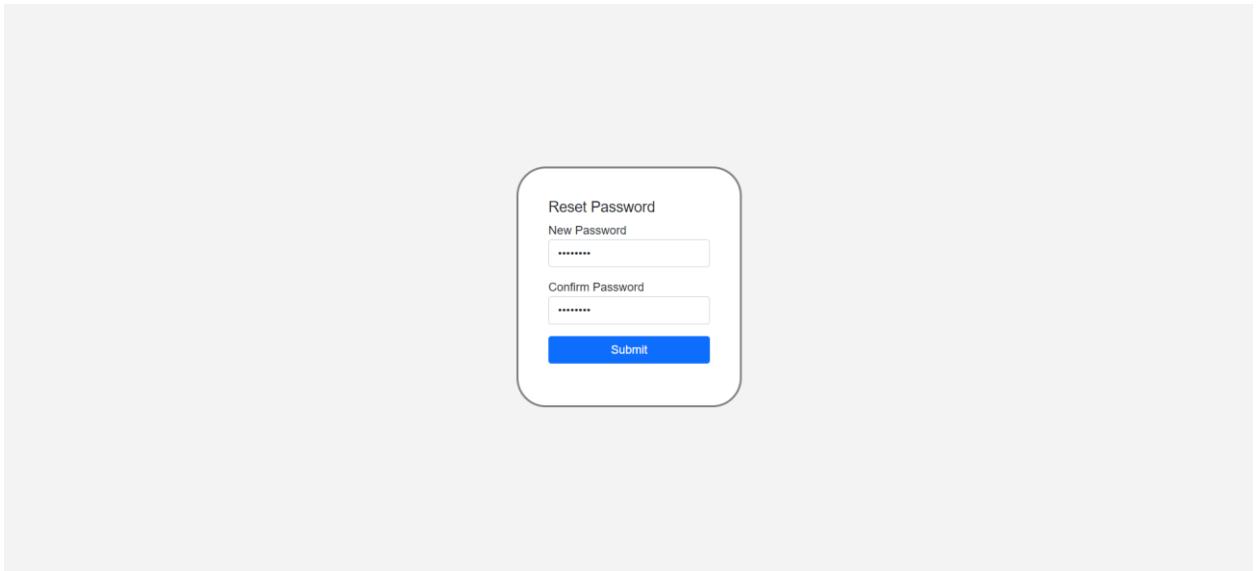
- Για να αλλάξετε τον κωδικό σας, θα σας ζητηθεί το email σας. Αφού το συμπληρώσετε, πατώντας το κουμπί “Reset Password” αποστέλλεται ένας μοναδικός κωδικός στο email σας, ο οποίος θα ζητηθεί από το σύστημα, έτσι ώστε να αλλάξετε τον κωδικό σας.



- Συμπληρώστε τον κωδικό που σας έχει σταλεί στο email, και πατήστε το κουμπί “Verify Code” για να συνεχίσετε με την ανάκτηση καινούριου κωδικού.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Εφόσον πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:

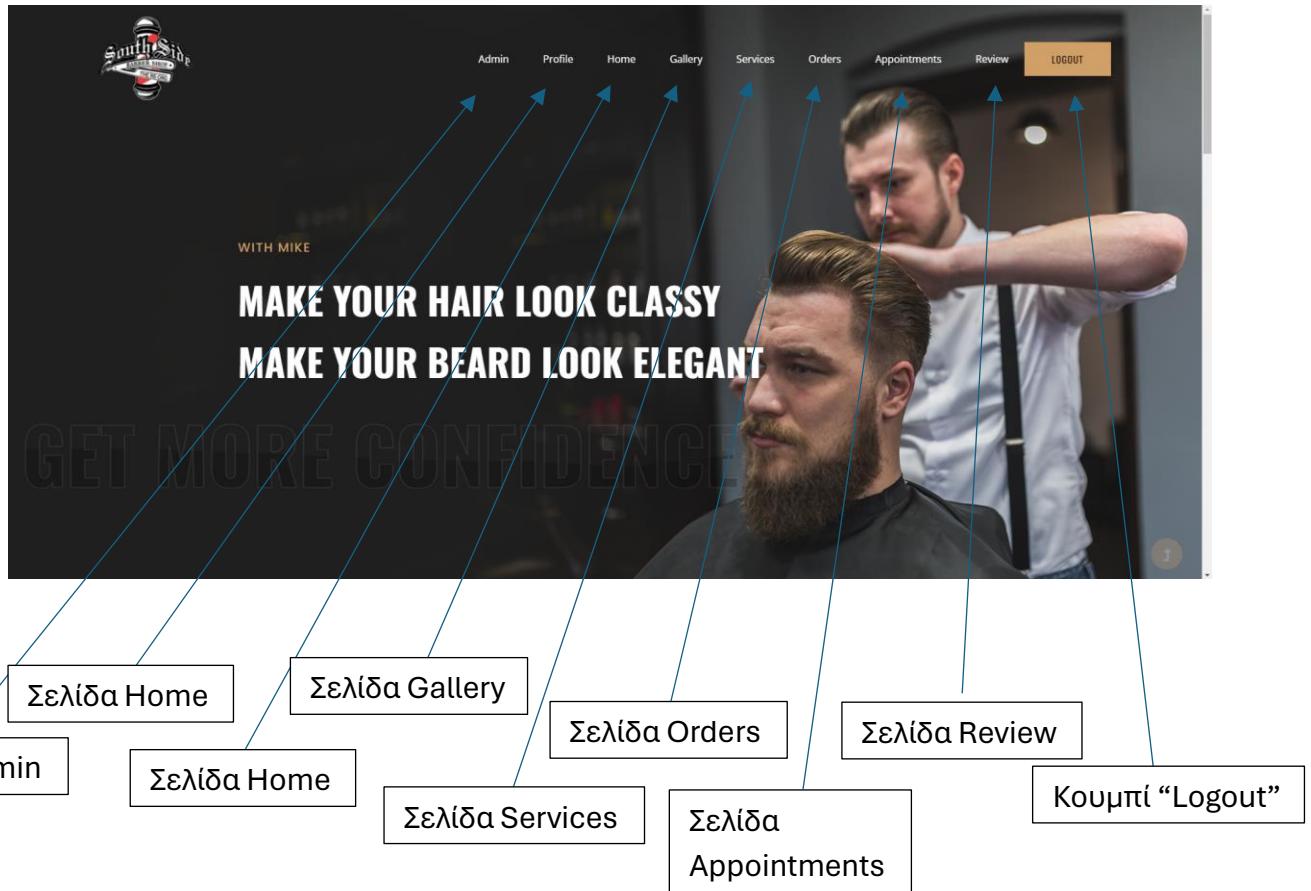


- Πληκτρολογήστε τον καινούριο κωδικό που επιθυμείτε και στα 2 κουτιά, και πατήστε τον κουμπί "Submit" για να αλλάξετε τον κωδικό σας.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.3 Αρχική οθόνη

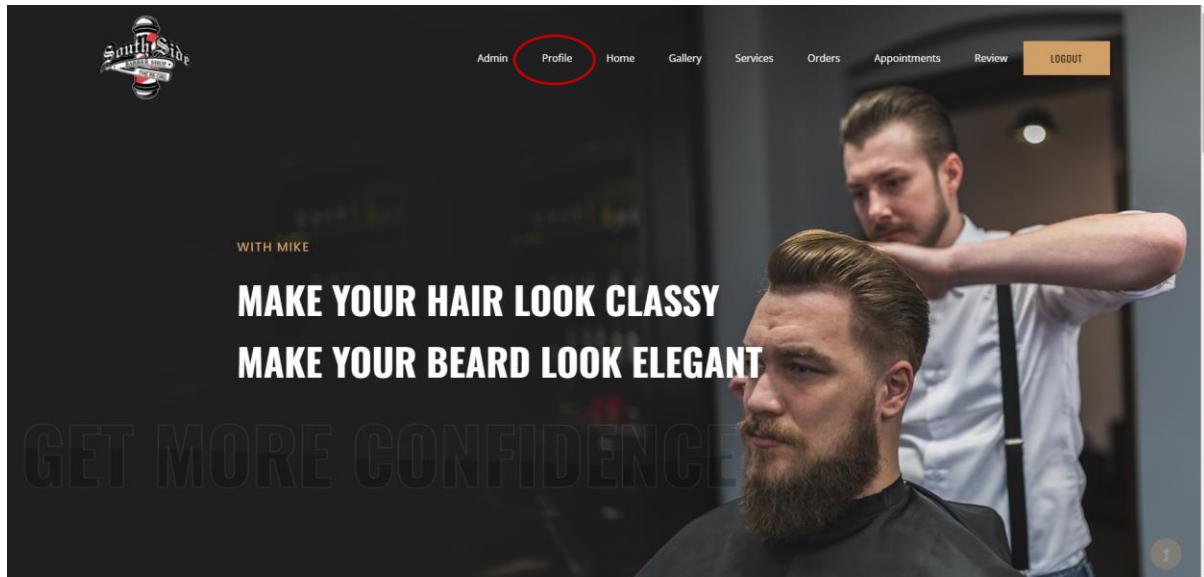
- Με την είσοδο στο σύστημα, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:



\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.4 Profile

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Profile”, πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Profile” στην επικεφαλίδα της σελίδας.



- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία του προσωπικού σας λογαριασμού:

A screenshot of the Profile edit page. It shows a background image of a barber shop interior. The word "Profile" is centered above the form fields. The form fields include:

- Name: giorgos
- Surname: tsavvris
- Email: giorgets22@gmail.com
- Phone: 96470624

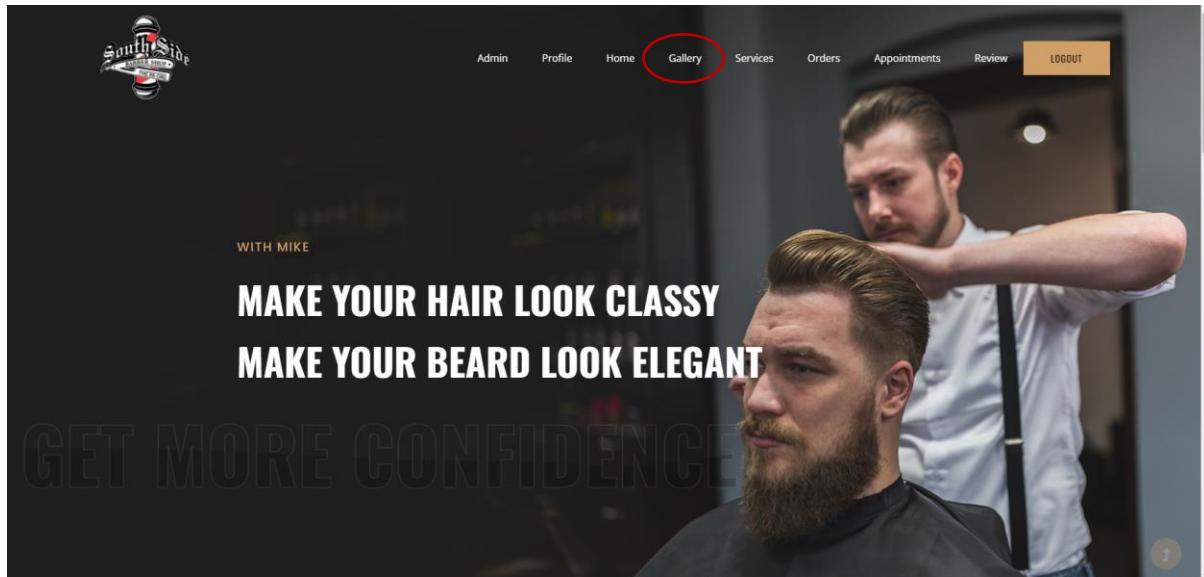
A brown "SAVE" button at the bottom left of the form is circled in red.

- Αφού συμπληρώσετε τα καινούρια σας στοιχεία, πατήστε το κουμπί “SAVE” για να τα αποθηκεύσετε.

