

TÉRMINOS DE REFERENCIA - CONVOCATORIA PARA:
ASISTENTE PROFESIONAL ICLA
VENEZUELA

- ▶ **Reporta a:** Oficial ICLA
- ▶ **Supervisa a:** NA
- ▶ **Lugar de Trabajo:** San Cristóbal, Venezuela, con viajes a las zonas de intervención (Mérida, Táchira y Barinas).
- ▶ **Viajes:** San Cristóbal, Venezuela, con viajes a las zonas de intervención (Mérida, Táchira y Barinas).
- ▶ **Número de Proyecto:** Información, Orientación, Asistencia Legal (ICLA)
- ▶ **Tipo de contrato y duración:** Contrato laboral según legislación laboral Venezolana
- ▶ **Número de vacantes:** Una (1)

Se espera que todos los empleados de NRC trabajen de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores, creencias y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

■ ANTECEDENTES

La misión del Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es promover y proteger los derechos de todas las personas que se hayan visto forzadas a huir de sus países o de sus hogares dentro de sus propios países, sin importar cuál sea su raza, religión, nacionalidad o convicciones políticas.

■ OBJETIVO

Contribuir a la implementación del componente de Información, Orientación y Asistencia Legal de acuerdo a la estrategia programática de NRC en el área LAC.

■ ROLES Y RESPONSABILIDADES

▶ *Responsabilidades Genéricas*

- Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
- Ejecutar el portafolio del Proyecto delegado de acuerdo al plan de acción.
- Preparar y presentar reportes de estatus del programa/ proyecto según lo requerido por la gerencia.
- Asegurar el adecuado diligenciamiento de documentos.
- Asegurar que el proyecto esté direccionado a los beneficiarios en mayor necesidad de protección, así como explorar y evaluar nuevas y mejores formas de proveer asistencia.
- Promover y compartir ideas para el mejoramiento técnico.

▶ *Responsabilidades específicas*

- Diseñar estrategias para brindar los servicios de ICLA de manera eficiente y oportuna □ Implementación de actividades de información, orientación y asistencia legal a la población.
- Identificar, documentar y hacer seguimiento a casos en el marco de la labor desarrollada.
- Planear, diseñar y liderar actividades orientadas a brindar asistencia técnica y generación de procesos de fortalecimiento de la capacidad institucional de socios y aliados a nivel local y nacional. □ Apoyar en la formulación de proyectos a donantes

- Elaborar reportes e informes sobre el estado de implementación de las actividades periódicamente.
- Ingresar información en la base de datos de población beneficiaria de NRC y mantenerla actualizada
- Elaborar documentos sobre los principales obstáculos que enfrenta la población para acceder a los derechos.
- Las demás tareas asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objetivo del cargo.

■ COMPETENCIAS

► Competencias profesionales

Educación

Título universitario en Derecho o Ciencias Sociales.

Competencias genéricas para este cargo:

- Mínimo un (1) año de experiencia en temas asociados a la defensa de los derechos de la población refugiada
- Experiencia en formación, orientación y asistencia legal.
- Experiencia en proyectos sociales, trabajo de campo con población vulnerable.
- Se valorará positivamente experiencia en cargos similares con algún organismo internacional, con Agencias de Naciones Unidas y/o contexto humanitario.
- Se valorará positivamente el conocimiento del Derecho Internacional de los Derechos Humanos, Derecho Internacional de los Refugiados y Principios Rectores de los Desplazamientos Internos.

Habilidades, conocimiento y experiencia específica de Contexto:

- Conocimiento del contexto político y social de Venezuela.
- Conocimiento demostrable de la normatividad asociada a temas de refugio, ley de víctimas.
- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point) y base de datos.
- Excelente manejo oral y escrito del español.
- Se valorará positivamente conocimiento del idioma inglés.

► Competencias comportamentales

- Manejar entornos inseguros
- Planear y lograr resultados
- Empoderar y construir confianza
- Comunicar con impacto y respeto
- Habilidades de trabajo en equipo

■ NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO Y DURACIÓN

El vínculo entre NRC y la persona por contratar se establecerá a través de un contrato laboral de acuerdo con la legislación laboral venezolana, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC y con posibilidades de renovación, según valoración del desempeño.

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados por favor ingresar a la página web www.nrc.org.co y diligenciar el formato de hoja de vida y enviarlo con carta de motivación al siguiente correo electrónico: co.application.lac@nrc.no indicando en el asunto: “**Asistente Profesional ICLA Venezuela**” y nombre completo. Fecha límite de aplicación **Jueves 31 de Marzo de 2016, 5 pm. Hora colombiana.**

Nota Importante: *Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.*