

Términos de Referencia – Convocatoria para:  
**PROFESIONAL ASISTENTE PARA INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y  
ASISTENCIA LEGAL ICLA**

- **Ubicación:** ..... Suroccidente (Pasto – Nariño)  
► **Programa:** ..... ICLA

## ■ ANTECEDENTES

El Consejo Noruego para Refugiados - NRC orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población desplazada dentro o fuera del propio país, busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales. El programa ICLA — Información, orientación y asistencia legal - se basa en las siguientes líneas estratégicas: (1) Promover el acceso a los derechos de la población desplazada por el conflicto armado y la violencia, establecidos en la Ley 387 (1997) y Ley 1448 (2011); (2) Promover el acceso de la población desplazada o en riesgo de desplazamiento forzado al sistema administrativo/judicial, para hacer efectivos sus derechos a la protección, la restitución y saneamiento de tierras; y (3) Influir en el diseño, implementación y seguimiento de la política pública de atención a población desplazada con una perspectiva de goce efectivo de derechos.

## ■ OBJETIVO DEL CONTRATO

El/La Profesional Asistente ICLA es responsable de asistir técnicamente la ejecución de los planes y proyectos del Programa ICLA a nivel regional Suroccidente.

## ■ RESPONSABILIDADES CLAVES

El/La Profesional Asistente ICLA trabajará bajo la supervisión general de la Gerencia de proyecto ICLA y en estrecha coordinación con los/las Oficiales de Programa ICLA, y asumirá las siguientes responsabilidades:

- Participar en la planeación del Programa ICLA a nivel regional para garantizar el logro de los objetivos dispuestos en la estrategia de país de NRC, la estrategia de programa ICLA y los proyectos en implementación.
- Dar cumplimiento a las acciones en el marco del Plan Operativo Anual del proyecto de la referencia.
- Reportar sobre el estado de la implementación del Plan de Trabajo de acuerdo a las rutinas establecidas por NRC.
- Responder por la ejecución técnica y presupuestal de las actividades que NRC debe implementar de manera directa, en los municipios priorizados por la estrategia ICLA en Sur Occidente.
- Actualizar la información del contexto local relacionado con la situación de la población desplazada de acuerdo con los criterios y periodicidad establecidos por la Gerencia de Proyecto y por la Gerencia de Área.
- Organizar y responder por el archivo local de las actividades asignadas en el Plan de Trabajo.
- Realizar la debida sistematización de cada una de las acciones y procesos que se desarrollan en el marco del programa ICLA en los municipios / áreas geográficas asignadas.
- Las demás asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objetivo del cargo.

## ■ PERFIL PROFESIONAL

---

### ☐ Educación

Profesional en Derecho o ciencias sociales

### ☐ Experiencia Laboral

Mínimo dos (2) años de experiencia en trabajo con comunidades, instituciones públicas de las áreas de asistencia social y/o ONGs de DDHH, DIH, Paz, Asistencia Humanitaria. Preferiblemente con conocimientos teóricos y experiencia de trabajo en género, etnias (indígenas y afro descendientes), población desplazada y restitución de tierras.

### ☐ Otras habilidades

- Trabajo en contextos de seguridad difícil/compleja.
- Excelente capacidad de comunicación oral y escrita.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Organización y confidencialidad de la información.
- Conocimientos básicos en el manejo de archivos virtuales y físicos.
- Manejo en bases de datos

## ■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

---

Contrato laboral a término fijo inferior a un año, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia (C5 N1) y con posibilidades de renovación según valoración del desempeño.

## ■ PROCESO DE SELECCIÓN

---

Quienes estén interesados deben ingresar a la página [www.nrc.org.co](http://www.nrc.org.co), diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjuntando carta de interés al correo electrónico [co.application@nrc.no](mailto:co.application@nrc.no), indicando en el asunto: **“Profesional Asistente ICLA Pasto”** y **especificando el nombre completo del postulante**. Fecha límite de aplicación **domingo 26 de julio de 2015, hasta las 5:00 p.m.**

<p><b>Nota Importante:</b> Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.</p>
--