

Dados do requerimento

Serviço: Procuração pública (Pessoa Física)

Interessado: NEIDE MORENTE IASUKI

Status: Agendado para sexta-feira, 12 de abril de 2024 às 10h00

Dados do usuário

Nome: ERIKA MIDORI YOSHIDA

E-mail: japaoblog2018@gmail.com

Telefone: 08013466158

Endereço: AICHI-KEN NISHIO-SHI SHIMOYATA-CHO NISHINOYAMA 10 LA CIEL 206

Comentários

Seu requerimento foi validado e você já pode agendar seu atendimento presencial no Consulado-Geral do Brasil em Nagoia. Acesse o sistema e-consular e, na página "meus serviços", encontre seu pedido e clique em "continuar" para fazer o agendamento.

Esta validação pode ser utilizada por até dois meses a partir desta data. Por favor, agende seu atendimento para uma data disponível neste período. Este requerimento poderá ser apagado caso não seja concluído no prazo indicado.

VALOR COBRADO POR ESTE SERVIÇO: ¥ 3.200, com apresentação da certidão de casamento original

Por favor, pague a taxa no Banco do Brasil ANTES de vir ao consulado.

No valor acima não estão incluídas eventuais taxas cobradas pelo Banco do Brasil para processamento do pagamento.

No dia do atendimento, por favor tenha em mãos os seguintes documentos:

- Passaporte original e carteira de identidade (RG) originais;
- CPF, se possuir;
- Certidão de casamento original;
- Zairyu card original;
- Original do comprovante de pagamento da taxa consular.

Comparecer no segundo andar 10 minutos antes do horário agendado.

Chegando ao Consulado, passe pela TRIAGEM no Guichê 1 e informe o seu nome completo.

Por favor, observe o horário agendado para seu serviço. Serviços agendados em horário antes de 11:30 têm tolerância de até 1 hora para atrasos. Serviços agendados a partir de 11:30 permitem tolerância de apenas até 30 minutos. Em caso de múltiplos agendamentos para o mesmo dia, a tolerância se inicia com o horário marcado para o serviço mais cedo, pois o tempo necessário para completar os serviços é cumulativo. Caso precise se atrasar por motivo emergencial, entre em contato com o Consulado-Geral para nos informar.

O uso de máscaras não é obrigatório, porém recomendamos às pessoas com sintomas de gripe, resfriados, etc a utilização da máscara, sobretudo, idosos.

Antes de começar...

Antes de começar a preencher, tenha em mãos:

Quem deve comparecer ao consulado no dia agendado?

Sou casada(o). Meu marido ou esposa também deve participar da procuração?

Preciso fazer procuração para pessoa idosa enferma, que não tem condições cognitivas para outorgar procuração. O que fazer nesse caso?

Posso apresentar a procuração em outros países além do Brasil?

Quem posso contatar em caso de dúvidas?

Confirmação

Li todas as instruções, tenho todos os documentos e informações em mãos e estou pronto(a) para iniciar o preenchimento:: SIM

1 de 13 - Dados do primeiro outorgante (quem dá poderes)

Dados do primeiro outorgante

Nome completo (nome e sobrenome, nessa ordem): NEIDE MORENTE IASUKI

Data de nascimento: 10/07/1961

Sexo: Feminino

Profissão (em português): OPERARIA

Estado civil: Casada(o)

foto/imagem (frente) do documento comprobatório de estado civil:

foto/imagem (verso, se houver) do documento comprobatório de estado civil:

Endereço residencial no Japão: YUYAMA-CHO 4-7-2 KEN EI YOSHIKE JUTAKU 7-205

Código Postal 〒: 444-1332

Cidade: TAHAKAHAMA-SHI

Província: Aichi

Telefone: 07016554688

E-mail: neideiasuki61@gmail.com

Local de nascimento (cidade/estado ou província/país): BIRIGUI/SAOPAULO/BRASIL

Nacionalidade: BRASILEIRA

CPF (11 dígitos): 80725821949

Imagem de documento que comprove o CPF:

Número do passaporte brasileiro, RNE ou CRNM: YC893581

Data de expedição: 07/12/2018

Data de validade: 06/12/2028

foto/imagem do passaporte (páginas com a foto e assinatura), RNE ou CRNM (frente):

Documento de identificação brasileiro nº 2 (opcional): Cédula de identidade (RG)

Número do documento de identificação brasileiro nº 2 : 5792126-9

Órgão expedidor : IIPR

Imagem do documento de identificação brasileiro nº 2 (frente):

Imagem do documento de identificação brasileiro nº 2 (verso, se houver):

Envio de foto do tipo "selfie" para identificação

Foto do tipo selfie (rosto e documento brasileiro mais recente aparecendo juntos):

Domicílio no Brasil (opcional)

Endereço:

Cidade:

Estado:

CEP:

2 de 13 - Dados do segundo outorgante (se houver, como esposa ou marido)

Dados do segundo outorgante (se houver)

Nome completo (nome e sobrenome, nessa ordem): PEDRO MINORU IASUKI

Data de nascimento: 03/09/1960

Sexo: Masculino

Profissão (em português): OPERARIO

Estado civil: Casada(o)

foto/imagem (frente) do documento comprobatório de estado civil:

foto/imagem (verso, se houver) do documento comprobatório de estado civil:

Endereço residencial no Japão: YUYAMA-CHO 4-7-2 KEN EI YOSHIKE JUTAKU 7-205

Código Postal 〒: 444-1332

Cidade: TAKAHAMA-SHI

Província: Aichi

Telefone: 07016554688

E-mail: PEDROIASUKU@ICLOUD.COM

Local de nascimento (cidade/estado ou província/país): ADAMANTINA/SP/BRASIL

Nacionalidade: BRASILEIRO

CPF (11 dígitos): 47476621972

Número do passaporte brasileiro, RNE ou CRNM: YC893580

Data de expedição: 07/12/2018

Data de validade: 06/12/2028

foto/imagem do passaporte (páginas com a foto e assinatura), RNE ou CRNM (frente):

Documento de identificação brasileiro nº 2 (opcional): Cédula de identidade (RG)

Número do documento de identificação brasileiro nº 2 : 8373848

Órgão expedidor : SSP/SP

Imagem do documento de identificação brasileiro nº 2 (frente):

Imagem do documento de identificação brasileiro nº 2 (verso, se houver):

Envio de foto do tipo "selfie" para identificação

Foto do tipo selfie (rosto e documento brasileiro mais recente aparecendo juntos):

Domicílio no Brasil (opcional)

Endereço:

Cidade:

Estado:

CEP:

3 de 13 - Dados do terceiro outorgante (se houver) (dados não informados)

4 de 13 - Dados do quarto outorgante (se houver) *(dados não informados)*

OPCIONAL - Representante legal/testemunha/assinante a rogo (APENAS se o outorgante for menor de idade, for analfabeto ou tiver curador, por exemplo) *(dados não informados)*

5 de 13 - Dados do primeiro outorgado (quem recebe poderes)

Dados do primeiro outorgado

Nome completo (nome e sobrenome, nessa ordem): NELSON MORENTE

Data de Nascimento: 10/07/1961

Sexo: Masculino

Estado civil: Casada(o)

Profissão (em português): RADIO TECNICO

Endereço no Brasil (rua, número, bairro): RUA DOUTOR SILVIO MEIRA E SA BEZERRA,196 JD PROGRESSO

Cidade: PARANAVAI

Estado: PR

CEP (sem hífen, somente números): 87701230

Tipo de endereço: Residencial

E-mail de contato: NELSONMORENTE61@GMAIL.COM

Nacionalidade: BRASILEIRO

Documento de identificação: Cédula de identidade (RG)

Número do documento de identificação: 3709293-2

Nome do órgão expedidor (Ex.: SSP; SJS, etc): IIPR

Estado emissor do documento: Paraná (PR)

Data de expedição: 10/07/2017

CPF (11 dígitos): 49093304968

Imagem de documento que comprove o CPF:

Nº inscrição OAB:

Estado da OAB:

6 de 13 - Dados do segundo outorgado (se houver) *(dados não informados)*

7 de 13 - Dados do terceiro outorgado (se houver) *(dados não informados)*

8 de 13 - Dados do quarto outorgado (se houver) *(dados não informados)*

9 de 13 - Substabelecimento (APENAS caso deseje outorgar a outra pessoa os poderes que já recebeu em outra procuração) *(dados não informados)*

10 de 13 - Procuração

Poderes da procuração/substabelecimento

Motivo da procuração: Outros motivos

Nome do(a) Falecido(a) (APENAS PARA PROCURAÇÕES DE INVENTÁRIO E HERANÇA):

Texto dos poderes (escreva ou cole o texto aqui). O texto sairá em UMA ÚNICA procuração.: MINUTA DE PROCURAÇÃO LAVRAR POR INSTRUMENTO PÚBLICO NO CONSULADO OUTORGANTES: PEDRO MINORU IASUKI, brasileiro, capaz, casado, maior, operário, filho de Azime lasuki e Shiroko lasuki, portador da Cédula de Identidade nº 8.373.848-SSP/SP, e inscrito no CPF/MF nº 474.766.219-72 NEIDE MORENTE IASUKI, brasileira, capaz, casada, maior, operária, filha de Avelino Morente e Duzolina Permagnani, portadora da Cédula de Identidade nº 5.792.126-9-SSP/PR, e inscrita no CPF/MF nº 807.258.219-49, OUTORGADO:NELSON MORENTE, brasileiro, capaz, casado, maior, radio tecnico, filho de Avelino Morente e Duzolina Permagnani Morente, portador da Cédula de Identidade nº 3.709.293-2-SSP-PR, e inscrito no CPF/MF nº 490.933.049-68, residente e domiciliado em Paranavaí-PR, na Rua Doutor Sílvio Meira e Sá Bezerra, 196, Jardim Progresso, CEP-87.701-230, Fone: 98444-0568, PODERES: amplos, gerais e ilimitados poderes, para onde com esta se apresentar tratar de todos os negócios e interesses dos outorgantes, podendo representá-los perante quaisquer órgãos públicos federais, estaduais, municipais, autárquias e seus departamentos, empresas públicas ou privadas, Concessionárias, Seguradoras, Tabelionatos de Notas, Cartórios de Registros de Imóveis, Registros Cíveis, Títulos e Documentos, Cartório Eleitoral/Justiça Eleitoral e outras Serventias, Imobiliárias, Prefeituras, INSS - Instituto Nacional do Seguro Social, JUCEPAR e demais Juntas Comerciais, Companhias Telefônicas (Telefonia Fixa ou Celular) públicas ou privadas, Companhias de Fornecimento e Abastecimento de Água e Energia Elétrica, públicas ou privadas, Delegacia da Receita Federal do Brasil, Receita Estadual, Secretaria da Fazenda/Ministério da Fazenda, Procuradorias, Justiça do Trabalho, Justiça Comum, Justiça Federal, Juizado Especial Cível/Pequenas Causas, PROCON, EBCT - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Aeroportos, Rodoviárias, Sindicatos, Ministérios, Consulados, Embaixadas, Polícias Civil, Militar e Federal, Universidades e Faculdades públicas ou particulares, Centro de Ensino Superior, Empresas de Convênio Médico e Odontológico, CIRETRAN, DETRAN, Empresas de Crédito Pessoal (Créditos, Investimentos, Empréstimos e Financiamentos), Empresas de Fomento, Operadoras de Cartões de Crédito Nacionais e Internacionais, Bancos públicos e Particulares, Cooperativas Agrícolas, Cooperativas de crédito em geral, e onde mais for preciso e com esta se apresentar, podendo junto à eles, tudo requerer, alegar, promover, reclamar e assinar; juntar, apresentar e retirar quaisquer documentos; prestar declarações, informações e esclarecimentos; apresentar provas e justificações; firmar formulários, declarações, autorizações, requerimentos; protocolar documentos; fazer declaração de imposto de renda, solicitar informações sobre a declaração, fazer recadastramento de CPF e solicitar 2ª via do mesmo; dar entrada em processos e acompanhar os já existentes, cumprir exigências, participar de audiências, fazer acordos, firmar compromissos; requerer certidões de qualquer natureza e teôr, inclusive de antecedentes criminais, renovar e retirar vistos de permanência; negociar, quitar, parcelar e liquidar dívidas, financiamentos, empréstimos, impostos e demais débitos; promover inscrição em concurso público ou processo seletivo, fazer matrículas, re-matrículas, trancar matrículas, fazer baixas, registros, averbações e cancelamentos; fazer constituição de empresas em nome da outorgante, ingressar como sócia administradora, fazer declaração de que não está incurso em nenhum dos crimes previstos em lei que impeça de exercer o cargo, assinar contratos sociais, alterações contratuais, distratos, fazer aquisição, cessão e transferência de quotas sociais, promover o registro dos contratos junto ao órgão competente, fazer aumento, redução ou integralização de capital social, abrir ou encerrar filiais; fazer e assinar justificativa de voto em virtude da ausência da outorgante do país; promover construções e edificações residenciais e comerciais, retirar e assinar plantas, projetos, certidão de construção, alvarás, habite-se, ART, CND e demais documentos; solicitar fornecimento de água ou energia elétrica em imóveis, bem como o seu desligamento definitivo e temporário; receber e assinar correspondências por qualquer meio; firmar contratos de prestação de serviços, inclusive de plano de saúde médico e odontológico, retirar guias de consultas e carteiras de plano de saúde; receber e pagar quaisquer importâncias em nome da outorgante, inclusive bonificações, dividendos, pecúlio, indenizações, seguros, restituições, aluguéis, auxílios, benefícios/aposentadorias, acertos trabalhistas, heranças, PIS/PASEP, FGTS e demais direitos possuídos ou que venha possuir, vencidos ou vincendos; firmar recibos, dar e receber quitações, totais ou parciais; adquirir ou vender veículos, fazer transferências, assinar o recibo de venda, retirar 2ª via de documentos, inclusive do CRV ou CRLV, retirar histórico da CNH, emplacar, licenciar, fazer vistorias, pagar e parcelar multas, impostos e demais taxas, receber e assinar notificações, indicar condutores referente a multas ou infrações de trânsito, entrar com recursos contra infrações de trânsito; requerer e retirar primeira e segunda vias de documentos, promover a retirada e liberação de veículos que eventualmente venham a ser apreendidos, fazer consórcios de bens móveis e imóveis, inclusive de veículo, retirar carta de liberação e/ou quitação de veículos alienados; fazer transferência de consórcios; receber fundo de reserva; participar de reuniões de consórcios, dar lances e assinar o que mais for necessário; fazer transferências de linhas telefônicas convencionais e/ou celulares; solicitar cancelamento, mudança de endereço, bloqueio, desbloqueio e desligamento de linhas telefônicas definitivo ou temporário; comprar/adquirir, receber doação, vender, ceder, compromissar, hipotecar, permutar, administrar, alugar, renunciar direitos, arrendar, dar e receber em pagamento, dar em alienação fiduciária ou em garantia hipotecária, financiar, instituir condomínio, fazer divisão amigável, incorporar, lotear ou por qualquer outra forma e título adquirir, alienar ou onerar bens imóveis, móveis, veículos, telefones, ações, cotas, quotas sociais, créditos, títulos e demais direitos que possui ou venha possuir, firmar compromissos, acordos e contratos de qualquer natureza, públicos ou particulares, fechar negócios, dar sinal de pagamento, firmar recibos, pactuar preços, forma e local de pagamento, juros, prazos e demais condições; transmitir ou receber ação, jús, posse e demais direitos; assumir obrigações, confessar dívidas; assinar contratos e escrituras de financiamentos para compra ou venda de imóvel com ou sem utilização de recursos do FGTS, com utilização de carta de crédito ou qualquer outra modalidade de financiamento ou empréstimo; responder e obrigar que respondam pela evicção na forma da lei; receber, aceitar, anuir/concordar, rescindir, re-ratificar, aditar, outorgar e assinar escrituras públicas de qualquer natureza, inclusive de venda e compra, hipoteca, alienação fiduciária, permuta, re-ratificação e aditamento, bem como, de inventário e partilha de bens e/ou sobrepartilha de bens, de acordo com a nova Lei nº 11.441, de 04/01/2007, nomear inventariante, concordar e discordar com plano

de partilha, ajustar valores, prazos, cláusulas e demais condições dos contratos e escrituras; prestar todas as declarações necessárias e exigidas, inclusive as da Lei nº 7.433/85 regulamentada pelo Decreto Federal nº 93.240/86; firmar e cancelar contratos de locação; aceitar ou recusar inquilinos ou fiadores, receber aluguéis, exigir garantias, firmar recibos, dar quitação, contratar imobiliárias para administração de imóveis; abrir, movimentar e encerrar contas correntes, poupanças, aplicações, investimentos e outras de qualquer espécie, perante todos os estabelecimentos bancários, cooperativas de crédito e demais instituições financeiras, onde com esta se apresentar, inclusive BANCO BRADESCO S/A, BANCO DO BRASIL S/A, BANCO ITAÚ UNIBANCO S/A, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF, BANCO SANTANDER S.A., BANCO SAFRA S/A COOPERATIVA DE CRÉDITO, POUPANÇA E INVESTIMENTO DE LIVRE ADMISSÃO UNIÃO PARANÁ SÃO PAULO - SICREDI UNIÃO PR/SP, COOPERATIVA SICOOB METROPOLITANO, UNIPRIME NORTE DO PARANÁ - COOPERATIVA DE CRÉDITO LTDA, e todos os demais bancos e cooperativas de crédito existentes, em quaisquer de suas agências; podendo assinar, emitir, receber, sacar, descontar, sustar, cancelar, baixar, protestar e endossar cheques, saques, ordens de pagamentos, letras de câmbio, duplicatas, faturas, notas promissórias, cédulas de crédito bancário; receber e dar quitação de ordens de pagamento, inclusive as advindas do exterior, e, demais títulos de crédito de qualquer natureza; bem como efetuar remessas ao exterior; assinar propostas, cadastros, fazer transferência de contas e de valores; assinar contratos para desconto rotativo de títulos; efetuar TED e DOC; liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/AASP e Gerenciador Financeiro/ASSP; verificar saldos, autorizar débitos e créditos de qualquer natureza; fazer aplicações e investimentos, movimentar e resgatar aplicações; fazer depósitos; retirar extratos, talões de cheques e cheques devolvidos; firmar recibos, dar quitação; efetuar transações e conversão de qualquer moeda estrangeira, efetuar operações de câmbio; liquidar ordens de pagamento do exterior; contrair empréstimos, fazer financiamentos, acompanhar processos hipotecários, liquidar dívidas, assinar e renovar contratos, inclusive de limite de crédito e cheque especial, renovar cadastros, requerer a confecção ou cancelamento de cartões magnéticos e cartões de crédito em geral, cadastrar, desbloquear e alterar senhas, receber faturas de cartões de crédito e efetuar pagamentos; adquirir seguros, previdência e aplicações junto as instituições financeiras acima, resgatar, fazer aportes mensais ou únicos, alterar endereços de beneficiários, e cancelar seguros se for o caso, inclusive fazer movimentação on-line e retirar senhas para acesso; representá-la em juízo ou fora dele, participar de audiências, reuniões e assembléias em geral, receber quaisquer valores decorrentes de procedimento judicial, receber e enviar notificações; promover inventários, arrolamentos e partilha, judicial ou extra judicialmente, nomear inventariante, prestar declarações de herdeiros, proceder a partilha amigável; concordar com a partilha do bens; estipular valor aos bens; dar quitação e assinar recibos; prestar declarações de inexistência de ações reais ou pessoais reipersecutórias; representar perante as repartições públicas em geral, autarquias, tabelionatos de notas, registro imobiliários competente, e onde mais se fizer necessário, onde poderá requerer, pleitear, assinar e retirar o que preciso e exigido for; constituir advogados e seus honorários, bem como destituí-los, com os poderes da Cláusula "Ad Judicia", para representá-lo ou assisti-lo em juízo ou fora dele, propor as ações competentes e defendê-las nas contrárias, conferindo ainda os poderes especiais para confessar, desistir, transigir, firmar compromissos e acordos, interpor recursos, contestar, receber citações, requerer adjudicações e partilhas, levantar alvarás judiciais, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato, podendo inclusive substabelecer, no todo ou em parte, se lhe convier. O outorgante declara que assume toda a responsabilidade civil e penal, pelos documentos apresentados e pelas declarações aqui prestadas.

Validade da procuração: 1 ano

Observações (REENCHA APENAS SE ORIENTADO PELO CONSULADO):

11 de 13 - Segunda via (APENAS caso deseje emitir segunda(s) via(s) DESTA MESMA procuração no dia do atendimento) *(dados não informados)*

12 de 13 - Responsabilidades e Termos de uso

Declaração

Declaro, sob as penas da lei, que são verdadeiras e completas as informações prestadas neste formulário.: Sim

Li e concordo com os termos de uso do sistema. Estou ciente de que este sistema visa à pré-análise e ao pré-processamento do serviço e que sua finalização ocorrerá apenas após o comparecimento pessoal mediante agendamento prévio, munido dos documentos originais previamente exigidos e da realização do pagamento.: Sim

13 de 13 - Pagamento da taxa consular

Pagamento da taxa consular

Como pagar - atendimento presencial (agendado)

Está pedindo outros serviços pelo e-consular?

Escolha a forma de pagamento

Escolha uma das opções de pagamento abaixo: Banco do Brasil (atendimento presencial)

Foto/Imagem do comprovante de pagamento (OBRIGATÓRIO se o pagamento for pelo correio):

Aviso

Aviso sobre pedidos adicionais

Li e entendi a instrucao acima.: SIM

Eu declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e corretas.

Assinatura:

Nome completo do requerente:

Data: