

# SOUTHSIDE BARBERSHOP USER MANUAL

-

## ADMINISTRATIVE



1. Γενικά
2. Λειτουργίες Λογισμικού
  - 2.1 Δημιουργία Λογαριασμού
  - 2.2 Είσοδος στο σύστημα
  - 2.3 Αρχική οθόνη
  - 2.4 Profile
  - 2.5 Gallery
  - 2.6 Services
  - 2.7 Orders
  - 2.8 Appointments
  - 2.9 Review
  - 2.10 Admin

# 1 Γενικά

Σκοπός του εγχειριδίου είναι να παρουσιάσει την δομή και την λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος στον admin, το οποίο σύστημα αναπτύχθηκε από φοιτητές του ΤΕ.ΠΑ.Κ για το κουρείο “Southside Barbershop”.

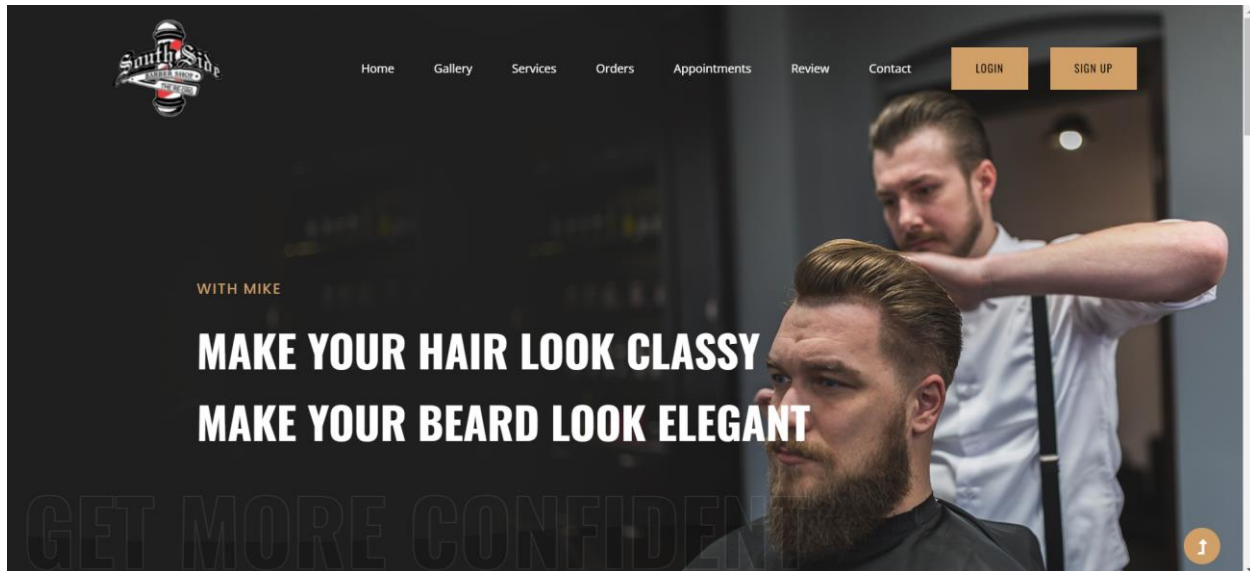
Η ανάπτυξη του συστήματος έγινε για τους παρακάτω λόγους:

- Αναβάθμιση του παλιού (υπάρχον) συστήματος
- Καταγραφή πληροφοριών για τις τάσεις των πελατών
- Διευκόλυνση της καταχώρησης ραντεβού σε fixed χρονοδιαγράμματα
- Παροχή προϊόντων και αποθεμάτων στους πελάτες
- Οικονομική διαχείριση (μέσω των στατιστικών της σελίδας Admin)

## 2. Λειτουργίες Λογισμικού

### 2.1 Δημιουργία Λογαριασμού

- Για να δημιουργήσετε λογαριασμό, πατήστε το κουμπί “SIGN UP” στο άνω δεξιά μέρος της σελίδας.

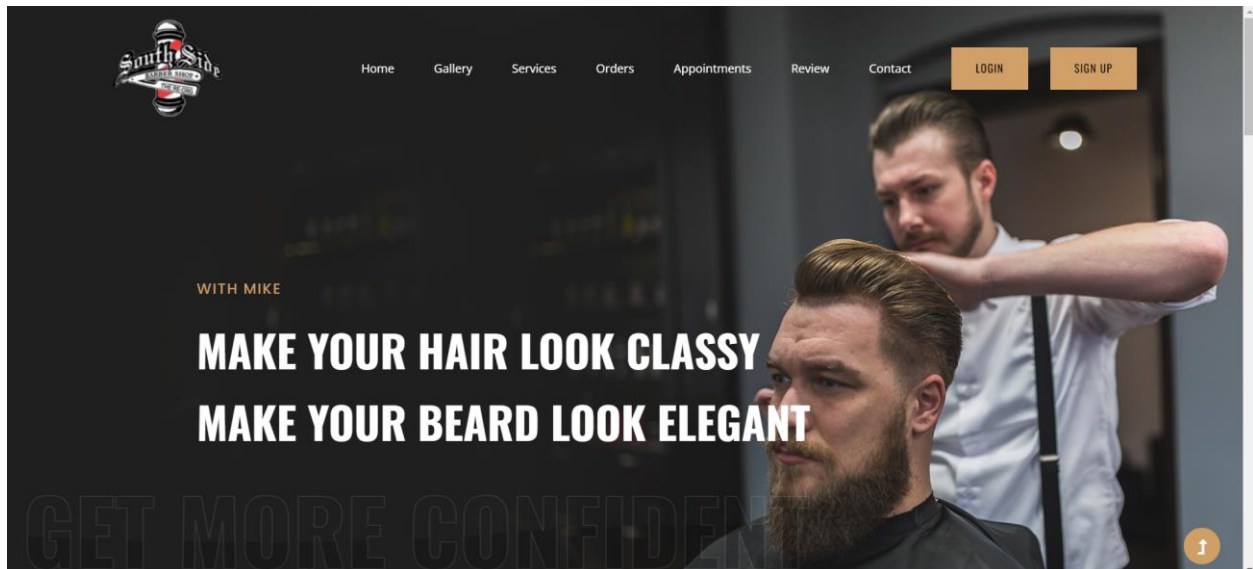


- Αφού πατήσετε το κουμπί, θα εμφανιστεί αυτή η σελίδα.
- Για τη δημιουργία λογαριασμού θα ζητείται από τον χρήστη όνομα, επίθετο, email, πόλη καταγωγής, περιοχή διαμονής, κινητό τηλέφωνο, όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης.

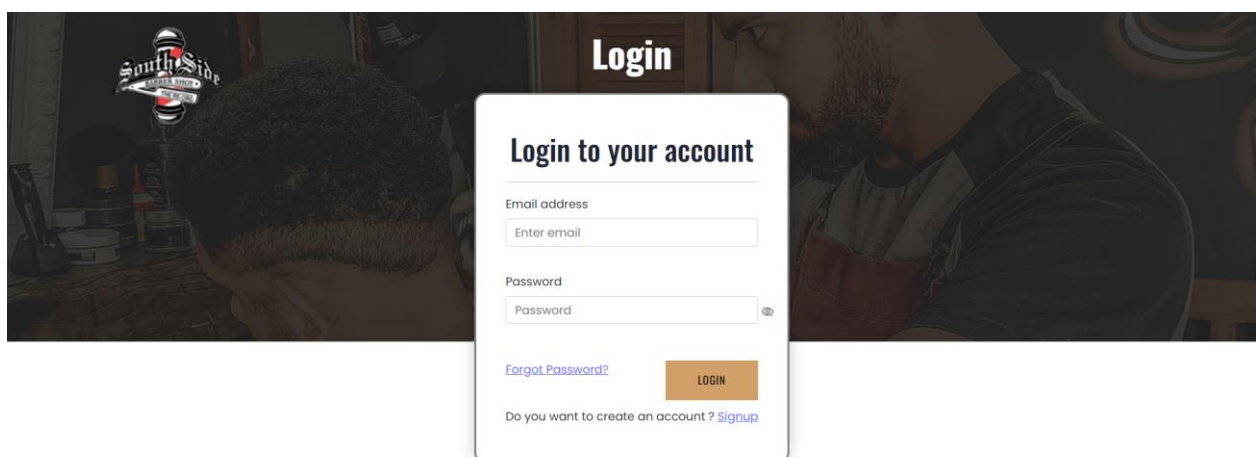
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.2 Είσοδος στο σύστημα

- Για να εισέλθετε στο σύστημα, εφόσον έχετε λογαριασμό, πατήστε το κουμπί “LOGIN” στο άνω δεξιά μέρος της σελίδας.

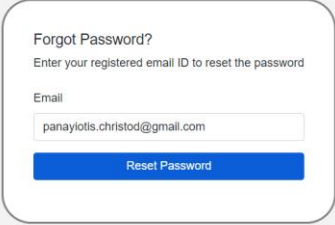


- Αφού πατήσετε το κουμπί, θα εμφανιστεί αυτή η σελίδα.
- Για την είσοδο στο σύστημα, θα ζητείται από τον χρήστη το email και ο κωδικός πρόσβασης.
- Σε περίπτωση που ξεχάσετε τον κωδικό σας, μπορείτε να πατήσετε “Forgot password?” για αλλαγή κωδικού.

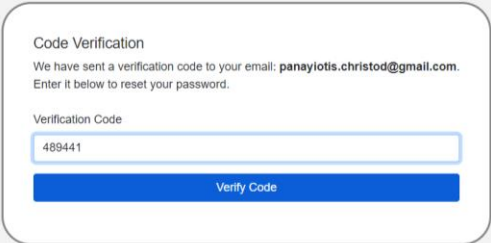


\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Εφόσον πατήσετε το κουμπί “Forgot password?”, σας εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:



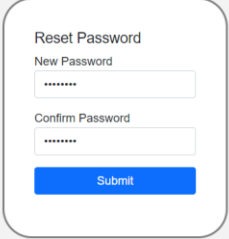
- Για να αλλάξετε τον κωδικό σας, θα σας ζητηθεί το email σας. Αφού το συμπληρώσετε, πατώντας το κουμπί “Reset Password” αποστέλλεται ένας μοναδικός κωδικός στο email σας, ο οποίος θα ζητηθεί από το σύστημα, έτσι ώστε να αλλάξετε τον κωδικό σας.



- Συμπληρώστε τον κωδικό που σας έχει σταλεί στο email, και πατήστε το κουμπί “Verify Code” για να συνεχίσετε με την ανάκτηση καινούριου κωδικού.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Εφόσον πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:

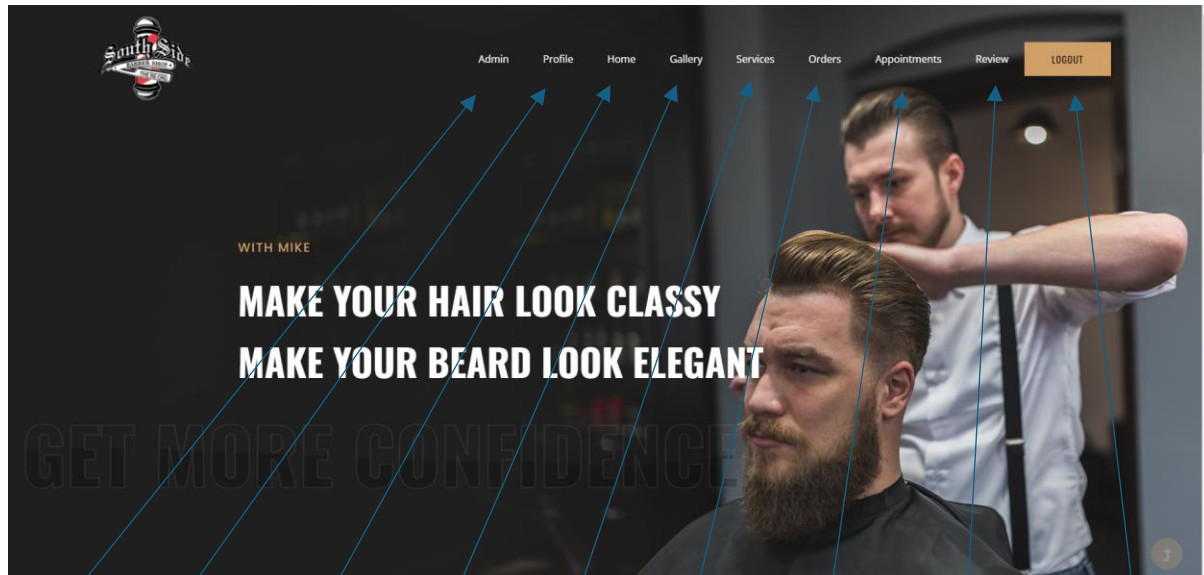
A screenshot of a 'Reset Password' form. The form is centered on a light gray background. It has a white background with rounded corners and a thin gray border. At the top, it says 'Reset Password'. Below that, there are two input fields. The first is labeled 'New Password' and the second is labeled 'Confirm Password'. Both fields contain six asterisks. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Submit' in white.

- Πληκτρολογήστε τον καινούριο κωδικό που επιθυμείτε και στα 2 κουτιά, και πατήστε τον κουμπί “Submit” για να αλλάξετε τον κωδικό σας.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.3 Αρχική οθόνη

- Με την είσοδο στο σύστημα, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:

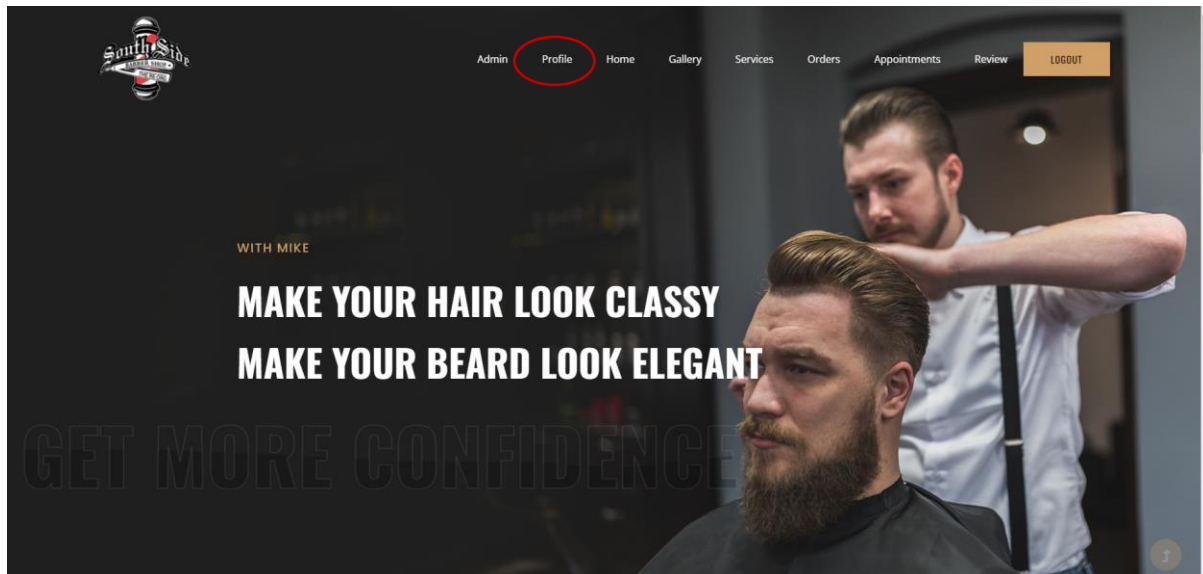


\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



## 2.4 Profile

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Profile”, πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Profile” στην επικεφαλίδα της σελίδας.



- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία του προσωπικού σας λογαριασμού:

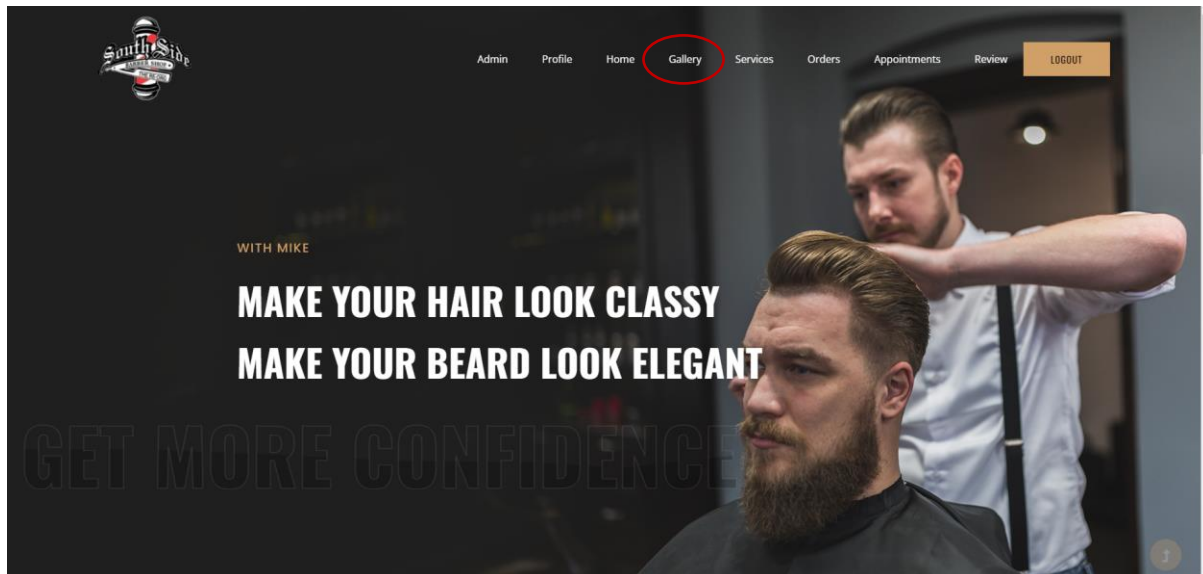
A screenshot of a user profile page. At the top is a header image with the word 'Profile' in white text. Below the header are four input fields for user information: 'Name' (containing 'giorgos'), 'Surname' (containing 'tsoumis'), 'Email' (containing 'georgets2001@gmail.com'), and 'Phone' (containing '90470024'). At the bottom left of the form is a red 'SAVE' button, which is circled in red.

- Αφού συμπληρώσετε τα καινούρια σας στοιχεία, πατήστε το κουμπί “SAVE” για να τα αποθηκεύσετε.

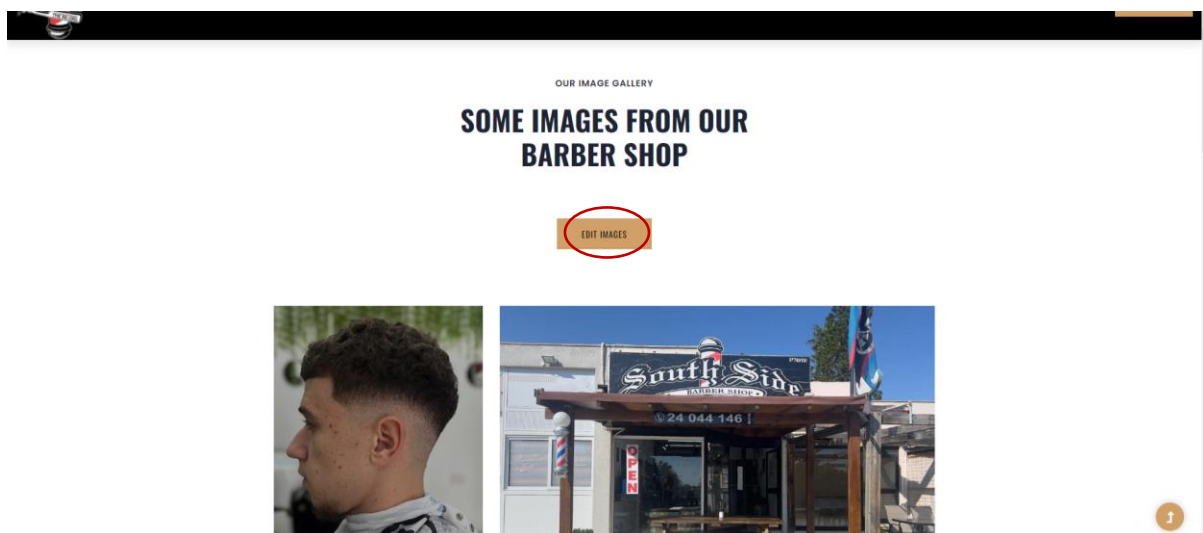
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.5 Gallery

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Gallery”, πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Gallery” στην επικεφαλίδα της σελίδας.

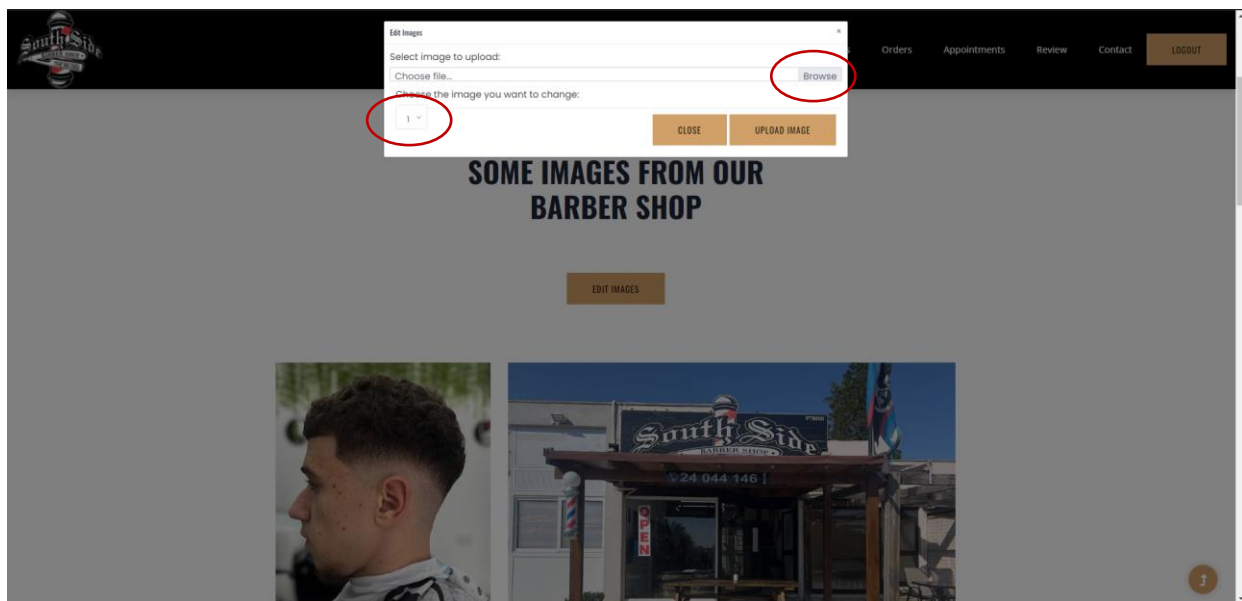


- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να αλλάξετε τις φωτογραφίες από το κουρείο που εμφανίζονται στην σελίδα, πατώντας το κουμπί “EDIT IMAGES”:

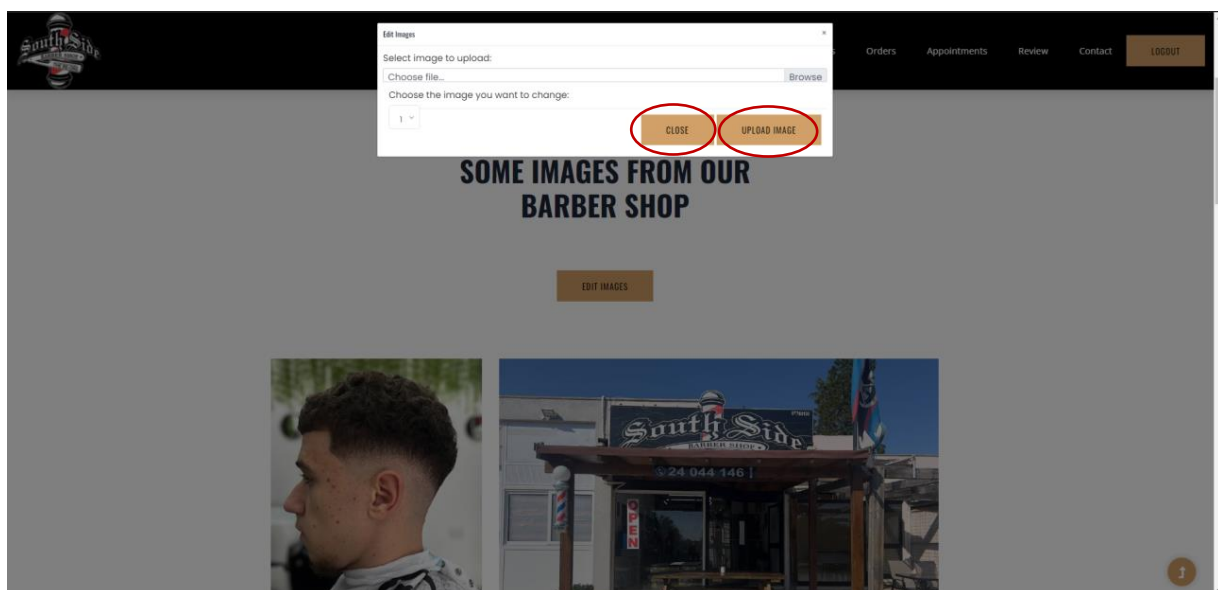


- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα:

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



- Για να αλλάξετε μια φωτογραφία, πατήστε το κουμπί “Browse” για να επιλέξετε την φωτογραφία που επιθυμείτε από τα αρχεία του Η/Υ σας. Έπειτα, για να επιλέξετε ποιά φωτογραφία θέλετε να αλλάξετε, πατήστε το κουμπί με τον αριθμό 1 και επιλέξτε αριθμητικά. (1-12, από αριστερά προς τα δεξιά και από πάνω προς τα κάτω).

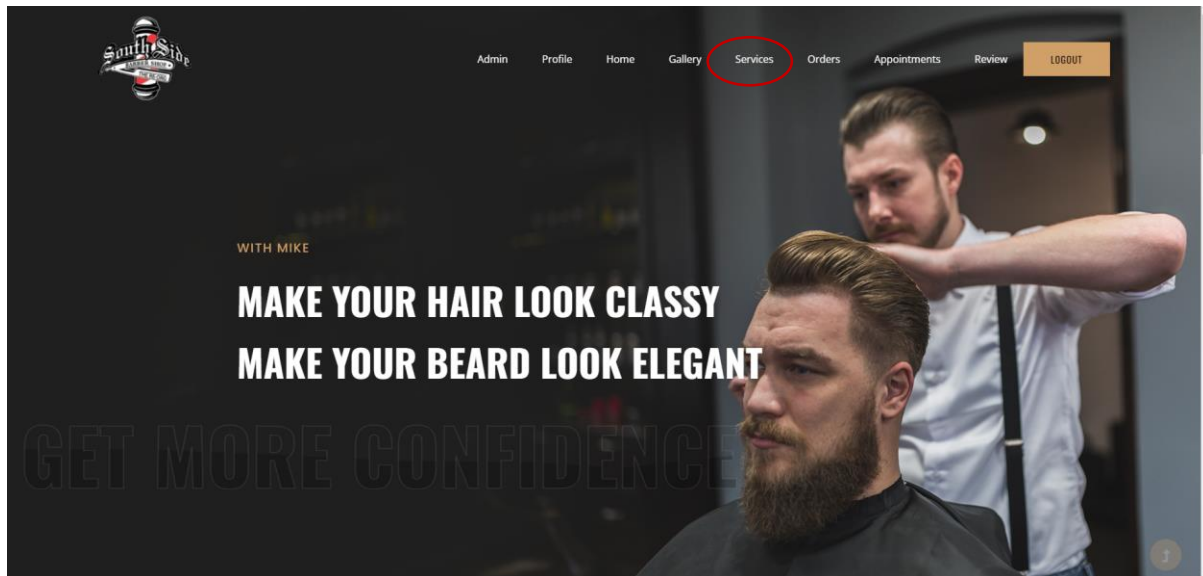


Αφού επιλέξετε την φωτογραφία που επιθυμείτε να ανεβάσετε και την φωτογραφία που θέλετε να αλλάξετε, πατήστε το κουμπί “UPLOAD IMAGE” για να γίνει η αλλαγή. Πατώντας το κουμπί “CLOSE”, τερματίζετε την διαδικασία.

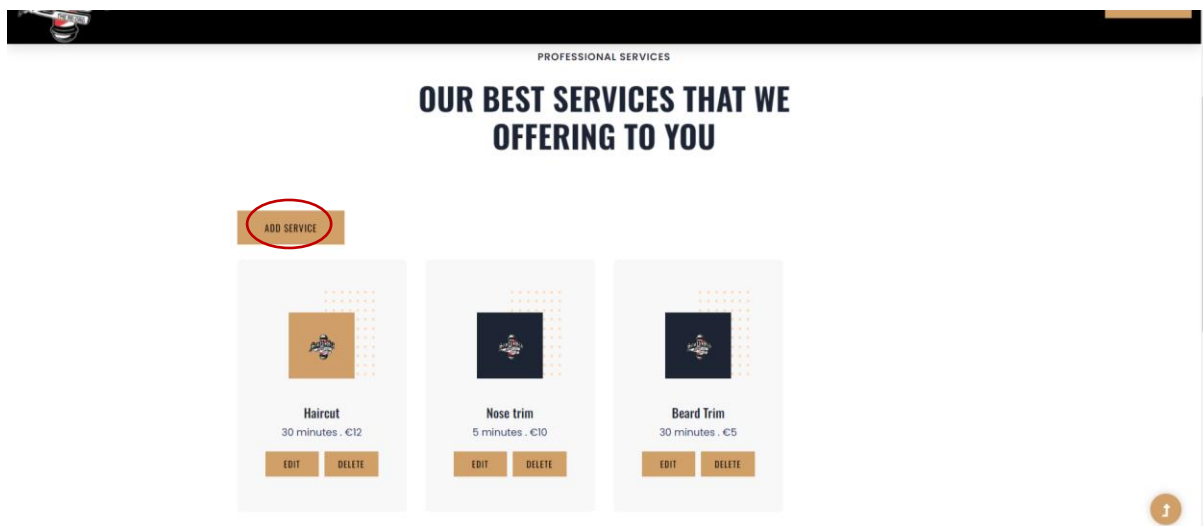
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.6 Services

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Services”, πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Services” στην επικεφαλίδα της σελίδας.

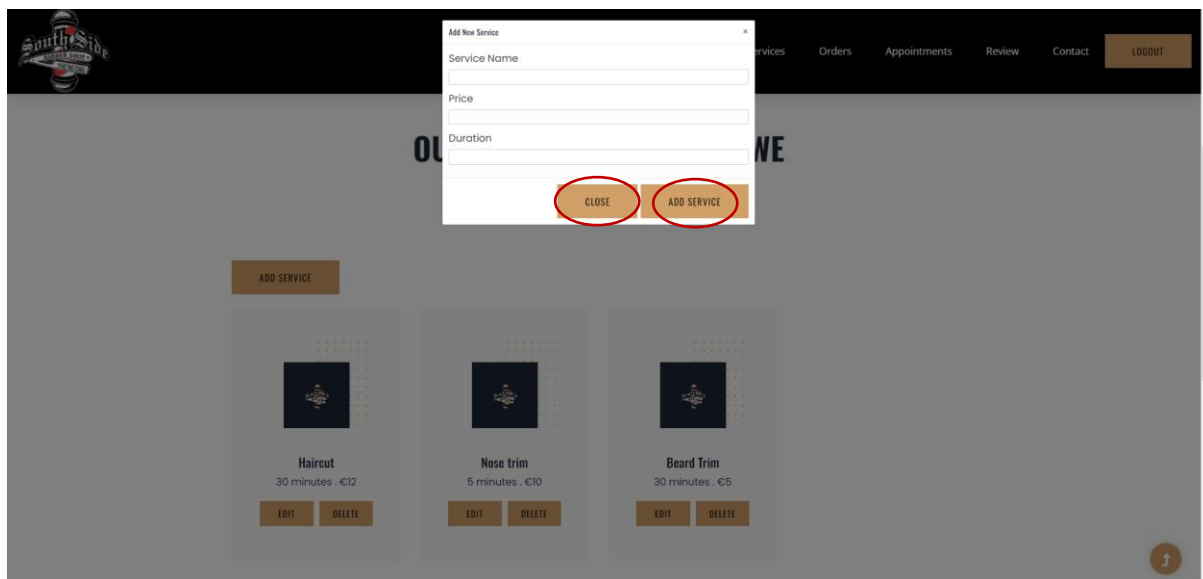


- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υπηρεσίες φαίνεται ότι προσφέρει το κουρείο:

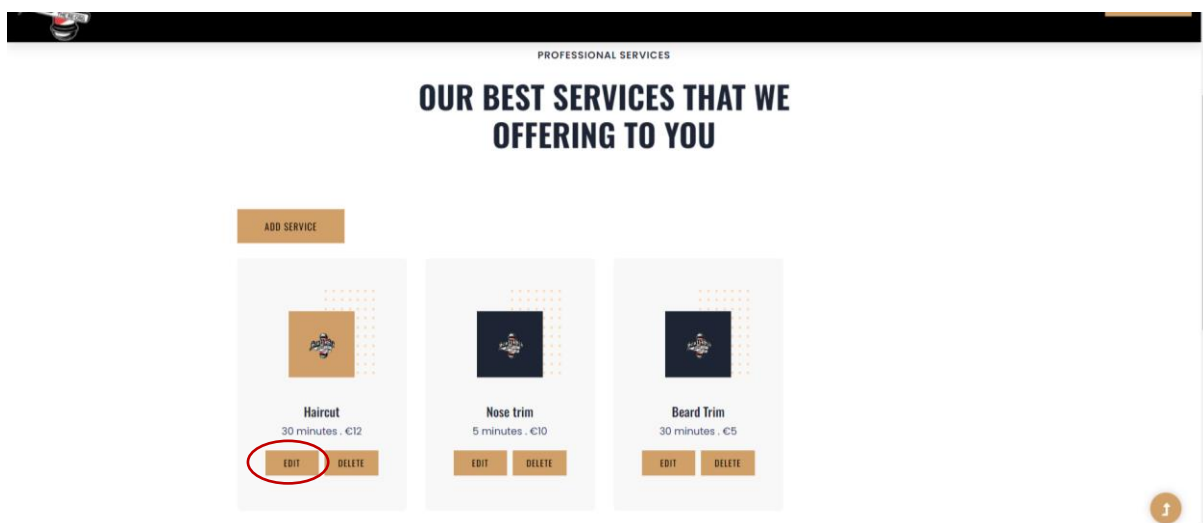


- Για να προσθέσετε ένα καινούριο service, πατήστε το κουμπί “ADD SERVICE”. Πατώντας το, σας εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



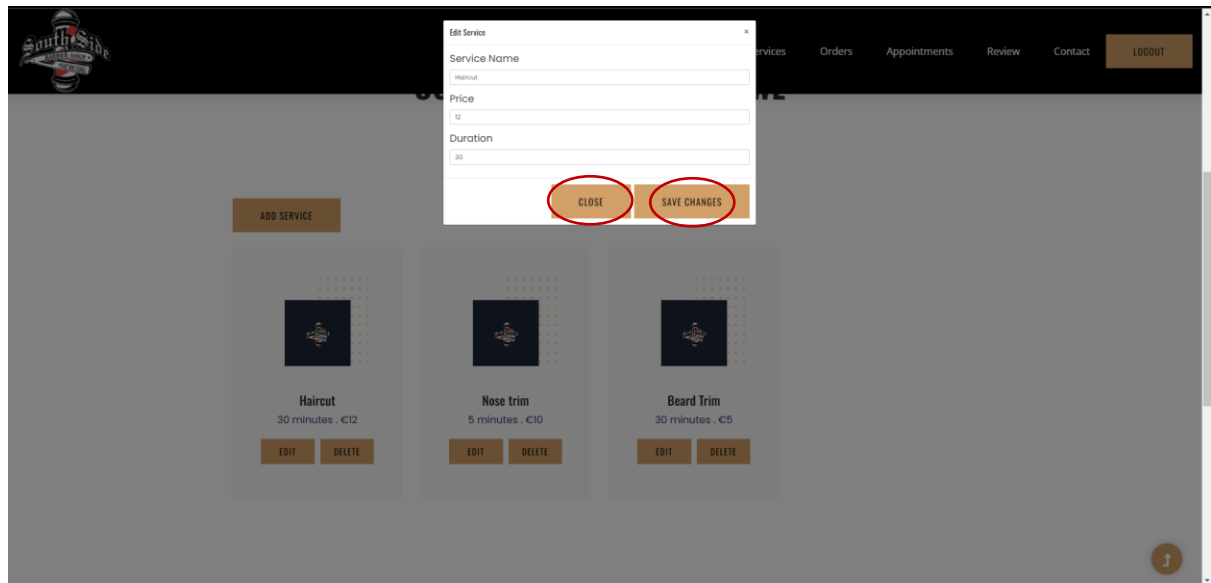
- Θα σας ζητηθεί το όνομα του service, η χρονική διάρκεια σε λεπτά και η τιμή του service σε Ευρώ. (€)
- Έπειτα πατήστε το κουμπί “ADD SERVICE” για να προσθέσετε το service, ή το κουμπί “CLOSE” αντίστοιχα για να τερματίσετε τη διαδικασία.



- Για να επεξεργαστείτε ένα υπάρχων service, πατήστε το κουμπί “EDIT” κάτω από το service που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε. Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα, τη χρονική διάρκεια σε λεπτά και τη τιμή του service σε Ευρώ. (€)

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

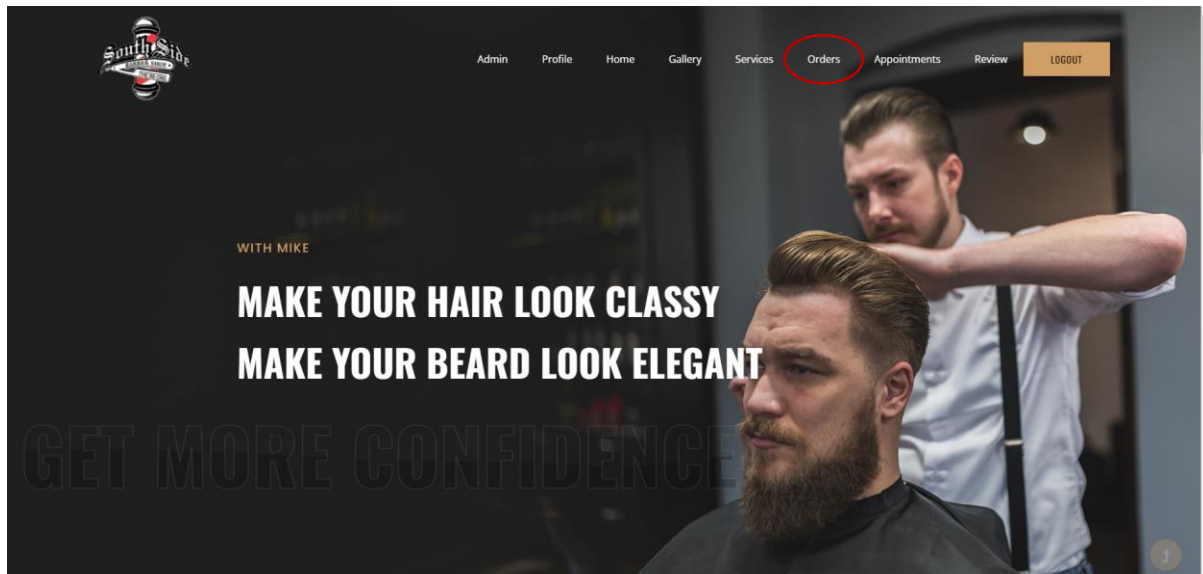
- Έπειτα, πατήστε το κουμπί “SAVE CHANGES” για να αποθηκεύσετε το service ή το κουμπί “CLOSE” αντίστοιχα για να τερματίσετε τη διαδικασία.



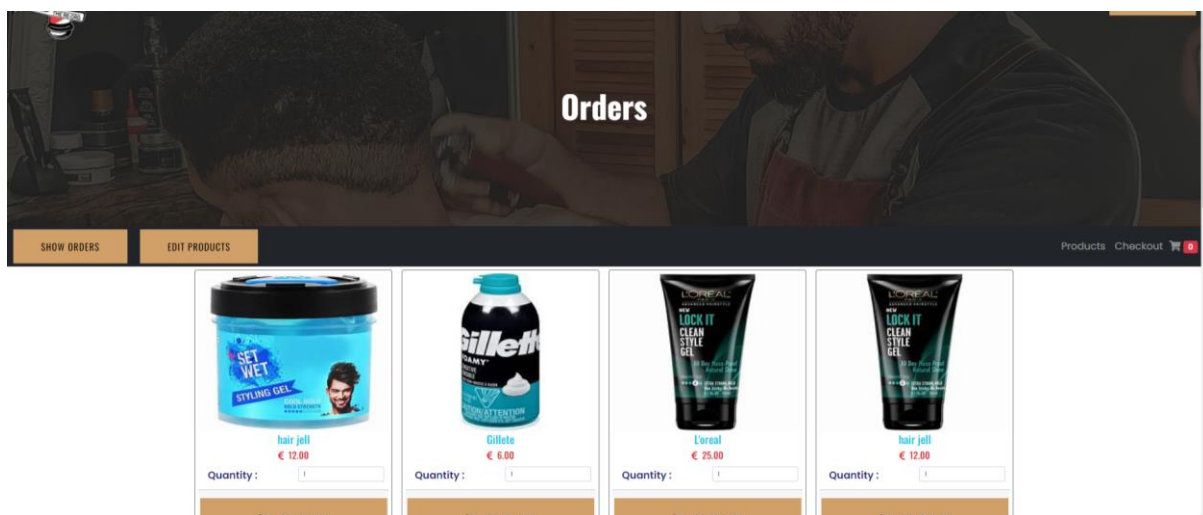
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.7 Orders

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Orders”, πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Orders” στην επικεφαλίδα της σελίδας.



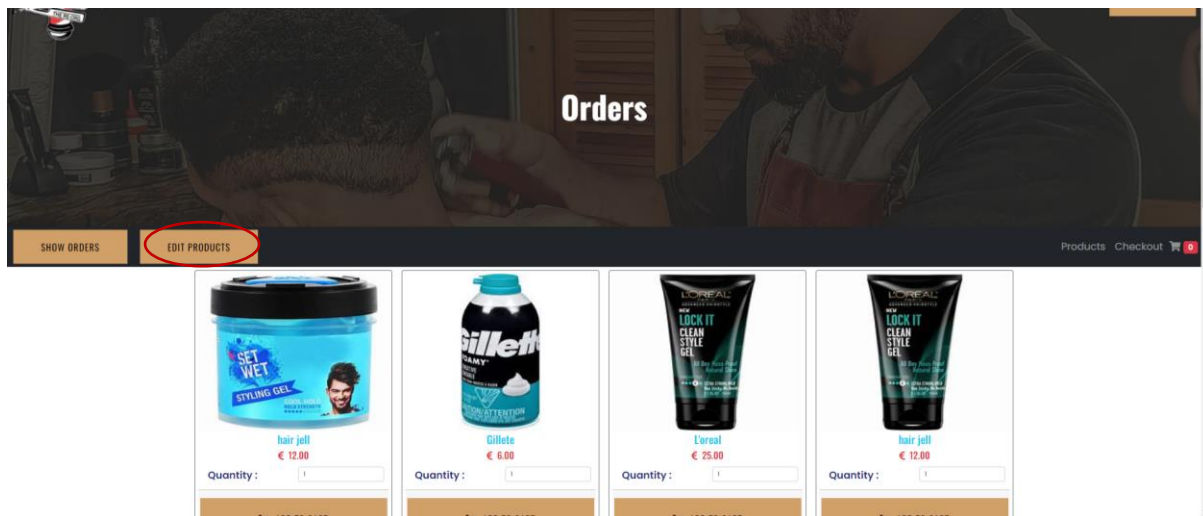
- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε αλλάξετε τα προϊόντα που εμφανίζονται στη σελίδα και να κρατήσετε ηλεκτρονικά κάποια προϊόντα ομορφιάς και να τα παραλάβετε από το κουρείο:



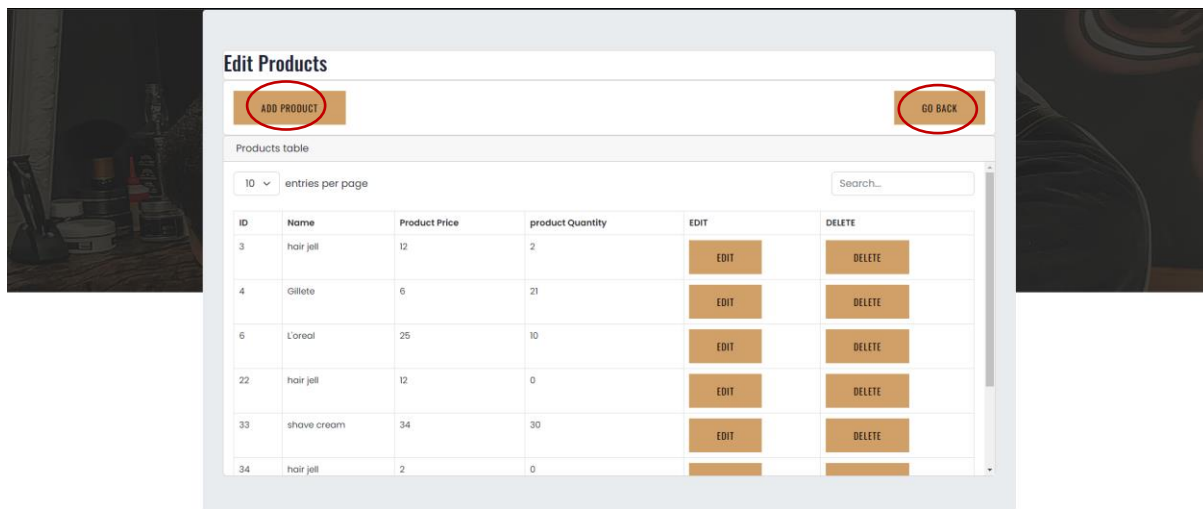
- Για να επεξεργαστείτε τα προϊόντα που εμφανίζονται στη σελίδα, πατήστε το κουμπί “EDIT PRODUCTS” που βρίσκεται στο αριστερό μέρος της σελίδας.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν





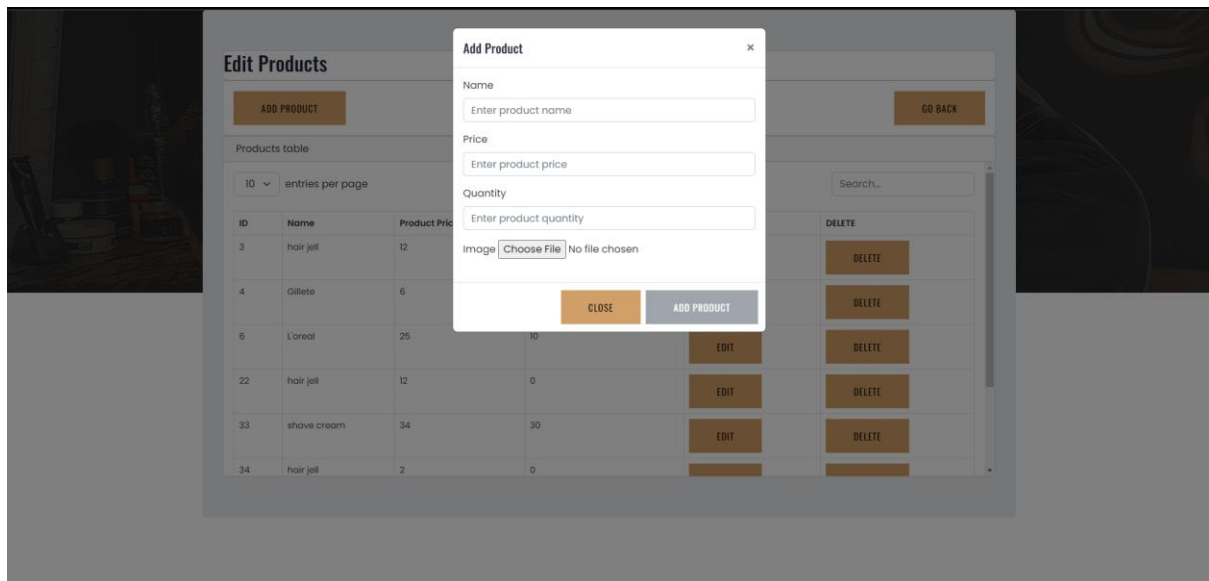
- Αφού το πατήσετε, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα:



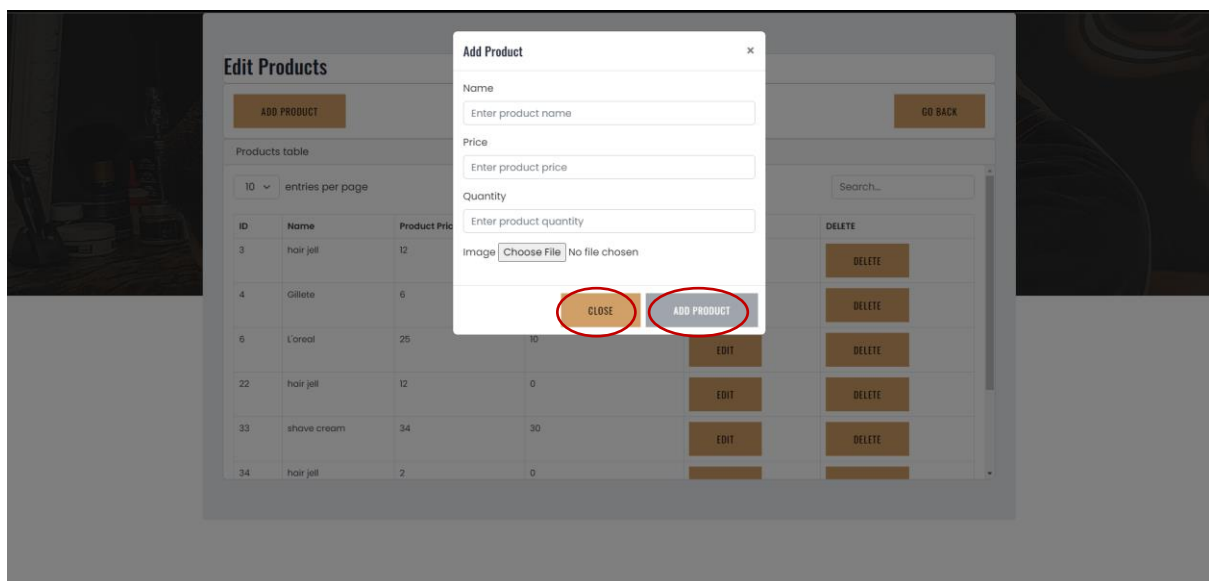
- Για να προσθέσετε ένα καινούριο προϊόν, πατήστε το κουμπί “ADD PRODUCT”. Αφού το πατήσετε, σας εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:
- Για να επιστρέψετε πίσω, πατήστε το κουμπί “GO BACK”.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



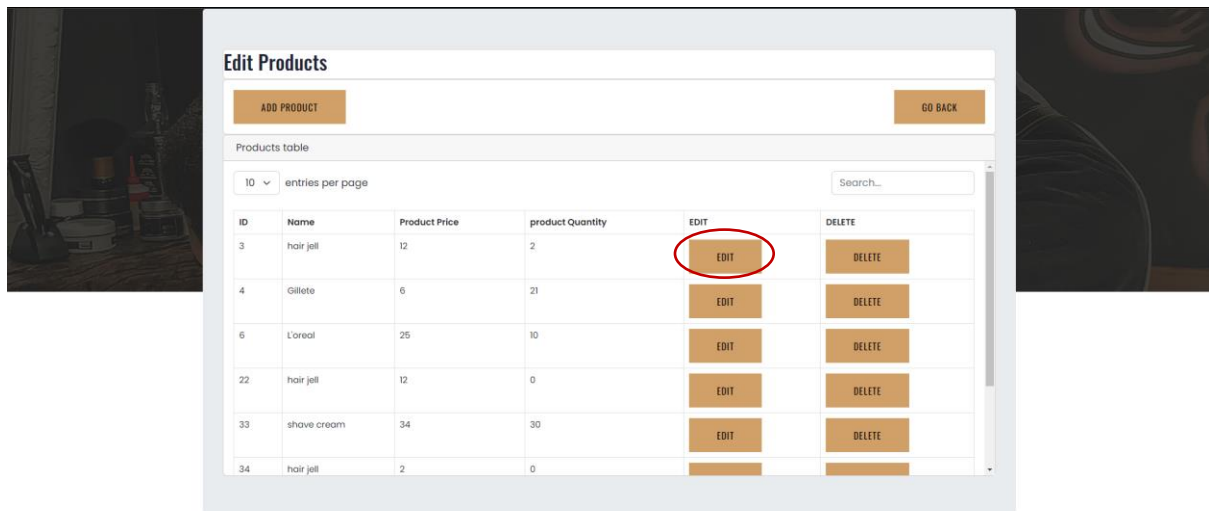


- Θα σας ζητηθεί το όνομα του προϊόντος, η τιμή, η ποσότητα που θα υπάρχει σε stock και μια φωτογραφία του.
- Έπειτα, πατήστε το κουμπί “ADD PRODUCT” για να προσθέσετε το προϊόν ή το κουμπί “CLOSE” αντίστοιχα για να τερματίσετε τη διαδικασία.

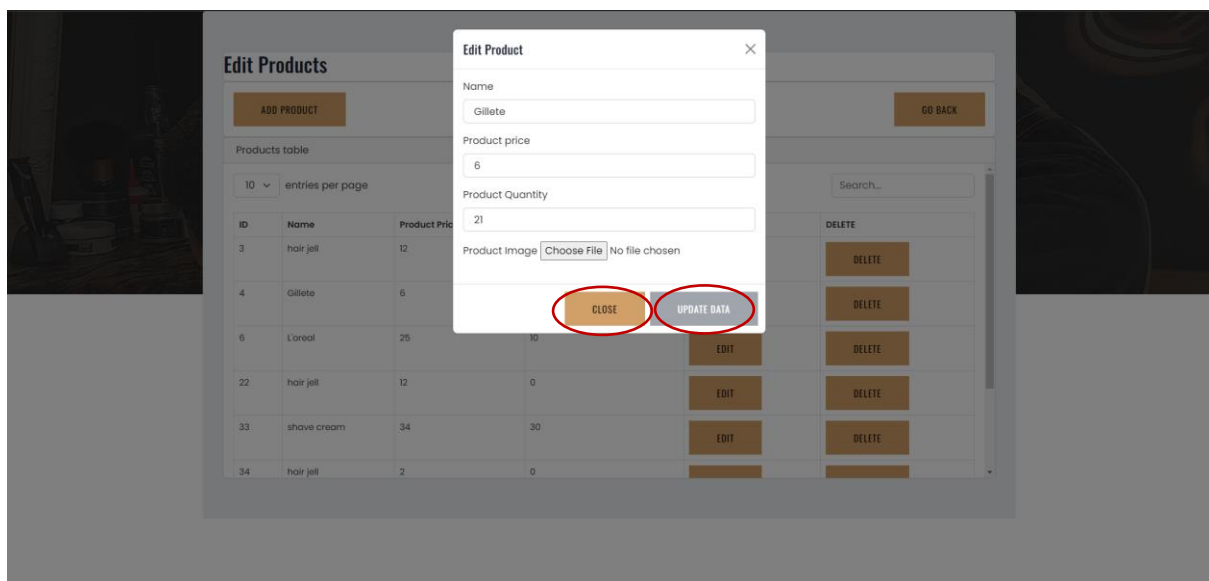


\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Για να επεξεργαστείτε ένα προϊόν, πατήστε το κουμπί “EDIT”



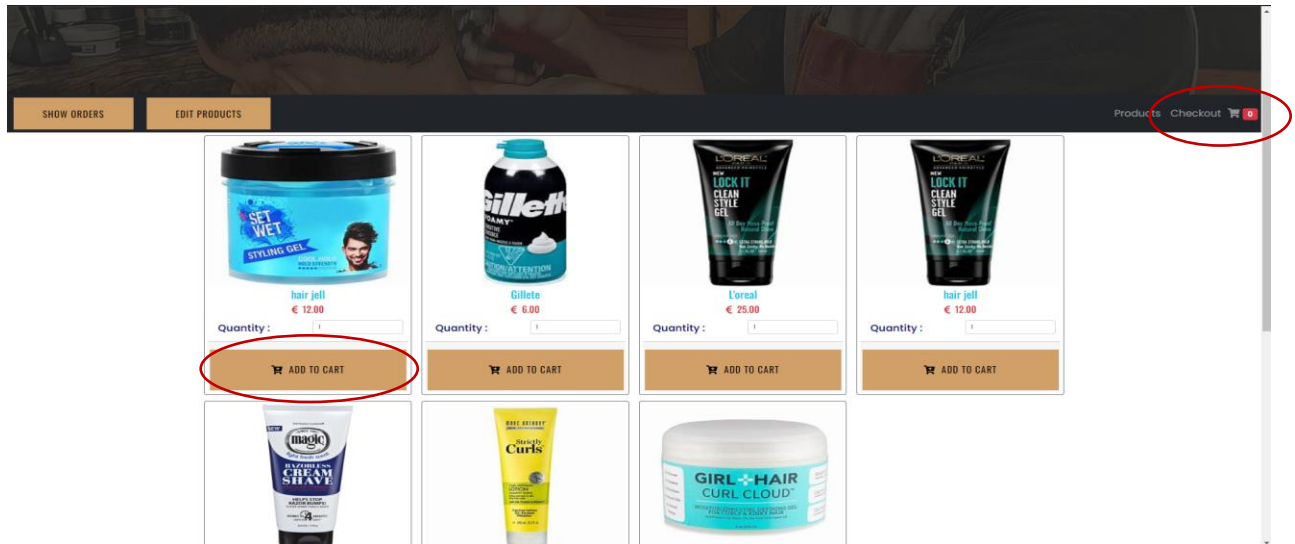
- Αφού το πατήσετε, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα:



- Θα σας ζητηθεί το όνομα του προϊόντος, η τιμή, η ποσότητα που θα υπάρχει σε stock και μια φωτογραφία του.
- Έπειτα, πατήστε το κουμπί “UPDATE DATA” για να τελειώσετε την επεξεργασία του προϊόντος ή το κουμπί “CLOSE” αντίστοιχα για να τερματίσετε τη διαδικασία.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Για να κρατήσετε το προϊόν τις αρεσκείας σας, επιλέξτε την ποσότητα που επιθυμείτε και πατήστε το κουμπί “ADD TO CART”.
- Για να δείτε το καλάθι σας ή να προχωρήσετε με την κράτηση, πατήστε το κουμπί με το εικονίδιο του καλαθιού, στο δεξί μέρος της οθόνης.



- Αφού πατήσετε το κουμπί για να συνεχίσετε, θα σας ζητηθούν το ονοματεπώνυμο σας, το email σας, το τηλέφωνο σας και η ημερομηνία που θα παραλάβετε το προϊόν από το κούρεϊο. Πατώντας το κουμπί “Place Order” η παραγγελία αποστέλλεται στο κούρεϊο.

### Complete your order and check your data!

Product(s) : L'oreal(1), OgvaCurl(1)

Delivery Charge : Free

**Total Amount Payable : € 6.00**

Select Day of Reception

Place Order

- Αφού ολοκληρωθεί η παραγγελία σας, θα σας εμφανιστεί στην οθόνη μια απόδειξη με τα στοιχεία της παραγγελίας σας.

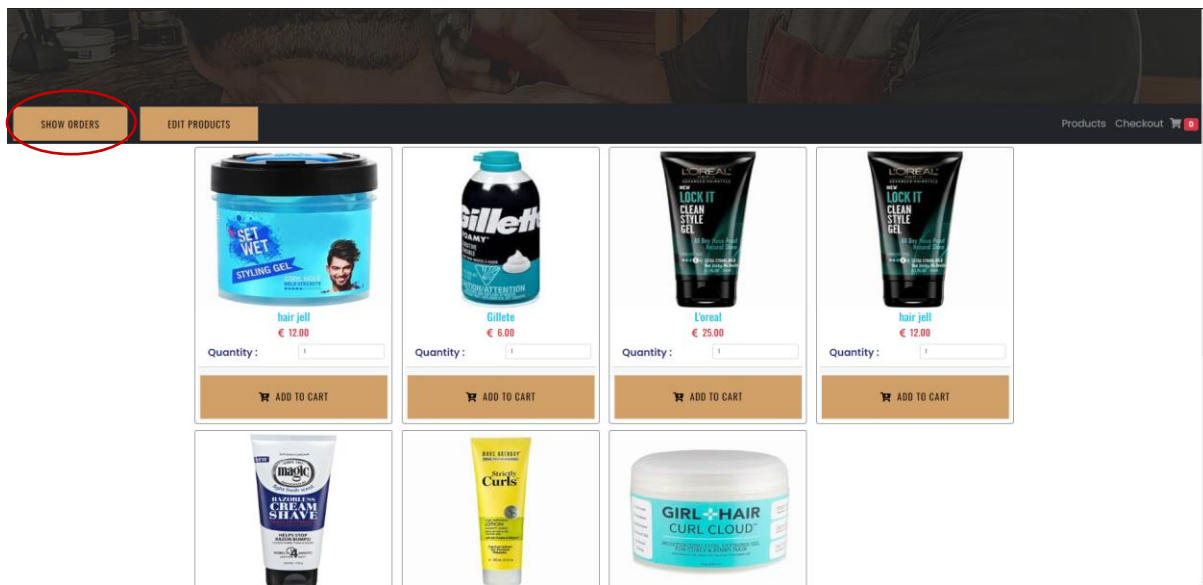
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

Thank You!  
Your Order Placed Successfully!

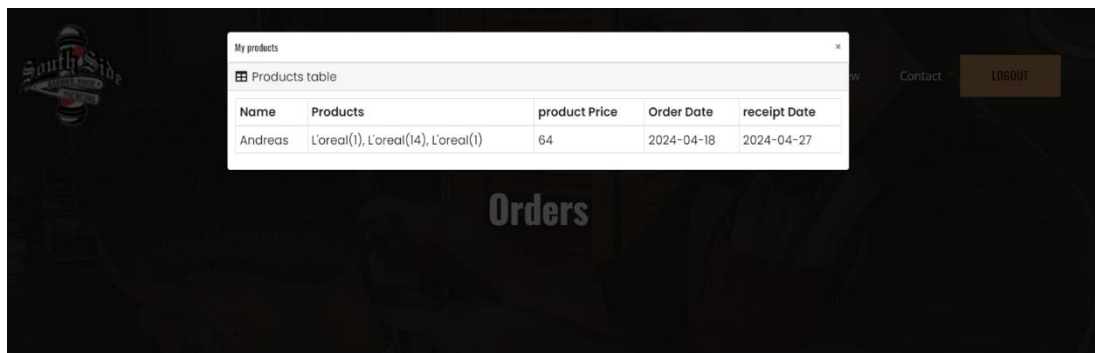
Items Purchased : L'oreal(1), OgvaCurl(1)

Your Name : Andreas Christou  
Your E-mail : client@gmail.com  
Your Phone : 12345678  
Total Amount Paid : 6.00  
Last day reception : 2024-04-27

- Για να δείτε τις παραγγελίες που έχετε κάνει στο παρελθόν, πατήστε το κουμπί “SHOW ORDERS” στο αριστερό μέρος της οθόνης.



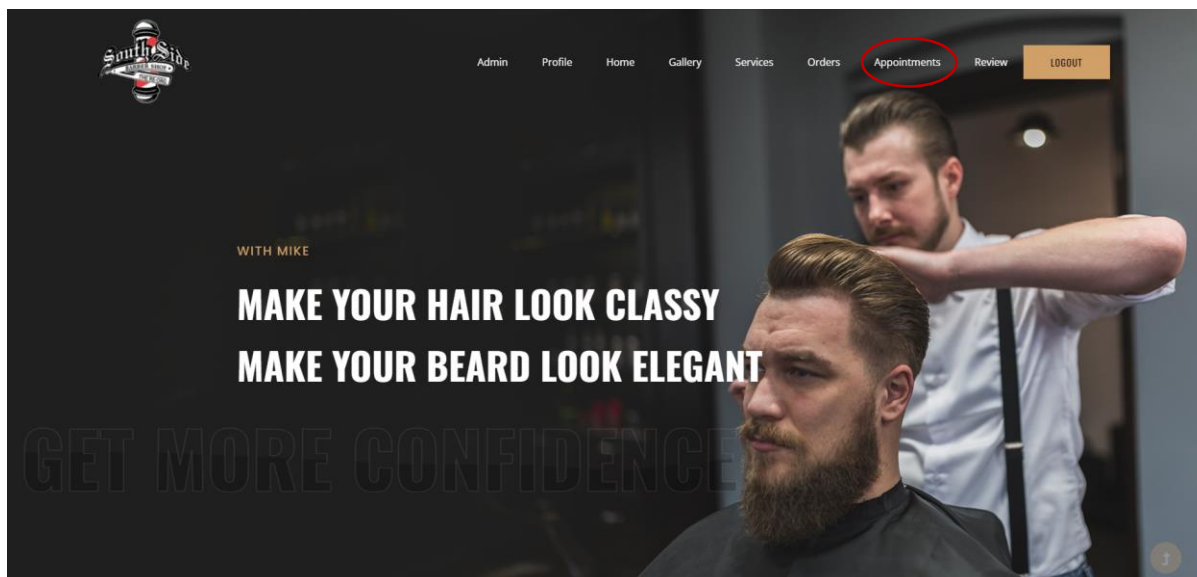
- Αφού πατήσετε το κουμπί, θα εμφανιστεί αυτή η οθόνη, η οποία εξηγεί περιληπτικά τις παραγγελίες που έχετε πραγματοποιήσει στο παρελθόν.



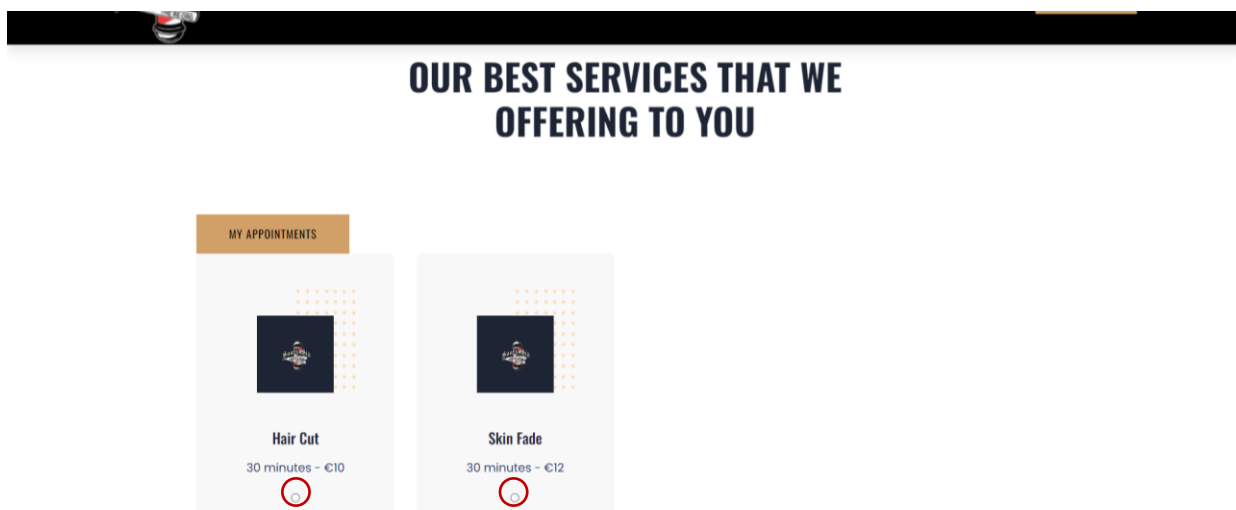
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.8 Appointments

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Appointments”, πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Appointments” στην επικεφαλίδα της σελίδας.

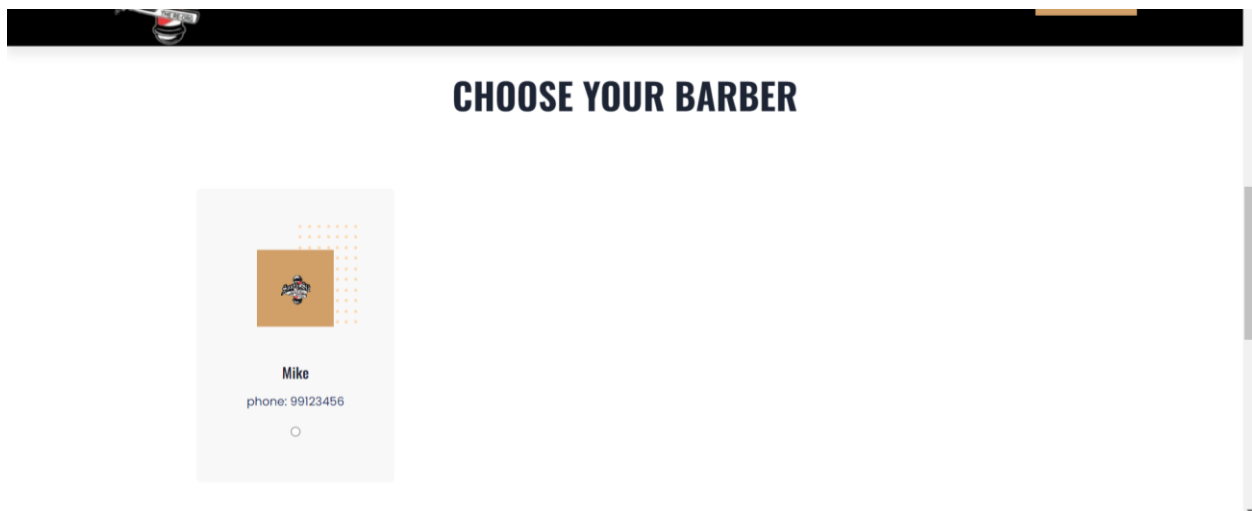


- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να κλείσετε ραντεβού στο κουρείο, επιλέγοντας ημερομηνία, ώρα, υπηρεσία που επιθυμείτε και τον κουρέα που θέλετε να σας την παρέχει:
- Μπορείτε να επιλέξετε την υπηρεσία που επιθυμείτε πατώντας το ανάλογο κουμπί, κάτω από την υπηρεσία:

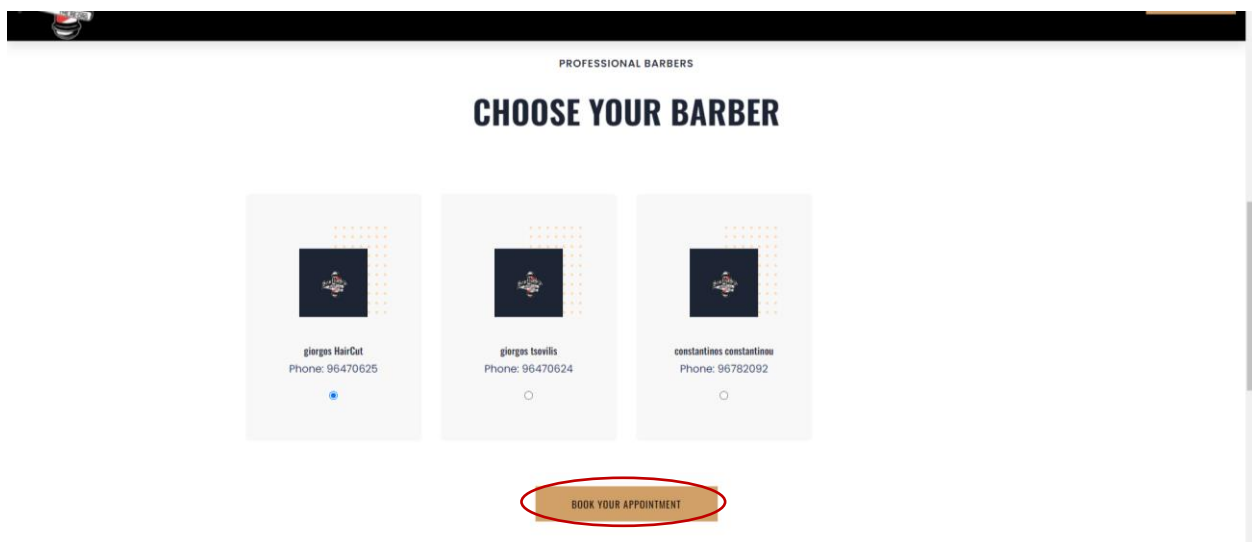


- Έπειτα θα σας ζητηθεί να επιλέξετε τον κουρέα που θέλετε να σας παρέχει την υπηρεσία που επιλέξατε προηγουμένως.
- Μπορείτε να επιλέξετε τον κουρέα που επιθυμείτε, πατώντας το κουμπί κάτω από το όνομα του κουρέα σας.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

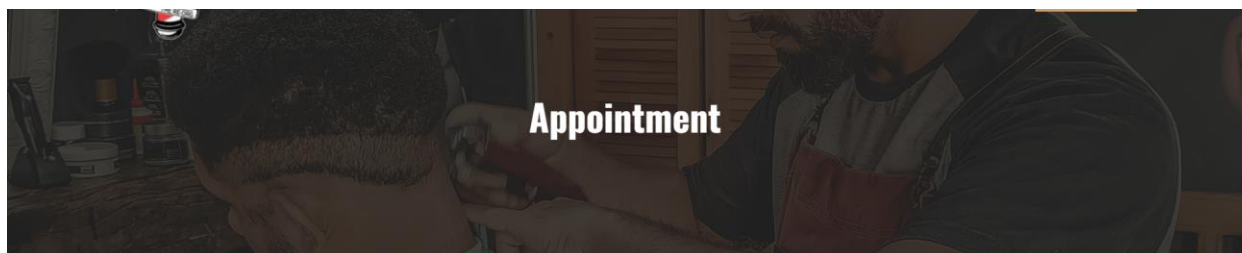


- Πατώντας το κουμπί “BOOK YOUR APPOINTMENT” προχωράτε με την κράτηση του ραντεβού σας.

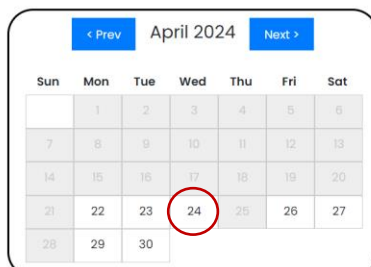


- Πατώντας το κουμπί, θα σας εμφανιστεί αυτό το ημερολόγιο
- Για να επιλέξετε την ημερομηνία που επιθυμείτε, πατήστε την ημερομηνία πάνω στο ημερολόγιο. Στην προκειμένη περίπτωση, 24/4/2024.

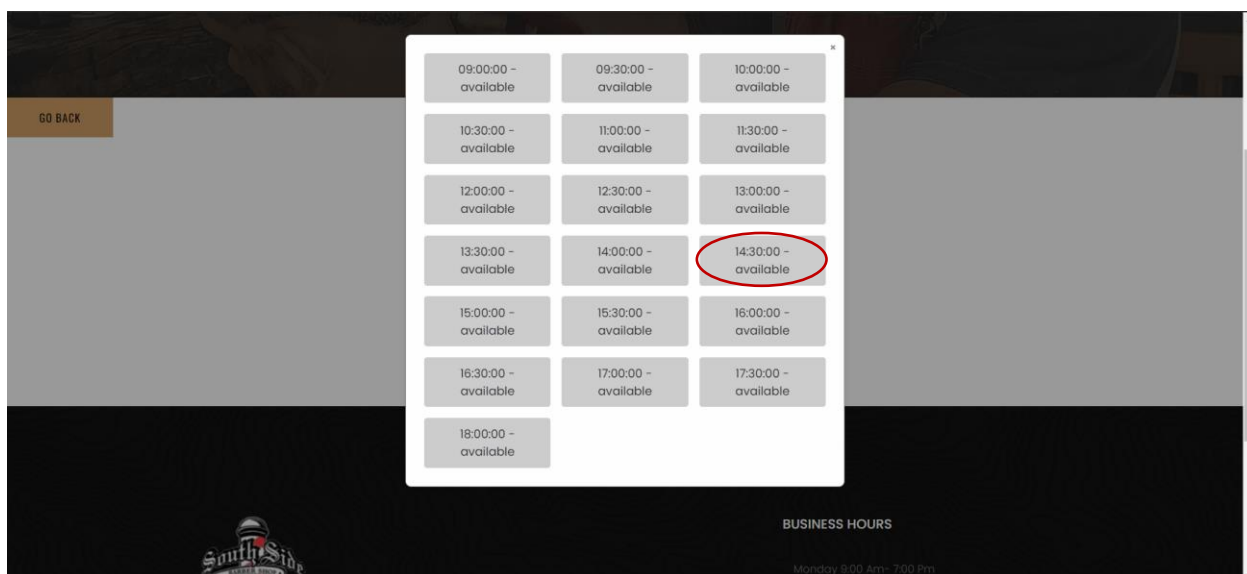
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



GO BACK

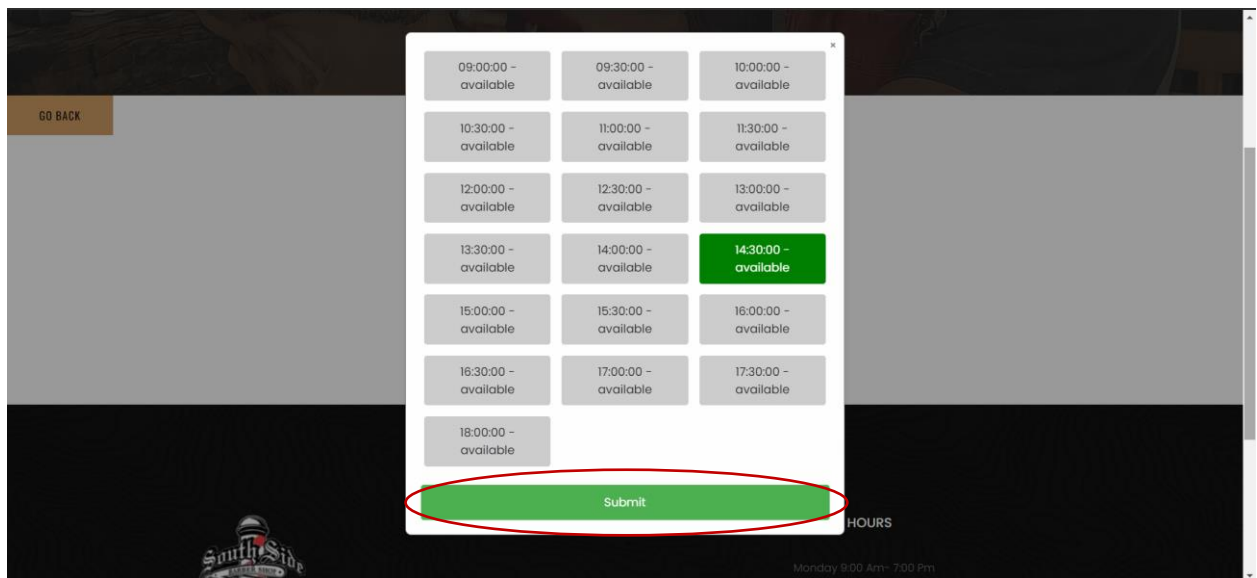


- Αφού πατήσετε την ημερομηνία, εμφανίζεται μπροστά σας το διαθέσιμο ωράριο της συγκεκριμένη ημέρας.
- Για να επιλέξετε την ώρα που επιθυμείτε, πατήστε την. Στην προκειμένη περίπτωση, 14:30.

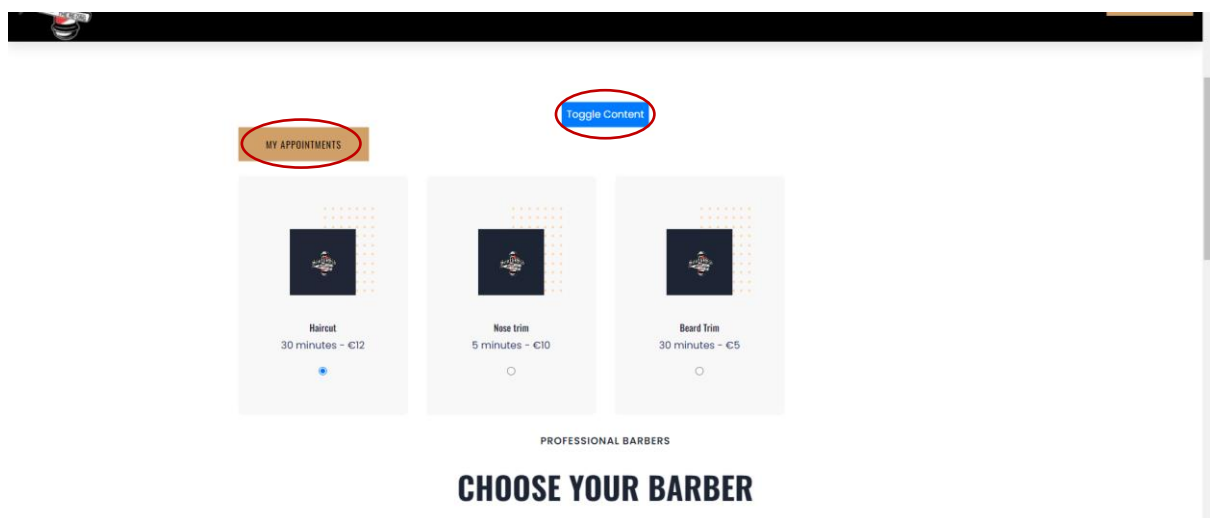


\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Αφού επιλέξετε την ημερομηνία και ώρα της επιθυμίας σας, πατήστε το κουμπί “Submit” για να ολοκληρώσετε την κράτηση του ραντεβού σας.



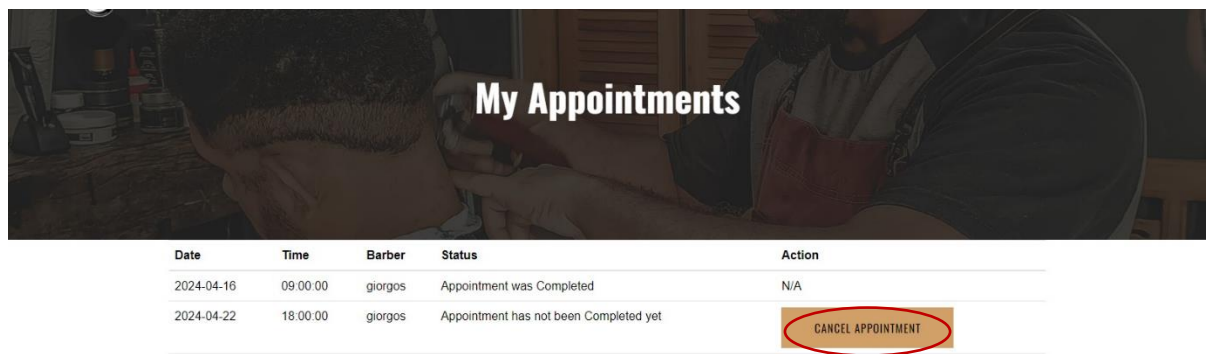
- Πατώντας το κουμπί “Toggle Content” μπορείτε να μεταβάλετε τη σελίδα έτσι ώστε να μην εμφανίζει τα δεδομένα της σελίδας ή ξαναπατώντας το να τα εμφανίσει ξανά
- Για να δείτε τα προηγούμενα ραντεβού σας ή τα ραντεβού που εκκρεμούν, πατήστε το κουμπί “MY APPOINTMENTS”



- Αφού το πατήσετε, σας εμφανίζονται αναλυτικά τα ραντεβού που κλείσατε στο παρελθόν.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν





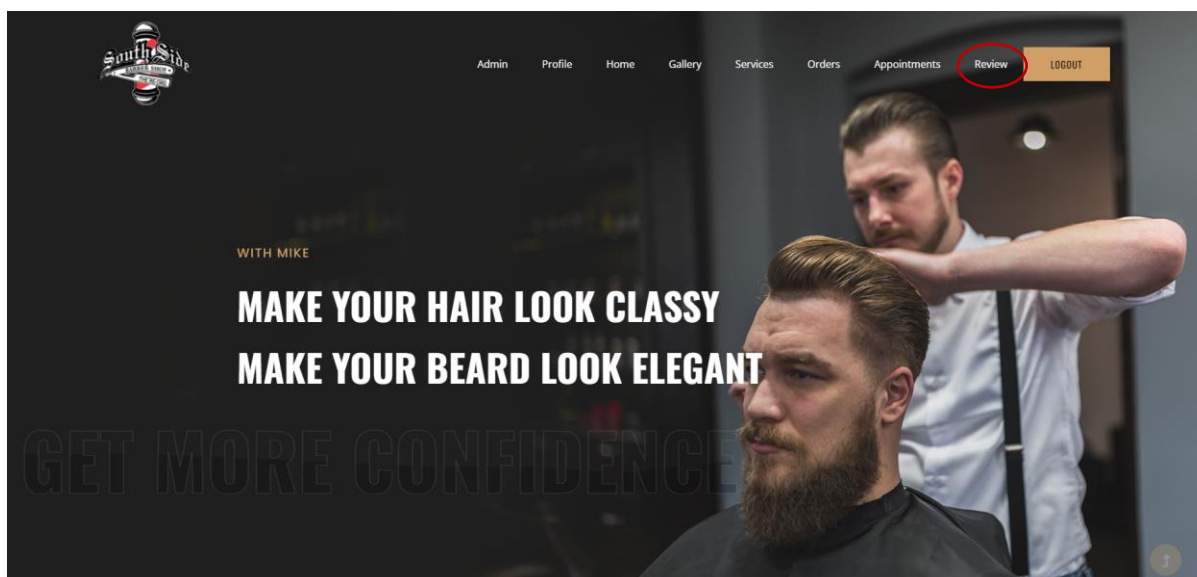
| Date       | Time     | Barber  | Status                                 | Action                             |
|------------|----------|---------|--|------------------------------------|
| 2024-04-16 | 09:00:00 | giorgos | Appointment was Completed              | N/A                                |
| 2024-04-22 | 18:00:00 | giorgos | Appointment has not been Completed yet | <a href="#">CANCEL APPOINTMENT</a> |

- Πατώντας το κουμπί “CANCEL APPOINTMENT”, μπορείτε να ακυρώσετε ένα ραντεβού, το οποίο ακόμα δεν πραγματοποιήθηκε.

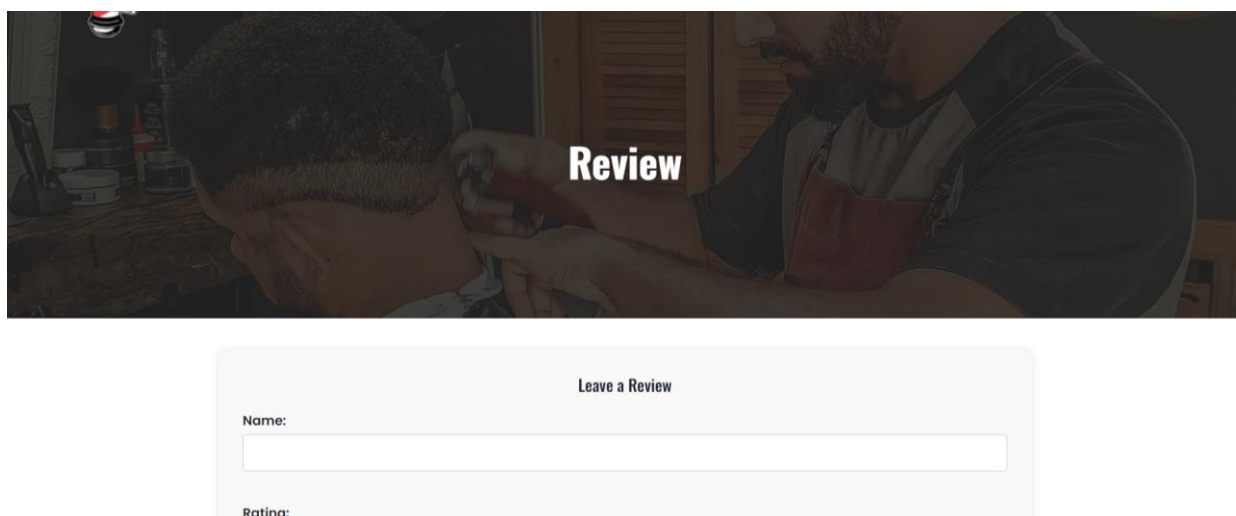
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.9 Review

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Review” πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Review” στην επικεφαλίδα της σελίδας.

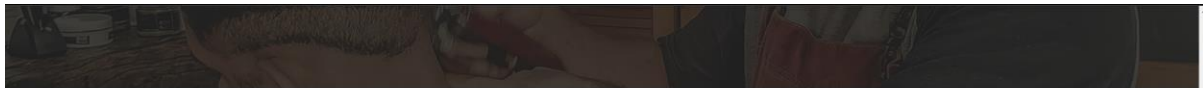


- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να αφήσετε μια κριτική για το μαχαζι και να επιλέξετε ποιες από τις κριτικές που ήδη γράφτηκαν από πελάτες, θα φαίνονται στο σύστημα.



- Για να γράψετε μια κριτική, θα πρέπει να συμπληρώσετε το όνομα σας, τον αριθμό σε αστεράκια που θα θέλετε να βάλετε (μέγιστο το 5), να περιγράψετε την επίσκεψή σας στο πεδίο “Comment” και να ανεβάσετε μια φωτογραφία σχετικά με την επίσκεψή σας, αν θέλετε. Πατώντας το κουμπί “SUBMIT REVIEW” καταχωρείτε την κριτική σας.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



Leave a Review

Name:

Rating:  
★★★★★ (5 Stars) ▼

Comment:

Upload Photo (optional):  No file chosen (Max size: 5MB)

- Εάν θέλετε να δείτε παλαιότερες κριτικές, πατήστε τον σύνδεσμο “click here”
- Αν επιθυμείτε μια κριτική να μην φαίνεται στην σελίδα, πατήστε το κουμπί “HIDE”. Αντίστοιχα, πατώντας το κουμπί “SHOW” επιστρέφει την κριτική έτσι ώστε να εμφανίζεται στην σελίδα.

Comment:

Upload Photo (optional):  No file chosen (Max size: 5MB)

If you want to see old reviews [click here.](#)

Reviews

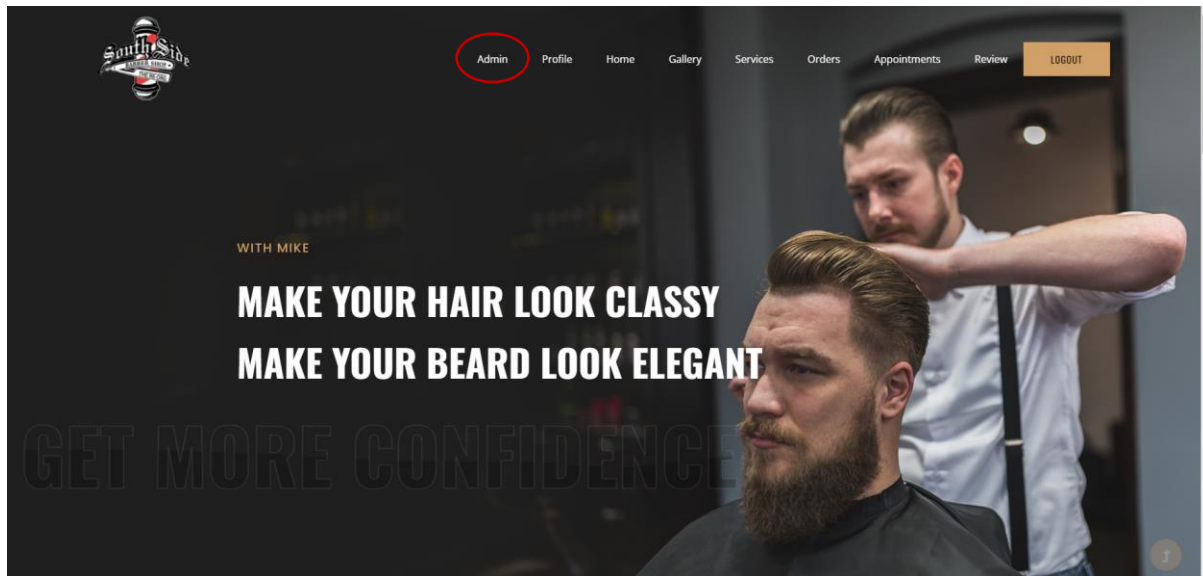
Panayiotis  
Perfect grooming experience! Would recommend  
★★★★★  
Date: 2024-05-12

Dimitris Antoniou

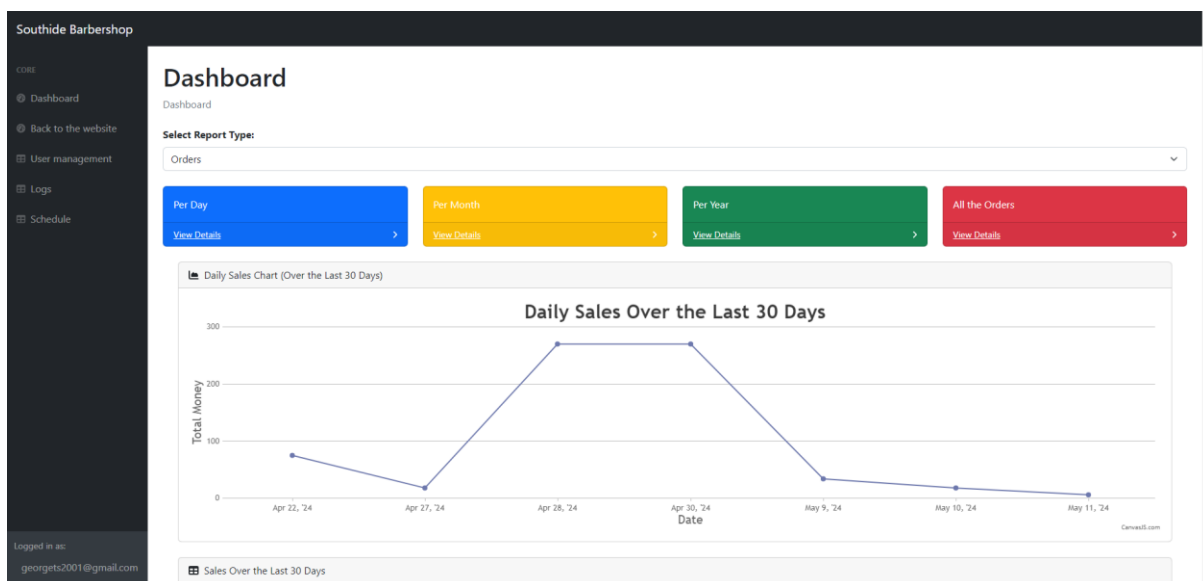
\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

## 2.10 Admin

- Για να μεταβείτε στην σελίδα “Admin” πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Admin” στην επικεφαλίδα της σελίδας.

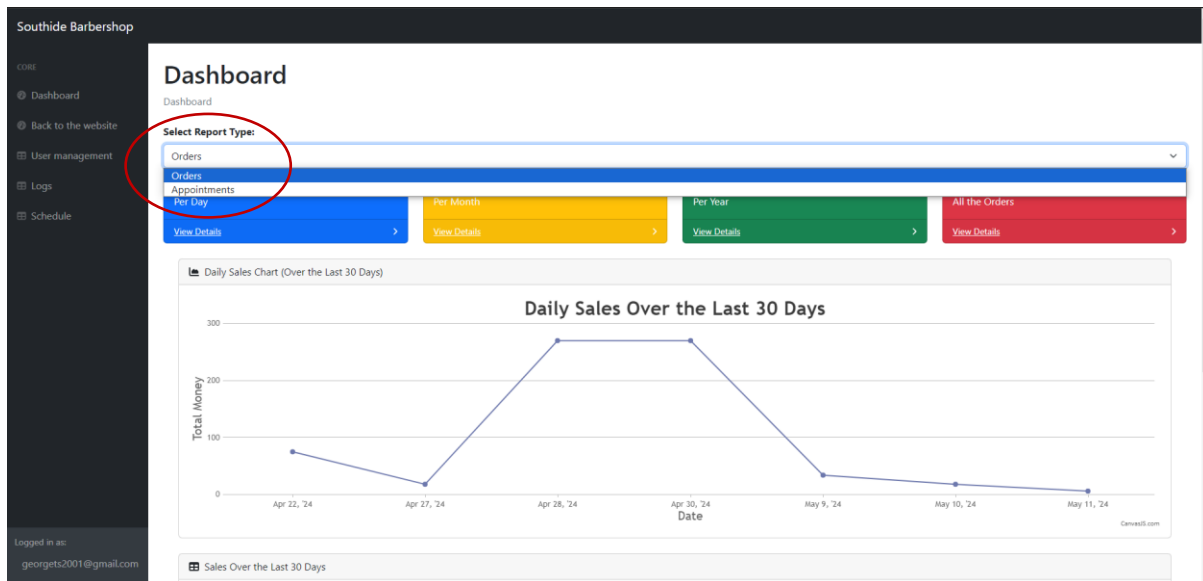


- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να δείτε στατιστικά που αφορούν τις απολαβές του κουρείου, να αλλάξετε τον ρολό ενός λογαριασμού και να δείτε τα “Logs”.

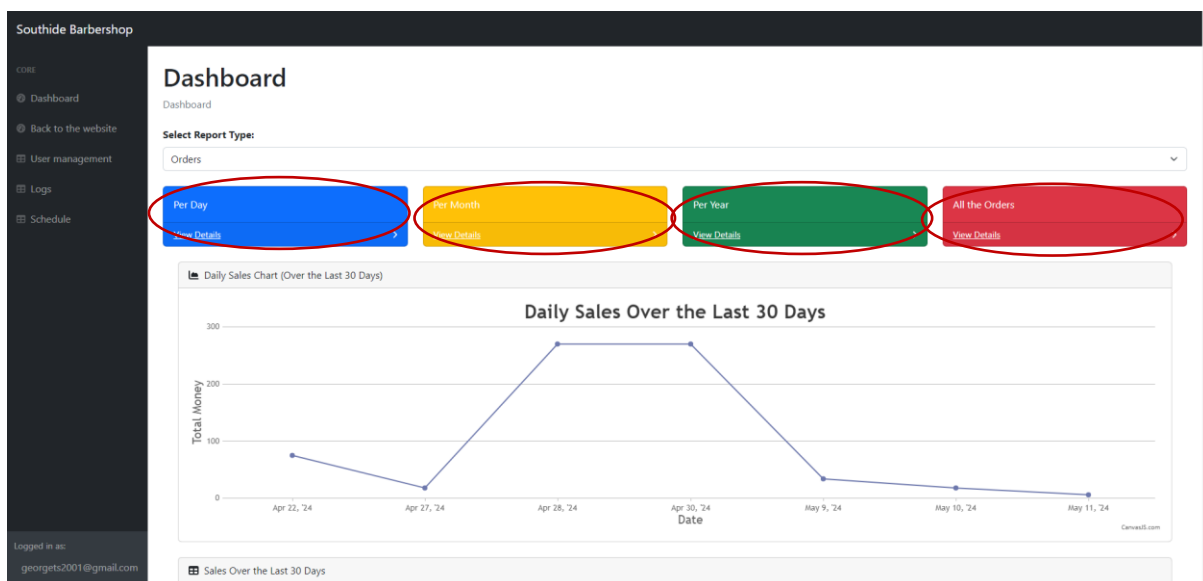


- Στην γραφική παράσταση φαίνονται οι απολαβές ανά ημέρα.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



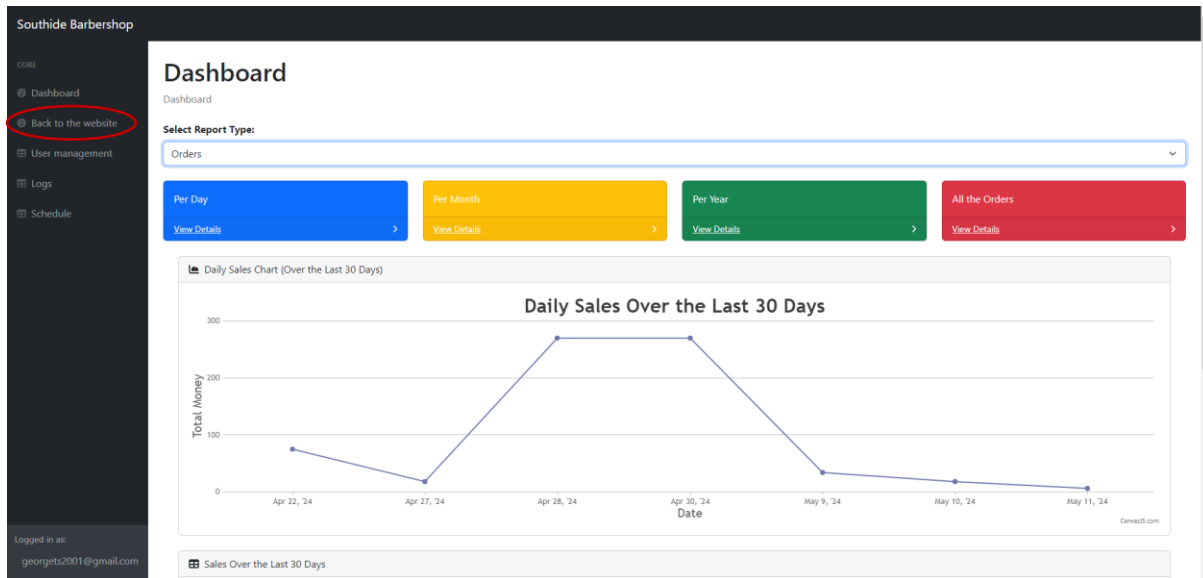
- Πατώντας το κουμπί “Select Report Type” μπορείτε να επιλέξετε αν επιθυμείτε να βλέπετε τις απολαβές μέσω των ραντεβού (Appointments) ή μέσω των παραγγελιών (Orders).



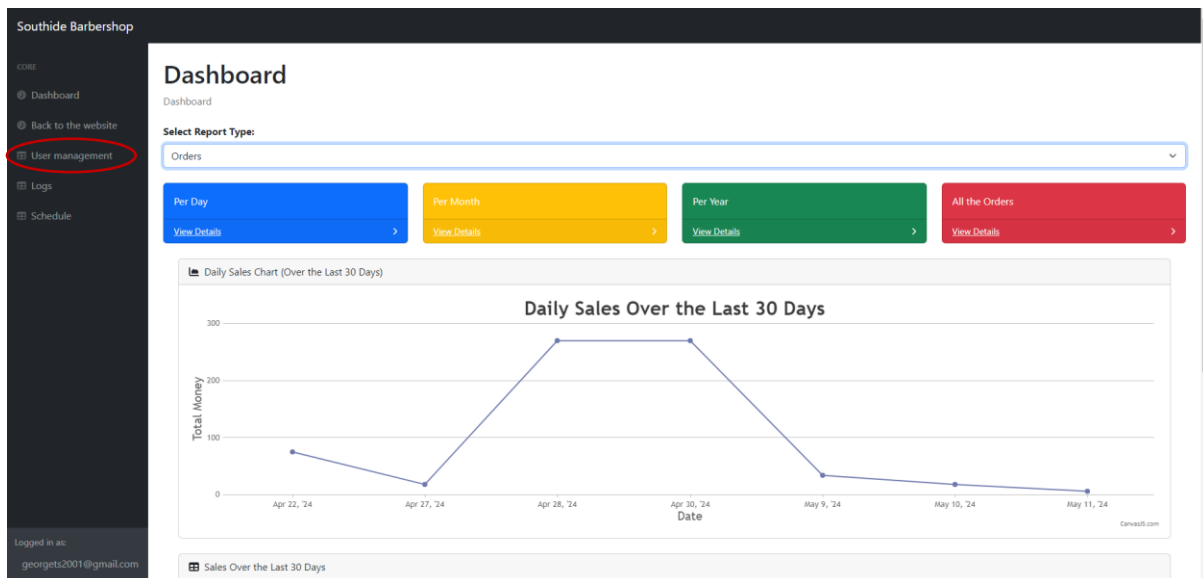
- Πατώντας το κουμπί “Per Day”, ρυθμίζετε την γραφική παράσταση έτσι ώστε να σας εμφανίζει στατιστικά ανά ημέρα.
- Πατώντας το κουμπί “Per Month”, ρυθμίζετε την γραφική παράσταση έτσι ώστε να σας εμφανίζει στατιστικά ανά ημέρα.
- Πατώντας το κουμπί “Per Year”, ρυθμίζετε την γραφική παράσταση έτσι ώστε να σας εμφανίζει στατιστικά ανά ημέρα.
- Πατώντας το κουμπί “All the Orders/Appointments”, ρυθμίζετε την γραφική παράσταση έτσι ώστε να σας εμφανίζει στατιστικά ανά ημέρα.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Πατώντας το κουμπί “Back to the website” μεταφέρεστε πίσω στην αρχική σελίδα του συστήματος.



- Πατώντας το κουμπί “User management” μεταφέρεστε στην σελίδα διαχείρισης χρηστών.



\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:

**Southide Barbershop**

CORE

- Dashboard
- Back to the website
- User management
- Logs
- Schedule

Logged in as: georgets2001@gmail.com

### Διαχείριση Χρήστη

All Users

| ID | Name       | Surname       | Type Of User | Email                         | Phone number |
|----|------------|---------------|--------------|-------------------------------|--------------|
| 47 | giorgos    | HairCut       | Employee     | ets2001@gmail.com             | 96470625     |
| 62 | panayiotis | christodoulou | Employee     | panayiotis.christod@gmail.com | 99946307     |
| 51 | adsasda    | gemenmaris    | Client       | giorgos@gmail.com             | 99050762     |
| 53 | Rafailla   | Antoniou      | Client       | antoniourafailia@gmail.com    | 97632778     |
| 52 | Giorgos    | Tsovilis      | Client       | gp.tsovilis@edu.cut.ac.cy     | 96470625     |
| 54 | Andreas    | Christou      | Client       | client@gmail.com              | 44408112     |
| 57 | Wakanda    | WAWAAWWAW     | Client       | pingpong@gmail.com            | 98786654     |
| 58 | Rafailla   | Antoniou      | Client       | antoniourafailia@gmail.com    | 97632778     |
| 59 | Rafailla   | Antoniou      | Client       | rafaant26@gmail.com           | 97632778     |
| 60 | Andreas    | Christou      | Client       | u@gmail.com                   | 12345678     |
| 61 | Andreas    | Christou      | Client       | sggchristou@gmail.com         | 44408112     |
| 63 | Andreas    | Christou      | Client       | andreasggchristou@gmail.com   | 44408112     |
| 57 | Wakanda    | WAWAAWWAW     | Client       | pingpong@gmail.com            | 98786654     |
| 64 | rafa       | ant           | Client       | antoniourafailia@gmail.com    | 97632778     |

Επεξεργασία

- Εδώ μπορείτε να δείτε όλους τους υπάρχων λογαριασμούς στο σύστημα
- Πατώντας το κουμπί «Επεξεργασία», μπορείτε να επεξεραγαστείτε τους ρόλους ενός χρήστη, μέσω της ακόλουθης οθόνης:

**Southide Barbershop**

CORE

- Dashboard
- Back to the website
- User management
- Logs
- Schedule

Logged in as: georgets2001@gmail.com

### Διαχείριση Χρήστη

Παρακαλώ επιλέξτε λογαριασμό  
Select a User

Name:  
Name

Surname:  
Surname

Επιλέξτε τον τύπο χρήστη/Select user type

Email:  
Email

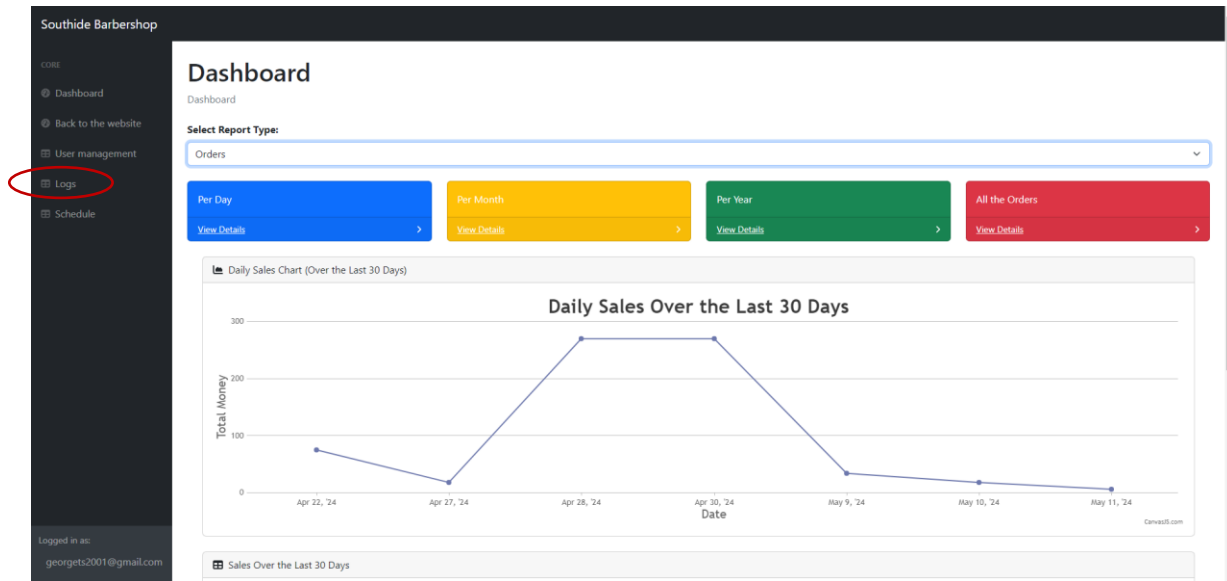
Κινητό Τηλέφωνο:  
Κινητό τηλέφωνο/Phone number

Αποθήκευση

- Αφού συμπληρώσετε τα πεδία με τον χρήστη που επιθυμείτε να επεξεραγαστείτε, πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση».

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν

- Για να ελέγξετε τις ενέργειες που έγιναν από όλους τους χρήστες του συστήματος, πατήστε το κουμπί “Logs”.



- Αφού πατήσετε το κουμπί, σας εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα:

| Date                | Action Taken   |
|---------------------|--|
| 2024-05-12 11:19:11 | User: georgetz2001@gmail.com has logged in                               |
| 2024-05-12 10:30:48 | User: georgetz2001@gmail.com updated user: panayiotis.christod@gmail.com |
| 2024-05-12 10:11:12 | User: giorgos has left a review  |
| 2024-05-12 10:10:55 | User: giorgos has left a review  |
| 2024-05-12 10:10:51 | User: giorgos has left a review  |
| 2024-05-12 10:05:46 | User: giorgos has left a review  |
| 2024-05-12 10:05:44 | User: georgetz2001@gmail.com has logged in                               |
| 2024-05-12 09:59:49 | User: rafallia has contacted you   |
| 2024-05-12 09:46:11 | User: giorgos has left a review  |
| 2024-05-12 09:45:00 | User: giorgos has left a review  |
| 2024-05-12 09:44:58 | User: georgetz2001@gmail.com has logged in                               |
| 2024-05-12 09:44:45 | User: larnaka has logged out of the system                               |
| 2024-05-12 09:38:01 | User: Rafallia has left a review   |
| 2024-05-12 09:37:57 | User: Rafallia has left a review   |
| 2024-05-12 09:33:54 | User: Rafallia has left a review   |
| 2024-05-12 09:33:50 | User: larnaka has logged in  |

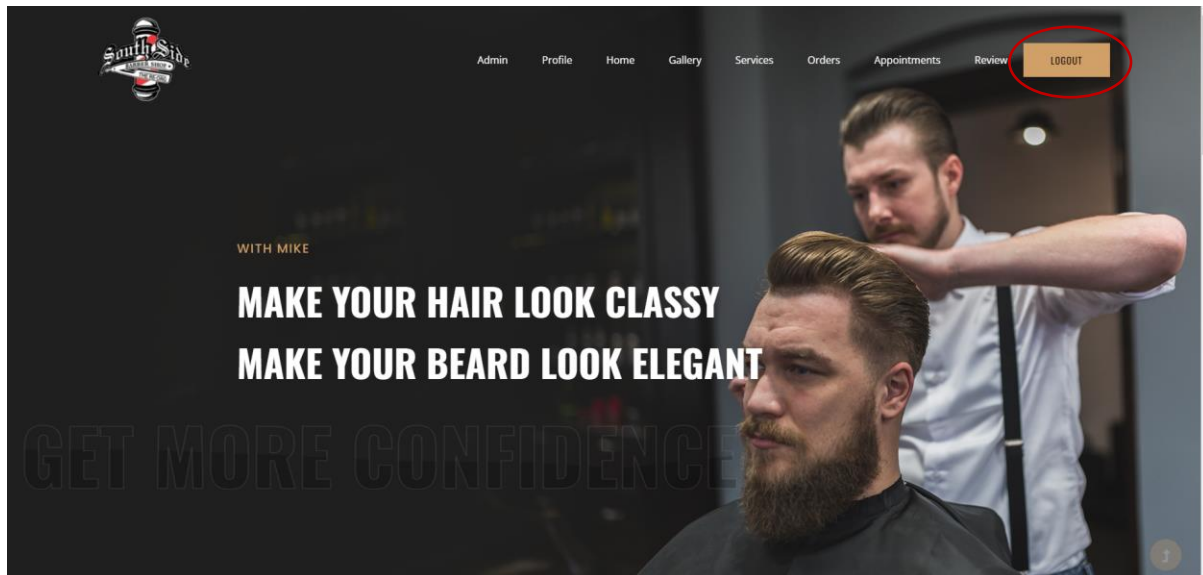
- Μπορείτε να φιλτράρετε μέσω του πεδίου αναζήτησης, γράφοντας μια ενέργεια που επιθυμείτε να ψάξετε, γράφοντας μια λέξη κλειδή στο πεδίο και έπειτα πατώντας το κουμπί “Filter”.
- Με την χρήση του κουμπιού “Reverse Order” μπορείτε να αλλάξετε την σειρά όπου εμφανίζονται οι ενέργειες, από κάτω προς τα πάνω και αντίθετα.

\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν



## Αποσύνδεση

- Για να αποσυνδεθείτε από το σύστημα, πατήστε το κουμπί “Logout” στο πάνω δεξιό μέρος της σελίδας.



\*Τα στιγμιότυπα οθόνης είναι ενδεικτικά και ενδέχεται κάποια δεδομένα να αλλάξουν