|  |
| --- |
| **LOGO** |

especificação de casos de uso

Manter DEPARTAMENTO

**Seleção de candidatos**

**RESERVADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsável**: | Rafael Elias | | **Modelo:** | A.01 |
| **Elaborador(es):** Rafael Elias | | **e-mail:** 13rafael.elias@gmail.com | **Ramal** | |
|  | |  |  | |

ÍNDICE

1 Histórico 2

2 Introdução 2

2.1 Objetivos 2

2.2 Público Alvo deste Documento 2

2.3 Glossário 2

2.4 Referências 2

3 Manter DEPARTAMENTO 2

3.1 Descrição 2

3.2 Atores Envolvidos 2

3.3 Précondições 3

3.4 Fluxo Básico (Happy Day) 3

3.5 Fluxos Alternativos 3

3.6 Fluxos de Exceção 4

3.7 Pós-Condições 4

3.8 Requisitos Não Funcionais 4

3.9 Relacionamento com Outros Casos de Uso 4

3.10 Pontos de Extensão 5

3.11 Critérios de Aceite (casos de testes iniciais) 5

3.12 Freqüência de Utilização 5

3.13 Observações <opcional> 5

3.14 Anexos 5

Histórico

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Responsável | Alteração |
| 07/05/2016 | A.01 | Rafael Elias | Criação do documento |

# Introdução

## Objetivos

Este documento tem como objetivo detalhar o caso de uso Manter Departamento.

## Público Alvo deste Documento

* Professor da disciplina A&P
* Aluno

## Glossário

|  |  |
| --- | --- |
| Termo | Tradução |
|  |  |
|  |  |

## Referências

1. Especificação de Regras de Negócio Manter Departamento.

# Manter DEPARTAMENTO

## Descrição

Este caso de uso visa permitir que o funcionário?/gerente? possa incluir, consultar, alterar e remover departamento.

## Atores Envolvidos

| **Nome do Ator** | **Tipo** | |
| --- | --- | --- |
| **Primário** | **Secundário** |
| Funcionário?/gerente? | X |  |

## Pré-condições

* O usuário deve estar logado.

## Fluxo Básico (Happy Day)

1. Este caso de uso inicia quando o ator Funcionário?/gerente? solicita a manutenção de departamento.
2. O sistema apresenta a tela de consulta, conforme Anexo 1.
3. O ator Funcionário?/gerente? informa os dados da busca e solicita a consulta. (A1) (A2)
4. O sistema valida os dados da busca, conforme regra de negócio Manter Departamento – 3.1. Dados da Consulta. (E1)
5. O sistema recupera o(s) departamento(s) que atende(m) ao(s) critério(s) de busca.
6. O sistema apresenta os registros selecionados.
7. O fluxo é encerrado. (A1) (A3) (A4)

## Fluxos Alternativos

1. **O ator Funcionário?/gerente? desiste do caso de uso. Isto ocorre nos passos P3 e P7.**
   1. O sistema encerra o caso de uso.
2. **O ator Balconista decidiu incluir cliente no passo P3.**
   1. O sistema apresenta a tela de edição, conforme Anexo 2.
   2. O ator Funcionário?/gerente? informa os dados do departamento e solicita a inclusão.
   3. O sistema valida os dados do departamento, conforme regra de negócio Manter Departamento – 3.2 Dados para Inclusão/Alteração. (E1)
   4. O sistema grava os dados do departamento.
   5. O sistema apresenta a mensagem “Departamento incluído com sucesso.”.
   6. O fluxo é encerrado.
3. **O ator Funcionário?/gerente? decidiu alterar um departamento no passo P7.**
   1. O sistema apresenta a tela de edição com os dados do departamento conforme Anexo 2.
   2. O ator Funcionário?/gerente? altera os dados do departamento e solicita a alteração.
   3. O sistema solicita a confirmação da alteração.
   4. O ator Funcionário?/gerente? confirma a alteração. (A5)
   5. O sistema valida os dados do departamento conforme regra de negócio Manter Departamento – 3.2 Dados para Inclusão/Alteração. (E1)
   6. Os sistema grava os dados.
   7. O sistema apresenta a mensagem “Departamento alterado com sucesso”.
   8. O fluxo é encerrado.
4. **O ator Funcionário?/gerente? decidiu excluir um departamento no passo P7.**
   1. O sistema apresenta a tela de exclusão com os dados do departamento conforme Anexo 3.
   2. O ator Funcionário?/gerente? solicita a exclusão.
   3. O sistema solicita a confirmação da exclusão.
   4. O ator Funcionário?/gerente? confirma a exclusão. (A6)
   5. O sistema valida os dados do departeamento conforme regra de negócio Manter Departamento – 3.3 Regras para Exclusão. (E1)
   6. O sistema exclui os dados do departamento.
   7. O sistema apresenta a mensagem “Departamento excluído com sucesso”.
   8. O fluxo é encerrado.
5. O ator Funcionário?/gerente? não confirmou a alteração no passo A3.4.
   1. O sistema volta ao passo A3.2.
6. O ator Funcionário?/gerente? não confirmou a exclusão no passo A4.4.
   1. O sistema volta ao passo A4.2.

## Fluxos de Exceção

1. Ocorreram erros nas regras de negócio nos passos P4 ou A2.3 ou A3.5 ou A4.5.
   1. O sistema apresenta a mensagem de erro.
   2. O sistema retorna ao passo anterior do fluxo de origem.

## Pós-Condições

* O sistema terá o(s) departamento(s) listados ou um departamento incluído, alterado ou excluído.

## Requisitos Não Funcionais

* Não há.

## Relacionamento com Outros Casos de Uso

* Não há.

## Pontos de Extensão

Nenhum ponto de extensão identificado.

## Critérios de Aceite (casos de testes iniciais)

<Documentar, de forma sucinta, os critérios de aceite ou casos de teste iniciais que possam auxiliar a completa validação do caso de uso para serem utilizados na fase de testes, onde devem ser mais bem detalhados, utilizando a ferramenta de testes. Todos os passos dos fluxos principal, alternativos e de exceção devem estar contemplados nos critérios de aceite.>

## Freqüência de Utilização

<Informar se é alta, média ou baixa e quais informações são mais acessadas. A freqüência de utilização deve ser uma estimativa da quantidade de utilização do caso de uso pelos atores em um determinado período de tempo. Caso existam picos de utilização, esses devem ser descritos.>

## Observações <opcional>

<Espaço destinado para as anotações técnicas, informações adicionais a serem trabalhas no futuro, ou lembretes.>

## Anexos

Anexo 1: