

TÉRMINOS DE REFERENCIA - CONVOCATORIA PARA: **Asistente de Información, Orientación y Asistencia Legal – ICLA**

- ▶ **Reporta a:**..... Oficial ICLA
- ▶ **Lugar de Trabajo:** San Pedro Sula
- ▶ **Viajes:** Departamento de Cortés y Distrito Central
- ▶ **Número de Proyecto:** COFL1605
- ▶ **Tipo de contrato y duración:**....Contrato laboral según legislación hondureña

Se espera que el personal de NRC trabaje de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores, creencias y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

■ ANTECEDENTES

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es una organización no gubernamental internacional, de carácter independiente y humanitario fundada en 1946. La sede principal de la organización se encuentra en Oslo (Noruega) y la organización actualmente opera en aproximadamente 20 países a nivel mundial. En la región, NRC desarrolla su labor en Colombia, Ecuador, Venezuela, Panamá y Honduras.

NRC actúa con el fin de promover y proteger los derechos de la población desplazada internamente y en necesidad de protección internacional, orienta su trabajo a la provisión de asistencia humanitaria y la búsqueda de soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y la ejecución de programas institucionales tales ICLA (información, orientación y asistencia legal), educación, albergue, agua y saneamiento, seguridad alimentaria y gestión de campamentos.

■ OBJETIVO DEL CONTRATO

- Brindar acompañamiento y asistencia técnica a las instituciones encargadas de la recepción de personas deportadas en los Centros de Atención a Migrantes Retornados – CAMR
- Brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades de autoridades locales y organizaciones de la sociedad civil en materia de desplazamiento interno.

■ ROLES Y RESPONSABILIDADES

Responsabilidades genéricas

1. Asegurar la adherencia con las políticas, manuales y directrices de NRC.
2. Apoyar las funciones delegadas del portafolio del proyecto, de acuerdo al plan de trabajo.
3. Preparar reportes del estatus del proyecto según lo requerido por la gerencia.
4. Asegurar el adecuado diligenciamiento de documentos y manejo de expedientes, respetando la cláusula de confidencialidad.
5. Promover y compartir ideas para el mejoramiento de la ejecución del proyecto y de la estrategia ICLA en Honduras.

Responsabilidades específicas

1. Brindar asistencia técnica a las autoridades locales y organizaciones sociales en la identificación y atención de la población internamente desplazada por la violencia
2. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la identificación y atención de personas retornadas con necesidades de protección en los Centros de Atención a Migrantes Retornados
3. Recopilar información y preparar informes sobre vacíos y necesidades de protección de personas retornadas con necesidades de protección
4. Realizar talleres de capacitación a las autoridades locales y organizaciones de sociales en materia de desplazamiento interno por la violencia
5. Coordinar la realización de eventos de sensibilización a medios de comunicación y otros actores de interés.
6. Participar activamente en espacios de coordinación e incidencia a nivel local para posicionar el tema de desplazamiento interno
7. Actualizar la información del contexto local relacionado con el desplazamiento interno por la violencia de acuerdo con los criterios y periodicidad establecidos por la Gerencia de Proyecto
8. Realizar la debida sistematización de cada una de las acciones y procesos que se desarrollan en el marco del programa ICLA en las áreas geográficas asignadas.
9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas de acuerdo a los establecido en el Plan de Trabajo
10. Las demás asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objetivo del cargo.

PERFIL

Educación

Título universitario en Ciencias Jurídicas o Sociales

Competencias genéricas para este cargo:

- Experiencia laboral mínima de dos (2) años en puestos similares
- Experiencia previa de trabajo con ONGs, a nivel comunitario y con grupos vulnerables
- Se valorará positivamente el conocimiento del Derecho Internacional de los Derechos Humanos, Derecho Internacional de los Refugiados y Principios Rectores de los Desplazamientos Internos.

Habilidades, conocimiento y experiencia específica de Contexto:

- Conocimiento del contexto político y social de Honduras
- Conocimiento demostrable de la legislación hondureña
- Conocimiento de la gestión del ciclo del proyecto
- Habilidades demostradas para gestionar información y elaborar informes
- Conocimiento y experiencia en el manejo del paquete Office
- Se valorará positivamente conocimiento del idioma inglés
- Disponibilidad para viajar

Competencias comportamentales

- Manejo de entornos inseguros
- Planificación y entrega de resultados
- Comunicación con impacto y respeto

■ NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO Y DURACIÓN

Contrato laboral de la duración de 8 meses con posibilidades de renovación. Disponibilidad inmediata.

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados/as por favor ingresar a la página web www.nrc.org.co y diligenciar el formato de hoja de vida y enviarlo con carta de motivación al siguiente correo electrónico: co.application@nrc.no indicando en el asunto: “**Asistente ICLA Honduras**” y su **nombre completo**.
Fecha límite de aplicación: **Martes 03 de mayo 2016, hasta las 5:00 p.m. (Hora de Honduras).**

Nota Importante: *Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.*