



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA- CONVOCATORIA PARA:
ASISTENTE EDUCACIÓN
(Guapi/ Cauca)

- **Reporta a:**..... Oficial Educación
- **Supervisa a:** N.A.
- **Lugar de Trabajo:** Guapi
- **Viajes:** 80%
- **Número de Proyecto:**..... DFATD COFE1303
- **Tipo de contrato y duración:** Término indefinido.

Se espera que todos los empleados de NRC trabajen de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores, creencias y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

■ ANTECEDENTES

La misión del Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es promover y proteger los derechos de todas las personas que se hayan visto forzadas a huir de sus países o de sus hogares dentro de sus propios países, sin importar cuál sea su raza, religión, nacionalidad o convicciones políticas.

■ OBJETIVO

Brindar asistencia técnica y acompañamiento pedagógico en las diferentes acciones que NRC desarrolla en el marco de la implementación del proyecto “Protegiendo el derecho a la educación de niños y niñas en el Suroccidente de Colombia”, para garantizar la atención educativa de la población en situación de desplazamiento y desescolaridad en el Departamento de Cauca, Municipios de Guapi, Timbiquí, López en el departamento del Cauca y El Charco, Santa Bárbara de Iscuande y La Tola en Nariño.

■ ROL Y RESPONSABILIDADES

Responsabilidades generales:

- Liderar la identificación y búsqueda activa de población desescolarizada
- Coordinar los procesos de formación docente.
- Liderar la Gestión de matrícula con las autoridades educativas a nivel local y departamental.
- Asegurar el acompañamiento a la implementación de Modelos Educativos Flexibles.
- Coordinar el plan de acompañamiento y seguimiento a las familias.
- Asegurar la coordinación para el fortalecimiento de las organizaciones de Base.

Responsabilidades específicas

- Proveer la información básica para la elaboración de informes (mensuales, trimestrales, etc.) sobre el estado de la implementación del proyecto.
- Participar en las rutinas de coordinación y planeación de NRC y del programa de educación a nivel regional.
- Coordinar las actividades entre los equipos de contratistas de campo de NRC, responsable de generar el soporte a nivel local de la implementación del proyecto. Para esta coordinación es necesario realizar viajes periódicos a los distintos municipios de los departamentos de Cauca ó Nariño en los que se implementa el proyecto.
- Gestionar con el área administrativa de la regional, los procesos de compras y contratación, relativos a la implementación del proyecto que se deban desarrollar en las oficinas locales con la aprobación del oficial y la gerencia regional del programa
- Velar por la adecuada ejecución del presupuesto de las actividades del proyecto.
- En coordinación con el Oficial de Programa, representar en los espacios institucionales que el proyecto o el programa requiera.

■ COMPETENCIAS

► Nivel de Educación

Licenciado en áreas de la educación o profesional en ciencias sociales, con demostrada experiencia pedagógica y gestión de proyectos.

► Experiencia Laboral

- Tres (3) años de experiencia demostrable en implementación de modelos educativos flexibles.
- Tres (3) años de experiencia demostrable en formación docente, asesoría y acompañamiento pedagógico a docentes/tutores.
- Dos (2) años de experiencia en gestión de proyectos, trabajo de campo, acompañamiento a población vulnerable, víctima de la violencia
- Se valorará muy positivamente candidatos con experiencia de trabajo en la región de la costa pacífica Cauca y Nariño.

► Otras Competencias:

- Conocimiento demostrable de la normatividad educativa en Colombia. Conocimientos de la problemática del desplazamiento forzado, marco legal vigente y rutas de atención para el acceso a derechos.
- Conocimiento y experiencia demostrable en el marco normativo para el trabajo con grupos étnicos en Colombia (afrocolombianos e indígenas).
- Habilidades demostradas en la implementación de actividades de formación dirigidas a funcionarios, docentes, tutores y población vulnerable.
- Conocimiento y experiencia en el manejo del paquete Office y bases de datos. Excelentes habilidades para la expresión oral y escrita. Habilidades demostradas para gestionar información.
- Conocimiento del contexto y de la situación política en Colombia.
- Disponibilidad para viajar a diferentes municipios.

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato laboral indefinido, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia (C5 N1) y con posibilidades de renovación según valoración del desempeño.

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados deben ingresar a la página www.nrc.org.co, diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjuntando carta de interés al correo electrónico co.application.so@nrc.no, indicando en el asunto: **“Asistente Educación” y especificando el nombre completo del postulante.** Fecha límite de aplicación **martes 2 de Diciembre de 2015, hasta las 5:00 p.m.**

Nota Importante: *Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.*