

### **GLAS 2.0**

### Descritivo de utilização do GLAS 2.0.

Bem vindo ao novo GLAS, denominado GLAS 2.0, desenvolvido com o que há de mais eficiente e modernos de tecnologia, hospedagem de dados e segurança da informação.

Esperamos que sua experiência seja relevante e que possamos atender todas as suas necessidades.

Aprimoramos os relatórios para que a gestão seja mais eficiente e a navegação, aumentando desta forma a produtividade de toda equipe.

#### Dicionário:

Requisito Legal: requisito "condição para se alcançar determinado fim" são legislações, normas, decretos, medida provisórias etc. que se faz necessário seu conhecimento e gestão para que as premissas produtivas e exigências comerciais sejam atingidas para o perfeito funcionamento do negócio de forma satisfatória. Atualmente também denominado de *compliance socioambiental*.

<u>Obrigações:</u> itens do requisito legal que são relevantes para o cumprimento. não basta conhecer apenas o requisito, é preciso que sua compreensão e interpretação possa estabelecer quais itens devem ser cumpridos. Nem todos os requisitos legais possuem obrigações:

<u>Anexos:</u> local onde poderá fazer upload dos arquivos - excetos os ".exe" - para que possa tanto evidenciar o cumprimento dos requisitos como também fazer a gestão completa documental.

<u>Comentários:</u> por onde poderá comunicar-se tanto com sua equipe responsável pelas ações de cumprimento dos requisitos como com os consultores Biotera para esclarecimentos de dúvidas e validação das evidencias objetivas.

perfil: são todas as pessoas delegadas pelo Administrador do GLAS acessarem o sistema para verificação ou gerenciamento dos requisitos legais, obrigações e



suas ações. Todo acesso é feito pelo login, obrigatoriamente feito através do email da pessoa, que será o mesmo usado para a comunicação da ferramenta. Esta segmentado da seguinte forma:

**Administrador:** Profissional responsável pelo Sistema GLAS da empresa e/ou unidades de negócios ou indicado por este.

**Supervisor:** Profissional designado pelo Administrador do Sistema GLAS, responsável por dar suporte a este, utilizando as ferramentas gerenciais do Sistema. Só não lhe é permito a conclusão de requisito legal.

Operador (executor): profissional designado pelo Administrador ou Supervisor do sistema GLAS a cumprir ações a fim de atender a lei aplicável.

Ação: criada por administrador e/ou supervisor, direciona o responsável pela execução de ações que estarão sob sua responsabilidade.



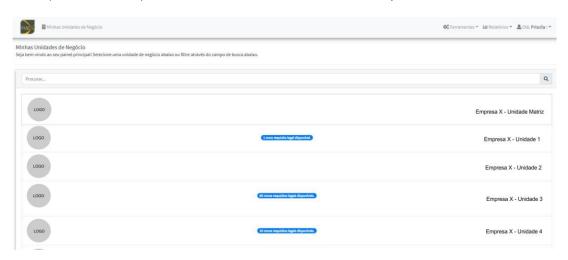


### Minhas Unidades de Negócio:

Mostra as unidades de negócio a qual você esta associado.

Quando houver novos requisitos associados e estes ainda não foram analisados por você, o mesmo será apontado.

Você poderá buscar pela unidade requisitada através da busca (<). Basta digitar qualquer palavra (inteira ou não) e a mesma será localizada e exibida para você.



Nesta tela terá a sua direita, ao alto, o menu de opção, sendo:

<u>Ferramentas:</u> com perfil de administrador e supervisor, poderá criar, alterar e associar novos usuários às unidades de negócio a qual gerencia.

<u>Relatórios:</u> opções de relatórios - com vários filtros - para o seu negócio. Fácil e dinâmico, o que há de mais moderno e eficiente, para a sua gestão completa.

Seu perfil: manutenção em seus dados cadastrais.

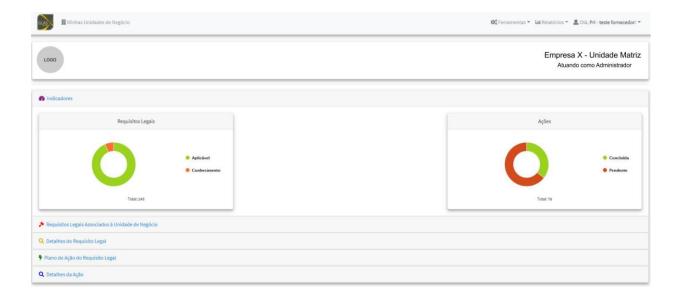
Agora, basta você clicar sobre a unidade de negócio que deseja atuar que a mesma será recuperada pelo GLAS 2.0 e exibo, conforme segue abaixo, para a tela de trabalho.



### **Indicadores:**

Ao selecionar a unidade será direcionado para a tela de trabalho, onde aparecerá seus indicadores:

- ✓ Quantidade de leis aplicáveis e de conhecimento associadas a sua unidade de negócio selecionada;
- ✓ Quantidades de ações criadas no sistema e o percentual de atendimento, se concluídas ou pendentes da sua unidade de negócio.



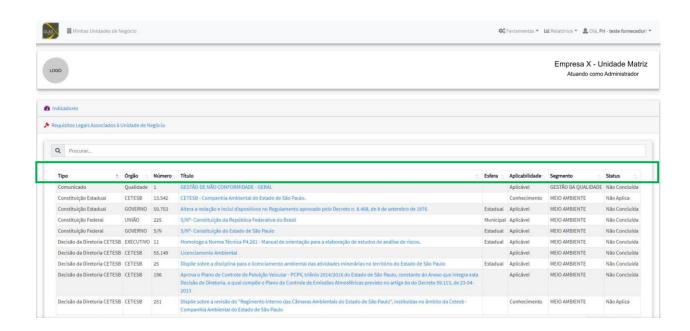


### Requisitos Legais Associados à Unidade de Negócio:

Nesta tela aparece a lista com todas os requisitos legais associados a unidade de negócio selecionada, com descrição do tipo, órgão, título, esfera, aplicabilidade, segmento e status.

Pode ser realizado a busca por todas as descrições mencionadas e por palavras chaves, separadas por vírgula.

Poderá fazer a ordenação por algum tema que esta relacionado no cabeçalho, bastando 'clicar' sobre ele.





### **Detalhes do Requisito Legal:**

Nesta tela demonstra a prévia do conteúdo do requisito, com a descrição do sumário, data de vigor/publicação e os comentários feitos pelos consultores BIOTERA.

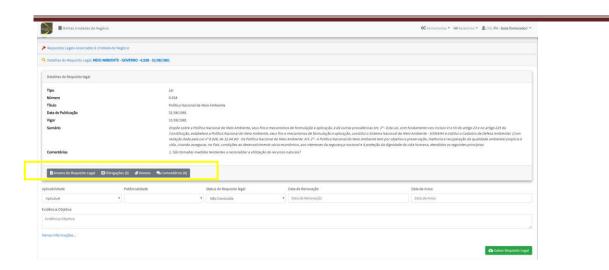
Itens que devem ser observados:

- ✓ Aplicabilidade: será definida pelo consultor BIOTERA ao realizar a associação à unidade:
  - o aplicável: impacto direto no seu negócio que deverá se cumprido;
  - conhecimento: potencialidade de tornar-se aplicável e/ou que você deva exigir de seus parceiros/stakeholders no cumprimento para que esteja de acordo.
- ✓ <u>Potencialidade:</u> administrador/supervisor poderá definir a potencialidade, sendo:
  - o oportunidade: cria-se uma oportunidade de negócio para que possa ser dimensionado sua dimensão nos negócios;
  - o risco: observar o impacto para que não prejudique os negócios;
  - o não aplicável: não se aplica a tal requisito legal.
- ✓ <u>Data de renovação/aviso:</u> deverá ser definido para que receba um informativo por e-mail do vencimento do requisito. Fundamental para sua gestão, informará os administradores/supervisores que há necessidade de interação na mesma para que cumpra-se.
- ✓ <u>Status do requisito legal:</u> situação que encontra-se tal requisito. ele é definido como:
  - pendente: n\u00e3o tem usa evidencia objetiva evidenciada, podendo acarretar problemas na auditoria bem com nos neg\u00f3cios;
  - o concluído: requisito legal atendido;

Poderá ser solicitado a análise e conclusão aos consultores BIOTERA.

Usuário com perfil de Administrador poderá concluir o requisito legal, se assim desejar.





É possível acessar os anexos do requisito onde constará o Requisto na Íntegra e seus anexos, se existirem.

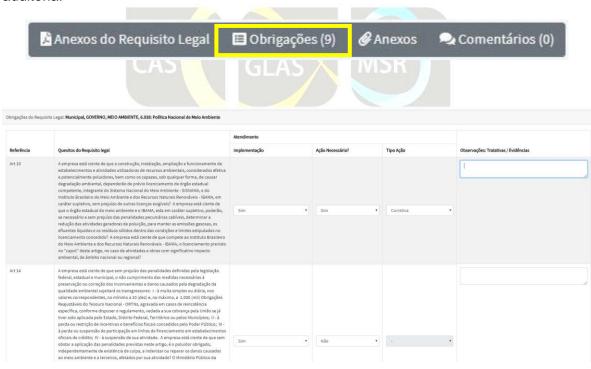






É possível acessar as obrigações (lista de verificação) para verificações dos itens do requisito. Nem todos os requisitos legais possuem obrigações. Os de conhecimento, por exemplo, não possuem.

Entendemos que é fundamental responde-las, para que se torne única e oriente a correta auditoria.





Opção de anexar documentos que evidenciam o atendimento ao requisito. Exceto os arquivos com extensão ".exe", outro poderá fazer. Os softwares atualmente restringe arquivos com mais de 25MB (megabyte) de tamanho para upload. solicitamos atenção quanto a isso que não temos como ampara-lo.

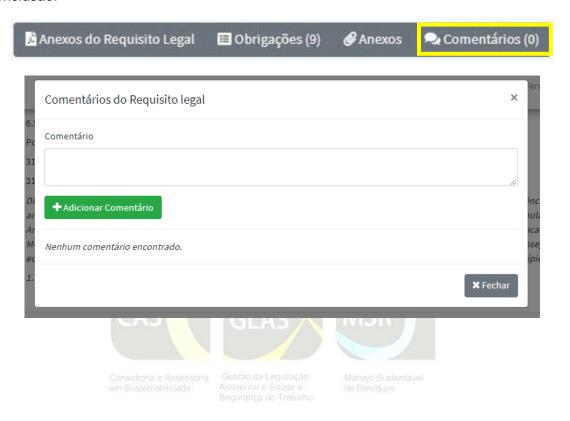




Seouranca do Trabalho



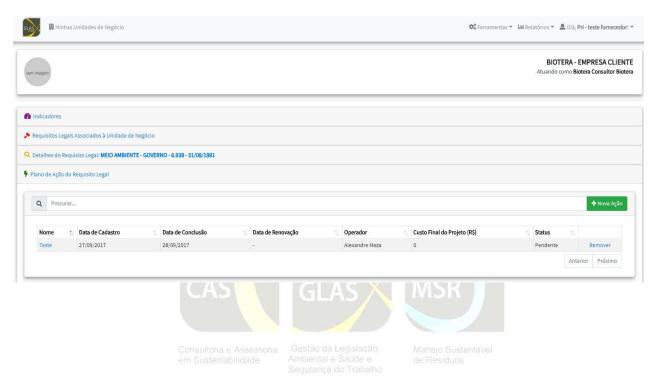
Fazer comentários no requisito para análise dos consultores BIOTERA. Toda comunição com os consultores BIOTERA recomenda-se fazer por aqui. Dúvidas, solicitação de conclusão.





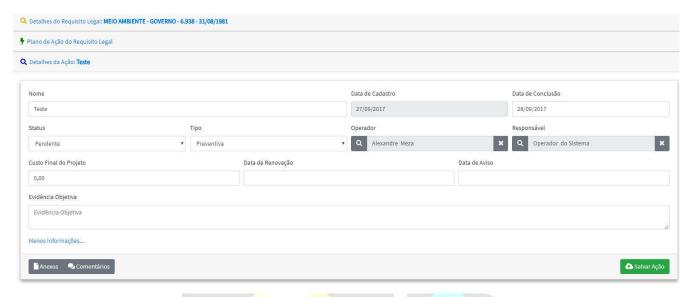
# Plano de Ação do Requisito Legal:

Ao selecionar Plano de ação aparece a descrição de todas as ações abertas referentes ao requisito selecionado.





Selecionando a ação aparece os detalhes das ações da mesma.



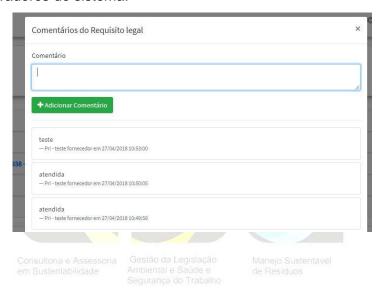
- ✓ Nome da ação: escolhida pelo responsável da criação da ação;
- ✓ Data de cadastro e data prevista para a conclusão;
- ✓ <u>Status da ação:</u> somente o perfil de Administrador e/ou Supervisor poderá concluir;
- Responsáveis pela ação: operador, que deverá executar o atendimento a ação, e o responsável da mesma;
- ✓ <u>Custo final do projeto:</u> poderá ser adicionado o valor gasto para a realização da ação, podendo obter relatórios de gastos gerais das ações e futuros;
- ✓ <u>Data de renovação e aviso:</u> definição de data prevista para reabertura da ação para monitoramento do vencimento; será enviado e-mail informando o vencimento;
- ✓ Evidência objetiva: descrição do atendimento da ação.



Terá acesso aos Anexos e comentários para sua gestão.



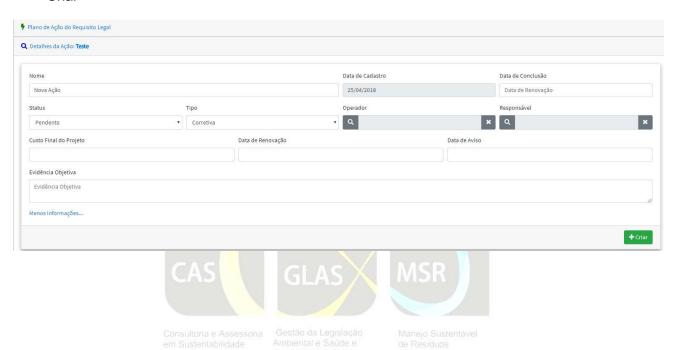
- ✓ Anexos: para inclusão de documentos que atendem a ação;
- ✓ <u>Comentários:</u> para envio de comentários entre os participantes da ação (operadores e responsáveis). Também será enviado e-mail para os perfis de Administradores do sistema.





## Criação de nova ação:

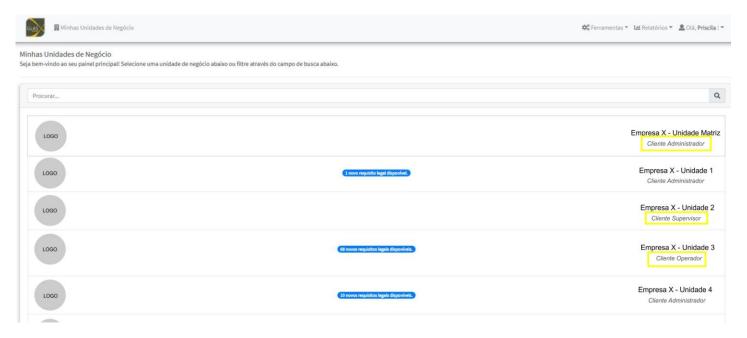
Na tela de Plano de ação, clicando em "Nova Ação" será direcionado a tela de Detalhes da ação, para ser definidos os itens nome, data, responsáveis Para registrar clicar em "Criar"





## Criação e Gerenciamento de Usuários

#### Perfis de usuários do sistema



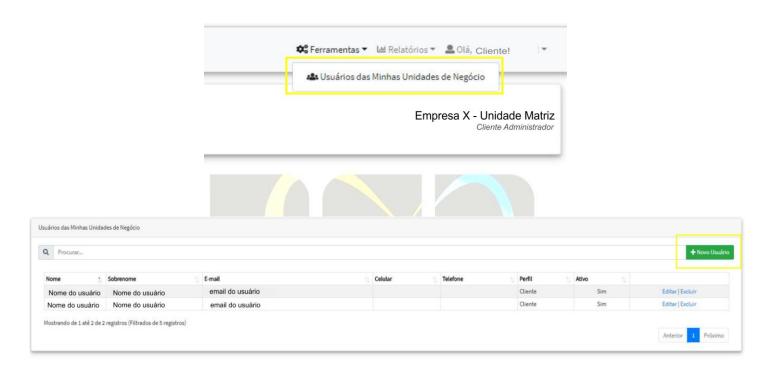
#### Descrição dos perfis:

- ✓ <u>Administrador:</u> possui total controle das funções do sistema, podendo utilizar de todas funcionalidades, desde criação de usuários a conclusão de requisitos legais e ações.
- ✓ <u>Supervisor</u>: possui controle sobre usuários, gerenciamento e criação de perfis, criar e concluir ações dos requisitos. A única diferença para o Administrador é que este perfil não pode concluir os requisitos legais.
- ✓ Operador: possui acesso somente para executar atendimento as exigências de ações criadas que estão sob sua responsabilidade.



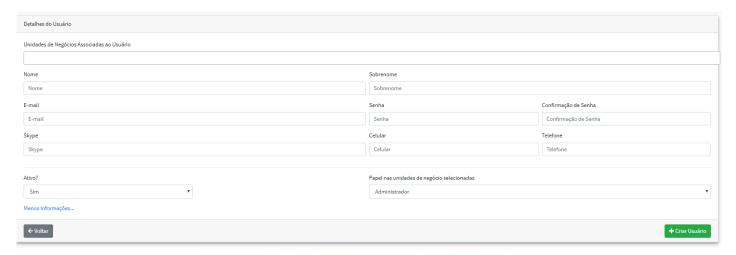
#### Criar Usuário

Em "ferramentas" é possível acessar a página que demonstra todos os usuários da unidade e possibilita a criação de um novo usuário.





Ao clicar em "Novo Usuário" abrirá a tela para cadastro.



Nesta tela define-se a qual unidade(s) o usuário participará, conforme descrições a seguir.





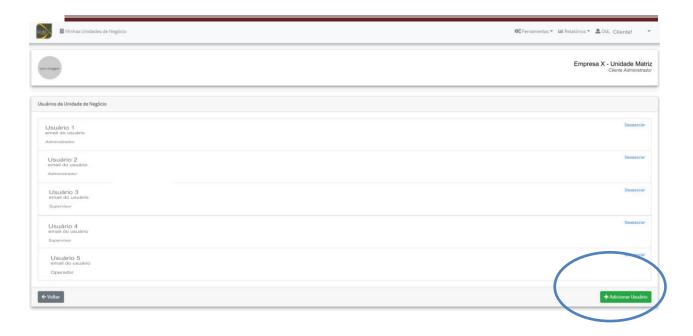
#### Gerenciamento de usuários

O Administrador e Supervisor poderá gerenciar os usuários designando perfis para cada unidade, se desejar:

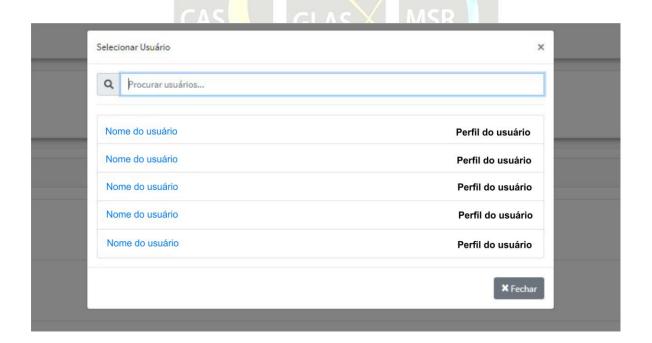


Clicando em "Gerenciar Usuários", será direcionado a tela de gerenciamento onde constam todos os usuários já cadastrados na unidade. Para associar outro usuário devese clicar em "Adicionar Usuário".





Aparecerá uma lista geral de todos os usuários cadastrados da empresa no sistema:

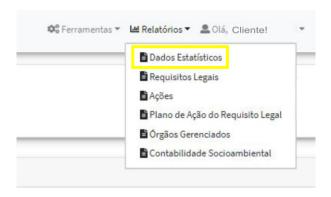




Ao clicar no nome do usuário poderá definir seu novo perfil de atuação nesta unidade:





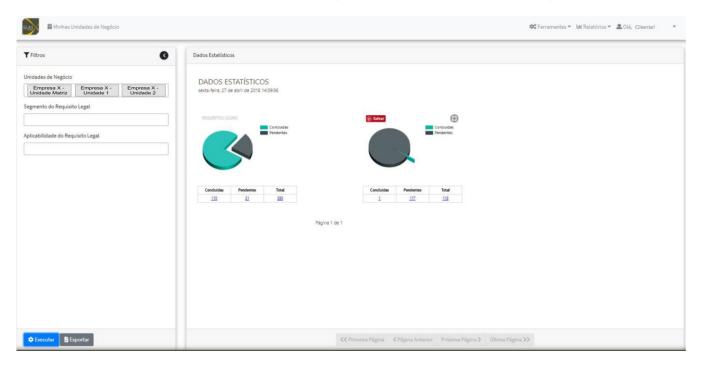




Trará o panorama de leis concluídas e/ou pendentes.

O Relatório poderá ser gerado por mais de uma unidade, basta apenas selecionar as unidades no campo "Unidades de Negócio".

Possibilita a filtragem das informações por segmento: meio ambiente, segurança do trabalho, responsabilidade social etc; e por aplicabilidade: conhecimento ou aplicável.



Para extração das informações basta clicar nas quantidades especificadas abaixo do gráfico:



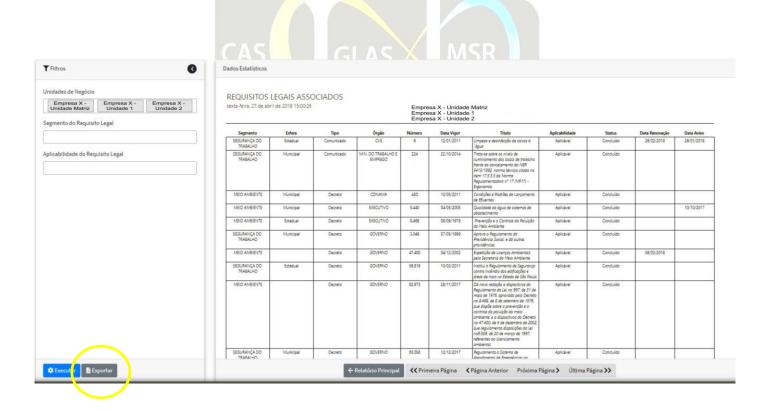
#### DADOS ESTATÍSTICOS

sexta-feira, 27 de abril de 2018 14:39:56





Página 1 de 1





## **Requisitos Legais**



Trará todos os requisitos legais associados a unidade de negócio. Possui diversos filtros:

- ✓ Segmento do requisito legal: Meio ambiente, saúde e segurança do trabalho, responsabilidade social, gestão da qualidade etc.
- ✓ Esfera do requisito legal: federal, estadual ou municipal;
- ✓ Aplicabilidade do requisito legal: aplicável ou conhecimento;
- ✓ Data de vigor do requisito legal: para busca de legislações por períodos;
- ✓ Data de renovação do requisito legal: para busca de requisitos por data de renovação definidas pelo cliente em períodos específicos.



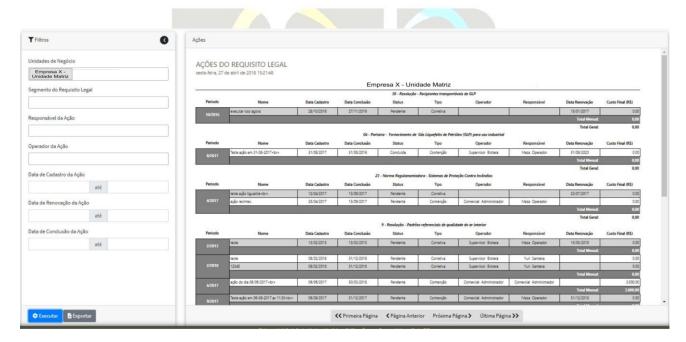


## **Ações**

Trará a lista descritiva de todas as ações criadas no sistema.

#### Possui diversos filtros:

- ✓ Segmento do requisito legal: Meio ambiente, saúde e segurança do trabalho, responsabilidade social, gestão da qualidade etc;
- ✓ Responsável da ação: nome do responsável pelas ações criadas;
- ✓ Operador da ação: nome do operador responsável pela execução das ações;
- ✓ Dada de cadastro da ação: data que foi cadastrada no sistema;
- ✓ Data de renovação da ação: data prevista, designada pelo responsável, para a renovação da ação criada;
- ✓ Data de conclusão da ação: data prevista, designada pelo responsável, para a conclusão da ação.

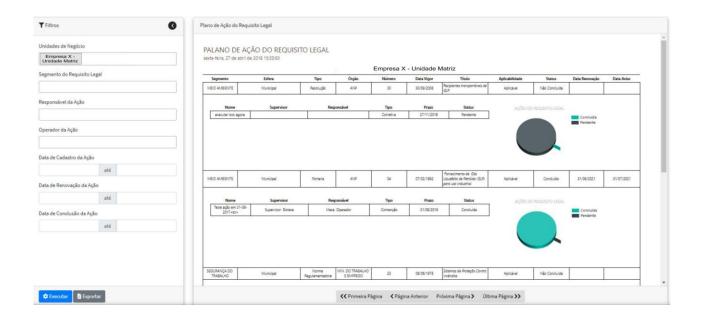




## Plano de ação do Requisito Legal

Trará o panorama geral de atendimento das ações, com gráficos que demonstram o atendimento.

Possui os mesmos filtros do Relatório de ações.



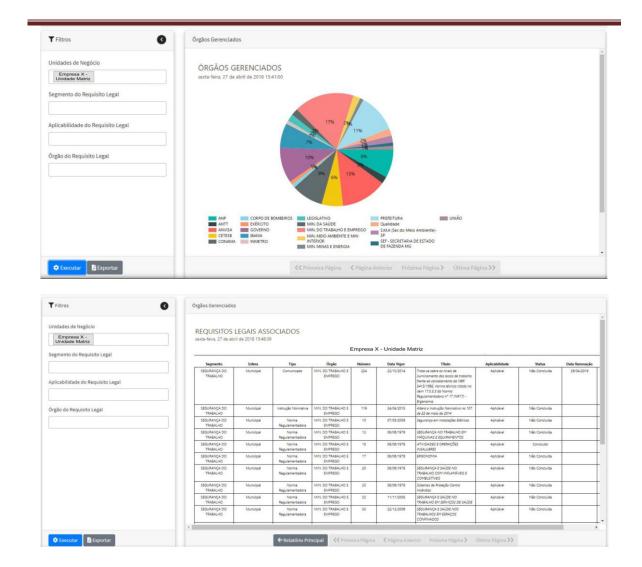
# Órgãos Gerenciados

Trará todos os requisitos por órgão gerenciados.

No gráfico apresenta a porcentagem correspondente a cada órgão; clicando no gráfico terá acesso aos requisitos respondentes aos órgãos.

Poderá ser filtrado por segmento do requisito legal, aplicabilidade e por órgão do requisito legal.



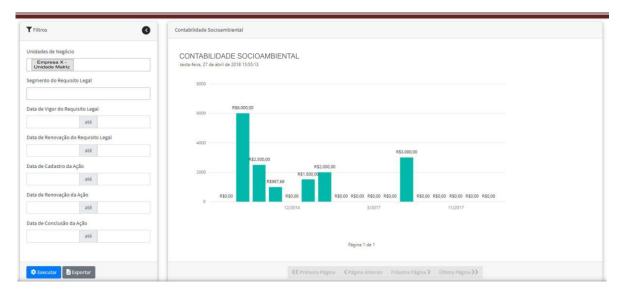


#### Contabilidade Socioambiental

Trará o panorama de investimentos realizados na área socioambiental, com base nas ações criadas e dos gastos especificados nas ações pelos Administradores ou Supervisores do sistema.

Há possibilidade de vários filtros como segmento do requisito legal, data de vigor e renovação do requisito legal e datas das ações.





Ao clicar no gráfico será direcionado aos detalhes das ações que compõe as informações dos gráficos.



OBS: Todas as informações dos relatórios podem ser exportadas em formato PDF.