

# Apresentação de Trabalhos

José Luis Seixas Junior

Ciência da Computação  
Universidade Estadual do Paraná

Metodologia de Pesquisa Científica  
para Ciência da Computação  
2017

# Índice

## 1 Pré-Apresentação

## 2 Fases

- Inicial
- Intermediária
- Final

## 3 Dicas

# Pré-Apresentação

## Sala

- Preparar sala caso necessário;
- Cumprir horário;
- Conteúdo audiovisual;

## Tempo

- Escolha o conteúdo para o tempo correto;
- Roteiro;
- Planejamento de gasto;

# Pré-Apresentação

## Vestuário

- Respeito e seriedade;
- Respeito é premissa;
- Seriedade será organizada por aquilo que pretende obter;

## Figurino

- Se você chamar mais atenção que seu conteúdo, sua apresentação já falhou.

# Pré-Apresentação

## Cores

- Teoria das Cores;
- Cor → Conteúdo;
- Software relacionado à algum segmento pode ser relacionado com a cor característica;

## Significado

	MISTÉRIO, TRADIÇÃO
	PODER, SUCESSO, CONFIABILIDADE
	NATUREZA, SIMPLICIDADE, SERENIDADE
	SAÚDE, CURA, NATUREZA, DINHEIRO
	DIVERSÃO, JUVENTUDE, CRIATIVIDADE
	FANTASIA, SONHOS
	AVENTURA, PAIXÃO, AMOR, EXCITAÇÃO
	PAZ, LIMPEZA, INOCÊNCIA
	ALEGRIA, DIVERTIMENTO

# Pré-Apresentação

## Construção de Slides

- Fundos neutros são sempre bem vindos
- Se não for neutro, fundo claro;
- Alto contraste;
- Fontes sem serifa;
- Identidade da apresentação;

## Fontes

- Albany possui com ou sem serifa;
- Times New Roman é bom para grandes textos;
- Arial para apresentações;

# Pré-Apresentação

## Material de apoio

- Tudo que não pode ser produzido em tempo de apresentação;
- Vídeos;
- Experimentos demorados;
- Requerem algum material externo;

## Material

- Se for muito difícil ajustar, talvez nem deva ser levado para apresentação;

# Índice

## 1 Pré-Apresentação

## 2 Fases

- Inicial
- Intermediária
- Final

## 3 Dicas



# Fase Inicial

## Conteúdo

- Esclarecimento do conteúdo que será abordado;
- Missão da apresentação;
- Vínculo do tema:
  - Disciplinas do curso;
  - Mundo real;

# Índice

## 1 Pré-Apresentação

## 2 Fases

- Inicial
- **Intermediária**
- Final

## 3 Dicas

# Fase Intermediária

## Conteúdo progressivo

- Conhecimento abordado;
- Relevância dentro da apresentação;

## Importante!

- Domínio do conteúdo!
- Fale sobre o que sabe, mas saiba mais do que fala;
- Saiba “saber”:
  - Dizer “não sei” não é tão ruim quanto explicar errado o que não sabe.

# Fase Intermediária

## Comunicação verbal fluente

- Ritmo de fala;
- Se precisar pensar muito no que dizer, diga depois;

## Expressão verbal

- Não falar muito alto, nem muito baixo;
- Se precisar escolher, seja claro;

## Audiovisuais

- Projecção é um guia;
- Abuse de figuras;

## Fase Intermediária

### Postura adequada

- Está oferecendo informação, seja capaz de guiá-la;
- Se portar para público, indicando uma informação.

### Percepção de nível de compreensão

- Apresentações curtas não possuem interrupções;
- Leitura de expressão;
- Se couber, repita de forma diferente;

### Informações Complementares

- É possível citar sem se aprofundar;
- “Mais informações podem ser obtidas em...”

# Índice

## 1 Pré-Apresentação

## 2 Fases

- Inicial
- Intermediária
- Final

## 3 Dicas

# Fase Final

## Revisar conteúdo apresentado

- Apresentação longa (40 minutos);
- Reforçar o que foi desenvolvido;
- Missão concluída?

## Aproveitamento de tempo

- Sobrar é melhor que faltar;
- Seu conteúdo foi inteiramente apresentado?

# Fase Final

## Saudação Final

- Agradecer nunca é demais?
  - Sim, é demais. Agradeça, mas tudo tem limite.

## Indicação do que ainda pode ser feito

- Trabalhos futuros;
- O que foi concluído?
- Novas idéias?



# Dicas

## Recursos Visuais

- Esquemas interativos não são recomendados;
- Fluxogramas;
- Infográficos;
- Legenda faz parte da imagem, não alocar espaço separado;
- Transições de slides simples;

# Dicas

## Comportamento

- Pratique sua apresentação;
- Não se altere;
- Não destaque seus erros:
  - Prefira falar sobre tudo que foi feito;
  - Não cite o que não foi feito;

## Piadas (Pode variar com a banca)

- São possíveis;
- Não iniciar;
- Lembrem-se do que querem transmitir;

# Tempo

## 5 minutos para Introdução

- Fase Inicial;

## Desenvolvimento

- Fundamentação teórica;
- Desenvolvimento;
- Resultados;

## 5 minutos para Conclusão

- Fase Final;

# Construção

## Comece pelo fim

- O que precisa ser dito para chegar neste ponto?
- Aproximadamente um slide por minuto;
- Título, referências, conclusões, slides de figuras contam.

## Padronize

- Se não houver padrão institucional, padronize-se!
- Padrão vai até as imagens.

# Construção

## Referências

- Apresentação também precisa de referências;
- Não é comum inserir uma referência que não esteja no texto;
- Principalmente material complementar;

## Quadro

- Não se esqueçam que o quadro ainda existe;
- Não precisam ficar só nos slides:
  - Demonstra conhecimento;
  - Principalmente ao responder perguntas;

# Construção

## Conteúdo

- Não coloque na apresentação algo que não será usado;
- Exponha algo que possa não saber:
  - Não necessariamente explicar tudo;
  - Indicar onde pesquisar;
- Chequem o conteúdo:
  - Duas, três, quatro vezes se preciso!

# Atividade do Semestre

## Trabalho de Conclusão de Curso

- Apresentação de trabalho simulado:
  - Não é necessário usar o mesmo tema do primeiro bimestre;
  - Caso use, pode simular resultados ou citar resultados esperados;
  - 15 à 20 minutos;

## Data

À definir

## Mais informações I



Bordenave, J. D.; Pereira, A. M.  
Estratégias de Ensino-Aprendizagem  
*Petrópolis, RJ, Vozes, 2002, 23º edição.*



Fuenzalida, V.  
Educação para os Meios de Comunicação: Um problema metodológico.  
*Rio de Janeiro, 1997, 23º edição.*



## Mais informações II



Negri, P. S.

Comunicação Didática: A intencionalidade pedagógica como estratégia de ensino.

*Londrina, UEL, 2006, 1º edição.*



Polito, R.

Recursos audiovisuais nas apresentações de sucesso.

*São Paulo, Saraiva, 1995, 1º edição.*