

Dicas Roteiro passo-a-passo (fluxo do projeto)

- Ler o PDF do projeto e consolidar problemas e funcionalidades essenciais.
- Definir objetivos do MVP (o que obrigatoriamente deve estar pronto para uma primeira entrega).

2. Levantamento de requisitos

- Entrevistar stakeholders (coordenadoras Rede NAVE / equipe técnica). Ou elaboração de questionários (objetivos)
- Modelagem de dados (usuárias, cursos/trilhas, progresso, eventos, comunicações, certificados).

3. UX / UI — wireframes e protótipos

- Criar telas principais
- Fazer protótipo navegável das telas-chave (login, dashboard, trilha, vídeo/material, calendário, suporte).
- Validar com stakeholder (pequena sessão de feedback)