

### Atendimento – Informação Disponibilizada ao Cliente

Contacto presencial ☐

Contacto telefónico ☐

Data: 11 / 01 / 20

Nome da pessoa que efectua o contacto: Jo

Contacto: 92

Relação com a criança: M

Nome da criança: Ag

Tipo de Informação	Informação disponibilizada	Documento disponibilizado
Regulamento Interno		
Critérios de Admissão e Priorização		
Modelo de Intervenção da Creche (Projecto Educativo e Pedagógico, serviços prestados, etc.)		
Atividades, serviços prestados		
Boletim Informativo da Organização		
Regras de Gestão da Lista de Espera		
Horário de funcionamento		
Períodos de encerramento e de férias		
Ficha de Inscrição e respectiva documentação		
Período de inscrição e Renovação		
Confidencialidade da Informação		

Nota: Assinalar com X a situação verificada

### Ficha de Inscrição

Data de Entrada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

N  de Inscrição Provisório: 07/2023

Ponto da situação da inscrição

- ☐ Admitida  
☐ Não admitida mas interessada em ingressar (lista de espera)  
☐ Não admitida e anulada inscrição pela família  
☐ Admitida mas não interessada em ingressar  
☐ Renovação

N  PI: \_\_\_\_\_

Sala: \_\_\_\_\_

### DADOS A PREENCHER PARA A INSCRIÇÃO DA CRIANÇA NO ESTABELECIMENTO

#### 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA

Nome: Ag

Nome porque é tratado: G

Data de Nascimento: 0 / 11 / 21 Idade: 1 Naturalidade: PT NISS \_\_\_\_\_

Assento Nascimento / Cartão Cidadão n  \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Tef/ Tlm: \_\_\_\_\_

Grupo Sanguíneo (Facultativo): RH \_\_\_\_\_

#### 2. FILIAÇÃO

MÃE:

Data de Nascimento: ____/____/____ C. C. n� _____ Válido: ____/____/____ NIF: _____		
Morada: _____		Código Postal: _____
Profissão: _____	Localidade: _____	Tef / Tlm: _____
E-mail: _____		Idade: _____ anos

PAI:

Data de Nascimento: ____/____/____ C. C. n� _____ Válido: ____/____/____ NIF: _____		
Morada: _____		Código Postal: _____
Profissão: _____	Localidade: _____	Tef / Tlm: _____
E-mail: _____		Idade: _____ anos

#### 3. INFORMAÇOES COMPLEMENTARES

- ☐ Sim  
☐ Não

a) Irmãos a Frequentar o Estabelecimento:

Indique Nome e Sala: \_\_\_\_\_

Criança familiar de Bombeiro Voluntário?

- ☐ Sim  
☐ Não

b) Criança que necessita de algum apoio especial:

- ☐ Sim Se sim, especifique \_\_\_\_\_  
☐ Não

#### 4. Caracterização do Agregado Familiar

(Identificação das pessoas que residem com a criança habitualmente)

Nome	Parentesco	Habilitações Literárias	Profissão

#### Visita às Instalações:

- ☐ Sim  
☐ Não, a família assim o entendeu

#### Pela Família:

C.C nº \_\_\_\_\_ válido: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### Pelo Estabelecimento:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: Fátima Salgueiro

a) A assinatura da presente ficha de inscrição implica o conhecimento e concordância prévia com as normas e regulamento interno do estabelecimento.

b) Todos os dados pessoais são para uso exclusivo da nossa Instituição. (Regulamento de Proteção de Dados)

## 6. DOCUMENTOS A APRESENTAR COM A FICHA DE INSCRIÇÃO / RENOVAÇÃO:

- ◆ Informação relativa à Residência;
- ◆ Informação dos dados do Cartão de Cidadão ou (**Assento de Nascimento**) da Criança;
- ◆ Informação dos dados do Cartão de Cidadão dos Pais;
- ◆ Informação dos dados do Cartão de Cidadão da(s) pessoa(s) autorizada(s) pelo Encarregado/a de Educação a levar a criança da Instituição.

### IMPORTANTE:

- ◆ Dispomos de **Regulamento Interno** com os critérios de Admissão (*pode ser consultado no Placard de Informações*);
- ◆ Esta Ficha é **válida por um Ano Letivo**, devendo ser Renovada **até Maio** de cada ano;
- ◆ **As falsas declarações implicam a Exclusão da Lista de Espera**