

TERMINOS DE REFERENCIA - CONVOCATORIA PARA:
OFICIAL DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA LEGAL
SAN CRISTOBAL-VENEZUELA

- **Reporta a:**..... Coordinador ICLA
► **Supervisa a:** Profesional Asistente ICLA
► **Lugar de Trabajo:** San Cristóbal Edo Táchira Venezuela, con viajes a las zonas de intervención
► **Viajes:** En Táchira, Mérida y Barinas
► **Número de Proyecto:**..... Información, Orientación, Asistencia Legal (ICLA)
► **Tipo de contrato y duración:** Contrato laboral según legislación laboral venezolana

Se espera que todos los empleados de NRC trabajen de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores, creencias y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

■ **ANTECEDENTES**

La misión del Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es promover y proteger los derechos de todas las personas que se hayan visto forzadas a huir de sus países o de sus hogares dentro de sus propios países, sin importar cuál sea su raza, religión, nacionalidad o convicciones políticas.

■ **OBJETIVO DEL CARGO**

Contribuir a la implementación del componente de Información, Orientación y Asistencia Legal de acuerdo a la estrategia programática de NRC en el área LAC.

■ **ROLES Y RESPONSABILIDADES CLAVE**

► *Responsabilidades Genéricas*

- Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
- Ejecutar el portafolio del Proyecto delegado de acuerdo al plan de acción.
- Preparar y presentar reportes de estatus del programa/ proyecto según lo requerido por la gerencia.
- Asegurar el adecuado diligenciamiento de documentos.
- Asegurar que el proyecto esté direccionado a los beneficiarios en mayor necesidad de protección, así como explorar y evaluar nuevas y mejores formas de proveer asistencia.
- Promover y compartir ideas para el mejoramiento técnico.

► *Responsabilidades específicas*

- Asegurar la planeación, ejecución, monitoreo, evaluación y cierre de los proyectos implementados directamente con base en la estrategia del programa ICLA.
- Brindar información, orientación y asistencia legal a personas de interés
- Realizar seguimiento y monitoreo a los casos atendidos
- Apoyar a la construcción de herramientas para la identificación de perfiles y protocolos de recepción
- Planear, diseñar y liderar actividades orientadas a brindar asistencia técnica y generación de procesos de fortalecimiento de la capacidad institucional de socios y aliados a nivel local y nacional.
- Apoyar en la formulación de proyectos a donantes
- Elaborar reportes e informes sobre el estado de implementación de las actividades periódicamente.
- Ingresar información en la base de datos de población beneficiaria de NRC y mantenerla actualizada
- Apoyar la elaboración de publicaciones temáticas y material informativo



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

- Participación en espacios de coordinación interinstitucional
- Elaborar documentos sobre los principales obstáculos que enfrenta la población para acceder a los derechos.
- Las demás funciones que se requieran para el cumplimiento de los objetivos trazados en el marco de la estrategia programática de NRC.

■ COMPETENCIAS

► *Competencias profesionales*

Educación

Título universitario en Derecho o Ciencias Sociales.

Competencias genéricas para este cargo:

- Experiencia laboral mínima de dos (2) años en una responsabilidad similar.
- Se valorará positivamente experiencia en cargos similares con algún organismo internacional, con Agencias de Naciones Unidas y/o contexto humanitario.
- Se valorará positivamente el conocimiento del Derecho Internacional de los Derechos Humanos, Derecho Internacional de los Refugiados y Principios Rectores de los Desplazamientos Internos, trabajo comunitario y con grupos vulnerables.

Habilidades, conocimiento y experiencia específica de Contexto:

- Conocimiento del contexto político y social de Venezuela.
- Conocimiento en ley 1448/11, y normatividad asociada a temas de refugio.
- Conocimiento de la gestión del ciclo de proyectos y manejo de presupuestos.
- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point).
- Excelente manejo oral y escrito del español.
- Se valorará positivamente conocimiento del idioma inglés.

► *Competencias comportamentales*

- Manejar entornos inseguros
- Planear y lograr resultados
- Empoderar y construir confianza
- Comunicar con impacto y respeto
- Habilidades de trabajo en equipo

■ NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO Y DURACIÓN

El vínculo entre NRC y la persona por contratar se establecerá a través de un contrato laboral de acuerdo con la legislación laboral venezolana, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC y con posibilidades de renovación, según valoración del desempeño.

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados por favor ingresar a la página web www.nrc.org.co y diligenciar el formato de hoja de vida y enviarlo con carta de motivación al siguiente correo electrónico: co.application@nrc.no indicando en el asunto: “**Oficial ICLA San Cristóbal** ” y nombre completo. Fecha límite de aplicación **Miércoles 14 de Octubre de 2015, 5 pm. Hora colombiana.**

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.