

TÉRMINOS DE REFERENCIA – CONVOCATORIA PARA: OFICIAL DE PROYECTO EDUCACIÓN - GUAPI

- **Programa:** Educación
► **Ubicación:** Guapi - Cauca.

■ DESCRIPCIÓN GENERAL

La misión del Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es promover y proteger los derechos de todas las personas que se hayan visto forzadas a huir de sus países o de sus hogares dentro de sus propios países, sin importar cuál sea su raza, religión, nacionalidad o convicciones políticas. Una de las líneas estratégicas que implementa para responder a esta misión es brindar asistencia humanitaria a través de cinco programas¹ siendo la educación para niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en situación de desplazamiento una de esas.

■ OBJETIVO DEL CARGO

Asegurar la implementación del proyecto “Protegiendo el derecho a la educación de niños y niñas en el Suroccidente de Colombia” en los municipios de El Charco, Santa Bárbara, Mosquera, Olaya Herrera, La Tola en Nariño y Guapi, Timbiquí y López de Micay en Cauca de acuerdo a la estrategia del programa de educación de NRC, los documentos de política del programa y los documentos que rigen el proyecto en mencionado.

■ DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES CLAVES

El *Oficial de Proyecto Educación* trabajará bajo la supervisión directa del/la Coordinador/a del proyecto de Educación en el Suroccidente del País y bajo la dirección técnica de la Gerencia de Educación, y asumirá las siguientes responsabilidades *en función de la implementación del proyecto de la referencia*:

A. De implementación de Actividades del Proyecto

- Dar seguimiento a las acciones que NRC implementa en los municipios mencionados en el marco del Plan Operativo Anual del proyecto.
- Dar seguimiento técnico a los proyectos que implementan los socios de NRC en el marco del proyecto, para asegurar que las actividades cumplen con los requisitos de calidad de NRC y del donante.
- Reportar sobre el estado de la implementación del proyecto de acuerdo a las rutinas establecidas por NRC.
- Responder por el diseño y ejecución tanto técnica como presupuestal de las actividades que NRC debe implementar de manera directa en el marco del proyecto.

B. De representación institucional

- Apoyar a la Coordinación de Proyecto en el mantenimiento de la relación de cooperación interinstitucional con las alcaldías y sus coordinaciones de educación en beneficio del proyecto y los intereses de NRC.
- Apoyar a la Coordinación de Proyecto en el mantenimiento de las relaciones interinstitucional con las demás partes interesadas en función de la implementación del proyecto.
- En representación de la Coordinación del Proyecto, participar activamente en los espacios de seguimiento / diseño de la política pública relacionada con el derecho a la educación de población en situación de desplazamiento, que han sido priorizados por la coordinación Regional

¹ Los programas son: 1. Información y Asistencia Legal 2. Agua y Saneamiento 3. Albergue 4. Seguridad Alimentaria y Distribución 5. Educación. Para más información visite www.nrc.no y www.nrc.org.co

y/o la gerencia del programa de Educación en los municipios mencionados y a nivel departamental.

- Actualizar la información del contexto educativo local y regional relacionado con la situación de la población desplazada de acuerdo a los criterios y periodicidad establecidos por el equipo del programa y la Coordinación Regional.

C. De gestión del ciclo de proyecto.

- Organizar y responder por el archivo local del proyecto de la referencia.
- Apoyar a la Coordinación de Proyecto en la implementación de actividades e instrumentos de monitoreo y evaluación establecidas para el proyecto de la referencia en los municipios mencionados.
- Contribuir a los ejercicios de planeación del proyecto y programa de educación NRC a través de participar en los espacios definidos para tal fin y preparando los insumos que se requieran desde los municipios mencionados y el departamento.
- Realizar la debida sistematización de cada una de las acciones y procesos que se desarrollan en el marco del proyecto.
- Las demás asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objetivo del cargo.

■ PERFIL PROFESIONAL

► Educación

Profesional de las Ciencias Sociales (sociología, antropología, etc.), o las Ciencias Educativas (pedagogía), o carreras afines.

► Experiencia Laboral

Mínimo dos (2) años de experiencia comprobable en la implementación y gestión proyectos de promoción del derecho a la educación para población vulnerable y/o en situación de desplazamiento u otras víctimas de conflicto armado. Mínimo dos (2) años de experiencia en el trabajo con comunidades afro colombianas de la región pacífica.

► Otras habilidades

- Dos (2) años de experiencia de trabajo en contextos de seguridad difícil/compleja.
- Conocimiento demostrable sobre temas de Educación: política y legislación educativa en Colombia para poblaciones afectadas por el conflicto y comunidades étnicas, modelos educativos innovadores, desplazamiento forzado y refugio. Conocimiento demostrable sobre políticas de etnoeducación y marco legal para comunidades afrocolombianas e indígenas.
- Habilidad comprobada en el manejo de presupuestos, monitoreo, evaluación de proyectos y en la metodología de Marco Lógico. Manejo comprobado del uso de MS Office.
- Para el presente cargo el castellano escrito y hablado excelentemente es esencial. El conocimiento del inglés técnico es deseable.

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato laboral a término fijo inferior a un año, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia (C4 N3) y con posibilidades de renovación según valoración del desempeño.

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados deben ingresar a la página www.nrc.org.co, diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjuntando carta de interés al correo electrónico application@nrc.org.co, indicando en el asunto: **“Profesional Pedagógico – Popayán”** y especificando el nombre completo del postulante. Fecha límite de aplicación **viernes 6 de septiembre de 2013, hasta las 5:00 p.m.**

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.