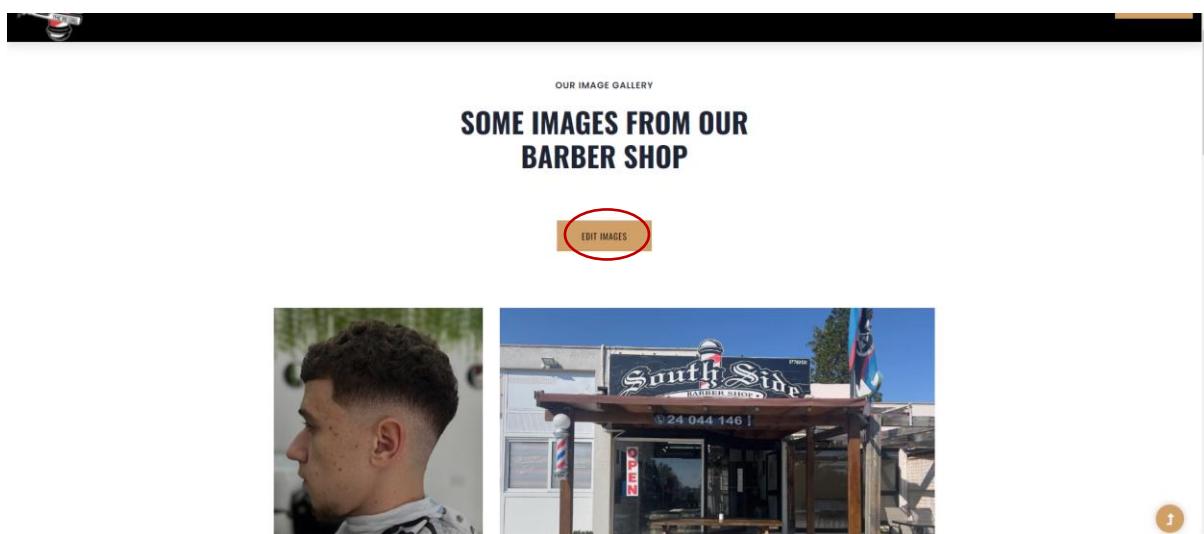
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.5 Gallery

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Gallery”, πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Gallery” στην επικεφαλίδα της σελίδας.

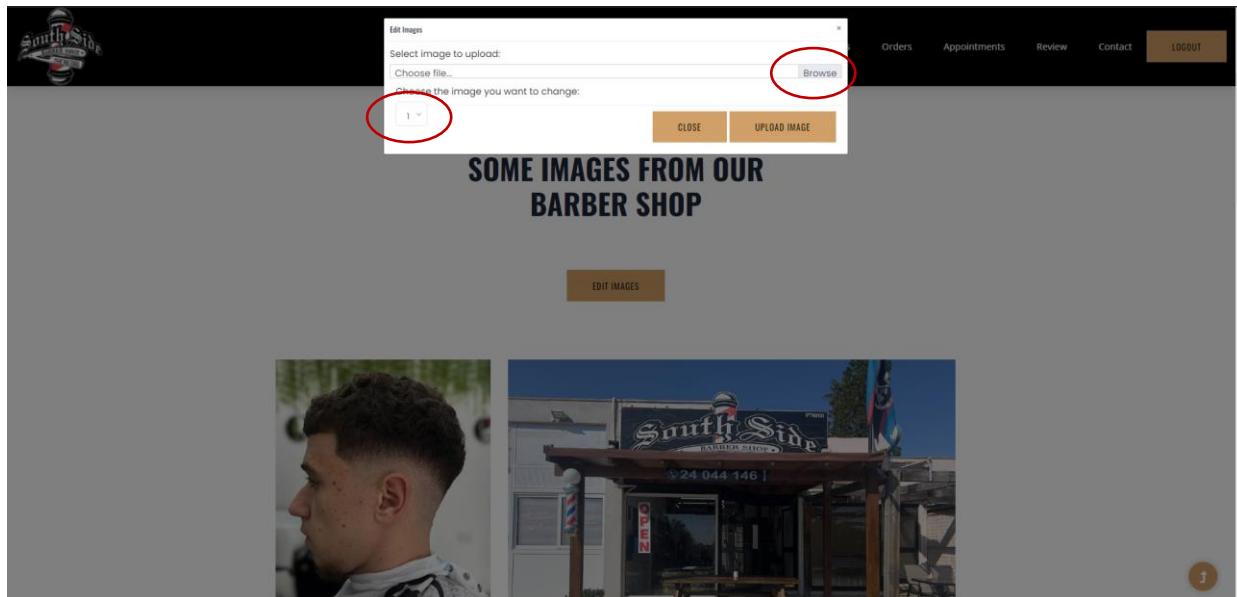


- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να αλλάξετε τις φωτογραφίες από το κουρεύο που εμφανίζονται στην σελίδα, πατώντας το κουμπί “EDIT IMAGES”:

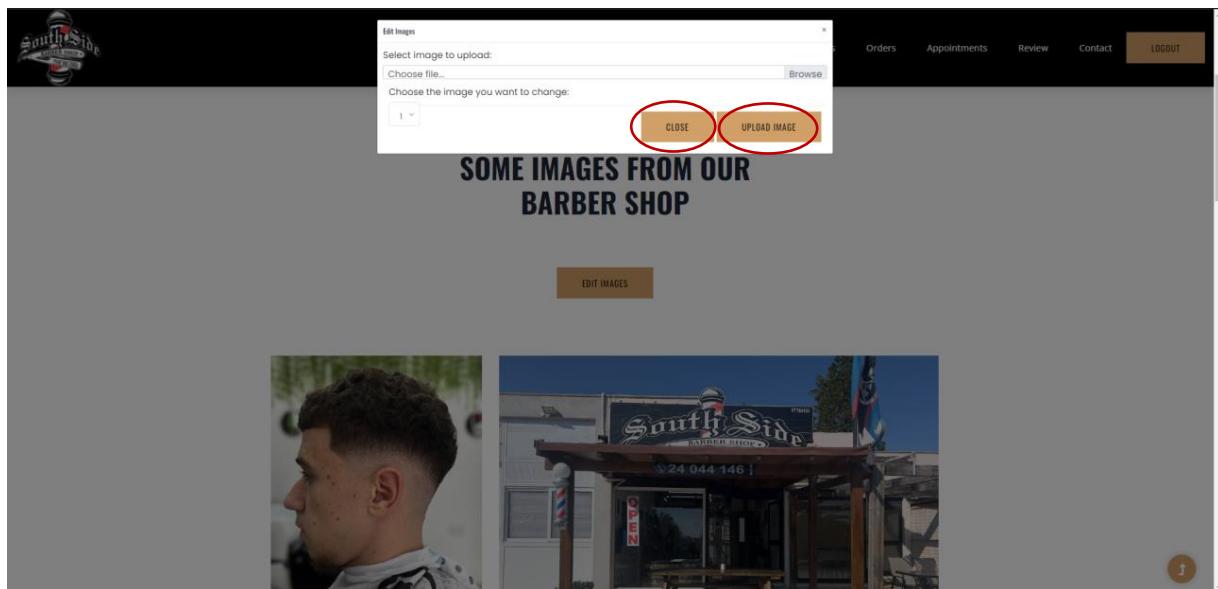


- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα:

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



- Για να αλλάξετε μια φωτογραφία, πατήστε το κουμπί “Browse” για να επιλέξετε την φωτογραφία που επιθυμείτε από τα αρχεία του Η/Υ σας. Έπειτα, για να επιλέξετε ποιά φωτογραφία θέλετε να αλλάξετε, πατήστε το κουμπί με τον αριθμό 1 και επιλέξτε αριθμητικά. (1-12, από αριστερά προς τα δεξιά και από πάνω προς τα κάτω).

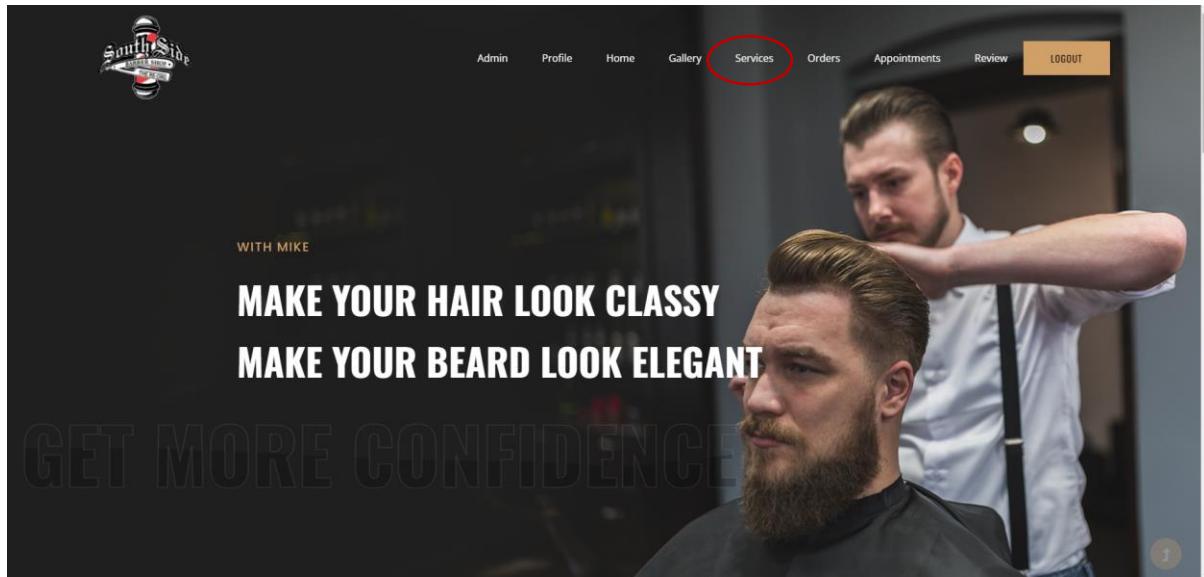


Αφού επιλέξετε την φωτογραφία που επιθυμείτε να ανεβάσετε και την φωτογραφία που θέλετε να αλλάξετε, πατήστε το κουμπί “UPLOAD IMAGE” για να γίνει η αλλαγή. Πατώντας το κουμπί “CLOSE”, τερματίζετε την διαδικασία.

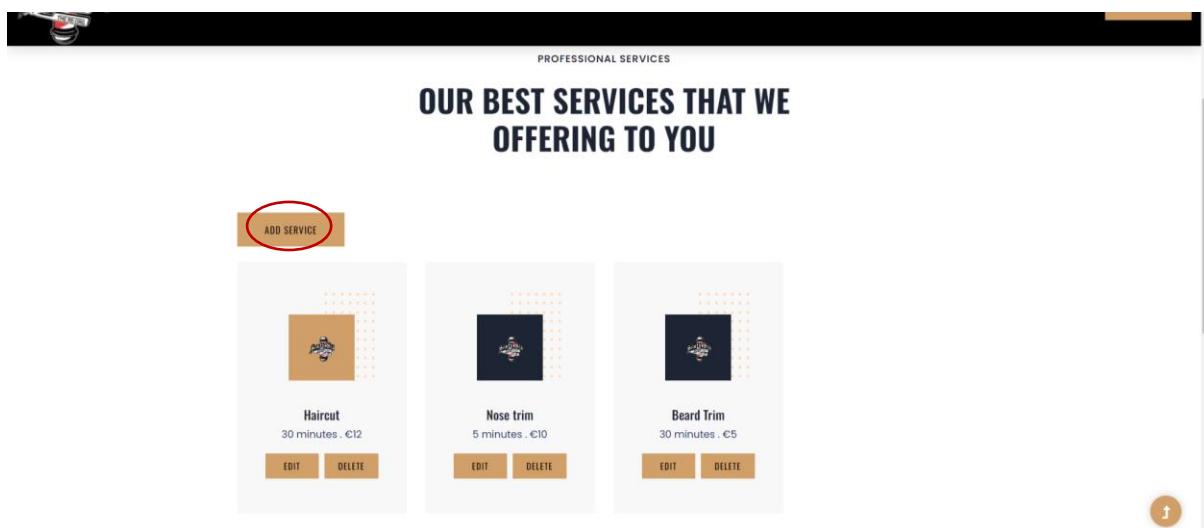
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.6 Services

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Services”, πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Services” στην επικεφαλίδα της σελίδας.

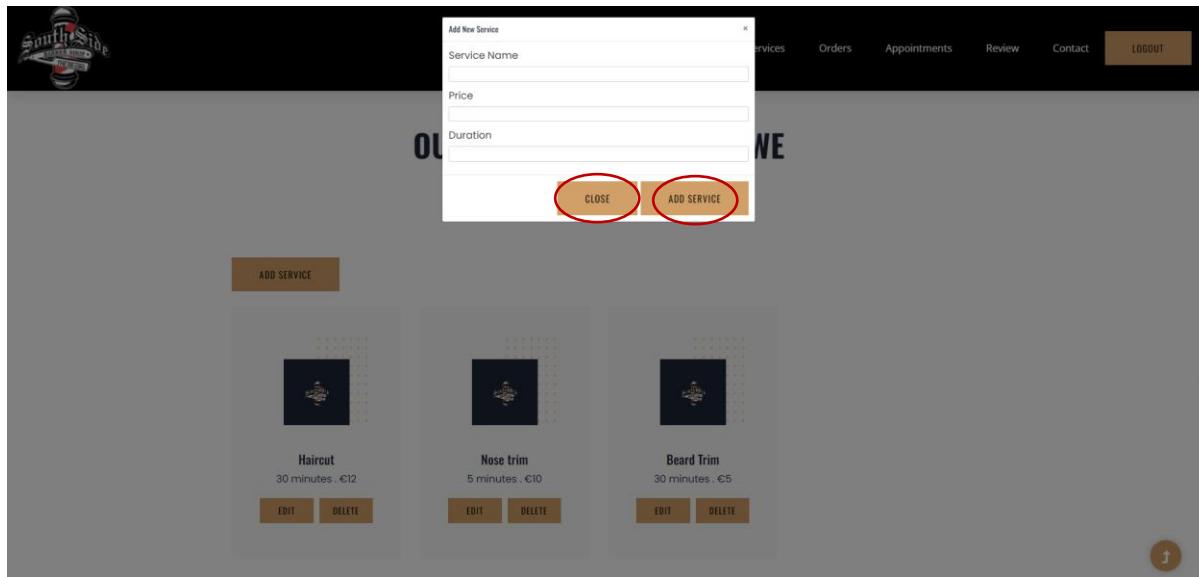


- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υπηρεσίες φαίνεται ότι προσφέρει το κουρείο:

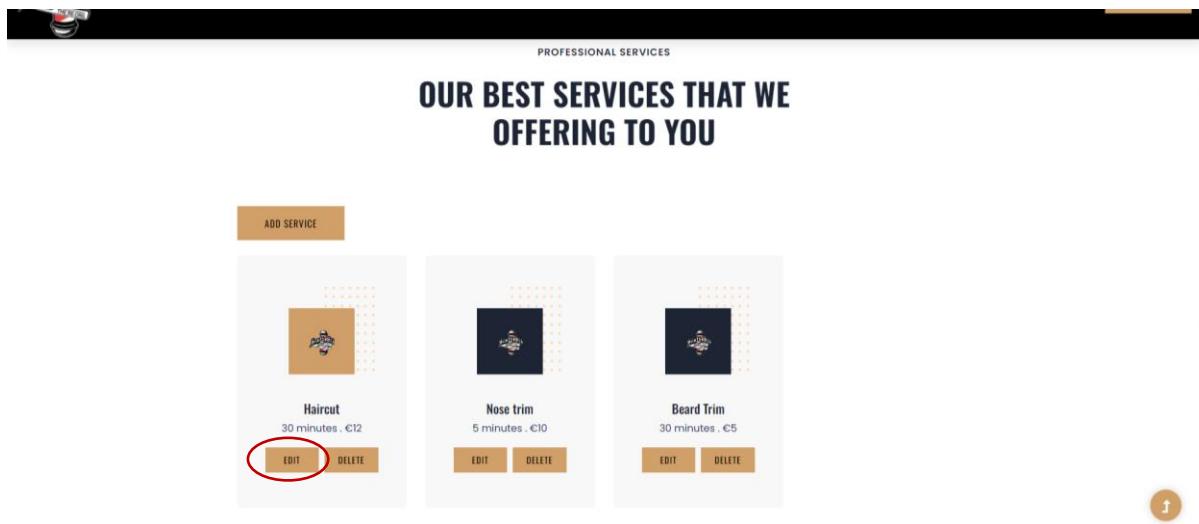


- Για να προσθέσετε ένα καινούριο service, πατήστε το κουμπί “ADD SERVICE”. Πατώντας το, σας εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



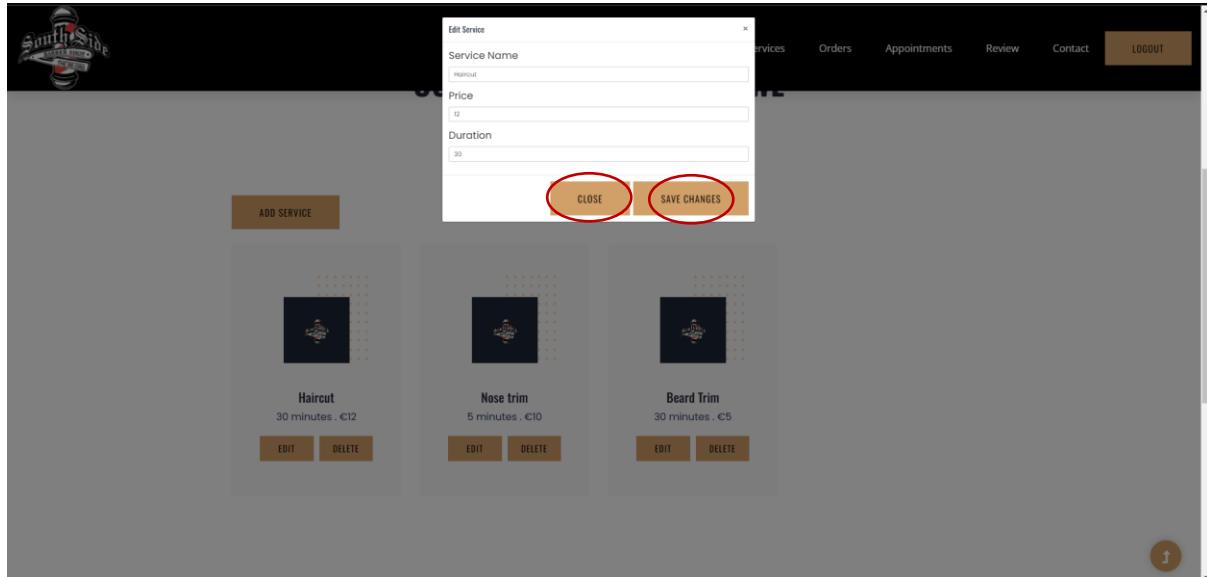
- Θα σας ζητηθεί το όνομα του service, η χρονική διάρκεια σε λεπτά και η τιμή του service σε Ευρώ. (€)
- Έπειτα πατήστε το κουμπί “ADD SERVICE” για να προσθέσετε το service, ή το κουμπί “CLOSE” αντίστοιχα για να τερματίσετε τη διαδικασία.



- Για να επεξεργαστείτε ένα υπάρχων service, πατήστε το κουμπί “EDIT” κάτω από το service που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε. Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα, τη χρονική διάρκεια σε λεπτά και τη τιμή του service σε Ευρώ. (€)

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

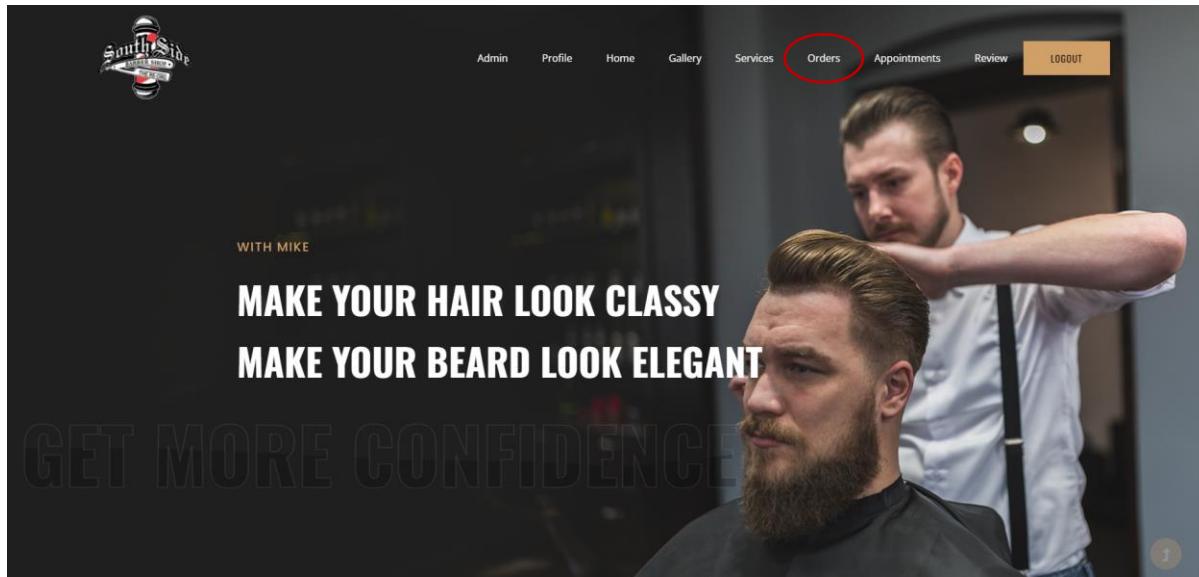
- Έπειτα, πατήστε το κουμπί “SAVE CHANGES” για να αποθηκεύσετε το service ή το κουμπί “CLOSE” αντίστοιχα για να τερματίσετε τη διαδικασία.



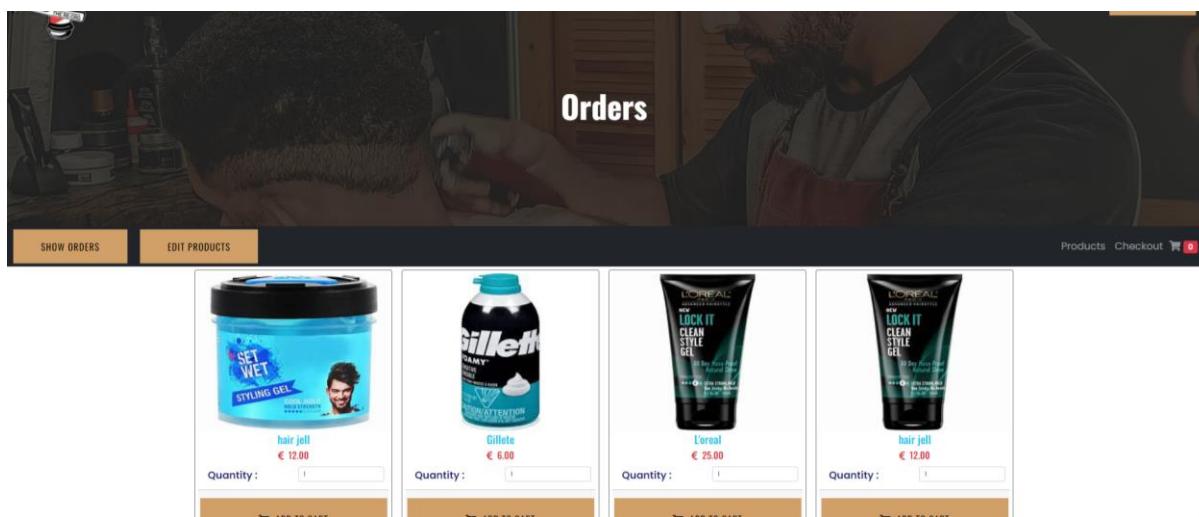
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.7 Orders

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Orders”, πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Orders” στην επικεφαλίδα της σελίδας.

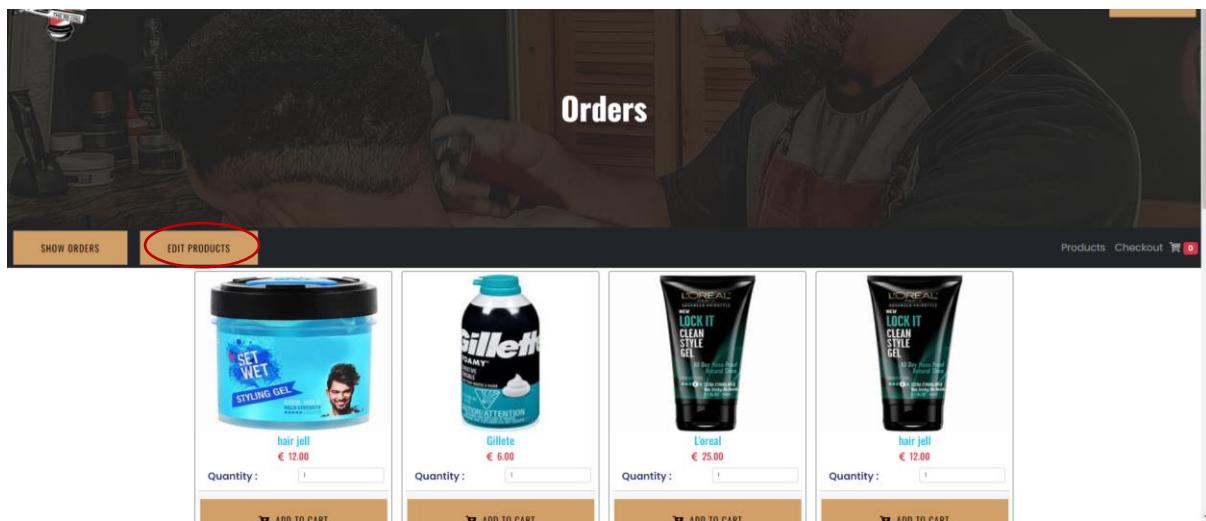


- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε αλλάξετε τα προϊόντα που εμφανίζονται στη σελίδα και να κρατήσετε ηλεκτρονικά κάποια προϊόντα ομορφιάς και να τα παραλάβετε από το κουρείο:



- Για να επεξεργαστείτε τα προϊόντα που εμφανίζονται στη σελίδα, πατήστε το κουμπί “EDIT PRODUCTS” που βρίσκεται στο αριστερό μέρος της σελίδας.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

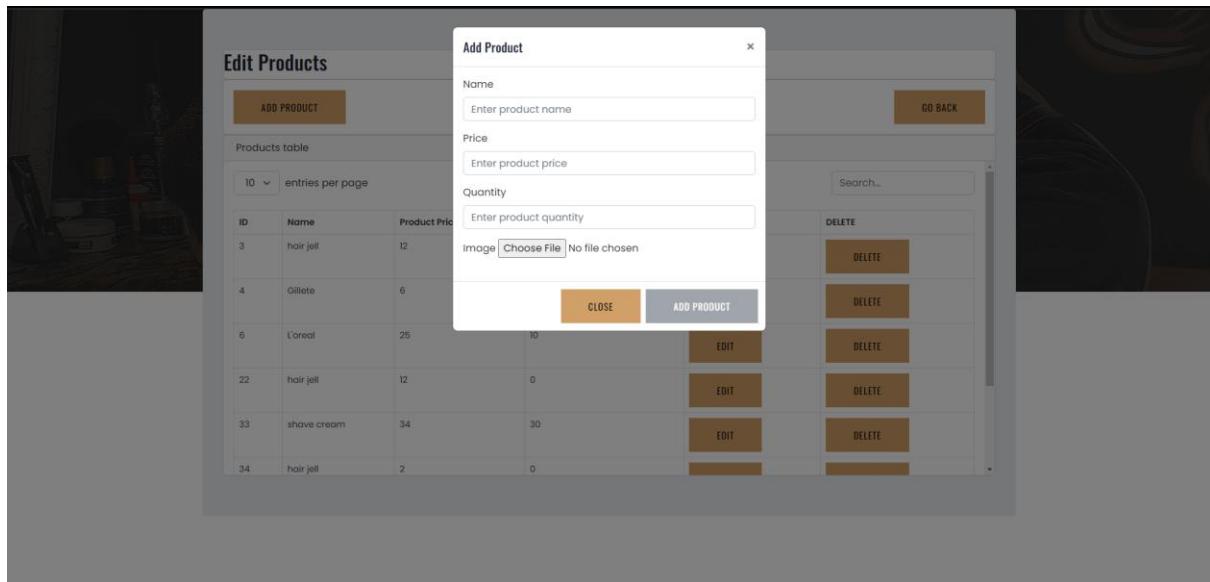


- Αφού το πατήσετε, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα:

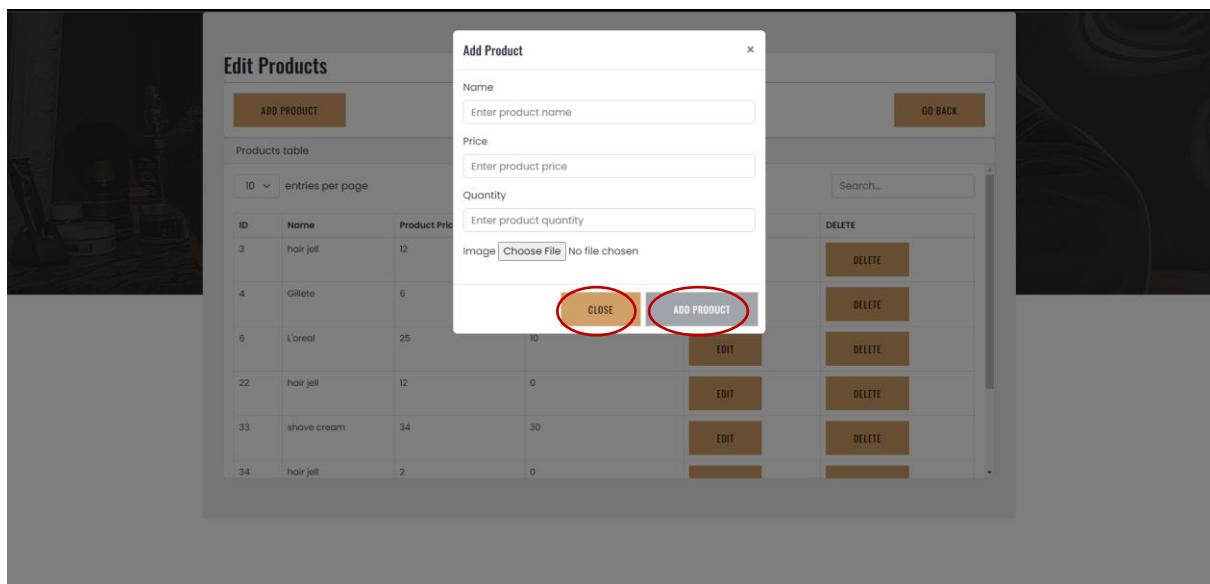
ID	Name	Product Price	product Quantity	EDIT	DELETE
3	hair jell	12	2	<button>EDIT</button>	<button>DELETE</button>
4	Gillete	6	21	<button>EDIT</button>	<button>DELETE</button>
6	L'oreal	25	10	<button>EDIT</button>	<button>DELETE</button>
22	hair jell	12	0	<button>EDIT</button>	<button>DELETE</button>
33	shave cream	34	30	<button>EDIT</button>	<button>DELETE</button>
34	hair jell	2	0	<button>EDIT</button>	<button>DELETE</button>

- Για να προσθέσετε ένα καινούριο προϊόν, πατήστε το κουμπί “ADD PRODUCT”.  
Αφού το πατήσετε, σας εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:
- Για να επιστρέψετε πίσω, πατήστε το κουμπί “GO BACK”.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



- Θα σας ζητηθεί το όνομα του προϊόντος, η τιμή, η ποσότητα που θα υπάρχει σε stock και μια φωτογραφία του.
- Έπειτα, πατήστε το κουμπί “ADD PRODUCT” για να προσθέσετε το προϊόν ή το κουμπί “CLOSE” αντίστοιχα για να τερματίσετε τη διαδικασία.



\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Για να επεξεργαστείτε ένα προϊόν, πατήστε το κουμπί “EDIT”

The screenshot shows a web-based application titled "Edit Products". At the top left is a "GO BACK" button. Below it is a "Products table" with columns: ID, Name, Product Price, product Quantity, EDIT, and DELETE. A dropdown menu "10 entries per page" is visible. The table contains the following data:

ID	Name	Product Price	product Quantity	EDIT	DELETE
3	hair jell	12	2	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">EDIT</span>	<span>DELETE</span>
4	Gillete	6	21	<span>EDIT</span>	<span>DELETE</span>
6	L'oreal	25	10	<span>EDIT</span>	<span>DELETE</span>
22	hair jell	12	0	<span>EDIT</span>	<span>DELETE</span>
33	shave cream	34	30	<span>EDIT</span>	<span>DELETE</span>
34	hair jell	2	0	<span>EDIT</span>	<span>DELETE</span>

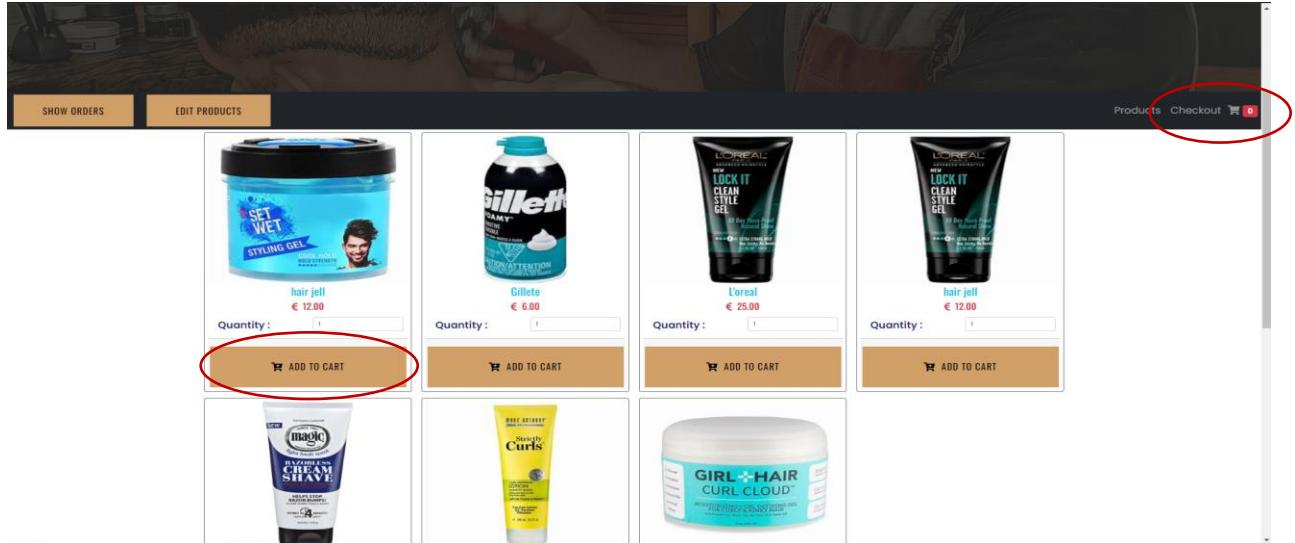
- Αφού το πατήσετε, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα:

The screenshot shows a modal window titled "Edit Product" overlaid on the main "Edit Products" page. The modal contains fields for Name (Gillete), Product price (6), and Product Quantity (21). It also includes a "Product Image" section with a "Choose File" button and a message "No file chosen". At the bottom of the modal are two buttons: "CLOSE" and "UPDATE DATA", both of which are highlighted with red circles.

- Θα σας ζητηθεί το όνομα του προϊόντος, η τιμή, η ποσότητα που θα υπάρχει σε stock και μια φωτογραφία του.
- Έπειτα, πατήστε το κουμπί “UPDATE DATA” για να τελειώσετε την επεξεργασία του προϊόντος ή το κουμπί “CLOSE” αντίστοιχα για να τερματίσετε τη διαδικασία.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Για να κρατήσετε το προϊόν τις αρεσκείας σας, επιλέξτε την ποσότητα που επιθυμείτε και πατήστε το κουμπί “ADD TO CART”.
- Για να δείτε το καλάθι σας ή να προχωρήσετε με την κράτηση, πατήστε το κουμπί με το εικονίδιο του καλαθιού, στο δεξί μέρος της οθόνης.



- Αφού πατήσετε το κουμπί για να συνεχίσετε, θα σας ζητηθούν το ονοματεπώνυμο σας, το email σας, το τηλέφωνο σας και η ημερομηνία που θα παραλάβετε το προϊόν από το κουρείο. Πατώντας το κουμπί “Place Order” η παραγγελία αποστέλλεται στο κουρείο.

#### Complete your order and check your data!

Product(s) : L'oreal(1), OgvaCurl(1)

Delivery Charge : Free

**Total Amount Payable : € 6.00**

Andreas
Christou
@gmail.com
12345678

Select Day of Reception

/

Place Order

- Αφού ολοκληρωθεί η παραγγελία σας, θα σας εμφανιστεί στην οθόνη μια απόδειξη με τα στοιχεία της παραγγελίας σας.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

**Thank You!**

**Your Order Placed Successfully!**

**Items Purchased : L'oreal(1), Ogvacurl(1)**

Your Name : Andreas Christou

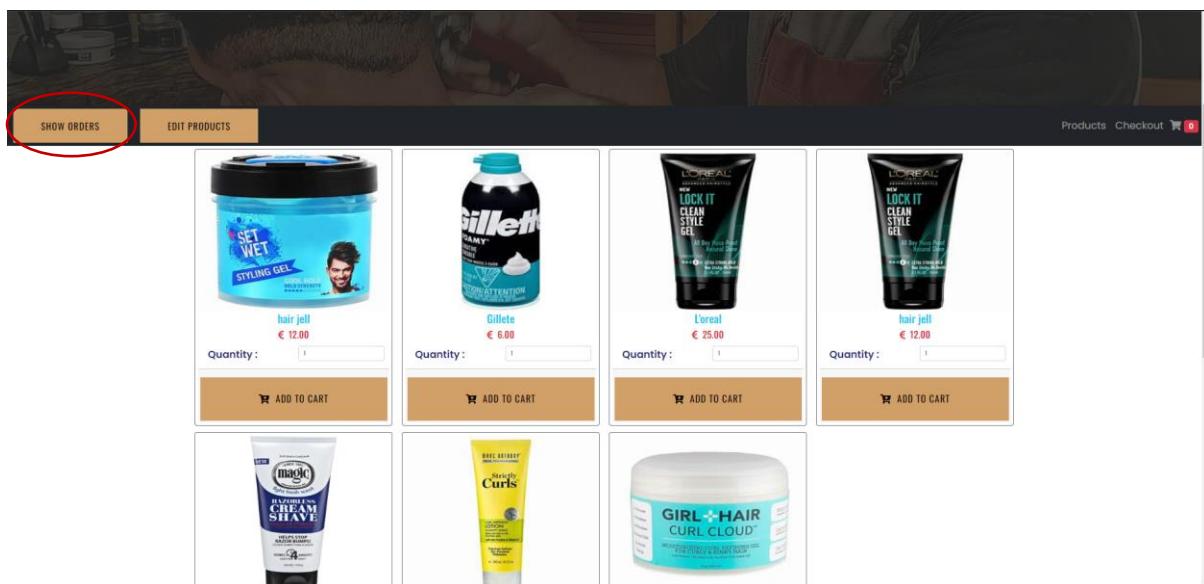
Your E-mail : client@gmail.com

Your Phone : 12345678

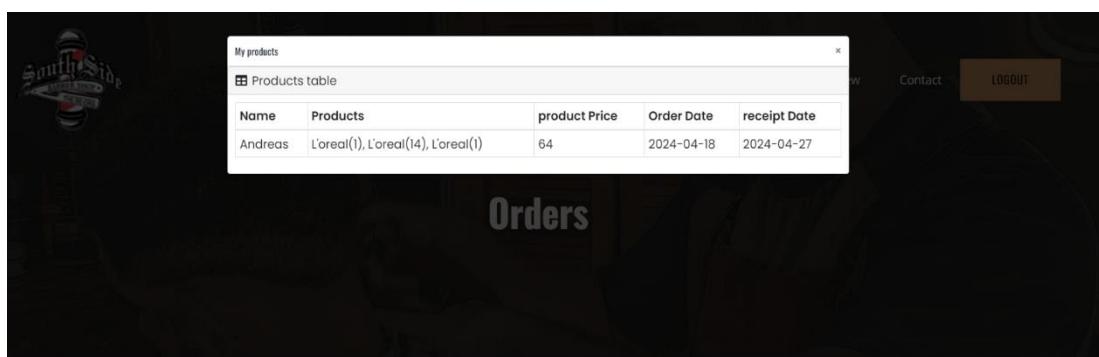
Total Amount Paid : 6.00

Last day reception : 2024-04-27

- Για να δείτε τις παραγγελίες που έχετε κάνει στο παρελθόν, πατήστε το κουμπί “SHOW ORDERS” στο αριστερό μέρος της οθόνης.



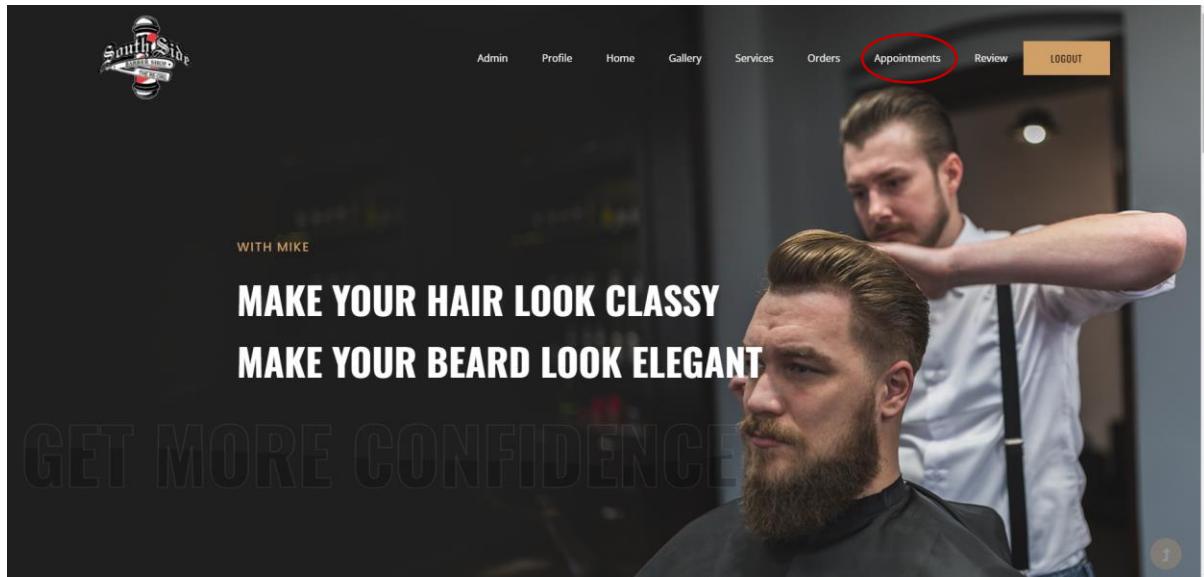
- Αφού πατήσετε το κουμπί, θα εμφανιστεί αυτή η οθόνη, η οποία εξηγεί περιληπτικά τις παραγγελίες που έχετε πραγματοποιήσει στο παρελθόν.



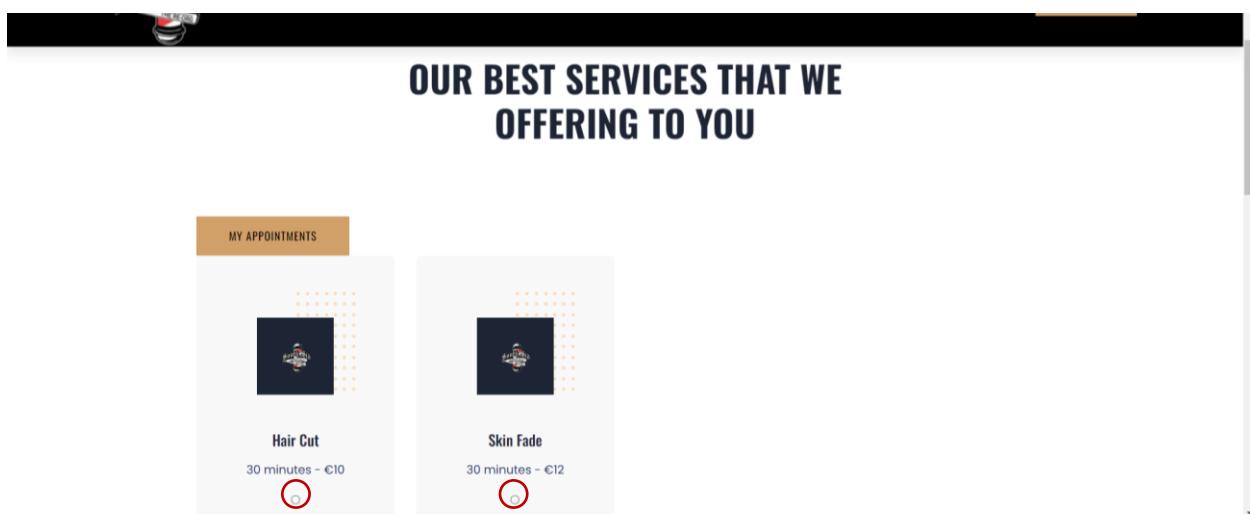
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.8 Appointments

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Appointments”, πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Appointments” στην επικεφαλίδα της σελίδας.



- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να κλείσετε ραντεβού στο κουρείο, επιλέγοντας ημερομηνία, ώρα, υπηρεσία που επιθυμείτε και τον κουρέα που θέλετε να σας την παρέχει:
- Μπορείτε να επιλέξετε την υπηρεσία που επιθυμείτε πατώντας το ανάλογο κουμπί, κάτω από την υπηρεσία:



- Έπειτα θα σας ζητηθεί να επιλέξετε τον κουρέα που θέλετε να σας παρέχει την υπηρεσία που επιλέξατε προηγουμένως.
- Μπορείτε να επιλέξετε τον κουρέα που επιθυμείτε, πατώντας το κουμπί κάτω από το όνομα του κουρέα σας.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## CHOOSE YOUR BARBER

Mike  
phone: 99123456

- Πατώντας το κουμπί “BOOK YOUR APPOINTMENT” προχοράτε με την κράτηση του ραντεβού σας.

