Apresentação de Trabalhos

José Luis Seixas Junior

Ciência da Computação Universidade Estadual do Paraná

Metodologia de Pesquisa Científica para Ciência da Computação 2017





Índice

- Pré-Apresentação
- 2 Fases
 - Inicial
 - Intermediária
 - Final
- 3 Dicas





Sala

- Preparar sala caso necessário;
- Cumprir horário;
- Conteúdo audiovisual;

Tempo

- Escolha o conteúdo para o tempo correto;
- Roteiro;
- Planejamento de gasto;



Vestuário

- Respeito e seriedade;
- Respeito é premissa;
- Seriedade será organizada por aquilo que pretende obter;

Figurino

 Se você chamar mais atenção que seu conteúdo, sua apresentação já falhou.





Cores

- Teoria das Cores;
- Cor → Conteúdo;
- Software relacionado à algum segmento pode ser relacionado com a cor característica;



Construção de Slides

- Fundos neutros são sempre bem vindos
- Se não for neutro, fundo claro;
- Alto contraste;
- Fontes sem serifa;
- Identidade da apresentação;

Fontes

- Albany possui com ou sem serifa;
- Times New Roman é bom para grandes textos;
- Arial para apresentações;





Material de apoio

- Tudo que não pode ser produzido em tempo de apresentação;
- Vídeos;
- Experimentos demorados;
- Requerem algum material externo;

Material

 Se for muito dificil ajustar, talvez nem deva ser levado para apresentação;





Índice

- Pré-Apresentação
- 2 Fases
 - Inicial
 - Intermediária
 - Final
- 3 Dicas





Fase Inicial

Conteúdo

- Esclarecimento do conteúdo que será abordado;
- Missão da apresentação;
- Vínculo do tema:
 - Disciplinas do curso;
 - Mundo real;





Índice

- Pré-Apresentação
- 2 Fases
 - Inicial
 - Intermediária
 - Final
- 3 Dicas





Fase Intermediária

Conteúdo progressivo

- Conhecimento abordado;
- Relevância dentro da apresentação;

Importante!

- Domínio do conteúdo!
- Fale sobre o que sabe, mas saiba mais do que fala;
- Saiba "saber":
 - Dizer "não sei" não é tão ruim quanto explicar errado o que não sabe.

Fase Intermediária

Comunicação verbal fluente

- Ritmo de fala;
- Se precisar pensar muito no que dizer, diga depois;

Expressão verbal

- Não falar muito alto, nem muito baixo;
- Se precisar escolher, seja claro;

Audiovisuais

- Projeção é um guia;
- Abuse de figuras;





Fase Intermediária

Postura adequada

- Está oferencendo informação, seja capaz de guiá-la;
- Se portar para público, indicando uma informação.

Percepção de nível de compreensão

- Apresentações curtas não possuem interrupções;
- Leitura de expressão;
- Se couber, repita de forma diferente;

Informações Complementares

- É possível citar sem se apronfundar;
- "Mais informações podem ser obtidas em..."



Índice

- Pré-Apresentação
- 2 Fases
 - Inicial
 - Intermediária
 - Final
- 3 Dicas





Fase Final

Revisar conteúdo apresentado

- Apresentação longa (40 minutos);
- Reforçar o que foi desenvolvido;
- Missão concluída?

Aproveitamento de tempo

- Sobrar é melhor que faltar;
- Seu conteúdo foi inteiramente apresentado?





Fase Final

Saudação Final

- Agradecer nunca é demais?
 - Sim, é demais. Agradeça, mas tudo tem limite.

Indicação do que ainda pode ser feito

- Trabalhos futuros;
- O que foi concluído?
- Novas idéias?





Dicas

Recursos Visuais

- Esquemas interativos não são recomendados;
- Fluxogramas;
- Infográficos;
- Legenda faz parte da imagem, não alocar espaço separado;
- Transições de slides simples;





Dicas

Comportamento

- Pratique sua apresentação;
- Não se altere:
- Não destaque seus erros:
 - Prefira falar sobre tudo que foi feito;
 - Não cite o que não foi feito;

Piadas (Pode variar com a banca)

- São possíveis;
- Não iniciar;
- Lembrem-se do que querem transmitir;





Tempo

5 minutos para Introdução

Fase Inicial;

Desenvolvimento

- Fundamentação teórica;
- Desenvolvimento;
- Resultados;

5 minutos para Conclusão

Fase Final;



Construção

Comece pelo fim

- O que precisa ser dito para chegar neste ponto?
- Aproximadamente um slide por minuto;
- Título, referências, conclusões, slides de figuras contam.

Padronize

- Se não houver padrão institucional, padronize-se!
- Padrão vai até as imagens.





Construção

Referências

- Apresentação também precisa de referências;
- Não é comum inserir uma referência que não esteja no texto;
- Principalmente material complementar;

Quadro

- Não se esqueçam que o quadro ainda existe;
- Não precisam fica só nos slides:
 - Demonstra conhecimento;
 - Principalmente ao responder perguntas;





Construção

Conteúdo

- Não coloque na apresentação algo que não será usado;
- Exponha algo que possa não saber:
 - Não necessariamente explicar tudo;
 - Indicar onde pesquisar;
- Chequem o conteúdo:
 - Duas, três, quatro vezes se preciso!





Atividade do Semestre

Trabalho de Conclusão de Curso

- Apresentação de trabalho simulado:
 - Não é necessário usar o mesmo tema do primeiro bimestre;
 - Caso use, pode simular resultados ou citar resultados esperados;
 - 15 à 20 minutos;

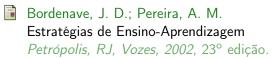
Data

À definir





Mais informações I





Educação para os Meios de Comunicação: Um problema metodológico.

Rio de Janeiro, 1997, 23º edição.





Mais informações II



Negri, P. S.

Comunicação Didática: A intencionalidade pedagógica como estratégia de ensino.

Londrina, UEL, 2006, 1º edição.



Polito, R.

Recursos audiovisuais nas apresentações de sucesso.

São Paulo, Saraiva, 1995, 1º edição.



