

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**CONVOCATORIA PARA:**  
**ASISTENTE DE EDUCACION**  
**PROGRAMA EDUCACIÓN**

- ▶ **Reporta a:**..... Oficial de Educación
- ▶ **Lugar de Trabajo:** ..... San Pedro Sula y Choloma, Departamento de Cortés
- ▶ **Viajes:** ..... Viajes a Tegucigalpa
- ▶ **Número de Proyecto:** ..... COFE1605
- ▶ **Tipo de contrato y duración:**..... Contrato laboral hondureño

Se espera que todos los empleados de NRC trabajen de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores, creencias y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

■ **ANTECEDENTES**

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es una organización no gubernamental internacional, de carácter independiente y humanitario fundada en 1946. La sede principal se encuentra en Oslo y la organización actualmente opera en aproximadamente 20 países a nivel mundial. En la región, actualmente NRC desarrolla su labor en Colombia, Ecuador, Venezuela, Panamá y Honduras. NRC actúa con el fin de promover y proteger los derechos de la población desplazada internamente y en necesidad de protección internacional, orienta su trabajo a la provisión de asistencia humanitaria y la búsqueda de soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y la ejecución de programas institucionales.

El proyecto “Mejorando el acceso a la educación en un espacio protector” financiado por ECHO (Departamento de Ayuda Humanitaria y Protección Civil de la Comisión Europea) e implementado en conjunto con la Cruz Roja Noruega y Cruz Roja Hondureña, se enmarca en el programa de educación y tiene como objetivo responder a las necesidades de niñas, niños y adolescentes desescolarizados afectados por otras situaciones de violencia promoviendo el acceso al sistema educativo y entornos seguros.

■ **OBJETIVO DEL CONTRATO**

Brindar asistencia técnica y acompañamiento pedagógico en las actividades a desarrollar en el marco del proyecto.

■ **ROLES Y RESPONSABILIDADES CLAVES**

El/La Asistente de Educación actuará bajo la supervisión del/la Oficial de Educación de NRC en Honduras y asumirá los siguientes roles y responsabilidades:

Responsabilidades genéricas

1. Asegurar la adherencia con las políticas, manuales y directrices de NRC.
2. Apoyar las funciones delegadas del portafolio del proyecto, de acuerdo al plan de trabajo.
3. Planificar, organizar y ejecutar las actividades a nivel local en coordinación con actores clave.
4. Preparar reportes del estatus del proyecto según lo requerido por la coordinación.

#### Responsabilidades específicas

1. Coordinar la realización de censos para la identificación de niños, niñas y adolescentes desescolarizados
2. Brindar capacitación a tutores y acompañamiento en el desarrollo de acciones
3. Gestión de programas puente / encuentros de motivación dirigidos a niños, niñas y adolescentes
4. Planear e implementar acciones encaminadas a la generación de capacidades pedagógicas en docentes
5. Realizar gestiones para promover el acceso al sistema educativo formal (aula regular) y/o educación alternativa de niños, niñas y adolescentes desescolarizados.
6. Llevar a cabo acciones de incidencia ante autoridades educativas.
7. Ingresar información en la base de datos de NRC y mantenerla actualizada
8. Elaborar informes mensuales sobre las actividades de asistencia técnica y acompañamiento pedagógico.
9. Participación en espacios de coordinación sobre niñez y juventud

## ■ COMPETENCIAS

---

### Educación

Profesional de las ciencias sociales y/o educativas, con experiencia de mínimo dos años en facilitación de procesos pedagógicos.

---

### Competencias genéricas para este cargo:

- Experiencia laboral mínima de un (1) año en puestos similares en el ámbito educativo
  - Experiencia previa de trabajo con ONGs, a nivel comunitario y con grupos vulnerables
  - Experiencia de trabajo en zonas de alta vulnerabilidad.
- 

### Habilidades, conocimiento y experiencia específica de contexto:

---

Conocimiento demostrable de la normatividad educativa hondureña.  
Conocimiento del contexto y de la situación política y social de Honduras.  
Conocimiento en derechos humanos y derechos de la niñez  
Conocimiento y experiencia en el manejo del paquete Office y bases de datos.  
Excelentes habilidades para la expresión oral y escrita.  
Sensibilidad respecto a la población vulnerable y las problemáticas sociales.

## Competencias comportamentales

Planificación y entrega de resultados.  
Relaciones interpersonales.  
Capacidad de análisis.  
Iniciativa y flexibilidad  
Planear y lograr resultados.  
Empoderar y construir confianza.  
Respetuoso/a, dispuesto/a a la concertación y al diálogo.  
Actitud positiva y capacidad para resolver situaciones conflictivas.

---

## ■ NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO Y DURACIÓN

---

Contrato laboral – 6 meses renovables previa evaluación de desempeño.

---

## ■ PROCESO DE SELECCIÓN

---

Quienes estén interesados/as deben enviar hoja de vida al correo electrónico [co.application.lac@nrc.no](mailto:co.application.lac@nrc.no) indicando en el asunto: “**Asistente Pedagógico Honduras**” y especificando el nombre completo del postulante. Fecha límite de aplicación: **17 de agosto de 2016, hasta las 5:00 p.m. Hora hondureña.**

---

**Nota Importante:** *Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.*

---