

METODOLOGIA SCRUM

Guilherme, Fábio, Filipe e Rafael.



SCRUM

Sumário



- O que é Scrum?
- Objetivos
- Vantagens & Desvantagens
- Características e Princípios
- Fases e Etapas
- Atividade
- Referências Bibliográficas

O que é Scrum?

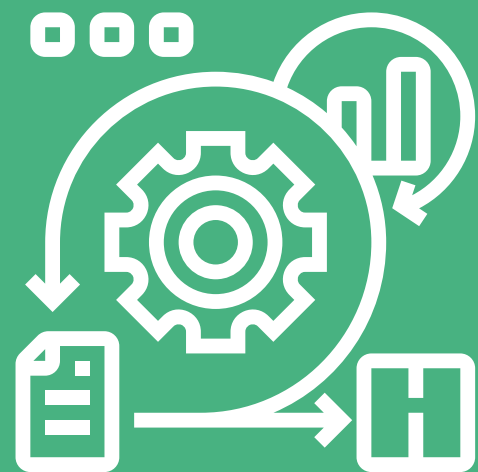


Entende-se como Scrum, uma metodologia ágil com uso de fases incrementais. Em outras palavras, trata-se de um framework, ou seja, um grupo de atividades e estratégias projetadas para resolver problemas. Geralmente é empregada em projetos mais complexos.

Foi criada por três programadores.

Basicamente o nome é derivado de uma tática do rugby que significa “um grupo de jogadores determinados a conquistar um objetivo em comum”.

Sumário



E quais são seus objetivos?

Sumário

Entregar um
produto de alta
qualidade

Adaptabilidade
e flexibilidade

Permitir a
melhoria
contínua

Tornar
possível a
colaboração
de todos os
envolvidos

Responsabilidade
e autonomia

Usar das
sprints para
evitar riscos
futuros

Tornar possível o
foco no cliente

Transparência

Usar de
feedbacks
para a
melhoria
futura do
projeto

Vantagens e Desvantagens



[Voltar ao índice](#)

Características e princípios

Características

Sumário

Iterativo e incremental:

- Divisão do trabalho em iterações curtas chamadas "sprints".
- Desenvolvimento e entrega de partes do produto de forma progressiva.

Transparência:

- Todas as informações relacionadas ao projeto são visíveis para todos os membros da equipe.
- Inclui progresso do trabalho, impedimentos e qualidade do produto.

Timebox:

- Limitação temporal para todas as atividades, como reuniões diárias e duração dos sprints.
- Ajuda a manter o foco e a disciplina na execução das atividades.

Papel dos membros da equipe:

- Definição clara de três papéis principais: Product Owner, Scrum Master e equipe de desenvolvimento.
- Cada papel tem responsabilidades específicas e complementares.

Product Backlog:

- Lista priorizada de todas as funcionalidades desejadas para o produto.
- Gerenciado pelo Product Owner, reflete as necessidades do cliente e do negócio.

Princípios

Sumário

Inspeção e Adaptação:

- Revisão constante do progresso do trabalho.
- Adaptação contínua do plano de acordo com as mudanças e aprendizados.

Papel dos membros da equipe:

- Clarificação dos papéis e responsabilidades, evitando ambiguidades.
- Facilita a colaboração e a comunicação eficaz dentro da equipe.

Timebox:

- Limitação temporal para garantir foco e comprometimento com prazos.
- Promove a entrega frequente de valor.

Product Backlog:

- Priorização contínua das funcionalidades com base no valor para o cliente e no retorno sobre o investimento.
- Flexibilidade para adaptar-se às necessidades e prioridades em constante mudança.

