Programa para registro de cobranças

PORTUGOL STUDIO



Sobre o programa

- Programa desenvolvido como solução para a situação-problema apresentada pelo vendedor Fernando;
- Login com usuário e senha diferentes para administrador e funcionários;
- Cadastro de cobranças e recebimentos;
- Criação de relatórios de cobranças em aberto e cobranças pagas.

Executando o programa

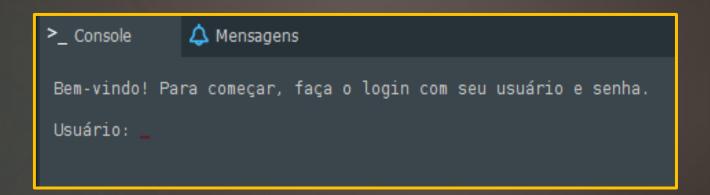
Após abrir o arquivo cobranca.por, você será direcionado para o Portugol Studio, como mostra a imagem a seguir. Para executar o programa, clique no primeiro botão verde do canto esquerdo da tela. Durante a execução, caso queira interrompê-la, basta clicar no botão vermelho também localizado no canto esquerdo da tela.

Executando o programa

```
Portugol Studio
                 cobranca.por X
                   inclua biblioteca Arquivos --> a
                   inclua biblioteca Texto --> tx
                  cadeia usuario = "", senha
                   funcao login()
                        logico login_valido = falso
                        escreva("Bem-vindo! Para começar, faça o
                        enquanto (login_valido == falso)
                            escreva("\nUsuário: ")
                             leia(usuario)
                             escreva("Senha: ")
                             leia(senha)
                             se (usuario != "ADMIN" e usuario !:
                                  escreva("\nUsuário não encontr
```

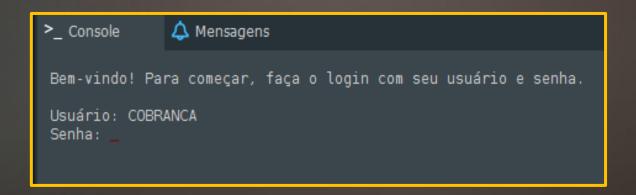
Console

Localizado na parte inferior da tela, o console é o local onde são mostrados e inseridos os dados do programa.



Fazendo login

- Após executar o programa, você deverá fazer login com seu usuário e senha. Haverá um usuário exclusivo do administrador e outro usuário para os funcionários. Insira seu usuário e depois a sua senha para que você possa começar os trabalhos!
- IMPORTANTE: Após a inserção de cada dado no console, pressione enter para que o programa continue a rodar.



Menu inicial

- Após fazer o login, será aberto o menu inicial. Para realizar o cadastro de cobranças ou recebimentos, digite a letra A;
- Para criar um relatório de cobranças em aberto, digite a letra B;
- Para criar um relatório de cobranças pagas, digite a letra C;
- Caso queira sair e voltar para a tela de login, digite a letra X.

MENU ----A) Cobrança B) Relatório de Cobranças em Aberto C) Relatório de Cobranças Pagas X) Sair Opção desejada: _

Cobrança

- Ao escolher a opção "Cobrança" do menu inicial, haverá três opções de escolha;
- Para cadastrar informações de cobrança, digite a letra C;
- Para cadastrar informações de recebimento, digite a letra R;
- Caso queira sair e voltar para o menu inicial, digite a letra X.

Escolha uma das opções abaixo. C: Cobrança R: Recebimento X: Sair Opção desejada: _

Cadastro

- Ao escolher a opção C ou a opção R, serão solicitados na tela a data, o devedor, a descrição e o valor da cobrança ou recebimento;
- Após digitar as informações, será perguntado se deseja confirmar a gravação. Deve-se responder com um S para sim ou um N para não;
- Caso seja confirmada a gravação, o programa pergunta se deseja cadastrar mais alguma cobrança ou recebimento. Se sim, digite S, se não, digite N;
- ► As informações serão gravadas no arquivo ARQ_COBRANCA.txt.

Cadastro

Preencha os campos abaixo com as informações de cobrança.

Data: 03/05/2023

Nome do devedor: Bolachas Vó Regina

Descrição da dívida: Programa para cadastro de cobranças

Valor: 5000,00

Confirmar gravação (S/N)? S

Gravação realizada com sucesso!

Deseja cadastrar outra cobrança ou recebimento (S/N)? S

Relatório de cobranças em aberto

- Após escolher a opção B do menu inicial, será gerado um relatório constando as cobranças em aberto;
- O arquivo gerado se chama REL_COBRANCA_ABERTO.txt.

```
MENU
-----
A) Cobrança
B) Relatório de Cobranças em Aberto
C) Relatório de Cobranças Pagas
X) Sair
Opção desejada: B
Relatório criado com sucesso! Acesse o arquivo REL_COBRANCA_ABERTO.txt.
```

Relatório de cobranças em aberto

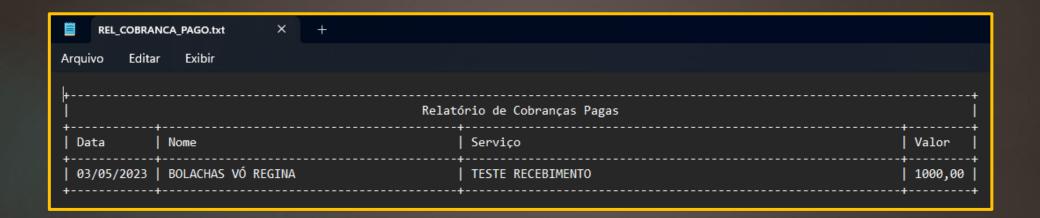
REL_COBRANCA_ABERTO.txt • +		
rquivo Editar Exibir		
	Relatório de Cobranças em Aberto	
Data Nome	Serviço	Valor
01/01/2015 BOLACHAS VÓ REGINA	NOTEBOOK COMPAQ	1700,00
01/01/2015 BOLACHAS VÓ REGINA	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA BROTHER	2000,00
01/01/2015 BOLACHAS VÓ REGINA	LICENÇA WINDOWS 8 PROFESSIONAL	800,00
01/01/2015 BOLACHAS VÓ REGINA	LICENÇA MICROSOFT OFFICE 2010	350,00

Relatório de cobranças pagas

- Após escolher a opção C do menu inicial, será gerado um relatório constando as cobranças pagas;
- ▶ O arquivo gerado se chama REL_COBRANCA_PAGO.txt.

```
MENU
A) Cobrança
B) Relatório de Cobranças em Aberto
C) Relatório de Cobranças Pagas
X) Sair
Opção desejada: C
Relatório criado com sucesso! Acesse o arquivo REL_COBRANCA_PAGO.txt.
```

Relatório de cobranças pagas



FIM