

Dados do requerimento

Serviço: Procuração pública (Pessoa Física)

Interessado: Luiza Mariko Suzuki

Status: Agendado para sexta-feira, 12 de abril de 2024 às 10h20

Dados do usuário

Nome: Luiza Mariko Suzuki

CPF: 397.304.108-36

E-mail: luizakanae@gmail.com

Telefone: 09082288688

Endereço: Fukui-ken Echizen-shi Takase 1-24-30 Century 21 107

Comentários

Seu requerimento foi validado e você já pode agendar seu atendimento presencial no Consulado-Geral do Brasil em Nagoia. Acesse o sistema e-consular e, na página "meus serviços", encontre seu pedido e clique em "continuar" para fazer o agendamento.

Esta validação pode ser utilizada por até dois meses a partir desta data. Por favor, agende seu atendimento para uma data disponível neste período. Este requerimento poderá ser apagado caso não seja concluído no prazo indicado.

VALOR COBRADO POR ESTE SERVIÇO: ¥ 4.800, sendo ¥ 3.200 referente primeira via de procuração pública e ¥ 1.600 referente uma segunda via de procuração pública.

Por favor, pague a taxa no Banco do Brasil ANTES de vir ao consulado.

No valor acima não estão incluídas eventuais taxas cobradas pelo Banco do Brasil para processamento do pagamento.

No dia do atendimento, por favor tenha em mãos os seguintes documentos:

- Passaporte original e carteira de identidade (RG) originais;
- CPF, se possuir;
- Zairyu card original;
- Original do comprovante de pagamento da taxa consular.

Comparecer no segundo andar 10 minutos antes do horário agendado.

Chegando ao Consulado, passe pela TRIAGEM no Guichê 1 e informe o seu nome completo.

Por favor, observe o horário agendado para seu serviço. Serviços agendados em horário antes de 11:30 têm tolerância de até 1 hora para atrasos. Serviços agendados a partir de 11:30 permitem tolerância de apenas até 30 minutos. Em caso de múltiplos agendamentos para o mesmo dia, a tolerância se inicia com o horário marcado para o serviço mais cedo, pois o tempo necessário para completar os serviços é cumulativo. Caso precise se atrasar por motivo emergencial, entre em contato com o Consulado-Geral para nos informar.

O uso de máscaras não é obrigatório, porém recomendamos às pessoas com sintomas de gripe, resfriados, etc a utilização da máscara, sobretudo, idosos.

Antes de começar...

Antes de começar a preencher, tenha em mãos:

Quem deve comparecer ao consulado no dia agendado?

Sou casada(o). Meu marido ou esposa também deve participar da procuração?

Preciso fazer procuração para pessoa idosa enferma, que não tem condições cognitivas para outorgar procuração. O que fazer nesse caso?

**Posso apresentar a procuração em outros países além do Brasil?**

**Quem posso contatar em caso de dúvidas?**

**Confirmação**

**Li todas as instruções, tenho todos os documentos e informações em mãos e estou pronto(a) para iniciar o preenchimento::** SIM

**1 de 13 - Dados do primeiro outorgante (quem dá poderes)**

**Dados do primeiro outorgante**

**Nome completo (nome e sobrenome, nessa ordem):** Luiza Mariko Suzuki

**Data de nascimento:** 16/04/1993

**Sexo:** Feminino

**Profissão (em português):** Servidora pública municipal

**Estado civil:** Casada(o)

**foto/imagem (frente) do documento comprobatório de estado civil:**

**foto/imagem (verso, se houver) do documento comprobatório de estado civil:**

**Endereço residencial no Japão:** Takase 1-24-30 century 21 - 107

**Código Postal 〒:** 9150832

**Cidade:** Echizen-shi

**Província:** Fukui

**Telefone:** 09082288688

**E-mail:** luizakanae@gmail.com

**Local de nascimento (cidade/estado ou província/país):** Mogi das Cruzes

**Nacionalidade:** Japonesa naturalizada brasileira

**CPF (11 dígitos):** 39730410836

**Imagem de documento que comprove o CPF:**

**Número do passaporte brasileiro, RNE ou CRNM:** YE653157

**Data de expedição:** 15/02/2024

**Data de validade:** 14/02/2034

**foto/imagem do passaporte (páginas com a foto e assinatura), RNE ou CRNM (frente):**

**Documento de identificação brasileiro nº 2 (opcional):**

**Número do documento de identificação brasileiro nº 2 :**

**Órgão expedidor :**

**Imagem do documento de identificação brasileiro nº 2 (frente):**

**Imagem do documento de identificação brasileiro nº 2 (verso, se houver):**

**Envio de foto do tipo "selfie" para identificação**

**Foto do tipo selfie (rosto e documento brasileiro mais recente aparecendo juntos):**

**Domicílio no Brasil (opcional)**

**Endereço:** Av Henrique Eroles 1.288, Bloco Violeta, Apartamento n. 43, Alto do Ipiranga

**Cidade:** Mogi das Cruzes

**Estado:** SP

CEP: 08730590

2 de 13 - Dados do segundo outorgante (se houver, como esposa ou marido) *(dados não informados)*

3 de 13 - Dados do terceiro outorgante (se houver) *(dados não informados)*

4 de 13 - Dados do quarto outorgante (se houver) *(dados não informados)*

OPCIONAL - Representante legal/testemunha/assinante a rogo (APENAS se o outorgante for menor de idade, for analfabeto ou tiver curador, por exemplo) *(dados não informados)*

5 de 13 - Dados do primeiro outorgado (quem recebe poderes)

Dados do primeiro outorgado

Nome completo (nome e sobrenome, nessa ordem): Yoko Kanae

Data de Nascimento: 11/08/1954

Sexo: Feminino

Estado civil: Divorciada(o)

Profissão (em português): Aposentada

Endereço no Brasil (rua, número, bairro): Av Henrique Eroles 1.288, Bloco Violeta, Apartamento n 43, Alto do Ipiranga

Cidade: Mogi das Cruzes

Estado: SP

CEP (sem hífen, somente números): 08730590

Tipo de endereço: Residencial

E-mail de contato: yokokanae@yahoo.com.br

Nacionalidade: Japonesa

Documento de identificação: RNE ou CRNM (para estrangeiros residentes no Brasil)

Número do documento de identificação: W444344-A

Nome do órgão expedidor (Ex.: SSP; SJS, etc): CGPI/DIREX/DPF

Estado emissor do documento: São Paulo (SP)

Data de expedição: 21/07/2015

CPF (11 dígitos): 67488846834

Imagem de documento que comprove o CPF:

Nº inscrição OAB:

Estado da OAB:

6 de 13 - Dados do segundo outorgado (se houver)

Dados do segundo outorgado (se houver)

**Nome completo (nome e sobrenome, nessa ordem):** Elisabeth Terumi Kanae

**Data de Nascimento:** 02/12/1968

**Sexo:** Feminino

**Estado civil:** Nunca casou

**Profissão (em português):** Servidora pública

**Endereço no Brasil (rua, número, bairro):** Av Henrique Eroles 1.288, Bloco Violeta, Apartamento n 43, Alto do Ipiranga

**Cidade:** Mogi das Cruzes

**Estado:** SP

**CEP (sem hífen, somente números):** 08730590

**Tipo de endereço:** Residencial

**E-mail de contato:** kanaeelisabeth@gmail.con

**Nacionalidade:** Brasileira

**Documento de identificação:** Cédula de identidade (RG)

**Número do documento de identificação:** 180819495

**Nome do órgão expedidor (Ex.: SSP; SJS, etc):** SSP

**Estado emissor do documento:** São Paulo (SP)

**Data de expedição:** 08/07/2015

**CPF (11 dígitos):** 12321325860

**Imagem do documento de identificação (opcional):**

**Nº inscrição OAB:**

**Estado da OAB:**

7 de 13 - Dados do terceiro outorgado (se houver) *(dados não informados)*

8 de 13 - Dados do quarto outorgado (se houver) *(dados não informados)*

9 de 13 - Substabelecimento (APENAS caso deseje outorgar a outra pessoa os poderes que já recebeu em outra procuração) *(dados não informados)*

10 de 13 - Procuração

Poderes da procuração/substabelecimento

Motivo da procuração: Outros motivos

Nome do(a) Falecido(a) (APENAS PARA PROCURAÇÕES DE INVENTÁRIO E HERANÇA):

**Texto dos poderes (escreva ou cole o texto aqui). O texto sairá em UMA ÚNICA procuração.:** Por este público instrumento de procuração, na melhor forma de direito, nomeia e constitui suas bastantes procuradoras, para agirem em conjunto ou separadamente, independente da ordem de nomeação: 1) YOKO KANAE, japonesa, aposentada, divorciada, portadora do RNE nº W.444344-A CGPI/DIREX/DPF, inscrita no CPF/MF sob nº 674.888.468-34, endereço eletrônico yokokanae@yahoo.com.br, telefone (11) 99002-4399, residente e domiciliada na cidade de Mogi das Cruzes/SP, na Avenida Henrique Eroles, nº 1.288, Bloco Violeta, Apartamento nº 43, Alto do Ipiranga, e 2) ELISABETH TERUMI KANAE, brasileira, servidora pública estadual, solteira, portadora da CIRG nº 18.081.949-5 SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob o nº 123.213.258-60, endereço eletrônico pessoal ekanaetjsp.jus.br, endereço profissional na cidade de Suzano/SP, na Avenida Paulo Portela, s/nº, Jardim Paulista, residente e domiciliada na cidade de Mogi das Cruzes/SP, na Avenida

Henrique Eroles, nº 1.288, Bloco Violeta, Apartamento nº 43, Alto do Ipiranga. As quais confere poderes especiais para: 1) tratar de todos e quaisquer bens, negócios, direitos, compromissos, interesses, deveres, assuntos e tudo mais em nome do outorgante, inclusive representando-o na qualidade de acionista ou cotista de sociedades de quaisquer espécies, bem como gerir, administrar, demolir, construir, locar, comprar, vender, anuir, permutar, compromissar, ceder direitos, hipotecar, no todo ou em parte, dar em pagamentos, ou por qualquer outra forma e título adquirir ou onerosamente dispor quem conviver, pelo preço e condições que convencionar, quaisquer bens imóveis, móveis, semoventes, ações, cotas sociais, concessões, direitos de uso de linhas telefônicas, ou quaisquer outros; podendo, para tanto, representá-la perante todas e quaisquer Repartições Públicas e Federais, Estaduais, Municipais, Autarquias, Institutos de Previdência, Ministérios, Secretarias, Receita Federal, em Juízo, INSS, Juntas Comerciais, Cartórios de quaisquer natureza, Cooperativas, Sindicatos, Polícia Federal, Alfândegas, Consulados, Embaixadas, Empresas de Viagens, Transportes e Turismo, Companhias de Seguros, Correios e Telégrafos, Companhias Telefônicas, TIM, VIVO, NET CLARO, OI, NEXTEL, Administradoras de Consórcios, Clubes em geral, Entidades Educacionais e Culturais, Hospitais e Casas de Saúde em geral, Bancos e Caixas Econômicas em geral, em quaisquer agências, e instituições financeiras em geral, inclusive Banco do Brasil, Banco Bradesco, Banco Itaú ou quaisquer outra conta no Sistema Financeiro de Habitação, pessoas físicas e jurídicas de quaisquer natureza, ou onde mais se fizer necessário e com este se apresentar e, aí, requerer, alegar, prestar declarações e justificações, assinar livros, termos e documentos, juntar e retirar documentos, apresentar provas, acompanhar processos, receber citações, intimações e notificações judiciais ou extrajudiciais, interpor recursos, tomar ciência de decisões, concordar com cálculos, avaliações e partilhas, prestar primeiras e últimas declarações, promover transferências em geral, promover cadastramentos e recadastramentos, fazer declaração de Imposto de Renda e receber sua restituição, embarcar, receber e promover o desembarço de mercadorias e produtos em geral, requerer vistos de autorizações ou autorizar tudo que se fizer necessário, assinar termos de compromisso e responsabilidade, ou quaisquer outros que for preciso, assinar homologações em geral; poderes ainda para: 2) abrir, movimento e encerrar contas correntes ou cadernetas de poupança, inclusive Banco Itaú, agência 7428, Conta Corrente 314.947 e Banco do Brasil, agência 2941, Conta Corrente 107.651-5, podendo emitir, endossar, sacar e descontar cheques, solicitar saldos e extratos, requisitar talões de cheques, assinar cheques, endossar os cheques recebidos para qualquer banco ou Caixa Econômica Federal e Estadual ou descontá-los, requisitar cartões magnéticos, cadastrar e recadastrar senhas, fazer uso de cartões magnéticos, fazer depósitos e retiradas de quaisquer importâncias, fazer empréstimos, financiamentos, investimentos, aplicações e resgates, promover remessas de dinheiro para o exterior, receber remessas de dinheiro do exterior, efetuar transações cambiais, TED, DOC, PIX, remeter ordem de pagamento ao exterior, proceder ao levantamento e recebimento de quaisquer importâncias postas à disposição do outorgante por quem quer que seja e a qualquer título e tempo, inclusive Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, Programa de Integração Social - PIS/PASEP, Aposentadorias, Benefícios, Seguro-Desemprego, indenizações ou outros quaisquer, concordar ou não com cálculos, fazer acordos, transigir, acertar preços, prazos, formas de pagamento, multas, juros, fiadores, avalistas, termos, cláusulas e condições, dar e receber garantias, fazer e receber todos e quaisquer pagamentos devidos a quem e por quem quer que seja, dar e receber recibos e quitações, assinar certificados de propriedade de quaisquer espécies, descrever, confrontar e caracterizar imóveis, citar origens, assinar plantas inclusive de desdobro, memórias descritivas, receber e transmitir posse, jus, domínio, direito e ação, responder por evicção de direito, receber, outorgar e assinar escrituras públicas ou instrumentos particulares de quaisquer natureza, inclusive de rratificação, contratos de locação ou cessões de quaisquer espécies, assinar e praticar, enfim, tudo mais que se fizer necessário; podendo ainda para tanto, requerer, alegar, prestar declarações, juntar e retirar documentos, apresentar provas, prova de vida, alterar o nome de necessário, arrolar testemunhas, fazer acordos, concordar ou não com os cálculos, transigir, desistir, fazer declarações de pobreza, por não ter condições de arcar com os custos do casamento; 3) conferindo-lhe, ainda, poderes para constituir advogados com os poderes da cláusula "AD-JUDICIA", para o foro em geral, em qualquer grau de jurisdição, para promover todas e quaisquer ações competentes em nome da outorgante, e defendê-las nas contrárias, inclusive poderes para promover a abertura de processos administrativo para solicitações de prorrogações de licença sem vencimento, e poderes para assinar pedido/termo de exoneração em nome da outorgante, junto a Prefeitura Municipal de Suzano/SP, agindo como for preciso, inclusive poderes para receber eventuais verbas e qualquer título decorrentes de exoneração, ter acesso ao processo administrativo de exoneração, bem ainda poderes para ter acesso, receber valores e promover todo e qualquer ato atinente à previdência privada, enfim, tudo mais praticar e assinar para o cabal desempenho deste mandato. VEDADO SUBSTABELECIMENTO DESTE INSTRUMENTO.

**Validade da procuração:** 4 anos (apenas para inventário/partilha)

**Observações (PREENCHA APENAS SE ORIENTADO PELO CONSULADO):**

**11 de 13 - Segunda via (APENAS caso deseje emitir segunda(s) via(s) DESTA MESMA procuração no dia do atendimento)**

**Segunda via (opcional)**

**Quantas (número) segundas vias desta mesma procuração deseja emitir?:** 1

**12 de 13 - Responsabilidades e Termos de uso**

**Declaração**

**Declaro, sob as penas da lei, que são verdadeiras e completas as informações prestadas neste formulário.:** Sim

Li e concordo com os termos de uso do sistema. Estou ciente de que este sistema visa à pré-análise e ao pré-processamento do serviço e que sua finalização ocorrerá apenas após o comparecimento pessoal mediante agendamento prévio, munido dos documentos originais previamente exigidos e da realização do pagamento.: Sim

13 de 13 - Pagamento da taxa consular

Pagamento da taxa consular

Como pagar - atendimento presencial (agendado)

Está pedindo outros serviços pelo e-consular?

Escolha a forma de pagamento

Escolha uma das opções de pagamento abaixo: Banco do Brasil (atendimento presencial)

Foto/Imagem do comprovante de pagamento (OBRIGATÓRIO se o pagamento for pelo correio):

Aviso

Aviso sobre pedidos adicionais

Li e entendi a instrucao acima.: SIM

Eu declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e corretas.

Assinatura:

Nome completo do requerente:

Data: