

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PRÁCTICANTE DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

► **Ubicación:** Bogotá D.C. (Colombia)

■ DESCRIPCIÓN GENERAL

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población en situación de desplazamiento dentro o fuera del propio país, busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales.

■ OBJETIVO DEL CARGO

Proveer el servicio de soporte técnico a la oficina del NRC en Bogotá que permita:

- Proveer el primer nivel gestión de información a la gerencia Financiera del NRC.
- Apoyar la apropiada implementación de los estándares, políticas y procedimientos enmarcados en los manuales de Finanzas de la casa Matriz en Oslo.

■ DESCRIPCIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES

En coordinación directa con el Gerente de Finanzas tendrá las siguientes funciones:

- Apoyar en la elaboración de los manuales de los procedimientos de Contabilidad y Finanzas en Bogotá y en las Oficinas del NRC en Colombia, Latinoamérica y el Caribe.
- Apoyar la gestión de SOPs del Área de Soporte del NRC.
- Realizar conciliaciones bancarias semanales y mensuales para un control adecuado de las cuentas bancarias y tarjetas de crédito. Lo anterior, lo debe hacer siguiendo los términos contractuales y demás documentos institucionales del NRC, especialmente obedeciendo las instrucciones en materia de seguridad.
- Llevar los registros contables actualizados en el software contable conforme con los requerimientos Nacionales y del NRC.
- Realizar conciliaciones de los proyectos que así lo requieran.
- Apoyar en las labores de consolidación mensual de la información Contable conforme a las políticas del NRC.
- Apoyar en las labores de organización y mantenimiento del archivo físico y electrónico de Finanzas y Contabilidad.

■ PERFIL PROFESIONAL

► Competencias

- Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo en aras de alcanzar las metas institucionales y crecimiento personal. Capacidad para aprender sobre normas y procedimientos.
- Contar con un alto grado de discreción y manejo prudente de la información general, sobre asuntos de la oficina y de los funcionarios del NRC.

- Capacidad para entablar relaciones interpersonales sensatas, cautelosas, reflexivas y discretas con sus colegas y con personas externas a quien deba prestar sus servicios.
- Habilidades para comunicarse y/o trabajar con otros, especialmente con personal de finanzas y contabilidad.
- Gestión de Sistemas de mensajería (Outlook).
- Conocimientos avanzados en ayudas ofimáticas (OFFICE), especialmente se requiere conocimientos intermedios en EXCEL y actitud de aprendizaje para la herramienta.
- Conocimiento en el manejo de software contables.
- Habilidad para proveer recomendaciones basándose en estándares establecidos por la organización.

► **Nivel de Educación**

Estudiantes de Últimos semestres de Contaduría Pública o Áreas Afines.

► **Experiencia Laboral**

No es requisito tener experiencia en el cargo. Sin embargo, se valorará cualquier experiencia previa en actividades similares.

► **Idiomas**

Para el presente cargo el castellano escrito y hablado es esencial. El conocimiento del inglés técnico es también altamente deseable.

► **Otras habilidades**

- *Capacidad de trabajar bajo presión.*
- *Buenas relaciones interpersonales.*
- *Capacidad para ser liderado y liderar.*
- *Orientación al logro.*
- *Capacidad de trabajar de forma independiente y con supervisión limitada.*
- *Flexible y creativo.*

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Estudiante en práctica.

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados por favor ingresar a la página web www.nrc.org.co y diligenciar el formato de hoja de vida y enviarlo con carta de motivación al siguiente correo electrónico: co.application@nrc.no indicando en el asunto: **“Practicante de Contabilidad y Finanzas”, y su nombre completo.**

Fecha límite de aplicación **lunes 11 de enero de 2016, hasta las 5:00 p.m.** hora colombiana.

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.