

**Convocatoria -Términos de Referencia****APOYO LOGISTICO A COMUNICACIONES**

- **Ubicación:** ..... Bogotá
- **Programa NRC:** ..... Comunicaciones

**■ ANTECEDENTES**

La misión del Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es promover y proteger los derechos de todas las personas que se hayan visto forzadas a huir de sus países o de sus hogares dentro de sus propios países, sin importar cuál sea su raza, religión, nacionalidad o convicciones políticas.

**■ OBJETIVO DEL CARGO**

El objetivo de este contrato de prestación de servicios es realizar un apoyo al Equipo de Comunicación e Incidencia en la realización de actividades específicas relacionadas con la programación, convocatoria y organización de eventos de posicionamiento de NRC para el mes de enero en Bogotá.

**■ RESPONSABILIDADES CLAVES**

El contratista trabajará bajo la orientación y supervisión técnica del Oficial Gestión Ciclo de Proyectos y asumirá las siguientes responsabilidades:

- Elaboración de propuesta de presupuesto y detalles del evento.
- Recepción de cotizaciones y propuestas de proveedores de servicios.
- Coordinación con el hotel (selección de refrigerios, requerimientos técnicos, etc.), los expositores y todos los involucrados en los eventos.
- Identificación de materiales necesarios para la presentación de NRC y garantizar materiales en sitio.
- Envío de las invitaciones de los eventos y confirmaciones de asistencia.
- Coordinación con equipo administrativo de NRC para el pago a proveedores.
- Elaboración de informe de resultados del evento.

**■ PERFIL PROFESIONAL**

Técnico/a o tecnólogo/a graduado/a de administración de empresas, comunicación, ciencias sociales y/o áreas afines. Se busca experiencia específica en:

- Experiencia de trabajo en organización y coordinación de eventos, talleres y reuniones.
- Experiencia en manejo y reporte de presupuesto.
- Resultados previos documentados en cargos de responsabilidad similar.

**► Otras habilidades**

- Conocimiento del contexto humanitario colombiano y de instituciones, organizaciones y autoridades participantes.
- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel Avanzado, Power Point).

- Manejo fluido del español (escrito y verbal).
- Conocimientos de inglés (escrito y verbal).

#### ■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El vínculo entre NRC y la persona a contratar se establecerá a través de un contrato de prestación de servicios. La fecha de inicio esperada es del 7 de diciembre de 2016 hasta el 20 de enero de 2017.  
Honorarios: \$1.000.000 mensuales.

#### ■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados deben ingresar a la página [www.nrc.org.co](http://www.nrc.org.co), diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjuntando carta de interés al correo electrónico [co.application@nrc.no](mailto:co.application@nrc.no) indicando en el asunto: **“Apoyo Logístico a Comunicaciones – Bogotá” y especificando el nombre completo del postulante.** Fecha límite de aplicación **Martes 29 de Noviembre del 2016, hasta las 5:00 p.m hora Colombia.**

**Nota Importante:** Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.