

TÉRMINOS DE REFERENCIA- CONVOCATORIA PARA:

Oficial Información, Orientación y Asistencia Legal - ICLA

- **Reporta a:** Gerente de Proyecto ICLA
- **Supervisa a:** Asistentes ICLA Sur Occidente
- **Lugar de Trabajo:** Área Sur Occidente – Sede Popayán - Cauca
- **Viajes:** Con viajes frecuentes a las oficinas del área.
- **Número de Proyecto:** Por definir
- **Tipo de contrato y duración:** Contrato laboral a término indefinido

Se espera que todos los empleados de NRC trabajen de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores, creencias y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

■ ANTECEDENTES

La misión del Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es promover y proteger los derechos de todas las personas que se hayan visto forzadas a huir de sus países o de sus hogares dentro de sus propios países, sin importar cuál sea su raza, religión, nacionalidad o convicciones políticas.

■ OBJETIVO

Coordinación y ejecución de actividades del programa/proyecto Información, Orientación y Asistencia Legal - ICLA en el Área Sur Occidente.

■ ROL Y RESPONSABILIDADES

► Responsabilidades Genéricas

1. Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
2. Ejecutar el portafolio del Proyecto delegado de acuerdo al plan de acción.
3. Preparar y presentar reportes de estatus del programa/ proyecto, según lo requerido por la gerencia.
4. Asegurar el adecuado diligenciamiento de documentos.
5. Asegurar que los proyectos estén direccionados a los beneficiarios en mayor necesidad de protección, así como explorar y evaluar nuevas y mejores formas de proveer asistencia.
6. Promover y compartir ideas para el mejoramiento técnico.

► Responsabilidades específicas

1. Coordinar el desarrollo de las actividades previstas en el POA en consonancia con la estrategia ICLA para la regional S.O.
2. Implementación de los proyectos, actividades, evaluación, seguimiento y monitoreo de las acciones en terreno.
3. Asistir técnicamente a la Gerencia en la formulación, ejecución y reporte presupuestal de conformidad con el plan operativo de gastos.
4. Asistir técnicamente a la Gerencia en la elaboración de los informes narrativos y cuantitativos de los servicios ICLA
5. Asistencia profesional para la producción documental.
6. Representar bajo delegación de la Gerencia de Área y de Proyecto, en espacios de trabajo con Instituciones Públicas, Organizaciones Sociales y Agencias de cooperación para posicionar la estrategia ICLA a nivel regional y crear alianzas estratégicas para el buen desarrollo de la misma.
7. Participar en las reuniones de planeación y evaluación de avances programáticos y financieros
8. Ejercer línea de supervisión directa con los asistentes ICLA para el desarrollo de las actividades en terreno.

9. Las demás asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objetivo del cargo.

■ COMPETENCIAS

► Competencias profesionales

Educación

Profesional universitario/a en Derecho y/o Ciencia Política, con título universitario de post grado (especialización o maestría), en temas afines a los derechos humanos, DIH, derecho internacional público, derecho constitucional, políticas públicas sociales, cooperación internacional

Competencias genéricas para este cargo:

- Experiencia de trabajo como Oficial de proyectos en el contexto humanitario/ recuperación temprana.
- Experiencia previa de trabajo en contextos complejos y volátiles.
- Resultados previos documentados en cargos de responsabilidad similar.
- Conocimiento básico de inglés.

Habilidades, conocimiento y experiencia específica de Contexto:

- Experiencia profesional mínima de tres (3) años en trabajo con comunidades y población víctima de conflicto armado, preferiblemente en organizaciones de cooperación o agencias del Sistema de Naciones Unidas.
- Mínimo tres (3) años de experiencia en la prestación de servicios de información, Orientación y Asistencia Legal a población víctima del conflicto armado.
- Conocimiento sólido del marco normativo nacional e internacional de atención a víctimas. Conocimientos teóricos y experiencia de trabajo en desplazamiento forzado y restitución de tierras.
- Conocimiento del Contexto regional y local.
- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point).
- Conocimientos básicos en el manejo de archivos físicos y en la producción documental.

► Competencias comportamentales

- Planear y lograr resultados.
- Empoderar y construir confianza.
- Comunicar con impacto y respeto.
- Manejar entornos inseguros.
- Capacidad para trabajo en equipo.
- Manejo confidencial de la información.

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato laboral a término indefinido, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia. Es política de la Organización hacer seguimiento a las labores a través de la Gestión de desempeño.

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados por favor ingresar al siguiente link para ver los términos de referencia de la convocatoria:

https://www.webcruiter.no/wcmain/advertviewpublic.aspx?oppdragsnr=3178251495&link_source_id=17&company_id=255041664&culture_id=EN

Link para aplicar a la vacante:

https://www.webcruiter.no/wcmain/CvJobRespond1.aspx?oppdragsnr=3178251495&link_source_id=17&company_id=255041664&culture_id=EN

Fecha límite de aplicación: **domingo, 28 de agosto de 2016, 5:00 pm. Hora colombiana.**

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.