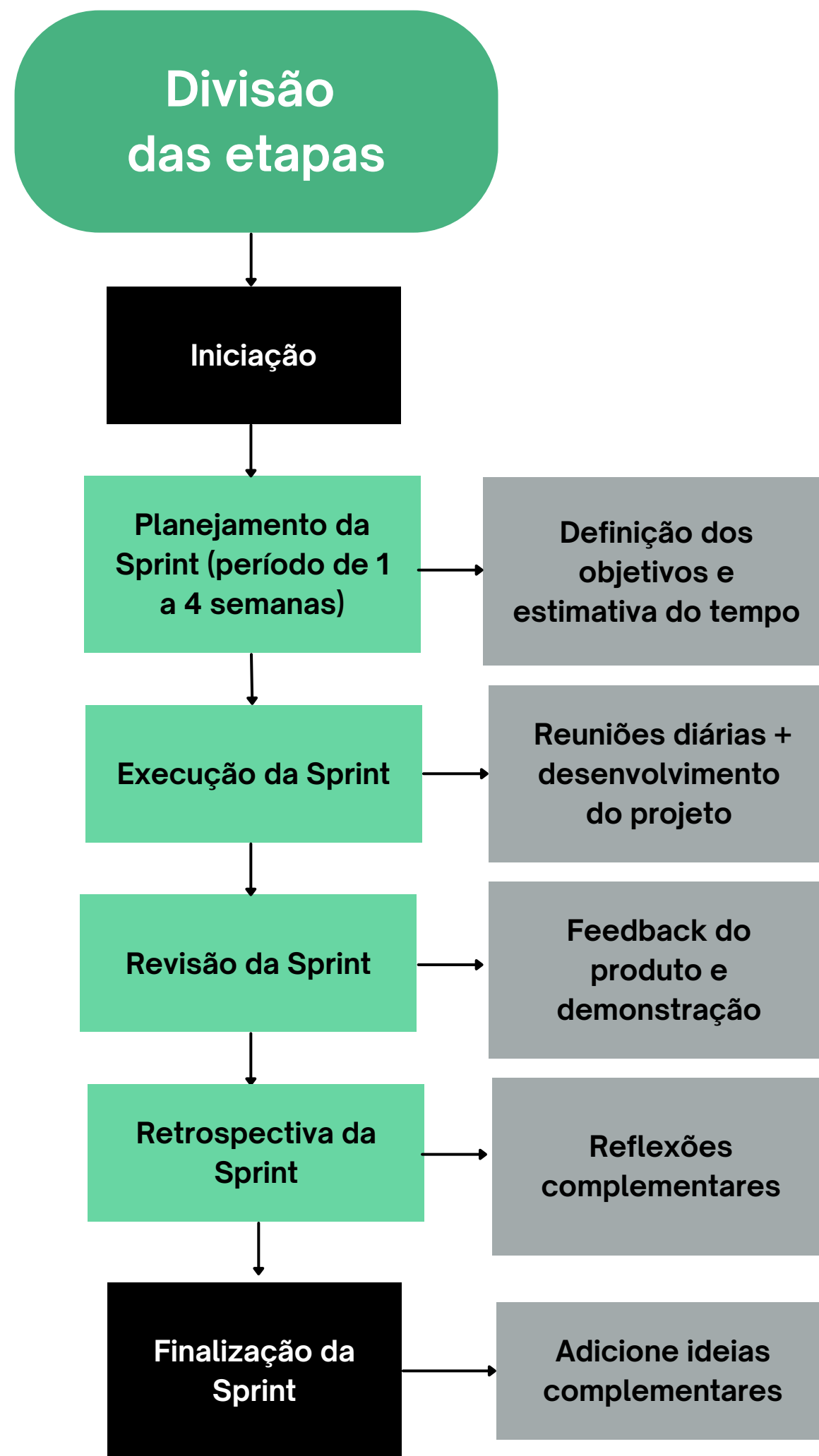
[Voltar ao índice](#)

Fases e Etapas



Fases da Scrum

Sumário



ATIVIDADE PARA FIXAR NA MENTE

Sumário

Mind Meister (Mapa Mental)

Com base na aula, faça um mapa mental sobre a metodologia Scrum.

O Que Colocar? 📌

- Vantagens e Desvantagens (mais aprofundado)
- Quando Utilizar
- Quando Não Utilizar
- Características
- Etapas

Habilidades a serem trabalhadas:

H2 - Capacidade analítica

H7 - Comunicação clara e eficaz

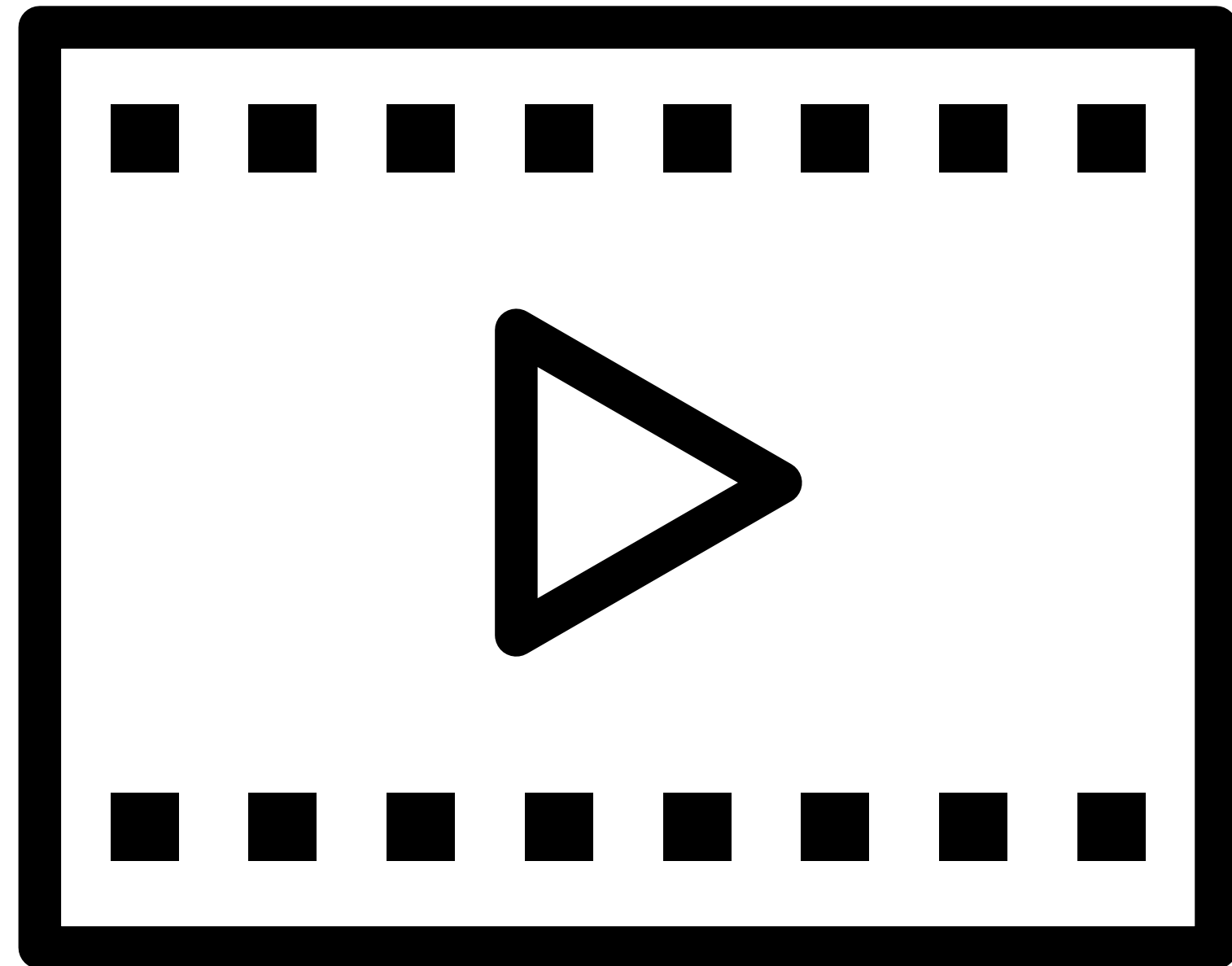
H9 - Capacidade de interpretar o conteúdo e reproduzir de forma autoral seus conhecimentos

H15 - Uso da criatividade

Vídeo Metodologia Scrum

Sumário

Moxie - Especialistas em Jira
O que é Scrum?



Referências Bibliográficas

SCOPI

KEEPS

MIRO

FIA

ATLASSIAN

AWARI

QUALITOR

VOITTO

AWARI
(VANTAGENS E
DESVANTAGENS)

Sumário