

TÉRMINOS DE REFERENCIA - CONVOCATORIA

**Consultor ICLA Asistente técnico y jurídico para apoyo al Ministerio Público de los municipios priorizados en el proceso de toma declaración y Asistencia legal a las víctimas del conflicto armado.**

**Santa Marta**

■ **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Se busca fomentar el fortalecimiento institucional y funcional de las Personerías Municipales y otras entidades del Ministerio Público, para el desarrollo efectivo de las competencias que legalmente les han sido asignadas en materia de atención y orientación a víctimas. En este sentido se pretende vincular a abogados que apoyen la toma de declaración en las entidades del Ministerio Público priorizadas y brinden asistencia jurídica a la ciudadanía en general y a la población víctima.

■ **ALCANCES DE LA CONSULTORÍA**

El Consultor deberá:

1. Elaborar un plan de trabajo mensual que establezca las actividades a desarrollar en los municipios priorizados y las metas a alcanzar.
2. Planeación, ejecución/implementación y evaluación de actividades orientadas a la protección y promoción de los derechos de la población víctima del conflicto armado, y de la Población afectada por la Crisis de la Frontera.
3. Realizar la toma de declaración de las víctimas en las Personerías Municipales priorizadas de acuerdo con los requisitos y procedimientos legalmente establecidos.
4. Elaborar reportes mensuales, trimestrales y finales sobre el estado de la implementación de la estrategia en los municipios priorizados en las fechas planteadas en el plan de trabajo.
5. Actualizar mensualmente las bases de datos de beneficiarios del proyecto en los formatos establecidos para tal fin con su respectivo seguimiento.
6. Brindar la asistencia jurídica a los beneficiarios de las Personerías que así lo requieran.
7. Reportar mensualmente los beneficiarios que han sido atendidos por el proyecto en los formatos establecidos para tal fin.
8. Cumplir con los requerimientos administrativos derivados del contrato.

■ **PRODUCTOS**

- Plan de trabajo.
- Información sistematizada.
- Bases de datos alimentadas.
- Archivo actualizado.
- Informes de actividades y avances.

## ■ PERFIL

Profesional en Derecho o próximo a graduarse con al menos (10) meses de experiencia en asistencia legal a víctimas del conflicto.

Excelente capacidad de comunicación verbal y escrita para la presentación de informes.

Habilidad en el manejo de paquetes informáticos.

Excelentes relaciones humanas.

Disponibilidad completa para viajar a municipios priorizados del Departamento de Magdalena.

## ■ COMPETENCIAS Y HABILIDADES ESPECIALES:

Sensibilidad social frente al tema de desplazamiento.

Excelentes capacidad de análisis, eficiencia y buen manejo del tiempo.

Respetuoso, dispuesto a la concertación y al diálogo.

Capacidad para dictar talleres.

Facilidad para la comunicación oral y escrita.

Actitud positiva y capacidad para resolver situaciones conflictivas.

Organización y confidencialidad de la información.

Conocimientos básicos en el manejo de archivos físicos.

## ■ VALOR DEL CONTRATO Y DURACIÓN

El contrato tendrá un valor mensual de Un millón seiscientos mil pesos (\$1.600.000) y una duración estimada de siete (7) meses.

## ■ PROCESO SELECCIÓN

*Quienes estén interesados deben ingresar a la página [www.nrc.org.co](http://www.nrc.org.co), diligenciar el formato hoja de vida NRC y enviar adjunto la carta de interés al correo electrónico [co.application.no@nrc.no](mailto:co.application.no@nrc.no) indicando en el asunto “**Consultor ICLA Asistente técnico y jurídico – Santa Marta**” y especificando el nombre completo del postulante. **Fecha límite de aplicación jueves 14 de Abril de 2016, hasta las 6:00 pm.***

**Nota Importante:** Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.