

TÉRMINOS DE REFERENCIA - CONVOCATORIA

**ASISTENTE DE PROYECTO
EDUCACIÓN/EMERGENCIA**

| | |
|------------------------------|--|
| Cargo: | Asistente Proyecto Nororient |
| Reporta a: | Gerente de Educación |
| Equipo al que supervisa: | Tutores de campo. |
| Lugar de trabajo: | Guajira |
| Viajes: | 80% |
| Número de Proyecto: | COFE1512 |
| Duración y Tipo de contrato: | Contrato a término fijo Inferior Un año (Siete (7) meses, Quince (15) días). |

ANTECEDENTES

Se espera que todos los empleados de NRC trabajen de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

OBJETIVO

El propósito del cargo de Asistente de Proyectos es apoyar la ejecución diaria del programa de Educación y respuesta en Emergencia.

ROL Y RESPONSABILIDADES**Responsabilidades generales:**

- Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
- Apoyar las funciones de soporte delegadas del portafolio del Proyecto, de acuerdo al plan de acción.
- Preparar reportes del estatus del programa/ proyecto según lo requerido por la gerencia.
- Asegurar el adecuado diligenciamiento de documentos.
- Promover y compartir ideas para el mejoramiento de las funciones de soporte

Responsabilidades específicas

- Aplicar los instrumentos de evaluación inicial o herramienta MIRA en caso que se requiera.
- Acompañar a los equipos implementadores de búsqueda de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en la: gestión, planificación y ejecución.
- Acompañar la gestión e implementación de los programas de formación titulada, para docentes y funcionarios, que implementa el NRC con sus socios a nivel regional.

- Acompañar la gestión pedagógica y operativa de motivación escolar y las alternativas de inclusión de NNAJ desescolarizados en el sistema educativo en las Instituciones Educativas o Modelos Educativos Flexibles (MEF).
- Implementar en la Instituciones Educativas priorizadas la estrategia de “habilidades para la supervivencia” desde el enfoque de Educación en Emergencias orientado por NRC.
- Asegurar el desarrollo de los procedimientos logísticos en las entregas de Non-food ítems (NFIs) que se requieran.
- Coordinar las actividades de identificación, orientación, asistencia legal y gestión institucional para el acceso a servicios básicos y complementarios de las familias desplazadas y vulnerables priorizadas.
- Asegurar que la información relacionada con los beneficiarios de las actividades mencionadas, es reportada y actualizada en la base de datos del NRC.
- Aplicar instrumentos de valoración de los impactos generados desde la atención en emergencias en cada una de las propuestas ejecutadas.
- Reportar mensualmente sobre las actividades de asistencia técnica y acompañamiento pedagógico en las líneas de formación a NNAJ, docentes y Agentes Educativos Comunitarios (AEC) –comunidad.
- En coordinación con el Oficial de Proyecto o Gerencias de programa, acompañar, cuando se requiera, espacios Institucionales.
- Apoyar al Oficial de Proyecto, cuando se requiera, en aspectos pedagógicos y metodológicos de los proyectos de educación y respuesta en emergencia.
- Participar en las rutinas de coordinación y planeación de NRC y del programa de educación y respuesta en emergencia a nivel regional.
- Las demás asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objetivo del cargo.

COMPETENCIAS

Competencias profesionales generales:

- Preferiblemente que tenga manejo de la lengua **Wayuunaiki**
- Experiencia de trabajo con comunidades étnicas de la región.
- Experiencia de trabajo en el contexto humanitario/ recuperación temprana.
- Experiencia previa de trabajo en contextos complejos y volátiles.
- Resultados previos documentados en cargos de responsabilidad similar.

Habilidades específicas, conocimientos y experiencia del contexto:

- Licenciado/a en áreas de la educación o profesional en ciencias sociales, con experiencia pedagógica demostrable.
- Conocimientos en modelos educativos flexibles.
- Dos años de experiencia en trabajo de campo, en acompañamiento a población indígena, vulnerable, víctima de la violencia.
- Mínimo un (1) año de experiencia en el desarrollo de temáticas relacionadas con “habilidades para la supervivencia” (entornos saludables, educación en el riesgo de minas, autocuidado)

- Conocimiento del marco normativo: normas INEE, proyecto Esfera, gestión del riesgo en el sector educativo Ley 1448 de 2011, Ley 1523 de 2012, directivas ministeriales 12 y 16.
- Conocimiento de la normatividad educativa en Colombia del desplazamiento forzado, atención a población migrante, etc.
- Conocimiento y experiencia en el manejo del paquete office y bases de datos.
- Excelente habilidades para la expresión oral y escrita.
- Habilidades para gestionar información.
- Disponibilidad para viajar a diferentes municipios.

NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato Laboral a Término Fijo Inferior Un Año, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia (G4- 1).

PROCESO SELECCIÓN

Quienes estén interesados deben ingresar a la página www.nrc.org.co, diligenciar el formato hoja de vida NRC y enviar adjunto la carta de interés al correo electrónico co.application.no@nrc.no indicando en el asunto “Asistente Proyecto Nororienté - Guajira” y especificando el nombre completo del postulante. Fecha límite de aplicación Lunes 02 de Mayo de 2016, hasta las 06:00 pm.

Nota Importante: *Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.*