



CONSEJO NORUEGO  
PARA REFUGIADOS

## Convocatoria - Términos de Referencia **AUXILIAR COMUNICACIÓN**

- ▶ **Ubicación:** ..... Bogotá
- ▶ **Programa/área :** ..... Comunicación
- ▶ **Supervisión:** ..... Asesor de Incidencia y Comunicación

### ■ ANTECEDENTES

---

La misión del Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es promover y proteger los derechos de todas las personas que se hayan visto forzadas a huir de sus países o de sus hogares dentro de sus propios países, sin importar cuál sea su raza, religión, nacionalidad o convicciones políticas.

### ■ OBJETIVO

---

Apoyar las labores operativas del área, en el cumplimiento de la política de comunicación de NRC y la implementación de la estrategia de comunicación de NRC Colombia.

### ■ RESPONSABILIDADES CLAVES

---

El/La Auxiliar realizará su labor bajo la supervisión directa del Asesor de Incidencia y Comunicación y asumirá las siguientes responsabilidades:

- Producción de piezas de comunicación de acuerdo a solicitudes específicas y/o descritas en la estrategia de comunicación.
- Seguimiento y revisión de productos de comunicación de NRC a nivel nacional aplicando la política global de comunicación de la organización, los lineamientos de identificación y las guías de medios de la organización.
- Actualización, diagramación y mantenimiento de la página web de NRC Colombia y sus redes sociales.
- Apoyo en el diseño y diagramación de documentos escritos, audiovisuales, electrónicos de la organización.
- Asegurar el correcto archivo de los documentos de comunicación de la organización.

### ■ PERFIL

---

Profesional recién graduado del área de comunicación,

- ▶ Otras habilidades
  - Excelente Español escrito y hablado.
  - Manejo comprobado en el uso de programas de diseño gráfico (Ej: IA, PS, ID, Corel Draw)
  - Manejo de software de para manejo de sitio web (deseado software Joomla)
  - Interés en el trabajar de asuntos humanitarios con confidencialidad.

- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point).
- Persona Innovadora, creativa, dispuesta a aprender.
- Comunicación respetuosa y fluida.
- Habilidades de trabajo en equipo.
- Experiencia laboral previa en la producción de productos de comunicación será valorada

## ■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

---

Contrato laboral a término fijo inferior a un año, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia (C6 N1) y con posibilidades de renovación según valoración del desempeño.

## ■ PROCESO DE SELECCIÓN

---

Quienes estén interesados deben ingresar a la página [www.nrc.org.co](http://www.nrc.org.co), diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjuntando carta de interés al correo electrónico [application@nrc.org.co](mailto:application@nrc.org.co), indicando en el asunto: **“Auxiliar Comunicación – Bogotá”** y especificando el nombre completo del postulante. Fecha límite de aplicación **Agosto 15 de 2014**.

**Nota Importante:** Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.