

TÉRMINOS DE REFERENCIA- CONVOCATORIA PARA: **Oficial Gestión Ciclo de Proyectos- Bogotá**

- ▶ **Reporta a:**..... Jefe de Programas
- ▶ **Supervisa a:** NA
- ▶ **Lugar de Trabajo:** Bogotá
- ▶ **Viajes:** 20%
- ▶ **Número de Proyecto:**..... Por definir
- ▶ **Tipo de contrato y duración:** Contrato laboral indefinido según norma colombiana

Se espera que todos los empleados de NRC trabajen de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores, creencias y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

■ ANTECEDENTES

La misión del Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es promover y proteger los derechos de todas las personas que se hayan visto forzadas a huir de sus países o de sus hogares dentro de sus propios países, sin importar cuál sea su raza, religión, nacionalidad o convicciones políticas.

■ OBJETIVO

El objetivo del cargo de Oficial de Gestión Ciclo de Proyecto es apoyar al Departamento de Desarrollo de Programas en la realización de actividades específicas relacionadas con la formulación, ejecución y reporte del portafolio de proyectos de NRC.

■ ROL Y RESPONSABILIDADES

▶ *Responsabilidades Genéricas*

1. Contribuir al desarrollar y revisar propuestas de financiación, presupuesto e informes a donantes.
2. Proporcionar dirección técnica al staff de la implementación del programa sobre la aplicación de los requisitos de PCM específicos de los donantes de los proyectos asignados.
3. Proveer entrenamientos y capacitaciones de los requisitos de PCM específicos de los donantes de los proyectos asignados.

▶ *Responsabilidades específicas*

- Apoyar al HoP en la realización de reuniones de planificación de los proyectos asignados.
- Consolidar la información de los proyectos asignados (propuesta, informes, presupuestos y otros documentos requeridos por el donante).
- Apoyar la redacción de propuesta de los proyectos asignados.
- Apoyar al HoP en la realización de reuniones informativas de inicio de subvención de los proyectos asignados.
- Consolidar información para los informes de los proyectos asignados.
- Administrar y difundir la información de los proyectos asignados.

■ COMPETENCIAS

▶ *Competencias profesionales*

Educación

Profesional graduado de ciencias sociales o económicas y/o áreas afines.

Competencias genéricas para este cargo:

- Experiencia de trabajo mínimo de tres años en el campo de experticia técnica en contexto humanitario / en recuperación temprana.
- Experiencia previa de trabajo en contextos complejos y volátiles.
- Resultados previos documentados en cargos de responsabilidad similar.

Habilidades, conocimiento y experiencia específica de Contexto:

- Conocimiento del contexto Humanitario colombiano
- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel Avanzado, Power Point) y bases de datos.
- Manejo fluido del español (escrito y verbal).
- Manejo fluido de inglés (escrito y verbal).

► Competencias comportamentales

- Manejar entornos inseguros
- Planear y lograr resultados
- Empoderar y construir confianza
- Comunicar con impacto y respeto
- Habilidades de trabajo en equipo

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato laboral a término indefinido, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia y con posibilidades de renovación, según valoración del desempeño.

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados por favor ingresar a la página web www.nrc.org.co y diligenciar el formato de hoja de vida y enviarlo con carta de motivación al siguiente correo electrónico: co.application@nrc.no indicando en el asunto: **“Oficial PCM” y nombre completo.** Fecha límite de aplicación **Jueves 10 de Diciembre de 2015, 5 pm. Hora colombiana.**

Nota Importante: *Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.*