PROFESSIONAL BARBERS

## CHOOSE YOUR BARBER

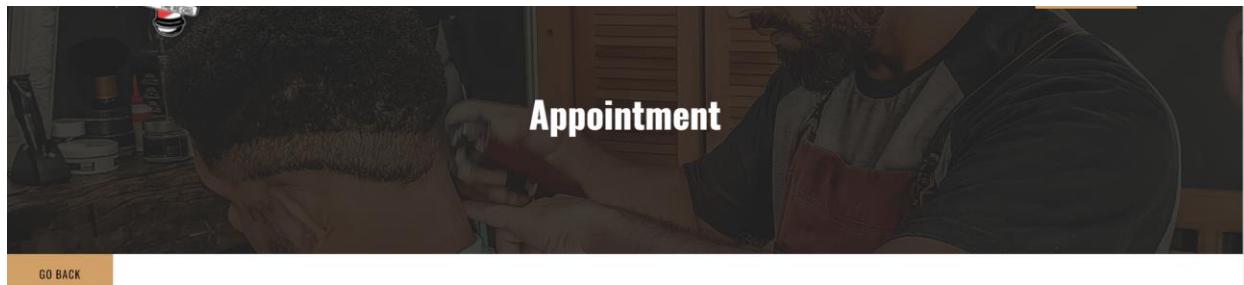
giorgos HairCut  
Phone: 96470625

giorgos tsivilis  
Phone: 96470624

constantines constantinou  
Phone: 96782092

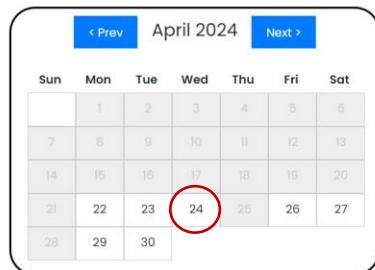
[BOOK YOUR APPOINTMENT](#)

- Πατώντας το κουμπί, θα σας εμφανιστεί αυτό το ημερολόγιο
- Για να επιλέξετε την ημερομηνία που επιθυμείτε, πατήστε την ημερομηνία πάνω στο ημερολόγιο. Στην προκειμένη περίπτωση, 24/4/2024.

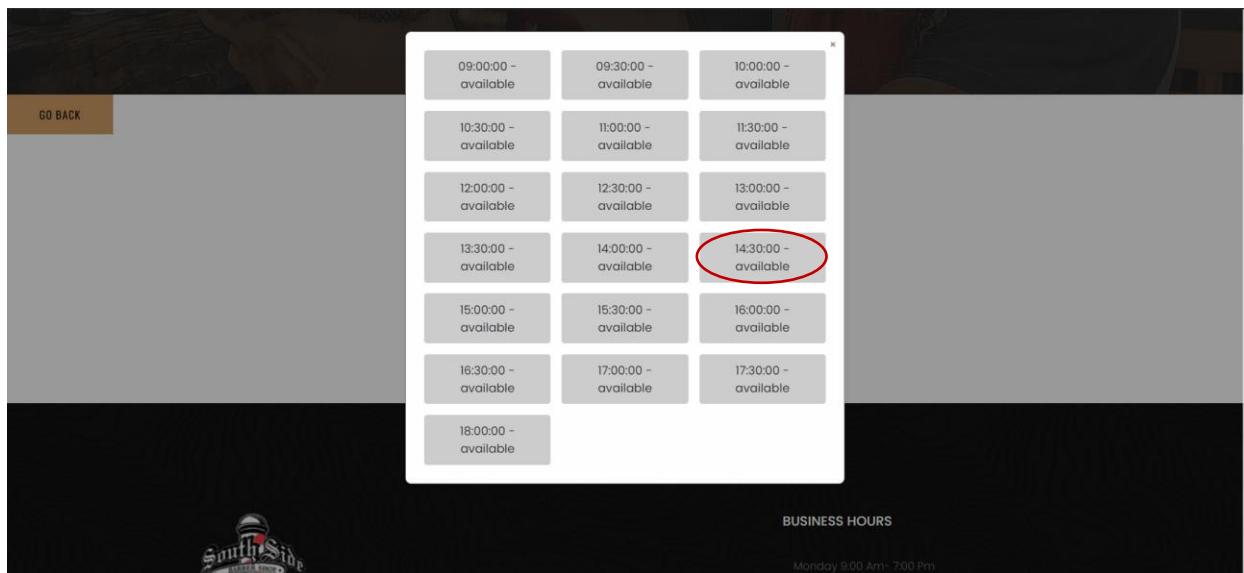


## Appointment

GO BACK



- Αφού πατήσετε την ημερομηνία, εμφανίζεται μπροστά σας το διαθέσιμο ωράριο της συγκεκριμένη ημέρας.
- Για να επιλέξετε την ώρα που επιθυμείτε, πατήστε την. Στην προκειμένη περίπτωση, 14:30.

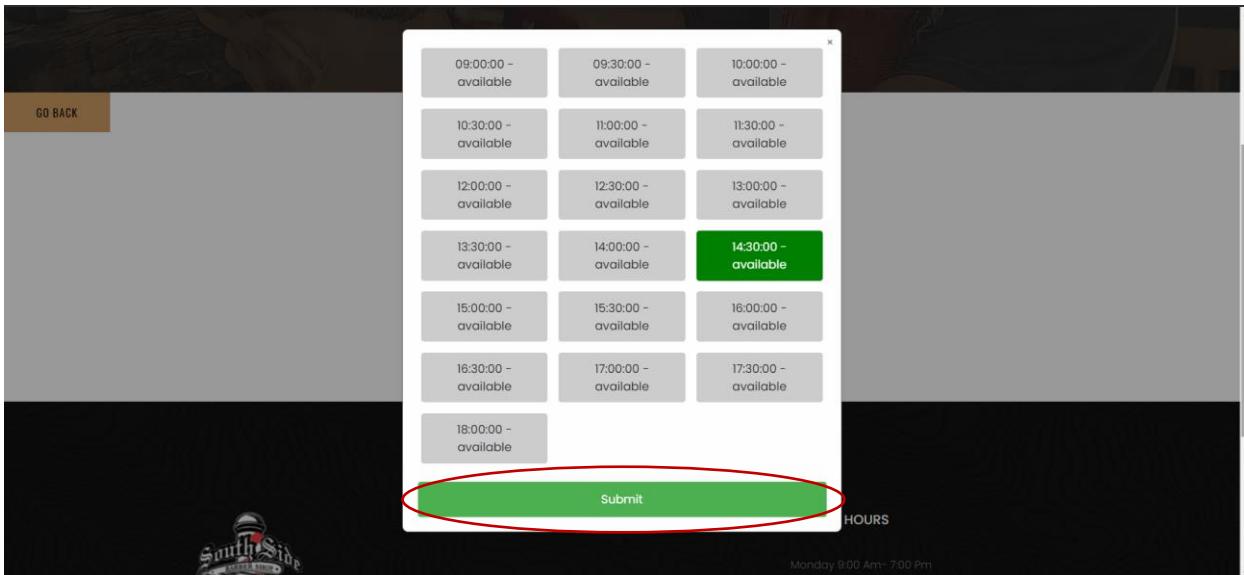


BUSINESS HOURS

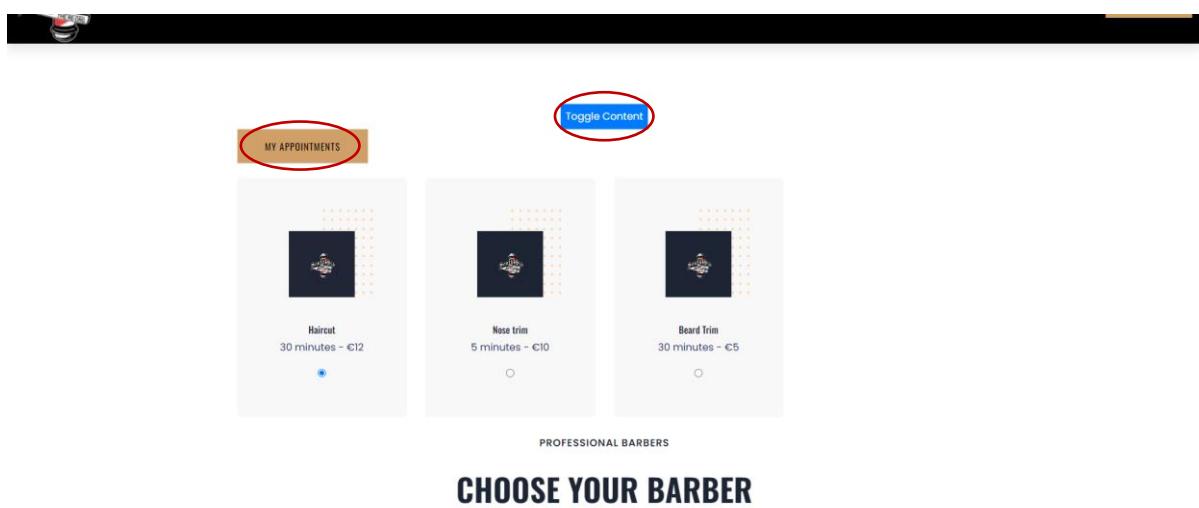
Monday 9:00 Am- 7:00 Pm

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Αφού επιλέξετε την ημερομηνία και ώρα της επιθυμίας σας, πατήστε το κουμπί “Submit” για να ολοκληρώσετε την κράτηση του ραντεβού σας.



- Πατώντας το κουμπί “Toggle Content” μπορείτε να μεταβάλετε τη σελίδα έτσι ώστε να μην εμφανίζει τα δεδομένα της σελίδας ή ξαναπατώντας το να τα εμφανίσει ξανά
- Για να δείτε τα προηγούμενα ραντεβού σας ή τα ραντεβού που εκκρεμούν, πατήστε το κουμπί “MY APPOINTMENTS”



- Αφού το πατήσετε, σας εμφανίζονται αναλυτικά τα ραντεβού που κλείσατε στο παρελθόν.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

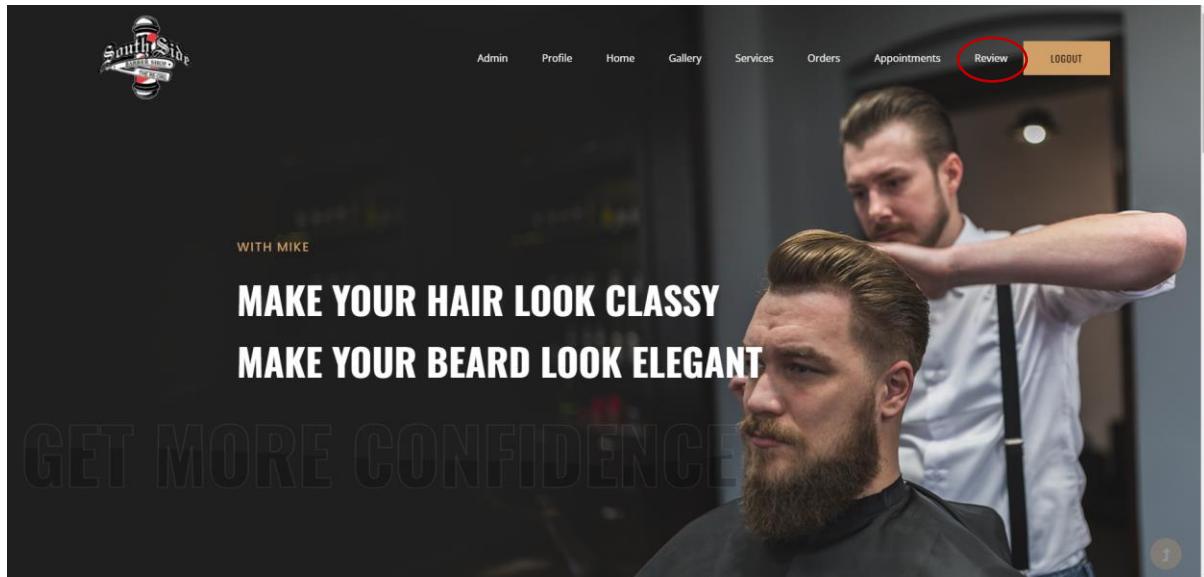
Date	Time	Barber	Status	Action
2024-04-16	09:00:00	giorgos	Appointment was Completed	N/A
2024-04-22	18:00:00	giorgos	Appointment has not been Completed yet	<a href="#">CANCEL APPOINTMENT</a>

- Πατώντας το κουμπί “CANCEL APPOINTMENT”, μπορείτε να ακυρώσετε ένα ραντεβού, το οποίο ακόμα δεν πραγματοποιήθηκε.

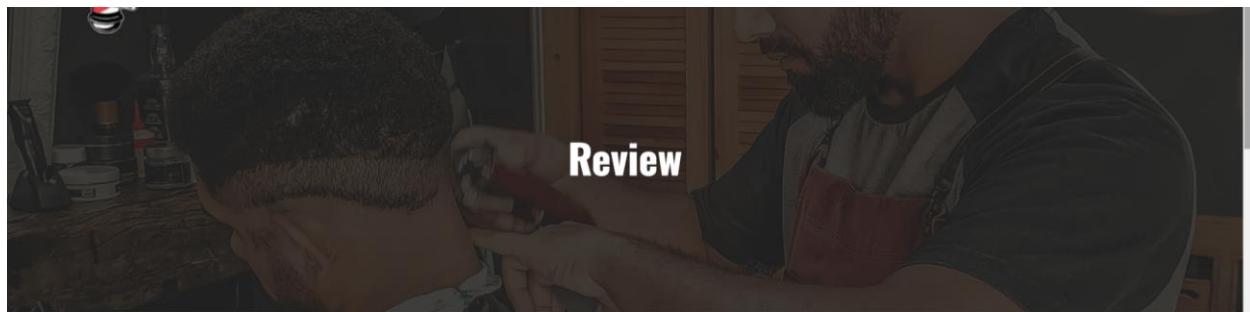
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.9 Review

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Review” πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Review” στην επικεφαλίδα της σελίδας.



- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να αφήσετε μια κριτική για το μαχαζί και να επιλέξετε ποιες από τις κριτικές που ήδη γράφτηκαν από πελάτες, θα φαίνονται στο σύστημα.



- Για να γράψετε μια κρητική, θα πρέπει να συμπληρώσετε το όνομα σας, τον αριθμό σε αστεράκια που θα θέλετε να βάλετε (μέγιστο το 5), να περιγράψετε την επίσκεψη σας στο πεδίο “Comment” και να ανεβάσετε μια φωτογραφία σχετικά με την επίσκεψη σας, αν θέλετε. Πατώντας το κουμπί “SUBMIT REVIEW” καταχωρείτε την κριτική σας.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

Leave a Review

Name:

Rating:

Comment:

Upload Photo (optional):  No file chosen (Max size: 5MB)

**SUBMIT REVIEW**

- Εάν θέλετε να δείτε παλαιότερες κριτικές, πατήστε τον σύνδεσμο “click here”
- Αν επιθυμείτε μια κριτική να μην φαίνεται στην σελίδα, πατήστε το κουμπί “HIDE”. Αντίστοιχα, πατώντας το κουμπί “SHOW” επιστρέφει την κριτική έτσι ώστε να εμφανίζεται στην σελίδα.

Comment:

Upload Photo (optional):  No file chosen (Max size: 5MB)

**SUBMIT REVIEW**

If you want to see old reviews [click here](#).

**Reviews**

Panayiotis  
Perfect grooming experience! Would recommend  
★★★★★  
Date: 2021-06-12

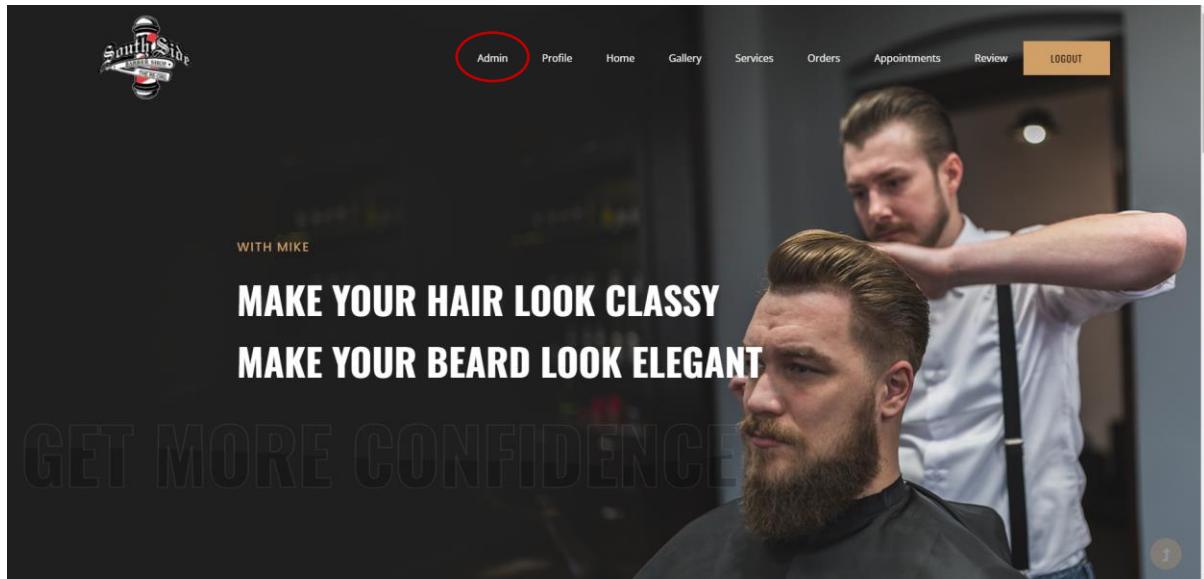
**HIDE** **SHOW**

Dafnis Antoniou

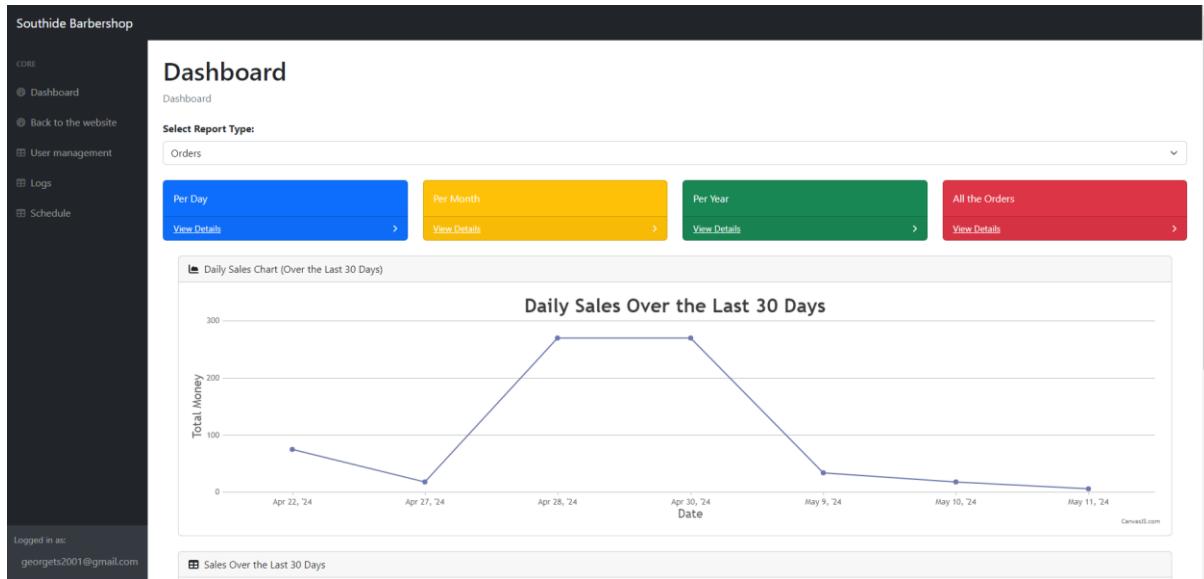
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.10 Admin

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Admin” πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Admin” στην επικεφαλίδα της σελίδας.

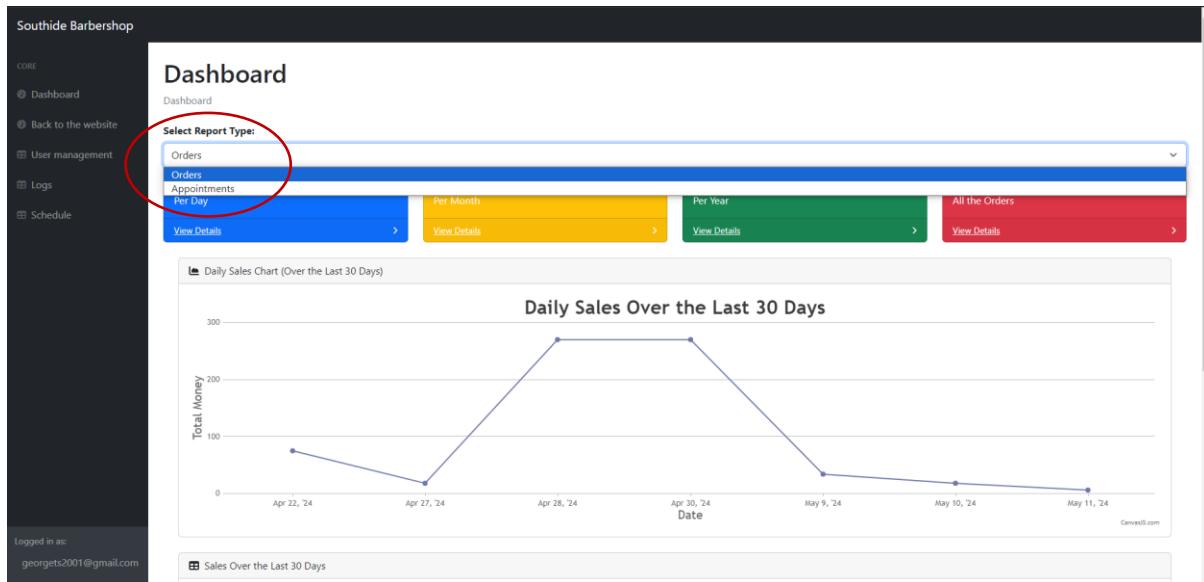


- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να δείτε στατιστικά που αφορούν τις απολαβές του κουρείου, να αλλάξετε τον ρόλο ενός λογαριασμού και να δείτε τα “Logs”.

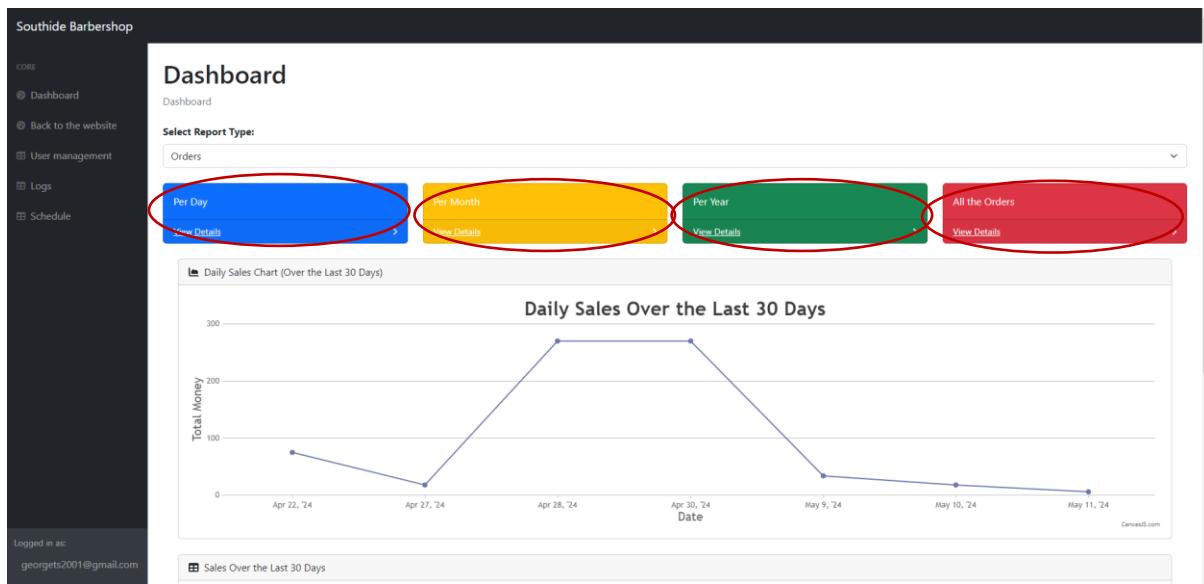


- Στην γραφική παράσταση φαίνονται οι απολαβές ανά ημέρα.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



- Πατώντας το κουμπί “Select Report Type” μπορείτε να επιλέξετε αν επιθυμείτε να βλέπετε τις απολαβές μέσω των ραντεβού (Appointments) ή μέσω των παραγγελιών (Orders).



