

Título: Modelo para Documentação Externa

Autores: RA1 - Nome1

RA2 - Nome2

Data: xx/xx/xx

Turma: xxx

1 Introdução

Aqui você deve descrever de forma geral, do que se trata este relatório:

- objetivo
- resultados alcançados

2 Descrição do Programa

Descrição informal e sucinta do que o programa faz. Essa descrição não é a transcrição literal do programa comando por comando, em Português. Se preferir, pode inserir uma figura que explique o funcionamento do sistema. Nesta seção você deve descrever:

- forma de utilização do programa - explicações sobre como operar o programa, ressaltando quais são as entradas, como serão solicitadas e quais são as saídas esperadas;
- descrição dos algoritmos utilizados na resolução do problema proposto.

3 Análise dos Resultados

Nesta seção você deve descrever todos os testes e resultados realizados no seu programa:

- descrição das condições de contorno – o conjunto de dados de entrada válido para o correto funcionamento do programa. Em que situação o seu programa não funcionaria? Pensar tanto em situações de erro (deveria funcionar, mas você não conseguiu) ou em situações não previstas na especificação do projeto, mas que poderiam ser tratadas;
- descrição dos testes realizados – apresentar a(s) estratégia(s) utilizada(s) e os erros ocorridos no teste do programa – executar uma série adequada de testes que dê um grau mínimo de confiança de que o artefato de software construído está funcionando de forma aceitável;
- dificuldades encontradas.

4 Conclusão

Nesta seção você deve descrever quais foram as conclusões tomadas após a realização deste trabalho. Além disso, indicações de trabalhos futuros também devem ser escritos aqui:

- possíveis extensões e melhorias do programa;
- comentários pessoais sobre o que julgar relevante.

Seja preciso nos seus relatórios. Releia em voz alta o que você escreveu para ver se seu texto faz sentido e se contém os acentos ortográficos nos pontos certos. Verifique se a estruturação de suas frases está correta. Em caso de dúvida sobre como se escreve determinado termo, consulte o dicionário. Reescreva as partes obscuras de seus relatórios. Dê especial atenção ao acabamento de seus textos. Um relatório mal acabado dá uma péssima impressão a quem o lê e não inspira confiança no software descrito. O texto dos relatórios deve ser de caráter técnico. Não use jargão nem termos em Inglês.

O presente documento foi derivado de um texto originalmente preparado por Allan Francis Dorrington Jr., no âmbito de um projeto de auxílio didático.

<http://www.dcc.unicamp.br/~hans/mc111/98s1/document.html>