



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

Convocatoria - Términos de Referencia OFICIAL FINANCIERO REGIONAL NORTE DE SANTANDER

- **Ubicación:** Ocaña.
► **Área:** Administración y Finanzas

■ ANTECEDENTES

La misión del Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es promover y proteger los derechos de todas las personas que se hayan visto forzadas a huir de sus países o de sus hogares dentro de sus propios países, sin importar cuál sea su raza, religión, nacionalidad o convicciones políticas.

■ OBJETIVO

Apoyar las labores contables y financieras de la Regional, especialmente en Ocaña, con el fin de lograr el buen desarrollo de los programas, proyectos y convenios que operan en la Regional, garantizando el cumplimiento de las normas y regulaciones del NRC Global y local y de los países y/o lugares donde operen.

■ RESPONSABILIDADES CLAVES

El/la Oficial *Financiero Regional* trabajará bajo la supervisión directa de la Coordinación Regional, donde asumirá las siguientes responsabilidades principales:

- Apoyar la planificación y seguimiento de todas las acciones y responsabilidades financieras y contables de la Oficina.
- Responsable de llevar a cabo la aplicación de control interno en la Oficina, de acuerdo a las Políticas y manuales del NRC, tales como :Manual Financiero, Política Anticorrupción, Manual de Control Interno, Manual de Caja Menor, Manual de Caja de Viajes, Procedimientos de Control Para Contrapartes, entre Otros.
- Garantizar la adecuada implementación de recomendaciones que realice el revisor fiscal, la auditoría, el FAM, controller.
- Apoyar el monitoreo de la ejecución presupuestal de los proyectos que se desarrollan en la oficina.
- Elaborar el Presupuesto Administrativo de la Oficina y consolidarlo con el presupuesto programático de acuerdo a las acciones y/o directrices de la Coordinación y a los respectivos POAs, teniendo en cuenta las fechas y cronogramas establecidos para tal efecto, así como el seguimiento respectivo.
- Acompañar las visitas financieras y de Auditoría, que se realizan a los proyectos desarrollados con las Copartes.
- Realizar procesos de socialización de manuales y procedimientos financieros y contables.
- Apoyar y/o realizar capacitaciones y acompañamiento periódico en temas de su competencia, a las Copartes y personal programático de la oficina.
- Procesar los hechos contables de la oficina, responder por los documentos que se generen, realizar el cierre contable y la preparación de los informes mensuales o cuando le sean solicitados.

- Responsable de procesar los pagos a proveedores y contratistas de la oficina de acuerdo a las normas establecidas para tal fin en NRC.
- Responder por los recursos que le sean asignados bajo su cargo y el manejo financiero de la cuenta corriente de la oficina, así como por las cajas asignadas.
- Realizar el monitoreo financiero continuo al presupuesto de la oficina y de los proyectos en ejecución, verificando previamente el estado de los mismos de manera preventiva y alertar y/o solicitar los ajustes contables/presupuestales que sean necesarios a quien corresponda, en estrecha coordinación con el/las área(s) programáticas y la Coordinación Regional.
- Asistir a las reuniones previamente delegadas por la Coordinación, así como, realizar los desplazamientos a terreno designados, con estricto cumplimiento de las normas de seguridad.
- Las demás tareas asignadas por el supervisor en el cumplimiento de los objetivos del cargo.

PERFIL PROFESIONAL

► Educación

Profesional en Ciencias Administrativas/financieras/económicas o contables, deseable estudios avanzados en áreas afines.

► Experiencia Laboral.

Mínimo tres (03) años de experiencia comprobable en cargos similares. Óptimo manejo del castellano escrito y Hablado. El conocimiento del inglés técnico es necesario.

► Otras habilidades

- Conocimiento y habilidad en el manejo de temas administrativos, financieros, tributarios y de gestión,
- Conocimiento y experiencia comprobada en el uso de programas contables,
- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, PageMaker),
- Sensibilidad e interés por temas sociales.

NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato laboral a término fijo inferior a un año, con pago mensual de acuerdo con el Escalafón de NRC Colombia y con posibilidades de renovación según valoración del desempeño.

PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados deben ingresar a la página www.nrc.org.co, diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjuntando carta de interés al correo electrónico application@nrc.org.co, indicando en el asunto: **“Oficial Financiero - Ocaña” y especificando el nombre completo del postulante.** Fecha límite de aplicación **domingo 1 de febrero de 2015, hasta las 5:00 p.m.**

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.