



CONSEJO NORUEGO  
PARA REFUGIADOS

TERMINOS DE REFERENCIA:  
**ASISTENCIA TECNICA A MONITOREO Y EVALUACION**  
Regional Suroccidente

- **Área:** ..... Programas  
► **Ubicación:** ..... Regional Sur Occidente (Popayán)

■ **ANTECEDENTES**

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población en situación de desplazamiento dentro o fuera del propio país, buscando brindar soluciones duraderas a través de procesos de alta calidad en el desarrollo de sus actividades de asistencia humanitaria y formación a comunidades y funcionarios/as en el marco del acceso y la protección a los derechos de la población víctima del conflicto.

En Colombia NRC desarrolla sus actividades a través de diferentes áreas programáticas que cuentan con un alto compromiso en el mejoramiento de sus procesos para garantizar calidad en los servicios prestados.

Con el fin de mejorar los procesos de captura, sistematización y análisis de la información relacionada con los beneficiarios de los proyectos, NRC ha diseñado sistemas de información que deben ser alimentados periódicamente y que a su vez permiten realizar reportes de información que sirve como soporte a las áreas programáticas para la correcta gestión del ciclo de proyectos.

■ **OBJETIVO**

Brindar asistencia técnica en la gestión, captura y análisis de datos de los proyectos en ejecución en la regional Suroccidente de NRC.

■ **DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES**

En estrecha coordinación con el Oficial de Monitoreo y Evaluación y las Gerencias Programáticas de la Regional Sur Occidente de NRC, el consultor desarrollará las siguientes acciones:

1. Apoyar en la revisión y corrección mensual de la información de beneficiarios reportada por cada programa para la base de datos de NRC, con especial énfasis en el Programa Educación y su proyecto "Vive la Educación"
2. Apoyar en la migración de datos digitalizados al servidor de la Base de datos NRC y del Programa Educación, proyecto "Vive la Educación"
3. Realizar cruce de datos (Base de Datos vs GOORS), establecer tablas de datos e información relevante en relación con las metas e indicadores establecidos en los proyectos y con fundamento en las herramientas de gestión de información de NRC (Censo de desescolaridad, Bases de datos programáticas)
4. Apoyar al Oficial de M+E con información sobre la implementación de los proyectos para el análisis de vacíos humanitarios, la realización de presentaciones e infográficos teniendo como insumo las bases de datos internas y/o cifras disponibles en otras entidades oficiales y organizaciones aliadas
5. Apoyar otras tareas relacionadas con el monitoreo y evaluación de los proyectos implementados por NRC Colombia en la regional Suroccidente

■ **PRODUCTOS**

1. Reporte sobre revisión de información mensual para la carga a Base de datos de NRC
2. Consolidación de información de beneficiarios que sustente el reporte trimestral GOORS para cada programa de la Oficina Regional Suroccidente
3. Informe mensual de actividades en donde identifique avances, dificultades y retos en el proceso de gestión de datos de la Oficina Regional Suroccidente de NRC

■ **PERFIL DEL CONSULTOR**

Profesional recientemente egresado de Carreras en ciencias económicas, sociales y/o administrativas o personas con formación técnica en gestión de datos con experiencia mínima de un año en gestión documental de bases de datos.

#### ■ COMPETENCIAS Y HABILIDADES ESPECIALES:

---

- Experiencia en análisis numérico y estadístico
  - Dominio de herramientas de Microsoft office, especialmente Excel (Datos, formulas) Es altamente deseable el conocimiento avanzado en Excel u otros programas de información y análisis de datos
  - Capacidad de organización y planeación
  - Disponibilidad para viajar y apoyar actividades de gestión de información en municipios de Cauca y Nariño
  - Respetuoso (a), dispuesto (a) a la concertación y al diálogo
- 

#### ■ DURACIÓN

---

**Inicio del contrato:** Inmediato

**Duración:** 6 meses con posibilidad de extensión según valoración de desempeño y sostenibilidad presupuestal

#### ■ PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

---

El monto total de honorarios será de Trece millones ochocientos mil pesos (\$13'800.000), que serán pagados, previa presentación de la cuenta de cobro y demás documentos requeridos, así:

Seis (6) pagos de dos millones trescientos mil pesos (2'300.000) previa presentación de aportes a seguridad social e informe mensual de actividades.

**Centro de Costos:** COFE1303

#### ■ PROCESO DE SELECCIÓN

---

Quienes estén interesados deben diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar al correo electrónico [co.application.so@nrc.no](mailto:co.application.so@nrc.no), indicando en el asunto: **"Asistencia Técnica ME"** y especificando el nombre completo del postulante. Fecha límite de aplicación **domingo 29 de mayo de 2016, hasta las 6:00 p.m.**

**Nota Importante:** Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.