

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asistente ICLA Honduras

► **Ubicación:** Tegucigalpa (Honduras)

► **Programa:** ICLA

■ ANTECEDENTES

El Consejo Noruego para Refugiados - NRC orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población desplazada dentro o fuera del propio país, busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales.

■ OBJETIVO DEL CARGO

El objetivo/propósito del cargo es contribuir a la implementación de la competencia de Información, Orientación y Asistencia Legal de acuerdo con la estrategia programática de NRC en Honduras.

■ ROL Y RESPONSABILIDADES

► Responsabilidades genéricas

1. Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
2. Apoyar las funciones de soporte delegadas del portafolio del Proyecto, de acuerdo al plan de acción.
3. Preparar reportes del estatus del programa/proyecto, según lo requerido por la gerencia.
4. Asegurar el adecuado diligenciamiento de documentos.
5. Promover y compartir ideas para el mejoramiento de las funciones de soporte.
6. Asegurar que los proyectos estén direccionados a los beneficiarios en mayor necesidad de protección, así como explorar y evaluar nuevas y mejores formas de proveer asistencia.
7. Promover y compartir ideas para el mejoramiento técnico.

► Responsabilidades específicas

- Participar en la planeación del Programa ICLA a nivel nacional para garantizar el logro de los objetivos dispuestos en la estrategia de país de NRC, la estrategia de programa ICLA y los proyectos en implementación.
- Apoyar al programa en la ejecución de las actividades de Atención Humanitaria a la Población Desplazada
- Implementar la ruta de atención y respuesta a Población Desplazada, construida por el programa
- Realizar entrevistas a las/los participantes de las acciones ICLA.
- Dar cumplimiento a las acciones en el marco del Plan Operativo Anual del proyecto/s de la referencia.
- Reportar sobre el estado de la implementación del Plan de Trabajo de acuerdo con las rutinas establecidas por NRC.
- Responder por el diseño y ejecución técnica y presupuestal de las actividades que NRC debe implementar de manera directa, en los municipios priorizados y de acuerdo con sus funciones contractuales.

- Actualizar la información del contexto local relacionado con la situación de la población desplazada de acuerdo con los criterios y periodicidad establecidos por el Programa ICLA.
- Organizar y responder por el archivo local de las actividades asignadas en el Plan de Trabajo.
- Realizar la debida sistematización de cada una de las acciones y procesos que se desarrollan en el marco del programa ICLA en los municipios/áreas geográficas asignadas.
- Elaborar informes periódicos de avances.
- Las demás asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objetivo del cargo.

■ COMPETENCIAS

▶ Competencias Profesionales

Educación

- Título universitario en Derecho o ciencias sociales (trabajo social, sociología, psicología, comunicación social, entre otras)
- Se valora positivamente el conocimiento técnico en Políticas Públicas.
- Excelente manejo oral y escrito del español.
- Se valorará positivamente conocimiento del idioma inglés.
- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point).

Competencias genéricas para este cargo:

- Experiencia laboral mínima de dos (2) años en puestos similares.
- Se valorará positivamente experiencia previa de trabajo con ONG, a nivel comunitario y con grupos vulnerables.
- Se valora positivamente experiencia en procesos de respuesta humanitaria
- Se valora positivamente el trabajo con personas víctimas y con necesidades de protección internacional.

▶ Competencias comportamentales

- Manejar entornos inseguros.
- Planear y lograr resultados. Confidencialidad en el manejo de la Información.
- Trabajar con los demás.
- Analizar.
- Comunicar con impacto y respeto.
- Manejar cambios.

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

El vínculo entre NRC y la persona por contratar se establecerá a través de un contrato laboral a término fijo por 4 meses, de acuerdo con la legislación laboral hondureña y con posibilidades de renovación según la duración del proyecto y resultados de desempeño.

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados deben ingresar a la página www.nrc.org.co, diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjuntando carta de interés al correo electrónico co.application@nrc.no, indicando en el asunto: **“Asistente ICLA Honduras”** y **especificando el nombre completo del postulante. Fecha límite de aplicación de 15 de Marzo 2017, hasta las 5:00 p.m. Hora Honduras.**

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.