- Πατώντας το κουμπί “Per Day”, ρυθμίζετε την γραφική παράσταση έτσι ώστε να σας εμφανίζει στατιστικά ανά ημέρα.
- Πατώντας το κουμπί “Per Month”, ρυθμίζετε την γραφική παράσταση έτσι ώστε να σας εμφανίζει στατιστικά ανά ημέρα.
- Πατώντας το κουμπί “Per Year”, ρυθμίζετε την γραφική παράσταση έτσι ώστε να σας εμφανίζει στατιστικά ανά ημέρα.
- Πατώντας το κουμπί “All the Orders/Appointments”, ρυθμίζετε την γραφική παράσταση έτσι ώστε να σας εμφανίζει στατιστικά ανά ημέρα.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Πατώντας το κουμπί “Back to the website” μεταφέρεστε πίσω στην αρχική σελίδα του συστήματος.

The screenshot shows the Southide Barbershop dashboard. On the left sidebar under the 'CORE' section, there is a link labeled 'Back to the website' which is circled in red. The main content area displays a chart titled 'Daily Sales Over the Last 30 Days' showing sales trends from April 22 to May 11, 2024. The chart has a blue line with circular markers representing total money. The data points are approximately: (Apr 22, '24) ~80, (Apr 27, '24) ~30, (Apr 28, '24) ~280, (Apr 30, '24) ~280, (May 9, '24) ~50, (May 10, '24) ~30, (May 11, '24) ~25. Below the chart, there is a legend indicating 'Sales Over the Last 30 Days'.

- Πατώντας το κουμπί “User management” μεταφέρεστε στην σελίδα διαχείρησης χρηστών.

This screenshot is identical to the previous one, showing the Southide Barbershop dashboard. However, the 'User management' link in the left sidebar under the 'CORE' section is now highlighted with a red circle. The rest of the interface, including the dashboard title, report type selection, and the daily sales chart, remains the same.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:

The screenshot shows a list of users with columns: ID, Name, Surname, Type Of User, Email, and Phone number. The 'Type Of User' column shows values like Employee, Client, etc. The 'Email' column contains various email addresses. The 'Phone number' column contains phone numbers like 96470625, 99946307, etc. At the bottom left of the table, there is a blue button labeled 'Επεξεργασία' which is circled in red.

ID	Name	Surname	Type Of User	Email	Phone number
47	giorgos	HairCut	Employee	ets2001@gmail.com	96470625
62	panayiotis	christodoulou	Employee	panayiotis.christod@gmail.com	99946307
51	adsasda	gemenmaris	Client	giorgos@gmail.com	99050762
53	Rafailia	Antoniou	Client	antoniorafailia@gmail.com	97632778
52	Giorgos	Tsivilis	Client	gp.tsivilis@edu.cut.ac.cy	96470625
54	Andreas	Christou	Client	client@gmail.com	44408112
57	Wakanda	WAWAAWWAW	Client	pingpong@gmail.com	98786654
58	Rafailia	Antoniou	Client	antoniorafailia@gmail.com	97632778
59	Rafailia	Antoniou	Client	rataant26@gmail.com	97632778
60	Andreas	Christou	Client	u@gmail.com	12345678
61	Andreas	Christou	Client	sggchristou@gmail.com	44408112
63	Andreas	Christou	Client	andreasggchristou@gmail.com	44408112
57	Wakanda	WAWAAWWAW	Client	pingpong@gmail.com	98786654
64	rafa	ant	Client	antoniorafailia@gmail.com	97632778

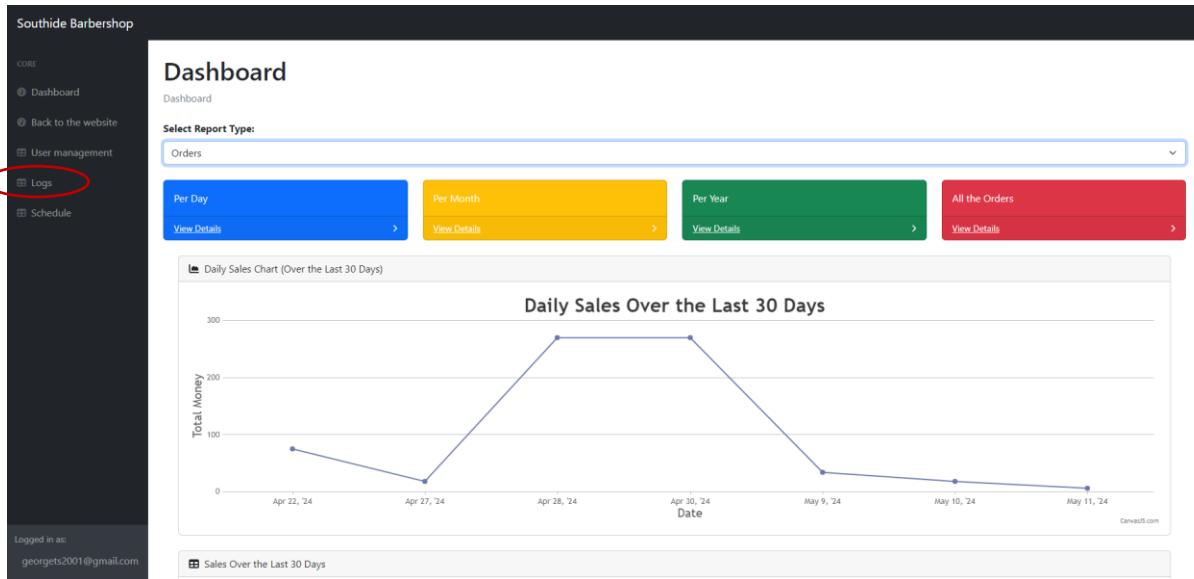
- Εδώ μπορείτε να δείτε όλους τους υπάρχων λογαριασμούς στο σύστημα
- Πατώντας το κουμπί «Επεξεργασία», μπορείτε να επεξεργαστείτε τους ρόλους ενός χρήστη, μέσω της ακόλουθης οθόνης:

The screenshot shows a form for creating a new user. It includes fields for Name, Surname, Type Of User (with a dropdown menu), Email, and Phone number. At the bottom left of the form, there is a blue button labeled 'Αποθήκευση' which is circled in red.

- Αφού συμπληρώσετε τα πεδία με τον χρήστη που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε, πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση».

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Για να ελέγξετε τις ενέργειες που έγιναν από όλους τους χρήστες του συστήματος, πατήστε το κουμπί “Logs”.



- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα:

The screenshot shows the 'Logs' page. The 'Logs' menu item is highlighted with a red circle. Below it, there are two buttons: 'Filter' (blue) and 'Reverse Order' (grey, currently selected, highlighted with a red circle). The main content area lists log entries with columns for 'Date' and 'Action Taken'. The log entries show various user interactions like logging in, updating reviews, and contacting users.

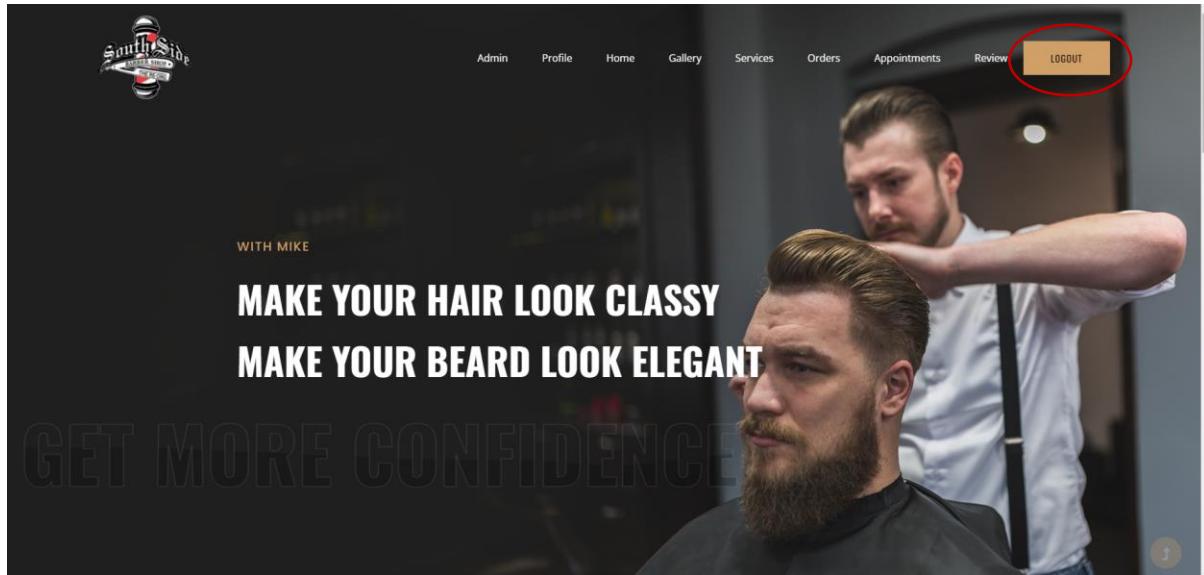
Date	Action Taken
2024-05-12 11:19:11	User: georgets2001@gmail.com has logged in
2024-05-12 10:30:48	User: georgets2001@gmail.com updated user: panayiotis.christod@gmail.com
2024-05-12 10:11:12	User: giorgos has left a review
2024-05-12 10:10:55	User: giorgos has left a review
2024-05-12 10:10:51	User: giorgos has left a review
2024-05-12 10:05:46	User: giorgos has left a review
2024-05-12 10:05:44	User: georgets2001@gmail.com has logged in
2024-05-12 09:59:49	User: rafailia has contacted you
2024-05-12 09:46:11	User: giorgos has left a review
2024-05-12 09:45:00	User: giorgos has left a review
2024-05-12 09:44:58	User: georgets2001@gmail.com has logged in
2024-05-12 09:44:45	User: larnaka has logged out of the system
2024-05-12 09:38:01	User: Rafailia has left a review
2024-05-12 09:37:57	User: Rafailia has left a review
2024-05-12 09:35:54	User: Rafailia has left a review
2024-05-12 09:33:50	User: larnaka has logged in

- Μπορείτε να φιλτράρετε μέσω του πεδίου αναζήτησης, γράφωντας μια ενέργεια που επιθυμείτε να ψάξετε, γράφωντας μια λέξη κλειδή στο πεδίο και έπειτα πατώντας το κουμπί “Filter”.
- Με την χρήση του κουμπιού “Reverse Order” μπορείτε να αλλάξετε την σειρά όπου εμφανίζονται οι ενέργειες, από κάτω προς τα πάνω και αντίθετα.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## Αποσύνδεση

- Για να αποσυνδεθείτε από το σύστημα, πατήστε το κουμπί “Logout” στο πάνω δεξιά μέρος της σελίδας.



\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν