



ATIVIDADES COMPLEMENTARES

CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA

Eixos Tecnológicos:

Controle e Processos Industriais

Informação e Comunicação

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares são componentes curriculares obrigatórios constantes dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UNIP, em consonância com as respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais.

As Atividades Complementares possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais e de caráter interdisciplinar, especialmente nas relações com o mundo do trabalho, nas ações de extensão junto à comunidade e no envolvimento inicial com a pesquisa acadêmica.

Objetivos Gerais das Atividades Complementares

Alguns dos objetivos gerais a serem alcançados com a introdução das Atividades Complementares nos Projetos Pedagógicos dos Cursos são:

- Complementar a formação profissional, cultural e cívica do aluno pela realização de atividades extracurriculares obrigatórias, presenciais ou a distância.
- Contribuir para que a formação do futuro egresso seja generalista, humanista, crítica e reflexiva.
- Despertar o interesse dos alunos para temas sociais, ambientais e culturais.
- Estimular a capacidade analítica do aluno no estudo e na avaliação de situações novas.
- Auxiliar o aluno na identificação e resolução de problemas, com uma visão ética e humanista.

- Integrar alunos de cursos distintos e ampliar o escopo de interesses dos mesmos.
- Incentivar o aluno na participação de projetos e ações sociais.
- Promover situações que exijam posturas de tomadas de iniciativas e revelem o espírito empreendedor dos alunos.
- Dispor o conhecimento e a vivência acadêmica com as comunidades externa e interna.
- Incentivar procedimentos de investigação científica.

AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- a) O total da carga horária de atividades complementares é de 100 horas.
- b) O aluno deve realizar diferentes atividades (mínimo três), dentre as oferecidas no quadro de atividades, observando os limites por categoria.
- c) A aceitação ou não da atividade realizada pelo aluno ocorre após a análise dos relatórios/resumos juntamente com os comprovantes das atividades.
- d) A forma de comprovação das atividades dos alunos, como relatórios, certificados, impressos, ticket, etc. encontra-se no quadro de atividades.
- e) Não serão aceitos comprovantes que apresentem apenas assinatura, sem carimbo, sem data ou sem especificação da atividade realizada pelo aluno.
- f) Estágio ou atividade que faça parte das obrigações profissionais do aluno, não é aceito como Atividade Complementar

Caso o aluno tenha alguma dúvida em relação à pontuação deverá entrar em contato com a coordenação.

QUADRO DAS ATIVIDADES COM AS HORAS CORRESPONDENTES

ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Visitas Técnicas:	5 horas, com comprovante de visita (papel timbrado com carimbo com CNPJ) e relatório	30h
Participação em congressos, Seminários e palestras	Até 5 horas, com comprovante de participação e relatório	30h
Participação em feiras (relacionadas à área)	Até 3 horas, com comprovante de comparecimento e relatório (se possível, com fotos)	20h
Atividades assistenciais - voluntariado (vinculadas ao curso)	Até 8 horas, com apresentação de comprovação do trabalho pela instituição e relatório das atividades desenvolvidas	30h
Palestras TV WEB UNIP (relacionadas à área) (Acesse em www.unip.br , link TV WEB)	1 hora, com apresentação do resumo crítico	10h
Leitura de artigos publicados em revistas, jornais, periódicos, anais, etc.	1 hora, com apresentação do artigo e resumo crítico	10h
Publicações em revistas, jornais, periódicos, anais, etc.	Até 30 horas, com apresentação do artigo	60h
Língua estrangeira	Até 25 horas, com apresentação do certificado, relatório e descrição do conteúdo do curso. Aula particular não tem validade	25h
Participação como ministrante em congressos, seminários e palestras	Até 10 horas, com apresentação do comprovante de apresentação, descrição do conteúdo e relatório	30h
Organização em eventos acadêmicos, culturais ou técnicos	Até 10 horas, com apresentação do comprovante e relatório	30h
Programa de iniciação científica	Até 40 horas por semestre, com apresentação do relatório assinado pelo professor orientador	80h
Aluno indicado por um professor para ajudar outros alunos com dificuldade em alguma disciplina	Até 15 horas por disciplina, com Relatório de Atividades Desenvolvidas e certificadas pelo professor.	45h
Cursos extracurriculares (extensão, treinamento, etc.).	Poderá o coordenador, a seu critério, validar a carga horária do curso realizado em sua totalidade mediante comprovação de carga horária, certificado, relatório e descrição do conteúdo do curso	Não definido*

*O aluno não poderá ter apenas cursos extracurriculares nas atividades complementares. Deverá atender ao requisito de no mínimo três tipos diferentes de atividades complementares.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

TODOS OS RELATÓRIOS E RESUMOS DEVEM SER DE AUTORIA DO ALUNO.

Todos os relatórios e resumos devem ser **manuscritos**. Não serão aceitos resumos “prontos” obtidos da Internet ou de outra fonte de consulta.

Todas as atividades deverão ser compatíveis com o semestre de sua entrega.

Qualquer atividade relacionada pelo aluno deverá ser acompanhada de um resumo e/ou relatório (conforme Quadro de Atividades), bem como dos documentos comprobatórios.

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS

Redigir um texto manuscrito contendo as sugestões seguintes.

1. Identificação da atividade:

- atividade desenvolvida (visita técnica, curso extracurricular, etc.);
- local, data e duração da atividade (se for o caso);
- pessoa ou entidade responsável (funcionário da empresa que acompanhou na visita técnica, nome e local da feira, etc.);
- frase síntese.

2. Texto:

- Introdução (e objetivo);
- Desenvolvimento - relato cronológico da atividade, com detalhes e avaliações;

Obs. Em alguns casos, relacionar com o curso ou com alguma disciplina do curso;

- Conclusão - sugestões ou recomendações a partir do exposto, ou retomada sintética do exposto.
3. Anexos (ingressos, fotos, certificados, etc.).
 4. Local e data do relatório.
 5. Assinatura.

Observação - LINGUAGEM a ser utilizada: sóbria, objetiva (centrada no objeto), precisa, sem elogios ou exageros, denotativa, simples e correta.

FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO

O portfólio de atividade complementar deve ser entregue, formatado, padronizado e encadernado, contendo: capa, folha de rosto, duas fichas de controle (uma ficará com o aluno no ato de entrega) e atividades. Para cada atividade seguir a ordem: relatórios e/ou resumos das atividades desenvolvidas no semestre e os devidos comprovantes.

** Sugerimos que os alunos mantenham uma cópia de todos os documentos das atividades até o final do curso para eventuais consultas.*

Capa e contra-capas: acetato transparente na frente e na cor preta no fundo

Texto: papel A4 - 210x297mm - branco

Margens:

Superior e Esquerda: 3,0 cm

Inferior e Direita: 2,0 cm

UNIVERSIDADE PAULISTA

**NOME COMPLETO DO ALUNO:
RA:**

**PORTFÓLIO
ATIVIDADES COMPLEMENTARES
NOME DO CURSO**

Nome do Campus
Ano



FICHA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

NOME: _____ TURMA: _____ RA: _____

CURSO: _____ CAMPUS: _____ SEMESTRE: _____ TURNO: _____

CÓDIGO DA ATIVIDADE: _____ SEMESTRE: _____ ANO GRADE: _____

DATA DA ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	TOTAL DE HORAS	ASSINATURA DO ALUNO	HORAS ATRIBUÍDAS (1)	ASSINATURA DO PROFESSOR

(1) Horas Atribuídas de acordo com o regulamento das Atividades Complementares do curso.

TOTAL DE HORAS ATRIBUÍDAS: _____

AVALIAÇÃO: _____

Aprovado ou Reprovado

NOTA: _____

DATA: ____/____/____

CARIMBO E ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO

