

TÉRMINOS DE REFERENCIA- CONVOCATORIA EXTERNA PARA:
ASISTENTE ICLA (Información, orientación y asistencia legal)
Área Suroccidente – Popayán, Cauca

- ▶ **Reporta a:**..... Oficial ICLA
- ▶ **Supervisa a:** N.A.
- ▶ **Lugar de Trabajo:** Popayán
- ▶ **Viajes:** 80%
- ▶ **Número de Proyecto:** MFA, ECHO, BPRM
- ▶ **Tipo de contrato y duración:** Contrato laboral a término indefinido

■ ANTECEDENTES

El Consejo Noruego para Refugiados – NRC orienta su trabajo a la promoción protección de los derechos de la población desplazada dentro o fuera del propio país, busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales. El programa ICLA – Información, orientación y asistencia legal se basa en las siguientes líneas estratégicas: (1) Promover el acceso a los derechos de la población desplazada por el conflicto armado y la violencia, establecidos en la Ley 387 / 1997 y la Ley 1448 / 2011; (2) Promover el acceso de la población desplazada o en riesgo de desplazamiento forzado al sistema administrativo/judicial, para hacer efectivos sus derechos a la protección, la restitución y saneamiento de tierras; y (3) influir en el diseño, implementación y seguimiento de la política pública de atención a población desplazada con una perspectiva de goce efectivo de derechos.

■ OBJETIVO

Contribuir a la implementación de la Competencia ICLA de acuerdo a la estrategia programática de NRC en el Área Sur Occidente.

■ ROL Y RESPONSABILIDADES

Responsabilidades específicas

- Planear, coordinar, desarrollar y evaluar jornadas de atención a víctimas del conflicto armado en los municipios priorizados en la estrategia ICLA.
- Coordinar y desarrollar actividades de fortalecimiento a la población objeto del programa (Comunidades víctimas, funcionarios estatales, Ministerio Público, etc).
- Consolidar la información de los beneficiarios de las acciones del Programa en la zona de intervención según los instrumentos definidos por NRC – Base de datos, matriz de beneficiarios, reportes de avances de indicadores de proyectos y fuentes de verificación o soportes de la intervención.
- Presentar informes cualitativos y cuantitativos periódicos de cada proyecto definidos por la Gerencia de proyecto.
- Proveer insumos de su intervención en terreno para la producción documental.

- Realizar seguimiento y monitoreo periódico a las acciones instauradas en los procesos de asistencia legal.
- Participar en las reuniones de coordinación y planeación de NRC y del programa ICLA a nivel regional.
- Realizar actividades de sinergia bajo la directriz de la Gerencia de Programa.
- Participar por delegación en reuniones con socios estratégicos y copartes para el posicionamiento de la estrategia ICLA y el desarrollo de las actividades establecidas en el POA.
- Las demás asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objetivo del cargo.

■ PERFIL, CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA

► Educación y experiencia profesional

- Abogado/a
- Experiencia profesional mínima de un (1) año en trabajo con comunidades y población víctima de conflicto armado, preferiblemente en organizaciones de cooperación o agencias del Sistema de Naciones Unidas.
- Mínimo un (1) año de experiencia en la prestación de servicios de información, Orientación y Asistencia Legal a población víctima del conflicto armado.

► Competencias y habilidades:

- Conocimiento básico del inglés.
- Experiencia de trabajo como Asistente jurídico en el contexto humanitario.
- Experiencia previa de trabajo en contextos complejos y volátiles.
- Conocimiento del marco normativo nacional e internacional de atención a víctimas, conocimientos teóricos y experiencia de trabajo en desplazamiento forzado y restitución de tierras.
- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point).
- Organización y confidencialidad de la información.
- Conocimientos básicos en el manejo de archivos físicos.
- Disposición para viajar.

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato laboral a término indefinido, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia (C5 N1) y con posibilidades de renovación según valoración del desempeño.

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados deben ingresar a la página www.nrc.org.co, diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjuntando carta de interés al correo electrónico co.application.so@nrc.no, indicando en el asunto: **“Asistente ICLA Suroccidente Popayán”** y **especificando el nombre completo del postulante**. Fecha límite de aplicación **15 de Diciembre de 2015, hasta las 5:00 p.m.**

Nota Importante: *Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.*