

DOCUMENTO DE REFLEXIÓN PROYECTO DE INGENIERÍA DEL SOFTWARE

CURSO 2019/2020

NOMBRES: Rafael Hidalgo, Inés Mozas, Sara Peral y Sofía Sánchez.

GRUPO PRÁCTICAS: 2401 **EQUIPO N°:** 7

Fecha: lunes, 27 de marzo abril de 2020.

Entrega realizada / Hito: Entrega de la Práctica 2. Proyecto Software N°1 Extendido. Sistema Software de Gestión del Servicio de Bicicletas de la UAM.

Fecha entrega: martes, 28 de abril de 2020.

Contenido y procedimiento de realización de la práctica:

- Procedimiento de realización de la práctica:

o Elaboración de Parte A.

Extracción de nuevos requisitos funcionales y no funcionales y corrección de los anteriores, de forma que el resultado fuera consistente. Todos los integrantes trabajaron de forma conjunta en el desarrollo de esta sección.

o Elaboración de Parte B.

Se llevó a cabo una nueva corrección de requisitos, debido a que nos percatamos de que la escritura de algunos de ellos no era la adecuada para su correcta evaluación en Puntos de Función. Más tarde, se procedió a la identificación de DET y FTR de cada requisito evaluable, así como de todos los Ficheros Lógicos Internos/Externos que forman parte de la aplicación.

Se procedió a rellenar las Hojas de Excel que determinaban los Puntos de Función y obtener el Factor de Ajuste.

Todos los integrantes participaron de forma conjunta en el desarrollo de esta sección.

o Elaboración de Parte C.

Se procedió a la descomposición del trabajo a realizar en Incrementos. Se elaboraron tablas que incluyeran una estimación del Sistema, tanto en el ámbito económico como en el del tiempo, teniendo en cuenta dichos incrementos.

Se presentan, del mismo modo, la asignación de recursos y personal cualificado. Además, se elaboró el Diagrama de Gantt correspondiente.

Todos los integrantes del Proyecto participaron de forma conjunta en la elaboración de esta parte. Se utilizó la herramienta informática MS Project para la representación de los Diagramas y la estimación de costes y tiempo.

o Escritura del Informe.

Se llevó a cabo una división del trabajo para cada componente, teniendo en cuenta la posible extensión del mismo.

o Revisión del Informe.

Establecimos un procedimiento de revisión del trabajo elaborado por cada componente del equipo con respecto a la redacción del Informe. Cada persona era la encargada de leer y buscar posibles errores de un compañero.

o Elaboración del Documento de Reflexión.

- Aspectos favorables de la realización de la práctica:

o Trabajo en equipo. Compartir distintas opiniones y llegar a un punto en común. División del trabajo.

o Corrección de errores de los demás y, de este modo, aprender uno del otro.

o Aprendizaje de los métodos de estimación para Sistemas Software y de la metodología de trabajo en este tipo de situaciones.

o Planificación y compromiso de cada miembro.

- Aspectos mejorables de la realización de la práctica:

o Mejor planificación del tiempo.

o Aumentar la productividad del equipo. Hay que conseguir realizar más tareas en menos tiempo.

o Mayor coordinación en la escritura del Informe, utilizando las herramientas adecuadas para establecer formatos de estilo.

Dificultades encontradas:

1. Comprensión de los elementos teóricos para la realización de la práctica. En un principio, tuvimos serias dificultades para entender el método de Puntos de Función y su aplicación práctica.
2. Identificación y corrección de requisitos para que pudieran ser correctamente evaluados mediante el método de Puntos de Función.
3. Elaboración de tablas de estimaciones. En muchas ocasiones, nos costó saber qué cálculos matemáticos eran los adecuados.

Aprendizaje / Conocimiento adquirido:

1. Aprendizaje del marco teórico de la práctica: comprensión al completo del método de Puntos de Función para estimaciones.
2. Identificación de requisitos evaluables y no evaluables en Puntos de Función.
3. Elaboración de tablas de estimaciones.
4. Uso de la herramienta MS Project para la elaboración de Diagramas de Gantt.
5. Aprendizaje de la metodología de trabajo utilizada.

Reflexiones para futuras prácticas:

La coordinación entre los distintos miembros del equipo, así como la gestión del tiempo y la productividad del equipo son puntos a mejorar para futuras prácticas.

Observaciones:

No procede.