

GUÍA DE EMERGENCIA: PREPARACIÓN PARA INSPECCIÓN LABORAL (STPS) EN 24 HORAS

STAGA 1



¡ALERTA INMEDIATA!
(HORAS 0-6)



1. RECIBIR Y REVISAR ORDEN

Confirma autenticidad. Identifica tipo de inspección (General, Específica, Seguridad). Avisa a Dirección y Legal.



2. DESIGNAR EQUIPO Y TESTIGOS

Nombra un responsable de atender la visita y pre-designa dos testigos (Art. 543 LFT).



3. INSTRUCCIONES CLARAS

Comunica al personal clave que se preparen para colaborar. No ocultar información.

STAGA 2



PREPARACIÓN INTENSIVA
(HORAS 6-18)



CHECKLIST DOCUMENTAL EXPRES

PREPARACIÓN INTENSIVA (HORAS 6-18)



DOCUMENTACIÓN LEGAL Y LABORAL

Contratos, Nóminas, Listas de Asistencia, RIT, Comisiones Mixtas (Seguridad, Capacitación), Constancia REPSE (si aplica).



SEGURIDAD E HIGIENE (RECORRIDO RÁPIDO)

Orden y limpieza, Señalización, Extintores, Botiquín, EPP visible y disponible.



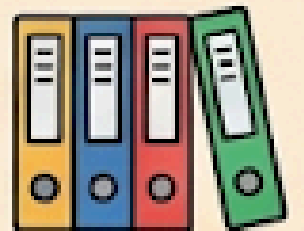
CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

Planes y Programas (DC-1, DC-2), Constancias (DC-3), Listas de Asistencia a cursos.



NOMs ESPECÍFICAS (EJ. NOM-035)

Política de Prevención, Evidencia de la Implementación, Registros de los Cuestionarios y Resultados.



CARPETA DIGITAL/FÍSICA LISTA

STAGA 3



LISTOS PARA RECIBIR
(HORAS 19-24)



4. ESPACIO ADECUADO

Habilita un lugar privado y limpio para que el inspector trabaje y realice entrevistas.



5. BRIEFING FINAL AL EQUIPO

Repasa el protocolo de atención: Ser amable, cooperativo, responder lo que se pregunta, no obstruir.



6. MENTALIDAD PREPARADA

Mantén la calma. La transparencia y disposición a corregir son clave. Descansa un poco.



REGLA DE ORO: LA COOPERACIÓN Y LA HONESTIDAD FACILITAN EL PROCESO. NO OBSTRUYAS LA LABOR



DE AMPARO Y DERECHO

Basado en principios generales y LFT, aplicable como guía de acción rápida.